

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 17:08:40

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a23e190f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Института сервиса, туризма и дизайна
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенные платежи
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	очно-заочная
Год начала обучения	2020
Изучается	в 1, 2, 3 семестрах

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой мировой экономики и
таможенного дела

_____ Н.Ю. Рудь
«__» _____ 2020 г.

Рассмотрено УМК

Протокол № __ от «__» _____ 2020 г.

Председатель УМК Института

_____ А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

И.О. зав. кафедрой лингвистики и
межкультурной коммуникации

_____ Н.Ю. Климова
«__» _____ 2020 г.

Доцент кафедры лингвистики и
межкультурной коммуникации

_____ Е.Е.Приворотская
«__» _____ 2020 г.

Пятигорск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является обучение грамотной речи, формирование навыков эффективного общения, ознакомление с приёмами речевого воздействия, совершенствование профессиональной подготовки будущего специалиста, овладение современной языковой культурой делового общения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- раскрытие сущности культуры речи, основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- передача знаний об истории развития русского языка, культуре речи, нормах литературного языка, основах ораторского искусства, формирование навыков культурного общения;
- ознакомление студентов с нормативными, коммуникативными, этическими аспектами устной и письменной речи;
- раскрытие специфики стилей современного русского литературного языка, взаимодействия функциональных стилей;
- обучение дифференциации языковых средств в зависимости от стиля речевой деятельности;
- усвоение понятий о речевом взаимодействии, основных единицах общения, устной и письменной разновидностях литературного языка;
- общая характеристика устной публичной речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть дисциплин Б1.(Б1.Б.02) ОП ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело. Ее реализация проходит в 1, 2, 3 семестрах.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Русский язык и культура речи» не имеет связи с предшествующими дисциплинами, т.к. ее изучение начинается в 1-м семестре.

4. Связь с последующими дисциплинами

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи», является базовым курсом для изучения следующей дисциплины: «Практикум по орфографии и пунктуации».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОК – 9	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК -2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: — основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка; — признаки функциональных стилей русского языка	ОК – 9 способностью к коммуникации в устной и

— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: — выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; — распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи; — рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения аудитории.	
Владеть: — навыком построения публичных выступлений различных жанров; — нормами устной и письменной речи; — навыком профессионального общения; — навыками речевого воздействия.	
Знать: — правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний; — правила и требования делового этикета; — основы логики, теории и практики аргументации; — способы совершенствования видов речевой деятельности.	ОПК 2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Уметь: — выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры; — анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты; — ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления.	
Владеть: — навыком профессионального общения; — навыком аргументации в профессиональной коммуникации; — навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений); — нормами устной и письменной речи;	

6. Объем учебной дисциплины

	<u>Астр. часы</u>	
Объем занятий: итого	162 ч.	6 з.е.
В т.ч. аудиторных	15 ч.	
Из них:		
Лекций	3 ч.	
Практических работ	15 ч.	
Самостоятельной работы	147 ч.	
Контроль	-	
Контрольная работа	1,2,3 семестры	
Зачет	1,2 семестры	
Зачет с оценкой	3 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
Раздел 1. Русский литературный язык – основа культуры речи							
1	Тема 1. Понятие о языке.	ОК-9 ОПК-2	3	3	-	-	15
2	Тема 2. Русский литературный язык – основа культуры речи.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
3	Тема 3. Зарождение и становление русского национального языка.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
4	Тема 4. Развитие русского литературного языка. Современная языковая ситуация.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
Раздел 2. Богатство и выразительность русского языка							
5	Тема 5. Богатство русского языка.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	15
6	Тема 6. Лексика русского языка с точки зрения происхождения.	ОК-9 ОПК-2	-		-	-	
7	Тема 7. Фразеологические средства языка. Изобразительно-выразительные средства языка.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
Раздел 3. Культура речи							
8	Тема 8. Характеристика понятия «культура речи». Компоненты культуры речи.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	15
9	Тема 9. Речевой этикет.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
Итого за 1 семестр			3	6	-	-	45
2 семестр							
Раздел 4. Нормы современного русского литературного языка							
10	Тема 10. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	10
11	Тема 11. Нормы письменной речи (орфография и пунктуация).	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	

Раздел 5. Нормы устной речи							
12	Тема 12. Нормы устной речи: акцентология.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	10
13	Тема 13. Нормы устной речи: орфоэпия.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
Раздел 6. Грамматика и лексика							
14	Тема 14. Морфологические нормы. Морфология имени существительного.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	31
15	Тема 15. Морфология самостоятельных частей речи.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
16	Тема 16. Морфология числительного.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
17	Тема 17. Грамматика: синтаксические нормы.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
18	Тема 18. Лексические нормы.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	51
Итого за 2 семестр			-	3	-	-	
3 семестр							
Раздел 7. Функциональные стили русского языка							
19	Тема 19. Понятие функционального стиля русского языка.	ОК-9 ОПК-2	-	3	-	-	20
20	Тема 20. Разговорный стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
21	Тема 21. Художественный стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
22	Тема 22. Публицистический стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
Раздел 8. Кодифицированные стили							
23.	Тема 23. Научный стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-			20
24	Тема 24. Официально-деловой стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-			
Раздел 9. Основы ораторского искусства							
25	Тема 25. Понятие ораторского искусства.	ОК-9 ОПК-2	-	-			33,5
26.	Тема 26. Подготовка публичного выступления.	ОК-9 ОПК-2	-	-			
27	Тема 27. Контакт оратора с аудиторией.	ОК-9 ОПК-2	-	-			
Итого за 3 семестр			-	3	-	-	51
Итого			3	12	-	-	147

7.2 Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
1	Тема 1. Понятие о языке. Язык и речь. Функции языка. Отличие речи от языка. Устная и письменная формы речи. Монолог, диалог, полилог. Основные типы словарей.	3	-
Итого за 1 семестр		3	-
Всего:		3	-

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ тем ы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
1	Практическая работа №1. Понятие о языке. Язык и речь. Функции языка. Отличие речи от языка. Устная и письменная формы речи. Монолог, диалог, полилог. Основные типы словарей. Теории происхождения языка.	3	-
5	Практическая работа №5. Богатство русского языка. Характеристика русской лексики. Однозначные и многозначные слова (омонимы, паронимы). Виды омонимов. Однозначные и многозначные слова (синонимы, антонимы). Антонимы и антономазия. Игра слов как уникальное явление языка.	1,5	-
8	Практическая работа №8. Характеристика понятия «культура речи». Компоненты культуры речи. Понятие «культура речи». Компоненты (аспекты) культуры речи. Кодификация языковая. Коммуникативный аспект как соответствие речи, её языковой структуры задачам и условиям общения. Этический аспект речи и нормы поведения в обществе. Профессиональная этика как компонент культуры речи.	1,5	-
Итого за 1 семестр		6	-
2 семестр			
10	Практическая работа №10. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление. Понятие нормы. Норма и кодификация. Норма как необходимое условие формирования и функционирования национального литературного языка.	1,5	-
12	Практическая работа №12. Нормы устной речи: акцентология.	1,5	-

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	Акцентология. Особенности русского ударения. Закономерности русского ударения.		
Итого за 2 семестр		3	-
3 семестр			
Раздел 7. Функциональные стили русского языка			
19	Практическая работа №19. Понятие функционального стиля русского языка. Понятие стиля как разновидности литературного языка. Сопоставление стилей	3	-
Итого за 3 семестр		3	-
ИТОГО:		15	-

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
ОПК-2 ОК-9	Самостоятельное изучение литературы по темам 1 – 9	Устные ответы	Собеседование	30,69	3,41	34,1
	Подготовка к практическим занятиям	Упражнения (письменно)	Зачетное задание (письменно)	0,81	0,09	0,9
	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной	Контрольная работа	9	1	10
Итого за 1 семестр				40,5	4,5	45
2 семестр						
ОПК-2 ОК-9	Самостоятельное изучение литературы по темам №10 – 18	Устные ответы	Собеседование	32,31	3,59	35,9
	Подготовка к практическим занятиям	Упражнения (письменно)	Зачетное задание (письменно)	4,59	0,51	5,1
	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной работы	Контрольная работа (письменно)	9	1	10
Итого за 2 семестр				45,9	5,1	51
3 семестр						
ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам №17 – 27	Устные ответы	Собеседование	32,31	3,59	35,9
	Подготовка к практическому занятию	Устные ответы	Собеседование	4,59	0,51	5,1

ОК-9	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной работы	Контрольная работа (письменно)	9	1	10
Итого за 3 семестр				45,9	5,1	51
Итого				132,3	14,7	147

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий / промежуточный)	Вид контроля (устный / письменный)	Наименование оценочного средства
ОК-9 ОПК-2	1 - 27	Собеседование	текущий	устный, письменный	вопросы для собеседования
ОК-9 ОПК-2	1 - 27	Контрольная работа (письменно)	текущий	письменный	комплект заданий для контрольной работы

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	5 балла	4 балла	5 баллов
ОК-9- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Базовый	Знать: — основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка; — признаки функциональных стилей русского языка	— основные филологические термины и понятия;	— основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка;	— основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка; — признаки функциональных стилей русского языка	
	Уметь: — выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и	— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;	— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных	— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных	

	познавательных задач; — распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;		х задач;	х задач; — распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;	
	Владеть: — навыком построения публичных выступлений различных жанров; — нормами устной и письменной речи; — навыком профессионального общения;	— навыком построения публичных выступлений различных жанров;	— навыком построения публичных выступлений различных жанров; — нормами устной и письменной речи;	— навыком построения публичных выступлений различных жанров; — нормами устной и письменной речи; — навыком профессионального общения;	
Повышенный	Знать: — основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка; — признаки функциональных стилей русского языка — правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний				— основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка; — признаки функциональных стилей русского языка — правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний
	Уметь: — выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; — распознавать, комментировать и исправлять				— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; — распознавать, комментировать и исправлять

	речевые ошибки в устной и письменной речи; — рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения аудитории.				речевые ошибки в устной и письменной речи; — рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения
	Владеть: — навыком построения публичных выступлений различных жанров; — нормами устной и письменной речи; — навыком профессионального общения; — навыками речевого воздействия.				— навыком построения публичных выступлений различных жанров; — нормами устной и письменной речи; — навыком профессионального общения; — навыками речевого воздействия.
ОПК-2- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности					
Базовый	Знать: — правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний; — правила и требования делового этикета; — основы логики, теории и практики аргументации;	— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний;	— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний; — правила и требования делового этикета;	— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний; — правила и требования делового этикета; — основы логики, теории и практики аргументации;	
	Уметь: — выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое	— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;	— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут,	— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут,	

	совещание, переговоры; — анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты;		деловое совещание, переговоры;	деловое совещание, переговоры;	— анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты;
	Владеть: — навыком профессионального общения; — навыком аргументации в профессиональной коммуникации — навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений);	— навыком профессионального общения;	— навыком профессионального общения; — навыком аргументации в профессиональной коммуникации	— навыком профессионального общения; — навыком аргументации в профессиональной коммуникации ; — навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений);	
Повышенный	Знать: — правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний; — правила и требования делового этикета; — основы логики, теории и практики аргументации; — способы совершенствования видов речевой деятельности.				— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний; — правила и требования делового этикета; — основы логики, теории и практики аргументации — способы совершенствования видов речевой деятельности.
	Уметь: — выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое				— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения; — вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут,

	совещание, переговоры; — анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты; — ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления.				деловое совещание, переговоры; — анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты; — ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления.
	Владеть: — навыком профессионального общения; — навыком аргументации в профессиональной коммуникации — навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений); — нормами устной и письменной речи;				— навыком профессионального общения; — навыком аргументации в профессиональной коммуникации; ; — навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений); — нормами устной и письменной речи;

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний студента не предусмотрена учебным планом

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета и зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: собеседование, зачетное задание.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Критерии оценивания собеседования, контрольной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1 – 27	1, 2	1 – 4	1-3	1 – 3
2	Подготовка к практическим занятиям	1, 2	1, 3, 4	1	1 – 3
3	Написание контрольная работы	1, 2	1, 3, 4	3	1 – 3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1 Перечень основной литературы:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 32-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 539 с.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов вузов по дисц. «Русский язык и культура речи» / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2015. – 432 с.

10.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Буторина, Е.П. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М.Евграфова. – М.: ФОРУМ, 2015. – 295 с.
2. Ващенко, Е.Д. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.Д. Ващенко. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 349 с.
3. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2016. – 280 с.
4. Русский язык: учебник / [Н.А. Герасименко. А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко; Межд. акад. наук пед. образ. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 496 с.

10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».
2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».
3. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.elibrary.ru>
2. <http://www.gramota.ru>
3. <http://www.grammar.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Специальные информационные справочные системы не требуются.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Windows Professional Russian
2. Microsoft Office Russian License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Электронно-библиотечная система, информационно-справочная система, лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).