

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 13:10:11

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

«__» _____ 2020г.

Рабочая программа дисциплины Трудовое право

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.03.01 «Юриспруденция»
Гражданско-правовой
Уголовно-правовой
Государственно-правовой

Квалификация выпускника
Форма обучения
Учебный план
Изучается в 4 семестре

Бакалавр
Очно-заочная
2020

СОГЛАСОВАНО:

РАЗРАБОТАНО:

Зав. выпускающей кафедрой ГПП
_____ Слепенко Ю.Н.
"__" _____ 2020г.

Зав. кафедрой УППиК
_____ К.Д. Ванян
«__» _____ 2020г.

Зав. выпускающей кафедрой КиАП
_____ Бойко Н.А.
"__" _____ 2020 г.

Зав. кафедрой ГПП
_____ Слепенко Ю.Н.
"__" _____ 2020 г.

Доцент кафедры ГПП
_____ Степанова Л.П.
"__" _____ 2020 г.

Рассмотрено УМК
Протокол № _____
"__" _____ 2020г.
Председатель УМК института
_____ Нарыжная А.Б.

Пятигорск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства на основе их всестороннего изучения;
- 2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;
- 3) формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 Б1.Б.16 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины базируется на знании следующих дисциплин: государственно-правовой: История государства и права России, Конституционное право, Административное право.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Трудовое право» служит основой для изучения следующих дисциплин: гражданско-правовой профиль: Право социального обеспечения, Юридическое консультирование, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

5.1 Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

5.1. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: способы и приемы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОПК- 3
Знать: способы и приемы применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	ПК-5

профессиональной деятельности	
Уметь: применять на практике способы и приемы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОПК- 3
Уметь: применять на практике нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5
Владеть: навыками применения на практике способов и приемов добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОПК- 3
Владеть: навыками применения на практике нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5

6. Объем учебной дисциплины

Объем занятий: Итого	108 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	31,5 ч	
Экзамен 4 семестр	40,5 ч.	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						31,5
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	ОПК-3,ПК-5	1,5	1,5	-	-	
2	Тема 2. Источники трудового права.	ОПК-3,ПК-5	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Принципы трудового права	ОПК-3,ПК-5	-				
4	Тема 4. Трудовые правоотношения.	ОПК-3,ПК-5	1,5	1,5	-	-	

5	Тема 5. Субъекты трудового права.	ОПК-3,ПК-5	1,5	1,5			
6	Тема 6. Профсоюз как субъект трудового права.	ОПК-3,ПК-5	1,5	1,5			
7	Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.	ОПК-3,ПК-5	1,5	1,5			
8	Тема 8. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и содержание.	ОПК-3,ПК-5	-				
9	Тема 9. Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание.	ОПК-3,ПК-5	-				
	Раздел 2. Особенная часть				-	-	
10	Тема 10. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.	ОПК-3,ПК-5	1,5	1,5			
11	Тема 11. Трудовой договор.	ОПК-3,ПК-5	1,5	1,5	-	-	
12	Тема 12. Рабочее время	ОПК-3,ПК-5	-	1,5	-	-	
13	Тема 13. Время отдыха	ОПК-3,ПК-5	-	1,5	-	-	
14	Тема 14. Оплата и нормирование труда	ОПК-3,ПК-5	-	1,5			
15	Тема 15. Гарантии и компенсации.	ОПК-3,ПК-5	-	1,5			
16	Тема 16. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.	ОПК-3,ПК-5	-	1,5			
17	Тема 17. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	ОПК-3,ПК-5	-				
18	Тема 18. Охрана труда.	ОПК-3,ПК-5	-	1,5			
19	Тема 19. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	ОПК-3,ПК-5	-	1,5			
20	Тема 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОПК-3,ПК-5	-	1,5			
21	Тема 21. Защита трудовых прав работников.	ОПК-3,ПК-5	-				
22	Тема 22. Индивидуальные трудовые споры.	ОПК-3,ПК-5	-				
23	Тема 23. Коллективные трудовые споры	ОПК-3,ПК-5	-				
24	Тема 24. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.	ОПК-3,ПК-5	-				
25	Подготовка к экзамену	ОПК-3,ПК-5	-	-	-	-	40,5
	Итого за 4 семестр		12	24	-	-	72

	Итого	12	24	-	-	72
--	--------------	-----------	-----------	----------	----------	-----------

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	4 семестр		
	Раздел 1. Общая часть.		
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система науки трудового права.	1,5	Лекция-беседа
2	Тема 2. Источники трудового права. Понятие источников трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение законодательства о труде РФ с международными источниками трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права.	1,5	Лекция-беседа
3	Тема 4. Трудовые правоотношения. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношение по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.	1,5	
4	Тема 5. Субъекты трудового права. Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей). Кооперативные (коммерческие) организации как субъекты трудового права. Унитарное	1,5	

[illegible]

	Итого за 4 семестр	12	3
	Итого	12	3

7.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	4 семестр		
	Раздел 1. Общая часть		
	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.		
1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система науки трудового права.	1,5	
	Тема 2. Источники трудового права.		
2	Понятие источников трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение законодательства о труде РФ с международными источниками трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права.	1,5	
	Тема 4. Трудовые правоотношения.		
4	Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовые правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношение по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового	1,5	Круглый стол

	законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.		
	Тема 5. Субъекты трудового права.		
5	Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Регулирование трудовой правосубъектности граждан-предпринимателей (работодателей). Кооперативные (коммерческие) организации как субъекты трудового права. Унитарное государственное и муниципальное предприятие как субъект трудового права.	1,5	
	Тема 6. Профсоюз как субъект трудового права.		
6	Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права. Основные права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных. Ответственность профсоюзов в случаях нарушения законодательства.	1,5	
	Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.		
7	Общее понятие социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Принципы социального партнерства.		Круглый стол
	Раздел 2. Особенная часть		
	Тема 10. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству.		
10	Трудовой потенциал: сущность и структура. Сущность и формы занятости. Последствия безработицы. Государственная политика в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Социальные гарантии при потере работы и безработице.	1,5	
	Тема 11. Трудовой договор.		
11	Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Перевод на другую работу, в другое предприятие, в другую местность. Порядок изменения существенных условий труда. Временные переводы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания увольнения некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления сторон. Оформление расторжения	1,5	Круглый стол

	трудового договора. Выходное пособие. Защита персональных данных работников.		
	Тема 12. Рабочее время		
12	Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, совместительство). Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.	1,5	
	Тема 13. Время отдыха		
13	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Ежедневный непрерывный отдых. Выходные дни. Праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Дополнительный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Учебный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Суммирование отпусков. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении.	1,5	Круглый стол
	Тема 14. Оплата и нормирование труда		
14	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования оплаты труда. Права работника на оплату труда. Тарифная система и система оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	1,5	
	Тема 15. Гарантии и компенсации.		
15	Понятие гарантийных выплат и доплат. Виды гарантийных выплат и доплат. Правовое регулирование отдельных видов гарантийных выплат и доплат. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы. Командировочные расходы и их возмещение. Гарантии и компенсации при переезде в другую местность. Иные компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	1,5	
	Тема 16. Трудовой распорядок. Дисциплины труда.		
16	Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие	1,5	

	дисциплинарного взыскания.		
	Тема 18. Охрана труда.		
18	Охрана труда как институт трудового права. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.	1,5	
	Тема 19. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.		
19	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды. Случаи полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинения ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба, причиненного работником, порядок его взыскания. Снижение размера материального ущерба органом по рассмотрению трудовых споров.	1,5	
	Тема 20. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
20	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.	1,5	

	Итого за 4 семестр	24	6
	Итого	24	6

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ОПК-3,ПК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 3,6,8-10,13,15-24	Конспект	Собеседование	35,19	3,91	39,1
ОПК-3,ПК-5	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	2,16	0,24	2,4
ОПК-3,ПК-5	Подготовка к экзамену	Конспект	Экзамен	40,5	-	40,5
Итого за 4 семестр				58,05	1,95	72
Итого				58,05	1,95	72

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (устный/письменный)	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
ОПК-3, ПК-5	3,8,9,12-24	собеседование	устный	текущий	Вопросы для собеседования
ОПК-3, ПК-5	4,7,11,13	собеседование	устный	текущий	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОПК-3, ПК-5	1-24	экзамен	устный	промежуточный	Вопросы к экзамену

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-3					
Базовый	Знать: способы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: некоторые способы добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Знать: способы добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Знать: способы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
	Уметь: применять на практике способы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Уметь: применять на практике некоторые способы добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Уметь: применять на практике способы добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Уметь: применять на практике способы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
	Владеть: навыками применения на практике способов добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Владеть: навыками применения на практике некоторых способов добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Владеть: навыками применения на практике способов добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Владеть: навыками применения на практике способов добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
Повышенный	Знать: способы и приемы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста				Знать: способы и приемы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
	Уметь: применять на практике способы и приемы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста				Уметь: применять на практике способы и приемы добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
	Владеть: навыками применения на практике способов и приемов				Владеть: навыками применения на практике способов и приемов

[illegible]

	способы и приемы применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				способы и приемы применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения на практике нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				Владеть: навыками применения на практике нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие. Тема 6. Профсоюз как субъект трудового права.	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема 12. Рабочее время	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема 18. Охрана труда.	12 неделя	20
	Итого за 4 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется посумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для подготовки к экзамену (4 семестр)

4 семестр

Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить практические задания. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Знать:

- 1 Понятие и предмет трудового права
- 2 Метод Российского трудового права
- 3 Соотношение трудового права и смежных отраслей права
- 4 Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.
- 5 Система и особенности источников трудового права
- 6 Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права
- 7 Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права
- 8 Профсоюз как субъект трудового права
- 9 Понятие и виды правоотношений сферы трудового права
- 10 Трудовое правоотношение
- 11 Общая характеристика социального партнерства
- 12 Коллективные договоры и соглашения. Понятие, виды, структура
- 13 Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание

- 14 Общая характеристика законодательства о занятости населения
- 15 Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного
- 16 Права и гарантии граждан в области занятости
- 17 Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)
- 18 Трудовая книжка
- 19 Виды трудового договора (контракта)
- 20 Срочный трудовой договор
- 21 Правовые последствия незаконного увольнения
- 22 Отстранение от работы: понятие, основания, порядок
- 23 Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников
- 24 Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам
- 25 Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву
- 26 Режим рабочего времени, его виды и правила установления
- 27 Сокращенная продолжительность рабочего времени
- 28 Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя
- 29 Сверхурочные работы. Дежурства
- 30 Понятие и виды времени отдыха
- 31 Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования
- 32 Ежегодный трудовой отпуск
- 33 Отпуск без сохранения заработной платы
- 34 Дополнительные отпуска и порядок их предоставления
- 35 Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Гарантии в сфере оплаты труда
- 36 Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда
- 37 Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы
- 38 Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров
- 39 Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения
- 40 Дисциплинарная ответственность, порядок ее применения
- 41 Дисциплинарное взыскание. Понятие и виды.
- 42 Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий
- 43 Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения
- 44 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 45 Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию
- 46 Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику
- 47 Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей
- 48 Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету
- 49 Компенсационные выплаты и их виды
- 50 Гарантийные выплаты и доплаты и их виды
- 51 Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях
- 52 Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора
- 53 Особенности трудового договора на работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним
- 54 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц
- 55 Комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок работы

Уметь:

- 56 Действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц
- 57 Трудовой коллектив как субъект трудового права
- 58 Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству
- 59 Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда
- 60 Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве
- 61 Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства
- 62 Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне
- 63 Правоотношения по разрешению трудовых споров
- 64 Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу
- 65 Переводы, осуществляемые без согласия работника
- 66 Изменение существенных условий трудового договора
- 67 Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы
- 68 Возмещение работником ущерба, причиненного предприятию (размер и порядок возмещения)
- 69 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда
- 70 Право работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены
- 71 Международно-правовое регулирование труда

Владеть:

- 72 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
- 73 Самозащита работниками трудовых прав
- 74 Порядок заключения коллективного договора
- 75 Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений
- 76 Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация
- 77 Увольнение по инициативе работника
- 78 Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя
- 79 Гарантии и льготы высвобождаемым работникам
- 80 Прекращение трудового договора по обстоятельствам независимых от воли сторон
- 81 Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора
- 82 Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие
- 83 Порядок взыскания с работника суммы причиненного ущерба
- 84 Понятие и содержание охраны труда как института трудового права
- 85 Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации
- 86 Порядок расследования несчастных случаев на производстве
- 87 Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
- 88 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
- 89 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
- 90 Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
- 91 Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
- 92 Особенности регулирования труда надомников
- 93 Регулирование труда работников работающих вахтовым методом
- 94 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров
- 95 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются 3 теоретических вопроса. Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами. При проверке устного ответа оцениваются последовательность, логичность, точность, аргументированность ответов.

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» на кафедре гражданского права и процесса.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 3,7,11,13,16,18,20	1	1-4	2	1-5
2.	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-4	2	1-5
3.	Подготовка к экзамену	1	1-4	2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Орлова С.А. Философия [Электронный ресурс] : практикум / С.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 168 с. — 978-5-98699-213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70542.html>

2. Кузнецова Е.В. Философия [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 58 с. — 978-5-4486-0334-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74556.html>
3. Балашов, Л.Е. Философия : учебник / Л.Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 594-597. - ISBN 978-5-394-01742-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870> (19.02.2018).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Пурынычева, Г.М. Философия : учебное пособие / Г.М. Пурынычева, В.И. Загайнова, Т.А. Вархотов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1845-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476507> (19.02.2018).
2. Орлова С.А. Философия [Электронный ресурс] : практикум / С.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2017. — 168 с. — 978-5-98699-213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70542.html>
3. Батулин, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батулин. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02753-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490> (28.03.2016).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IQlib.ru – электронные учебники.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>.
3. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>.
4. Журнал «Российское право в интернете» <http://www.rpi.msal.ru>.
5. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационные справочные системы:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ауд. 13 - учебная аудитория лекционная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

мультимедиапроектор Epson EB-436Wi, компьютер – CeleronCore420 с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы преподавательские (1 шт.), 24 парты (48 посадочных мест), учебно-наглядные пособия демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

Ауд. 19 - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, 13 парт (26 посадочных мест)

Ауд. 25 - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (12 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 10 парт (20 посадочных мест), книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

Ауд. 33 - аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (5 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 5 парт, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права).