

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:30:09

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность	38.05.03 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенный контроль
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается во 2 семестре	

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социология управления в профессиональной деятельности» - помочь студентам понять сущность социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами общетеоретическими знаниями в области социологического изучения процессов управления в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проведения социологического анализа систем управления и процессов управления;
- углубление знаний и активизация творческих способностей студентов в области изучения и исследования процессов управления;
- овладение необходимым понятийным аппаратом;
- формирование исследовательских навыков.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору ОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность (профиль) «Таможенный контроль» и реализуется во 2 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения таких дисциплин как: «Инклюзивная культура и коммуникация».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Социология управления в профессиональной деятельности» формирует знания, умения и навыки для изучения дисциплин «Общий и таможенный менеджмент», «Управление таможенными органами».

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, методы оценки эффективности командной работы	УК-3
Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации	
Владеть: навыками определения и корректировки командной роли	

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов			
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.		
В том числе аудиторных	36 ч.			
Из них:				
Лекций	12 ч.			
Лабораторных работ	0 ч.			
Практических занятий	24 ч.			
Самостоятельной работы	45 ч.			
Зачет	0 ч.	0 ч.	2 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических и академических часов и видов занятий часов и видов занятий**7.1. Тематический план дисциплины**

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1.	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики	УК-3	1,5	1,5	-	-	
2.	Тема 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления	УК-3	-	1,5	-	-	
3.	Тема 3. Основные категории и модели социального управления	УК-3	1,5	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Среда управления	УК-3	-	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды	УК-3	1,5	1,5	-	-	

6.	Тема 6. Группа в социальной организации	УК-3	1,5	1,5	-	-	45
7.	Тема 7. Групповая динамика в малой группе	УК-3	1,5	1,5	-	-	
8.	Тема 8. Сущность, типология и структура власти	УК-3	1,5	1,5	-	-	
9.	Тема 9. Законы социального управления	УК-3	-	1,5	-	-	
10.	Тема 10. Власть и социальный контроль	УК-3	1,5	1,5	-	-	
11.	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	УК-3	1,5	1,5	-	-	
12.	Тема 12. Изучение и диагностика организационной культуры	УК-3	-	1,5	-	-	
13.	Тема 13. Руководитель в системе управления	УК-3	-	1,5	-	-	
14.	Тема 14. Мотивация персонала в организации	УК-3	-	1,5	-	-	
15.	Тема 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	УК-3	-	1,5	-	-	
16.	Тема 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	УК-3	-	1,5	-	-	
	Итого за 2 семестр		12	24	-	-	45
	Итого		12	24	-	-	45

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Тема 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики. Особенности развития социологии управления в рамках социологического знания. Соотношение между социологией, управлением и социологией управления. Понятие социология управления. Объект и предмет социологии управления. Характеристика управленческих моделей.	1,5	

2	Тема 3. Основные категории и модели социального управления. Сущность социального управления. Категории социального управления. Понятия координация и субординация. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.	1,5	Мультимедиа лекция
3	Тема 5. Управление в условиях агрессивной среды. Отношения организации и внешней среды. Типы внешней среды. Особенности агрессивной внешней среды. Адаптация к агрессивной внешней среде.	1,5	
4	Тема 6. Группа в социальной организации. Понятие социальная группа. Признаки социальной группы. Условия формирования социальных групп. Виды групп в организации.	1,5	Мультимедиа лекция
5	Тема 7. Групповая динамика в малой группе. Роль групп в процессах управления. Определение групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику. Малая группа как основа социальной организации. Особенности лидерства в малых группах.	1,5	
6	Тема 8. Сущность, типология и структура власти. Понятия «власть», «сила», «авторитет». Мотивация достижения. Воля к власти. Формы власти. Структура власти. Стили руководства.	1,5	Мультимедиа лекция
7	Тема 10. Власть и социальный контроль. Аксиомы рационального управления. Содержание функциональной теории стратификации. Качество управленческих решений. Равенство власти и ответственности в управленческой иерархии. Социальный контроль. Социальные нормы и санкции.	1,5	
8	Тема 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь. Понятие «организационная культура». Уровни в организационной культуре. Основные характеристики организационной культуры. Функциональное содержание организационной культуры.	1,5	
	Итого за 2 семестр	12	4,5
	Итого	12	4,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ темы дисц ипли ны	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Практическое занятие 1. Социальное управление в обществе, его особенности и характеристики	1,5	
2	Практическое занятие 2. Зарождение и основные этапы становления науки социального управления	1,5	Круглый стол
3	Практическое занятие 3. Основные категории и модели социального управления	1,5	
4	Практическое занятие 4. Среда управления	1,5	
5	Практическое занятие 5. Управление в условиях агрессивной среды	1,5	
6	Практическое занятие 6. Группа в социальной организации	1,5	
7	Практическое занятие 7. Групповая динамика в малой группе	1,5	Решение проблемных и ситуационных задач
8	Практическое занятие 8. Сущность, типология и структура власти	1,5	
9	Практическое занятие 9. Законы социального управления	1,5	
10	Практическое занятие 10. Власть и социальный контроль	1,5	
11	Практическое занятие 11. Организационная культура и ее влияние на организационную жизнь	1,5	Круглый стол
12	Практическое занятие 12. Изучение и диагностика организационной культуры	1,5	
13	Практическое занятие 13. Руководитель в системе управления	1,5	Решение проблемных и ситуационных задач

14	Практическое занятие 14. Мотивация персонала в организации	1,5	Круглый стол
15	Практическое занятие 15. Особенности управления персоналом в России и за рубежом	1,5	Решение проблемных и ситуационных задач
16	Практическое занятие 16. Конфликты в управлении и управление конфликтами	1,5	
Итого за 2 семестр		24	9
Итого		24	9

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
2 семестр						
УК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	10	10	20
	Самостоятельное решение проблемных и ситуационных задач	Решенная задача	Письменный отчет о решении проблемных и ситуационных задач	2,5	2,5	5
	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	10	10	20
Итого за 2 семестр				22,5	22,5	45

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий-промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный или с помощью)	Наименование оценочного средства
-----------------------------	--	------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------

				технических средств)	
УК-3	1,3,4,5,6,8,9,10,12,16	собеседование	текущий	устный	вопросы для собеседования
	7,13,15	письменный отчет о решении проблемных и ситуационных задач	текущий	письменный	комплект проблемных и ситуационных задач
	2,11,14	собеседование	текущий	устный	перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знание: основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы,	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Демонстрирует средний уровень понимания основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Обладает базовыми знаниями основных принципов и методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	
	Умение: проектировать межличностные и групповые коммуникации	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения проектировать межличностные и групповые коммуникации	Демонстрирует средний уровень умения проектировать межличностные и групповые коммуникации	Обладает умением проектировать межличностные и групповые коммуникации	
	Владение: навыками определения и корректировки командной роли	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками определения и корректировки командной роли	Демонстрирует средний уровень владения навыками определения и корректировки командной роли	Владеет навыками определения и корректировки командной роли	
Повышенный	Знание: методов оценки эффективности командной работы				Знает: методы оценки эффективности и командной работы
	Умение: взаимодействовать с другими членами				Умеет взаимодейство-

	команды для достижения поставленной задачи				вать с другими членами команды для достижения поставленной задачи
	Владение: навыками социального взаимодействия в команде				Владеет навыками социального взаимодействия в команде

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Выполнение заданий, предусмотренных практическими занятиями № 1-8)	8-я неделя семестра	25
2	Контрольная точка № 2 (Выполнение заданий, предусмотренных практическими занятиями № 9-16)	16-я неделя семестра	30
	Итого за 2 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40

$39 \leq R_{\text{сес}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сес}} < 39$	27
$R_{\text{сес}} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **зачета** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование; круглый стол.

Подготовленность к собеседованию, оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
- выступление с проблемным вопросом;
- аргументация ответов на вопросы оппонентов;
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Критерии оценивания собеседования, круглого стола приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1,2	1,2	1-5
2	Самостоятельное решение проблемных и ситуационных задач	1,2	1,2	1,2	1-5
3	Подготовка сообщения к круглому столу	1,2	1,2	1,2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Фененко, Ю.В. Социология управления. Электронный ресурс: учебник / Ю.В. Фененко. - Социология управления, 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 214 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02151-5.
2. Белозор, Ф. И. Социология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Ф. И. Белозор. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0441-6.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Данилова, И. А. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления, 2020-02-05. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с. - Книга находится в премиум версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1781-5.
2. Захарова, Т. И. Социология и психология управления. Электронный ресурс: Учебное пособие / Т. И. Захарова, Д. Е. Стюрина. - Социология и психология управления, 2019-02-17. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 288 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-374-00425-0.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности»;
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социология управления в профессиональной деятельности».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library

4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.