

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2021 16:49:23

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки (специальность)	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021 г
Изучается	в 1 семестре

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Социология и психология управления» является формирование у студентов основ социологических и психологических знаний применительно к управлению организациями, психологических теорий и концепций повышения эффективности управленческой деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента;
- ознакомление с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
- ознакомление с психологией управленческого труда (формы делового общения);
- ознакомление с социологией управленческого труда
- усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность;
- усвоение теоретических основ построения управленческой деятельности;
- усвоение методов организации управленческих мероприятий;
- усвоение способов самоанализа и саморазвития;
- усвоение способов самоорганизации;
- усвоение механизмов управления групповыми явлениями и процессами;
- усвоение принципов подбора и оценки персонала.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология и психология управления» относится к Вариативной части Б1.В.ДВ.01.11 Ее освоение происходит в семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами (модулями)

4. Связь с последующими дисциплинами (модулями)

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Индекс	Формулировка:
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: методы эффективного руководства коллективами	УК-3
Уметь: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	УК-3
Владеть: методами организации и управления коллективом.	УК-3

6. Объем учебной дисциплины (модуля)

	Астр. часов	3.е
Объем занятий: Итого	81.00	3.00
В том числе аудиторных	36.00	
Из них:		
Лекций	12.00	
Практических занятий	24.00	
Самостоятельной работы	45.00	
Контроль		
Зачет	семестр	

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Тема 1. Социология и психология управления. Предмет и принципы. Методологические подходы.	УК-3	1.50	1.50			
2	Тема 2. Функции управления.	УК-3	1.50	1.50			
3	Тема 3. Психология мотивации к труду и потребности людей в организации.	УК-3	1.50	1.50			
4	Тема 4. Психология группового поведения в организации.	УК-3	1.50	1.50			
5	Тема 5. Управленческие задачи, их специфика и особенности принятия управленческих решений.	УК-3	1.50	3.00			
6	Тема 6. Психологические факторы принятия управленческих решений. Выявление психологических проблем.	УК-3	1.50	3.00			
7	Тема 7. Выявление психологических проблем.	УК-3	1.50	1.50			
8	Тема 8. Стратегия и тактика решения управленческих задач. Методы решения задач.	УК-3		1.50			
9	Тема 9. Психологические аспекты организации лидерства.	УК-3		1.50			
10	Тема 10. Деловое общение и управленческие конфликты	УК-3		1.50			
11	Тема 11. Производственные отношения. Конфликты и способы их решения.	УК-3		1.50			
12	Тема 12. Межличностные коммуникации и психология общения.	УК-3		1.50			
13	Тема 13. Социальная ответственность руководителя. Личность в системе управления.	УК-3		1.50			
14	Тема 14. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций.	УК-3		1.50			
15	Тема 15. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении..	УК-3		1.50			

16	Тема 16. Оценка и подготовка управленческих кадров.	УК-3		1.50			
	ИТОГО за 2 семестр		12.00	24.00			45.00
	ИТОГО		12.00	24.00			45.00

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
семестр			
1	Тема 1. Социология и психология управления. Предмет и принципы. Методологические подходы. 1. Психология управления как наука. 2. Методы психологии управления. 3. Современные направления исследования психологии управления	1.50	
2	Тема 2. Функции управления. 1. История развития и становления кадрового менеджмента 2. Методологические основы управления персоналом	1.50	
3	Тема 3. Психология мотивации к труду и потребности людей в организации. 1. Лидерство и руководство 2. Психология принятия решений 3. Социально–психологический климат (СПК) 4. Конфликты в организации	1.50	
4	Тема 4. Психология группового поведения в организации. 1. Организация как феномен 2. Характеристика внутренней среды организации 3. Основные функции управленческой деятельности	1.50	лекция-визуализация
5	Тема 5. Управленческие задачи, их специфика и особенности принятия управленческих решений. 1. Основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста 2. Задачи службы управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса).	1.50	лекция-визуализация
6	Тема 6. Психологические факторы принятия управленческих решений. Выявление психологических проблем. 1. Общее представление об управлении. 2. Социальное и организационное управление. 3. Функции управления. 4. Определение понятия «руководство».	1.50	
7	Тема 7. Выявление психологических проблем. 1. Общее представление о принципах управления. 2. Процессуально-административные принципы. 3. Психолого-педагогические принципы. 4. Организационные принципы управления.	1.50	
8	Тема 8. Стратегия и тактика решения управленческих задач. Методы решения задач. 1. Методы формирования кадрового состава 2. Методы поддержания работоспособности персонала 3. Методы реформирования организации	1.50	Лекция-визуализация

Итого за семестр		12.00	
	Итого	12.00	

7.3 Наименование лабораторных работ Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
Тема 1. Социология и психология управления ее предмет и принципы. Методологические подходы.			
1	1.Социология и психология управления как науки. 2.Методы психологии управления. 3.Современные направления исследования психологии управления и социологии	1.50	Диспут
Тема 2. Функции управления.			
2	1.История развития и становления кадрового менеджмента 2.Методологические основы управления персоналом	1.50	Диспут
Тема 3. Психология мотивации к труду и потребности людей в организации.			
3	1.Лидерство и руководство 2. Психология принятия решений 3. Социально–психологический климат (СПК) 4. Конфликты в организации	1.50	Диспут
Тема 4. Психология группового поведения в организации.			
4	1. Организация как феномен 2. Характеристика внутренней среды организации 3.Основные функции управленческой деятельности	1.50	Диспут
Тема 5. Управленческие задачи, их специфика и особенности принятия управленческих решений.			
5	1.Основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста 2. Задачи службы управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса).	1.50	Диспут
Тема 6. Психологические факторы принятия управленческих решений. Выявление психологических проблем.			
7	1.Общее представление об управлении. 2. Социальное и организационное управление. 3. Функции управления. 4. Определение понятия «руководство».	1.50	
Тема 7. Выявление психологических проблем.			

9	1.Общее представление о принципах управления. 2. Процессуально-административные принципы. 3. Психолого-педагогические принципы. 4. Организационные принципы управления.	1.50	
Тема 8. Стратегия и тактика решения управленческих задач. Методы решения задач.			
10	1.Методы формирования кадрового состава 2. Методы поддержания работоспособности персонала 3. Методы реформирования организации	1.50	
Тема 9. Психологические аспекты организации лидерства.			
11	1.Теории содержания мотивации 2. Теории процесса мотивации 3. Разработка программ стимулирования труда	1.50	
Тема 10. Деловое общение и управленческие конфликты			
12	1.Древнекитайская традиция управления. 2.Конструкты в древнекитайской управленческой традиции. 3. Конструкты теории управления в трудах Шэнь Бухая. 4. Концептуальные представления об управлении в трудах ХаньФэя. 5. Принципы управления в древнекитайских трактатах.	1.50	
Тема 11. Производственные отношения. Конфликты и способы их решения.			
13	1.Общая характеристика развития Западной теории управления в 20 веке. 2. Теория научного менеджмента (Ф. У. Тейлор). 3.Теория административного управления (А. Файоль). 4. Теория бюрократической организации труда (М. Вебер). 5. Хоторнские эксперименты и их влияние на развитие теории управления.	1.50	
Тема 12. Межличностные коммуникации и психология общения.			
14	1.Современные управленческие подходы. 2. Психологические концепции управления.	1.50	
Тема 13. Социальная ответственность руководителя. Личность в системе управления.			
15	1.Общее представление о лидерстве и особенностях организационного лидерства. 2.Сходство и различие понятий «лидерство» и «руководство». 3.Функции организационного лидера. 4.Виды власти организационного лидера.	1.50	
Тема 14. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций.			
16	1.Теории лидерства в 20 веке. 2.Персоналистический подход. 3.Ситуационный подход. 4.Поведенческий подход. 5.Ценностный подход. 6. Концепция обслуживающего лидерства	1.50	
Тема 15 Трудности, парадоксы и противоречия в управлении.			
17	1.Объективный характер управления и субъективные способы его осуществления – основное противоречие внутри управления 2.Стабильность в управлении при постоянном движении вперед 3.Макросфера организаций. Динамическое неравновесие.	1.50	

Тема 16. Оценка и подготовка управленческих кадров.			
18	1.Кадры в управлении, проблемы 2.Оценка руководителей и управленческого персонала с использованием комплексного подхода. 3.Ответственность как мотивирующий фактор для руководителей 4.Лидерские качества руководителей, корреляция с успешностью их деятельности 5.Система повышенных требований к менеджерам XXI века.	1.50	
Итого за семестр		24.00	
Итого		24.00	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
УК-3	Самостоятельное изучение источников и литературы по темам: №6-8	конспект	собеседование	25		25
УК-3	Подготовка к диспуту по темам: №1-6	конспект	собеседование	20		20
Итого за семестр				45.00		45
Итого				45.00		45

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№темы)	Наименование оценочного средства	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Средства и технологии оценки
УК-3	Темы: №1-6	собеседование	текущий	устный	перечень тем для диспута
УК-3	Темы: №1-6	собеседование	текущий	устный	перечень тем для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности и компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать	методы и способы организации	методы и способы организации	методы и способы организации	

		руководств а работой команды	руководств а работой команд	руководств а работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленно й цели.	
	Уметь	Организовыв ать руководств о работой команды	Организовыв ать руководств о работой команды, вырабатывая командную стратегию.	Организовыв ать руководств о работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленно й цели.	
	Владеть	Технологиям и организации руководств а работой команды,	Технологиям и организации руководств а работой команды, вырабатывая командную стратегию	Технологиям и организации руководств а работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленно й цели.	
	Описание				
Повышенный	Знать				методы и способы организации руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
	Уметь				Организовывать руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
	Владеть				Технологиями организации руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

	Описание				
--	----------	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2семестр			
1	Практическое занятие 8		
2	Практическое занятие 16		
	Итого за 2 семестр:		45
	Итого:		45

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

<i>Уровень выполнения контрольного задания</i>	<i>Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)</i>
<i>Отличный</i>	<i>100</i>
<i>Хороший</i>	<i>80</i>
<i>Удовлетворительный</i>	<i>60</i>
<i>Неудовлетворительный</i>	<i>0</i>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение источников и литературы по темам	1	1 2 4		

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1.1. Перечень основной литературы:

- 1 Трус, А. А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трус, - Психология управления, 2021-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2, экземпляров неограничено

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

- 1 Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов.
- 2 Трус, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А.

Трусь.

- 3 Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова.
- 4 Захарова, Т. И. Социология и психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
- 2 Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://www.gks.ru/>
- 3 ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 4 Электронно-библиотечная система IPRbooks.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики. Адрес ресурса: <https://www.gks.ru/>

Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013
2. Операционная система: Microsoft Windows 8

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	1	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор.
	2	Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.
Практические занятия	1	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор.
Самостоятельная работа	1	Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.