

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 23.09.2023 16:52:14  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f584864c51d3e936

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе  
Института сервиса, туризма и дизайна  
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске  
\_\_\_\_\_ М.В. Мартыненко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенные платежи
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020
Изучается	в 1, 2, 3 семестрах

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой мировой экономики и  
таможенного дела  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Рудь  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рассмотрено УМК  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель УМК Института  
\_\_\_\_\_ А.Б. Нарыжная

**РАЗРАБОТАНО:**

И.О. зав. кафедрой лингвистики и  
межкультурной коммуникации  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Климова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Доцент кафедры лингвистики и  
межкультурной коммуникации  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Приворотская  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Пятигорск, 2020

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является обучение грамотной речи, формирование навыков эффективного общения, ознакомление с приёмами речевого воздействия, совершенствование профессиональной подготовки будущего специалиста, овладение современной языковой культурой делового общения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- раскрытие сущности культуры речи, основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- передача знаний об истории развития русского языка, культуре речи, нормах литературного языка, основах ораторского искусства, формирование навыков культурного общения;
- ознакомление студентов с нормативными, коммуникативными, этическими аспектами устной и письменной речи;
- раскрытие специфики стилей современного русского литературного языка, взаимодействия функциональных стилей;
- обучение дифференциации языковых средств в зависимости от стиля речевой деятельности;
- усвоение понятий о речевом взаимодействии, основных единицах общения, устной и письменной разновидностях литературного языка;
- общая характеристика устной публичной речи.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть дисциплин Б1.(Б1.Б.02) ОП ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело. Ее реализация проходит в 1, 2, 3 семестрах.

### **3. Связь с предшествующими дисциплинами**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» не имеет связи с предшествующими дисциплинами, т.к. ее изучение начинается в 1-м семестре.

### **4. Связь с последующими дисциплинами**

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи», является базовым курсом для изучения следующей дисциплины: «Практикум по орфографии и пунктуации».

### **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **5.1. Наименование компетенций**

Код	Формулировка:
<b>ОК – 9</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОПК -2</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

## 5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные филологические термины и понятия;</li> <li>— основные нормы русского языка;</li> <li>— признаки функциональных стилей русского языка</li> <li>— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний</li> </ul>	<p><b>ОК – 9</b>                      способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</li> <li>— распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;</li> <li>— рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения аудитории.</li> </ul>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком построения публичных выступлений различных жанров;</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыками речевого воздействия.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний;</li> <li>— правила и требования делового этикета;</li> <li>— основы логики, теории и практики аргументации;</li> <li>— способы совершенствования видов речевой деятельности.</li> </ul>	<p><b>ОПК 2</b>                      готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссии, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры;</li> <li>— анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты;</li> <li>— ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления.</li> </ul>	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыком аргументации в профессиональной коммуникации;</li> <li>— навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений);</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> </ul>	

## 6. Объем учебной дисциплины

	<u>Астр. часы</u>	
Объем занятий: итого	162 ч.	6 з.е.
В т.ч. аудиторных	15 ч.	
Из них:		
Лекций	3 ч.	
Практических работ	12 ч.	
Самостоятельной работы	147 ч.	
Зачет	2 семестр	
Зачет с оценкой	3 семестр	

**7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий**

**7.1 Тематический план дисциплины**

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>1 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Русский литературный язык – основа культуры речи</b>							<b>12</b>
1	Тема 1. Понятие о языке.	ОК-9 ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
2	Тема 2. Русский литературный язык – основа культуры речи.	ОК-9 ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Зарождение и становление русского национального языка.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	
4	Тема 4. Развитие русского литературного языка. Современная языковая ситуация.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	
<b>Раздел 2. Богатство и выразительность русского языка</b>							
5	Тема 5. Богатство русского языка.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	20
6	Тема 6. Лексика русского языка с точки зрения происхождения.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
7	Тема 7. Фразеологические средства языка. Изобразительно-выразительные средства языка.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
<b>Раздел 3. Культура речи</b>							
8	Тема 8. Характеристика понятия «культура речи». Компоненты культуры речи.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	23
9	Тема 9. Речевой этикет.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>3</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45</b>
<b>2 семестр</b>							
<b>Раздел 4. Нормы современного русского литературного языка</b>							
10	Тема 10. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	20

11	Тема 11. Нормы письменной речи (орфография и пунктуация).	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	
<b>Раздел 5. Нормы устной речи</b>							
12	Тема 12. Нормы устной речи: акцентология.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	<b>10</b>
13	Тема 13. Нормы устной речи: орфоэпия.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
<b>Раздел 6. Грамматика и лексика</b>							
14	Тема 14. Морфологические нормы. Морфология имени существительного.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	<b>21</b>
15	Тема 15. Морфология самостоятельных частей речи.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
16	Тема 16. Морфология числительного.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
17	Тема 17. Грамматика: синтаксические нормы.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
18	Тема 18. Лексические нормы.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
<b>Итого за 2 семестр</b>			-	<b>3</b>	-	-	<b>51</b>
<b>3 семестр</b>							
<b>Раздел 7. Функциональные стили русского языка</b>							
19	Тема 19. Понятие функционального стиля русского языка.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	<b>20</b>
20	Тема 20. Разговорный стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	1,5	-	-	
21	Тема 21. Художественный стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
22	Тема 22. Публицистический стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
<b>Раздел 8. Кодифицированные стили</b>							
23	Тема 23. Научный стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	<b>10</b>
24	Тема 24. Официально-деловой стиль.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
<b>Раздел 9. Основы ораторского искусства</b>							
25	Тема 25. Понятие ораторского искусства.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	<b>21</b>
26	Тема 26. Подготовка публичного выступления.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
27	Тема 27. Контакт оратора с аудиторией.	ОК-9 ОПК-2	-	-	-	-	
<b>Итого за 3 семестр</b>			-	<b>3</b>	-	-	<b>51</b>
<b>Итого</b>			<b>3</b>	<b>12</b>	-	-	<b>147</b>

## 7.2 Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Русский литературный язык – основа культуры речи</b>			
1	<b>Тема 1. Понятие о языке.</b> Язык и речь. Функции языка. Отличие речи от языка. Устная и письменная формы речи. Монолог, диалог, полилог. Основные типы словарей.	1,5	-
2	<b>Тема 2. Русский литературный язык – основа культуры речи.</b> Знаковая система языка. Формы национального языка. Разделы современного русского языка. Основные признаки русского литературного языка.	1,5	-
3	<b>Тема 3. Зарождение и становление русского национального языка.</b> Этапы развития: а) III в. до н.э. – X в.; б) X в. до XVII в.; в) XVII в. – XIX в.. Вклад в развитие русского языка Петра I, М.В.Ломоносова.	-	-
4	<b>Тема 4. Развитие русского литературного языка. Современная языковая ситуация.</b> Русский язык в XIX в. Роль А.С.Пушкина в развитии русского литературного языка. Изменение русского языка в XX в. Русский язык конца XX – начала XXI в.	-	-
<b>Раздел 2. Богатство и выразительность русского языка</b>			
5	<b>Тема 5. Богатство русского языка.</b> Характеристика русской лексики. Однозначные и многозначные слова (омонимы, паронимы, синонимы, антонимы).	-	-
6	<b>Тема 6. Лексика русского языка с точки зрения происхождения.</b> Исконно русская лексика. Заимствования и их роль в русском языке. Активная и пассивная лексика (диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, канцеляризм, неологизмы и устаревшая лексика).	-	-
7	<b>Тема 7. Фразеологические средства языка. Изобразительно-выразительные средства языка.</b> Особенности русской фразеологии. Специфика употребления фразеологизмов. Тропы как особые средства выразительности языка. Виды тропов (эпитеты, метафоры, сравнения, литоты и др.).	-	-
<b>Раздел 3. Культура речи</b>			
8	<b>Тема 8. Характеристика понятия «культура речи». Компоненты культуры речи.</b> Понятие «культура речи». Компоненты (аспекты) культуры речи. Кодификация языковая. Коммуникативный аспект как соответствие речи, её языковой структуры задачам и условиям общения. Этический аспект речи и нормы поведения в обществе.	-	-
9	<b>Тема 9. Речевой этикет.</b> Понятие этикета. Речевой этикет. Формулы речевого	-	-

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	этикета. Речевая этика. Особенности делового этикета.		
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>3</b>	<b>-</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>3</b>	<b>-</b>

### 7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Русский литературный язык – основа культуры речи</b>			
1	<b>Тема 1. Понятие о языке.</b> Язык и речь. Функции языка. Отличие речи от языка. Устная и письменная формы речи. Монолог, диалог, полилог. Основные типы словарей. Теории происхождения языка.	1,5	-
2	<b>Тема 2. Русский литературный язык – основа культуры речи.</b> Знаковая система языка. Формы национального языка. Разделы современного русского языка. Основные признаки русского литературного языка. Проблемы культуры речи в современном обществе	1,5	-
3	<b>Тема 3. Зарождение и становление русского национального языка.</b> Этапы развития: а) III в. до н.э. – XVII в.; б) XVII в. – XIX в.. Вклад в развитие русского языка Петра I. Вклад в развитие русского языка М.В.Ломоносова. Теория М.В.Ломоносова и «трех штилях».	1,5	-
4	<b>Тема 4. Развитие русского литературного языка. Современная языковая ситуация.</b> Становление русского литературного языка: XIX в. Русский язык в XIX в. Роль А.С.Пушкина в развитии русского литературного языка. Изменение русского языка в XX в. Русский язык конца XX – начала XXI в. Изменения в языке в первое десятилетие XXI в	1,5	-
<b>Раздел 2. Богатство и выразительность русского языка</b>			
5	<b>Тема 5. Богатство русского языка.</b> Характеристика русской лексики. Однозначные и многозначные слова (омонимы, паронимы). Виды омонимов. Однозначные и многозначные слова (синонимы, антонимы). Антонимы и антономазия. Игра слов как уникальное явление языка.	-	-
6	<b>Тема 6. Лексика русского языка с точки зрения происхождения. Активная и пассивная лексика.</b> Исконно русская лексика. Заимствования и их роль в русском языке. Основные группы заимствованных слов. Активная и пассивная лексика: диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, канцеля-ризм,	-	-

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	неологизмы и устаревшая лексика. Виды устаревшей лексики.		
7	<b>Тема 7. Фразеологические средства языка. Изобразительно-выразительные средства языка.</b> Особенности русской фразеологии. Специфика употребления фразеологизмов. Тропы как особые средства выразительности языка. Виды тропов (эпитеты, метафоры, сравнения, литоты и др.). Стилистические фигуры, их роль в русском языке.	-	-
<b>Раздел 3. Культура речи</b>			
8	<b>Тема 8. Характеристика понятия «культура речи». Компоненты культуры речи.</b> Понятие «культура речи». Компоненты (аспекты) культуры речи. Кодификация языковая. Коммуникативный аспект как соответствие речи, её языковой структуры задачам и условиям общения. Этический аспект речи и нормы поведения в обществе. Профессиональная этика как компонент культуры речи.	-	-
9	<b>Тема 9. Речевой этикет.</b> Понятие этикета. Речевой этикет. Особенности делового этикета. Этикет общения по телефону.	-	-
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>6</b>	-
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 4. Нормы современного русского литературного языка</b>			
10	<b>Тема 10. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление.</b> Понятие нормы. Норма и кодификация. Норма как необходимое условие формирования и функционирования национального литературного языка.	1,5	-
10	<b>Тема 10. Понятие языковой нормы. Языковая норма как историческое явление.</b> Формирование языковых норм в период становления национального языка. Смена языковых норм.	1,5	-
11	<b>Тема 11. Нормы письменной речи (орфография и пунктуация).</b> Орфография и пунктуация. Принципы русской орфографии, русской пунктуации.	-	-
11	<b>Тема 11. Нормы письменной речи (орфография и пунктуация).</b> Роль орфографии в письменной коммуникации. Законы пунктуации в русском языке. Структурный принцип русской пунктуации.	-	-
<b>Раздел 5. Нормы устной речи.</b>			
12	<b>Тема 12. Нормы устной речи: акцентология.</b> Акцентология. Особенности русского ударения. Закономерности русского ударения.	-	-
12	<b>Тема 12. Нормы устной речи: акцентология.</b> Постановка ударения в группах заимствованных	-	-

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	слов. Постановка ударения при изменении форм глаголов и прилагательных.		
13	<b>Тема 13. Нормы устной речи: орфоэпия.</b> Орфоэпия. Влияние диалектов на орфоэпию. Трудности современного произношения. Правила произношения гласных звуков.	-	-
13	<b>Тема 13. Нормы устной речи: орфоэпия.</b> Правила произношения согласных звуков. Произношение согласных перед Е в заимствованных словах. Переход ударного Е в О. Произношение сложносокращенных слов. Произношение имен и отчеств.	-	-
<b>Раздел 6. Грамматика и лексика</b>			
14	<b>Тема 14. Морфологические нормы. Морфология имени существительного.</b> Понятие морфологии. Специфика морфологии русского языка.	-	-
14	<b>Тема 14. Морфологические нормы. Морфология имени существительного.</b> Употребление форм имени существительного. Особенности склонения имен и фамилий в русском языке.	-	-
15	<b>Тема 15. Морфология самостоятельных частей речи.</b> Морфология имени прилагательного. Употребление степеней сравнения прилагательного.	-	-
15	<b>Тема 15. Морфология самостоятельных частей речи.</b> Морфология глагола. Морфология местоимения. Морфология числительного. Сложности употребления числительного.	-	-
16	<b>Тема 16. Морфология числительного.</b> Особенности употребления и склонения числительного. Сложности употребления числительного.	-	-
16	<b>Тема 16. Морфология числительного.</b> Сочетание числительного и существительного.	-	-
17	<b>Тема 17. Грамматика: синтаксические нормы.</b> Особенности синтаксиса в русском языке. Синтаксические нормы. Синтаксические нормы и культура речи.	-	-
17	<b>Тема 17. Грамматика: синтаксические нормы.</b> Правила согласования подлежащего и сказуемого. Правила построения осложненных предложений. Согласование определений и приложений.	-	-
18	<b>Тема 18. Лексические нормы.</b> Особенности использования слов в русском языке. Лексическая сочетаемость. Паронимия. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический прием. Нарушение лексической сочетаемости как	-	=

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	речевая ошибка.		
18	<b>Тема 18. Лексические нормы.</b> Речевая избыточность. Тавтология и плеоназмы. Речевая недостаточность. Виды лексических ошибок, пути их устранения. Правила употребления канцеляризмов и речевых штампов.	-	-
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>3</b>	<b>-</b>
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 7. Функциональные стили русского языка</b>			
19	<b>Тема 19. Понятие функционального стиля русского языка.</b> Понятие стиля как разновидности литературного языка. Сопоставление стилей	1,5	-
19	<b>Тема 19. Понятие функционального стиля русского языка.</b> Жанры функциональных стилей. Стилистическая окраска языковых единиц.	1,5	-
20	<b>Тема 20. Разговорный стиль.</b> Разговорный стиль, его особенности. Лексические особенности разговорного стиля. Морфологические нормы разговорного стиля.	-	-
20	<b>Тема 20. Разговорный стиль.</b> Особенности синтаксиса в разговорном стиле. Особенности произношения слов в разговорном стиле.	-	-
21	<b>Тема 21. Художественный стиль.</b> Функция языка художественной литературы. Особенности языка художественной литературы. Изобразительно-выразительные средства в художественном стиле.	-	-
21	<b>Тема 21. Художественный стиль.</b> Особенности лексики художественного стиля. Жанры художественного стиля. «Образ автора» в художественном стиле.	-	-
22	<b>Тема 22. Публицистический стиль.</b> Публицистический стиль как летопись современности. Специфика и сфера употребления публицистического стиля. Лексика и грамматика публицистического стиля.	-	-
22	<b>Тема 22. Публицистический стиль.</b> Синтаксис публицистического стиля. Язык рекламы как особая разновидность публицистического стиля.	-	-
<b>Раздел 8. Кодифицированные стили</b>			
23	<b>Тема 23. Научный стиль.</b> Научный стиль: композиция научного текста, основные черты, жанры. Построение текстов научного стиля. Особенности лексики научного стиля.	-	-
23	<b>Тема 23. Научный стиль.</b> Синтаксис научного стиля. Правила оформления	-	-

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	текстов собственно научного жанра. Правила оформления библиографических списков в научном стиле.		
24	<b>Тема 24. Официально-деловой стиль.</b> Сфера использования, основные черты. Морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Приемы унификации в официально-деловом стиле.	-	-
24	<b>Тема 24. Официально-деловой стиль.</b> Правила оформления документов. Виды документов в обиходно-деловом подстиле.	-	-
<b>Раздел 9. Основы ораторского искусства</b>			
25	<b>Тема 25. Понятие ораторского искусства.</b> <b>Подготовка публичного выступления.</b> Понятие об ораторском искусстве. История зарождения и развития ораторского искусства.	-	-
25	<b>Тема 25. Понятие ораторского искусства.</b> <b>Подготовка публичного выступления.</b> Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные источники материала для публичных выступлений. Правила отбора материала.	-	-
26	<b>Тема 26. Подготовка публичного выступления.</b> Словесное оформление публичного выступления. Композиция ораторской речи. Главная часть, ее особенности. Специфика заключения.	-	-
26	<b>Тема 26. Подготовка публичного выступления.</b> Лексические и синтаксические особенности ораторской речи. Основные виды аргументов. Этика ораторского выступления.	-	-
27	<b>Тема 27. Контакт оратора с аудиторией.</b> Оратор и его аудитория. Приемы изложения материала. Богатство и выразительность речи оратора. Приемы удержания внимания. Внелексические средства привлечения внимания.	-	-
27	<b>Тема 27. Контакт оратора с аудиторией.</b> Техника речи оратора. Этика и этикет в публичном выступлении. Техника речи оратора. Дикция, дыхание, постановка голоса оратора.	-	-
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>3</b>	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	-

### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>1 семестр</b>						
ОПК-2 ОК-9	Самостоятельное изучение литературы по темам 1 – 9	Устные ответы	Собеседование	8,37	0,93	9,3
	Реферирование литературы	Конспект	Собеседование	9	1	10
	Подготовка к практическим занятиям	Упражнения (письменно)	Зачетное задание (письменно)	1,62	0,18	1,8
	Подготовка сообщения по темам №5 – 7	Сообщение	Собеседование	21,51	2,39	23,9
<b>Итого за 1 семестр</b>				<b>40,5</b>	<b>4,5</b>	<b>45</b>
<b>2 семестр</b>						
ОПК-2 ОК-9	Самостоятельное изучение литературы по темам №10 – 16	Устные ответы	Собеседование	8,37	0,93	9,3
	Реферирование литературы	Конспект	Собеседование	9	1	10
	Подготовка к практическим занятиям	Упражнения (письменно)	Зачетное задание (письменно)	1,62	0,18	1,8
	Подготовка к тестированию по темам №10 – 16	Тесты	Тестирование	21,51	2,39	23,9
<b>Итого за 2 семестр</b>				<b>40,5</b>	<b>4,5</b>	<b>45</b>
<b>3 семестр</b>						
ОПК-2 ОК-9	Самостоятельное изучение литературы по темам №17 – 25	Устные ответы	Собеседование	32,31	3,59	35,9
	Реферирование литературы	Конспект	Собеседование	4,5	0,5	5
	Подготовка к практическим занятиям	Устные ответы	Собеседование	4,59	0,51	5,1
	Подготовка к тестированию по темам №17 – 27	Тесты	Тестирование	4,5	0,5	5
<b>Итого за 3 семестр</b>				<b>45,9</b>	<b>5,1</b>	<b>51</b>
<b>Итого</b>				<b>126,9</b>	<b>14,1</b>	<b>147</b>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий / промежуточный)	Вид контроля (устный / письменный)	Наименование оценочного средства
ОК-9 ОПК-2	1 – 4	Тестирование	текущий	устный	паспорт фонда тестовых заданий
	1 – 7	Тестирование, Упражнения (письменно)	текущий	устный	паспорт фонда тестовых заданий, зачетное задание
	1 – 9	Тестирование, Упражнения (письменно)	текущий	письменный, устный	паспорт фонда тестовых заданий, зачетное задание
ОК-9 ОПК-2	10 – 11	Собеседование	текущий	устный	вопросы для собеседования
	10 – 13	Тестирование	текущий	письменный	паспорт фонда тестовых заданий
	10 – 18	Тестирование, Упражнения (письменно)	текущий	устный, письменный	вопросы для собеседования, зачетное задание
ОК-9 ОПК-2	19 – 22	Собеседование	текущий	устный	вопросы для собеседования
	19 – 24	Тестирование, Упражнения (письменно)	текущий	письменный	паспорт фонда тестовых заданий, зачетное задание
	19 – 27	Собеседование, Контрольная работа (письменно)	текущий	устный, письменный	вопросы для собеседования, комплект заданий для контрольной работы

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ОК-9-</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
<b>Базовый</b>	<b>Знать:</b> — основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка; — признаки функциональных стилей	— основные филологические термины и понятия;	— основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка;	— основные филологические термины и понятия; — основные нормы русского языка; — признаки функциональных стилей русского	

	русского языка			языка	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</li> <li>— распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии и с ситуацией общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</li> <li>— распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком построения публичных выступлений различных жанров;</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> <li>— навыком профессионального общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком построения публичных выступлений различных жанров;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком построения публичных выступлений различных жанров;</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком построения публичных выступлений различных жанров;</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> <li>— навыком профессионального общения;</li> </ul>	
<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные филологические термины и понятия;</li> <li>— основные нормы русского языка;</li> <li>— признаки функциональных стилей русского языка</li> <li>— правила построения устных и письменных</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>— основные филологические термины и понятия;</li> <li>— основные нормы русского языка;</li> <li>— признаки функциональных стилей русского языка</li> <li>— правила построения устных и письменных</li> </ul>

	<p>монологических и диалогических высказываний</p>				<p>монологических и диалогических высказываний</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</li> <li>— распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;</li> <li>— рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения аудитории.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;</li> <li>— распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;</li> <li>— рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком построения публичных выступлений различных жанров;</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыками речевого воздействия.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком построения публичных выступлений различных жанров;</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыками речевого воздействия.</li> </ul>

**ОПК-2-** готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

<p><b>Базовый</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний;</li> <li>— правила и требования делового этикета;</li> <li>— основы логики, теории и практики аргументации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний;</li> <li>— правила и требования делового этикета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний;</li> <li>— правила и требования делового этикета;</li> <li>— основы логики, теории и практики аргументации;</li> </ul>	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры;</li> <li>— анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры;</li> <li>— анализировать, диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты;</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыком аргументации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком профессионального общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыком аргументации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыком аргументации</li> </ul>	

	<p>профессиональной коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений);</li> </ul>		<p>профессиональной коммуникации;</p>	<p>профессиональной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений);</li> </ul>	
<b>Повышенный</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний;</li> <li>— правила и требования делового этикета;</li> <li>— основы логики, теории и практики аргументации;</li> <li>— способы совершенствования видов речевой деятельности.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>— правила построения устных и письменных монологических и диалогических высказываний;</li> <li>— правила и требования делового этикета;</li> <li>— основы логики, теории и практики аргументации</li> <li>— способы совершенствования видов речевой деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры;</li> <li>— анализировать, диагностировать,</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>— выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;</li> <li>— вести беседу, собеседование, деловой разговор, спор, полемику, дискуссию, дебаты, прения, диспут, деловое совещание, переговоры;</li> <li>— анализировать,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ть и разрешать коммуникативные конфликты;</li> <li>— ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>— диагностировать и разрешать коммуникативные конфликты;</li> <li>— ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыком аргументации в профессиональной коммуникации</li> <li>— навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений);</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>— навыком профессионального общения;</li> <li>— навыком аргументации в профессиональной коммуникации;</li> <li>— навыками выполнения заданий творческого характера (эссе, сочинений);</li> <li>— нормами устной и письменной речи;</li> </ul>

#### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
<b>1 семестр</b>			
1.	Тестирование по темам 1 – 4	8 неделя	15
2.	Тестирование, зачетное задание по темам 1 – 7	12 неделя	20
3.	Тестирование, зачетное задание по темам 1 – 9	16 неделя	20
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>55</b>
<b>2 семестр</b>			
4.	Собеседование по темам 10 – 11	8 неделя	15
5.	Тестирование по темам 10 – 13	12 неделя	20
6.	Собеседование, зачетное задание по темам 10 – 18	16 неделя	20
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>55</b>
<b>3 семестр</b>			
7.	Собеседование по темам 19 – 21	8 неделя	15

8.	Тестирование, зачетное задание по темам 19 – 24	12 неделя	20
9.	Собеседование по темам 19 – 27	16 неделя	20
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля. Зачет и зачет с оценкой выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

*Количество баллов за зачет ( $S_{зач}$ ) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре*

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ( $R_{сем}$ )	Количество баллов за зачет ( $S_{зач}$ )
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	<b>40</b>
$39 \leq R_{сем} < 50$	<b>35</b>
$33 \leq R_{сем} < 39$	<b>27</b>
$R_{сем} < 33$	<b>0</b>

Процедура **дифференцированного зачета** (3 семестр) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля. При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

### Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

### 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета и зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: тестирование, собеседование, зачетное задание.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Критерии оценивания тестирования, собеседования, сообщения, контрольной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи».

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1 – 27	1, 2	1 – 4	2	1 – 3
2	Подготовка к практическим занятиям по темам 1 – 27	1, 2	1, 3, 4	1	1 – 3
3	Подготовка к тестированию	1, 2	1, 3, 4	2	1 – 3
4	Подготовка сообщения	1, 2	1, 3	2	1 – 3
5	Реферирование литературы	1, 2	1 – 4	1, 2	1 – 3

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 10.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 10.1.1 Перечень основной литературы:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 32-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 539 с.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов вузов по дисц. «Русский язык и культура речи» / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2015. – 432 с.

### **10.1.2 Перечень дополнительной литературы:**

1. Буторина, Е.П. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М.Евграфова. – М.: ФОРУМ, 2015. – 295 с.
2. Ващенко, Е.Д. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.Д. Ващенко. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 349 с.
3. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / В.Н. Руднев. – М.: КНОРУС, 2016. – 280 с.
4. Русский язык: учебник / [Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др.]; под ред. Н.А. Герасименко; Межд. акад. наук пед. образ. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 496 с.

### **10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».
2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».

### **10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.elibrary.ru>
2. <http://www.gramota.ru>
3. <http://www.grammar.ru>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### ***Информационные справочные системы:***

Специальные информационные справочные системы не требуются.

#### ***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

1. ОС Windows Professional Russian
2. Microsoft Office Russian License

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Электронно-библиотечная система, информационно-справочная система, лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).