

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 13:10:13

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по Учебной работе

М.В. Мартыненко

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовые споры

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция
Гражданско-правовой, уголовно-правовой,
государственно-правовой

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала обучения

2020 год

Изучается в 7 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ГПП

_____ Ю.Н. Слепенюк

«__» _____ 2020г.

Зав. кафедрой УППиК

_____ К.Д. Ванян

«__» _____ 2020г.

Зав. кафедрой КиАП

_____ Н.А. Бойко

«__» _____ 2020г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ГПП

_____ Ю.Н. Слепенюк

«__» _____ 2020г.

Доцент кафедры ГПП

_____ Л.П. Степанова

«__» _____ 2020 г.

Пятигорск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Разрешение трудовых споров» является формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) формирование способности анализировать нормативные правовые акты трудового законодательства на основе их всестороннего изучения;
- 2) формирование способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений;
- 3) формирования умения систематизировать судебную практику и определение путей решения

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 Б1.В.ДВ.05.01 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 8 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины базируется на знании следующих дисциплин: «Особенности рассмотрения гражданских дел различных категорий», «Профессиональные навыки юриста (бизнес - адвокатура).

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Разрешение трудовых споров» служит основой для изучения дисциплины «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

5.1 Наименование компетенции

Индекс	Формулировка
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ППК-1	способностью определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации

5.1. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
--	-------------------------

Знать: способы и приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1
Знать: способы и приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6
Знать: способы и приемы толковать нормативные правовые акты	ПК-15
Знать: способы и приемы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	ППК-1
Уметь: применять на практике способы и приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1
Уметь: применять на практике способы и приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6
Уметь: применять на практике способы и приемы толковать нормативные правовые акты	ПК-15
Уметь: применять на практике способы и приемы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	ППК-1
Владеть: навыками применять на практике способы и приемы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1
Владеть: навыками применять на практике способы и приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6
Владеть: навыками применять на практике способы и приемы толковать нормативные правовые акты	ПК-15
Владеть: навыками применять на практике способы и приемы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	ППК-1

6. Объем учебной дисциплины

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	24 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Практических занятий	12 ч.	
Самостоятельной работы	57 ч	
Зачет с оценкой 7 семестр	ч.	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Р	е	а	л	и	Контактная работа	С	а	м
---	--------------------------	---	---	---	---	---	-------------------	---	---	---

			обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
	Раздел 1. Разрешение индивидуальных трудовых споров						57 -
1	Тема 1. Понятие, виды трудовых споров. Причины трудовых споров.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	1,5	1,5	-	-	
2	Тема 2. Виды разбирательства по трудовым спорам.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Трудовые процессуальные правоотношения.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	1,5	1,5	-	-	
4	Тема 4. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	1,5	1,5			
5	Тема 5. Классификация индивидуальных трудовых споров.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	1,5	1,5			
6	Тема 6. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	1,5	1,5			
7	Тема 7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	1,5	1,5			
8	Тема 8. Компетенция комиссии по трудовым спорам.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	1,5	1,5			
9	Тема 9. КТС как орган правоприменения.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-			
10	Тема 10. Порядок создания и формирования комиссии по трудовым спорам.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-			
11	Тема 11. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-			
12	Тема 12. Способы урегулирования разногласий	ПК-1, ПК-6, ПК-15,	-	-			

	сторон. Медиация как альтернатива досудебному рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	ППК-1					
	Раздел 2. Разрешение коллективных трудовых споров						
13	Тема 13. Общая характеристика коллективных трудовых споров	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-	-	-	
14	Тема 14. Стороны коллективного трудового спора.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-	-	-	
15	Тема 15. Акты МОТ и установленные в них основные принципы разрешения коллективных трудовых споров.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-	-	-	
16	Тема 16. Разрешение спора примирительной комиссией	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-	-	-	
17	Тема 17. Разрешение спора с участием посредника.	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-	-	-	
18	Тема 18. Разрешение спора в трудовом арбитраже	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-	-	-	
	Подготовка к зачету	ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	-	-	-	-	
	Итого за 7 семестр		12	12	-	-	57
	Итого		12	12	-	-	57

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	7 семестр		
	Раздел 1. Разрешение индивидуальных трудовых споров.		
1.	Тема 1. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. Понятие и содержание индивидуального трудового спора. Классификация индивидуальных трудовых споров.	1,5	Лекция беседа
2.	Тема 2. Виды разбирательства по трудовым спорам. Виды подведомственности. Принципы	1,5	Лекция беседа

	рассмотрения трудовых споров. Понятие и виды основных способов защиты трудовых прав работников. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.		
3.	Тема 3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Способы урегулирования разногласий сторон. Медиация как альтернатива досудебному рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение заявления работника в комиссии по трудовым спорам. Тенденции совершенствования законодательства в области досудебного разрешения индивидуальных трудовых споров.	1,5	
4.	Тема 4. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. Виды подведомственности. Принципы рассмотрения трудовых споров. Понятие и виды основных способов защиты трудовых прав работников. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	1,5	
5.	Тема 5. Порядок разрешения коллективного трудового спора Разрешение спора примирительной комиссией. Разрешение спора с участием посредника. Разрешение спора в трудовом арбитраже.	1,5	
6.	Тема 6. Забастовка и правовые последствия её проведения. Понятие забастовки и вопросы ее правового регулирования. Правовые последствия незаконной забастовки.	1,5	
7.	Тема 7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Вынесение решения по индивидуальному трудовому спору, его исполнение.	1,5	
8.	Тема 8. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Характеристика КТС как орган правоприменения. Порядок создания и формирования комиссии по трудовым спорам. Анализ судебной практики, в том числе Верховного Суда РФ по спорам об отказе от исполнения трудовых обязанностей в связи с задержкой выплаты заработной платы.	1,5	
	Итого за 7 семестр	12	3
	Итого	12	3

7.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
	Раздел 1. Разрешение индивидуальных трудовых споров.		
1.	Тема 1. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров.	1,5	
2.	Тема 2. Виды разбирательства по трудовым спорам.	1,5	Круглый стол
3.	Тема 3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.	1,5	Круглый стол
4.	Тема 4. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров.	1,5	
5.	Тема 5. Порядок разрешения коллективного трудового спора	1,5	
6.	Тема 6. Забастовка и правовые последствия её проведения.	1,5	
7.	Тема 7. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	1,5	
8.	Тема 8. Компетенция комиссии по трудовым спорам.	1,5	
	Итого за 6 семестр	24	6
	Итого	24	6

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
7 семестр						
ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	Самостоятельное изучение литературы по темам 9-18	Конспект	Собеседование	50,22	5,58	55,8
ОПК-1, ПК-4, ПК-16, ППК-1	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	1,08	0,12	1,2
Итого за 7 семестр				51,3	5,7	57
Итого				51,3	5,7	57

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля (устный/письменный)	Тип контроль (текущий/промежуточный)	Наименование оценочного средства
ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	9-18	собеседование	устный	текущий	Вопросы для собеседования
ПК-1, ПК-6, ПК-15, ППК-1	2,3	собеседование	устный	текущий	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1	Базовый:				
	Знать: способы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: Некоторые способы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: Основные способы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: способы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
	Уметь: применять на практике способы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	Уметь: применять на практике некоторые способы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем	Уметь: применять на практике основные способы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем	Уметь: применять на практике способы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	

	профессиональ ной деятельности	своей профессионал ьной деятельности	своей профессиональ ной деятельности	профессионал ьной деятельности	
	Владеть: навыками применения на практике приемов участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональ ной деятельности	Владеть: навыками применения на практике некоторых приемов участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессионал ьной деятельности	Владеть: навыками применения на практике основных приемов участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональ ной деятельности	Владеть: навыками применения на практике приемов участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессионал ьной деятельности	
	Повышенный :				
	Знать: способы и приемы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональ ной деятельности				Знать: способы и приемы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональн ой деятельности
	Уметь: применять на практике способы и приемы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональ ной				Уметь: применять на практике способы и приемы участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональн ой деятельности

	деятельности				
	Владеть: навыками применения на практике приемов и способов участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональ ной деятельности				Владеть: навыками применения на практике приемов и способов участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональн ой деятельности
ПК-6	Базовый				
	Знать: способы юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельства	Знать: Некоторые способы юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельств а	Знать: Основные способы юридически правильно квалифицирова ть факты и обстоятельства	Знать: способы юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельств а	
	Уметь: применять на практике способы юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельства	Уметь: применять на практике некоторые способы юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельств а	Уметь: применять на практике основные способы юридически правильно квалифицирова ть факты и обстоятельства	Уметь: применять на практике способы юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельств а	
	Владеть: навыками применения на практике способов юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельства	Владеть: навыками применения на практике некоторых способов юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельств а	Владеть: навыками применения на практике основных способов юридически правильно квалифицирова ть факты и обстоятельства	Владеть: навыками применения на практике способов юридически правильно квалифициров ать факты и обстоятельств а	
	Повышенный				

	Знать: способы и приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства				Знать: способы и приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
	Уметь: применять на практике способы и приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства				Уметь: применять на практике способы и приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
	Владеть: навыками применения на практике способов и приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства				Владеть: навыками применения на практике способов и приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15	Базовый				
	Знать: способы толковать нормативные правовые акты	Знать: Некоторые способы толковать нормативные правовые акты	Знать: Основные способы толковать нормативные правовые акты	Знать: способы толковать нормативные правовые акты	
	Уметь: применять на практике способы толковать нормативные правовые акты	Уметь: применять на практике некоторые способы толковать нормативные правовые акты	Уметь: применять на практике основные способы толковать нормативные правовые акты	Уметь: применять на практике способы толковать нормативные правовые акты	
	Владеть: навыками применения на практике способов толковать	Владеть: навыками применения на практике некоторых способов	Владеть: навыками применения на практике основных способов	Владеть: навыками применения на практике способов толковать	

	нормативные правовые акты	толковать нормативные правовые акты	толковать нормативные правовые акты	нормативные правовые акты	
	Повышенный				
	Знать: способы и приемы толковать нормативные правовые акты				Знать: способы и приемы толковать нормативные правовые акты
	Уметь: применять на практике способы и приемы толковать нормативные правовые акты				Уметь: применять на практике способы и приемы толковать нормативные правовые акты
	Владеть: навыками применения на практике способов и приемов толковать нормативные правовые акты				Владеть: навыками применения на практике способов и приемов толковать нормативные правовые акты
ППК-1	Базовый				
	Знать: способы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	Знать: некоторые способы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	Знать: основные способы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	Знать: способы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	
	Уметь: применять на практике способы определять отраслевую принадлежность общественных отношений,	Уметь: применять на практике некоторые способы определять отраслевую принадлежность общественных	Уметь: применять на практике основные способы определять отраслевую принадлежность общественных	Уметь: применять на практике способы определять отраслевую принадлежность общественных	

	подлежащих правовой регламентации	отношений, подлежащих правовой регламентаци и	отношений, подлежащих правовой регламентации	подлежащих правовой регламентации	
	Владеть: навыками применять на практике способы определять отраслевую принадлежнос ть общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	Владеть: навыками применять на практике некоторые способы определять отраслевую принадлежнос ть общественных отношений, подлежащих правовой регламентаци и	Владеть: навыками применять на практике основные способы определять отраслевую принадлежнос ть общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	Владеть: навыками применять на практике способы определять отраслевую принадлежнос ть общественных отношений, подлежащих правовой регламентации	
	Повышенный				
	Знать: способы и приемы определять отраслевую принадлежнос ть общественных отношений, подлежащих правовой регламентации				Знать: способы и приемы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации
	Уметь: применять на практике способы и приемы определять отраслевую принадлежнос ть общественных отношений, подлежащих правовой регламентации				Уметь: применять на практике способы и приемы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации
	Владеть: навыками применять на практике способы и				Владеть: навыками применять на практике способы и

	приемы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации				приемы определять отраслевую принадлежность общественных отношений, подлежащих правовой регламентации
--	---	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие. Тема 6. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.	4 неделя	15
2.	Практическое занятие. Тема 12. Способы урегулирования разногласий сторон. Медиация как альтернатива досудебному рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие. Тема 18. Разрешение спора в трудовом арбитраже	12 неделя	20
	Итого за 4 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущих практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам круглого стола или вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Контрольные работы выполняются каждым студентом заочной формы обучения в соответствии с учебным планом.

Выполнение студентом контрольной работы – составная часть учебного процесса, одна из форм организации и контроля самостоятельной работы студента.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- самостоятельное изучение соответствующей темы (раздела) учебной дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору и обработке литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов по конкретной теме;
- выявление способности решать задачи юридического характера по изучаемой дисциплине.
- контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Задания для выполнения контрольных работ составляются преподавателем, проводящим занятия по соответствующей дисциплине, и доводятся до студентов заочной формы обучения не позднее срока окончания текущей зачетно-экзаменационной сессии – для выполнения их к началу следующей сессии.

Основанием для снижения оценки являются:

- незнание определений основных понятий, нормативных правовых актов, правил, основных положений теории, общепринятых терминов;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач; неверные объяснения хода решения задачи; незнание приемов решения задач, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения;
- неточности формулировок, определений, понятий, теорий, вызванные неполнотой охвата темы;
- нерациональный выбор хода решения задачи;
- небрежное выполнение записей, орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценивания конспекта, текста контрольной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовые споры» на кафедре гражданского права и процесса.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 17-18	1	1-4	2	1-5
2.	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-4	1,2	1-5
3.	Выполнение контрольной работы	1	1-4	2,3	1-5
4.	Подготовка к зачету	1	1-4	2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Разрешение трудовых споров : практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Т.Ф. Вышеслава. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 108 с.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Сапфинова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.А. Сапфинова, В.В. Волкова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 87 с.

2. Вышеслава Т.Ф. Разрешение трудовых споров [Электронный ресурс] : практикум / Т.Ф. Вышеслава. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 108 с.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Университетская библиотека online // <http://www.biblioclub.ru>

ЭБС «IPRbooks» // <http://www.iprbookshop.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

КонсультантПлюс Бюджетные организации Регистрационная карточка №123787
РИЦ№245

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – 5 корпус ауд. 13	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза. Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среду вуза. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 19	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук ACER Aspire 5336-902 G25Mikk series model No PEW72 Переносной проектор EPSON EB-X1. Экран на штативе модель T172X172/MW-LU/B Classic Solution
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения групповых и индивидуальных консультаций - 5 корпус ауд. 22	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среду вуза.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - 5 корпус ауд. 17	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук ACER Aspire 5336-902 G25Mikk series model No PEW72 Переносной проектор EPSON EB-X1. Экран на штативе модель T172X172/MW-LU/B Classic Solution
Помещение для самостоятельной работы: 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Помещение для самостоятельной работы: 1 корпус, библиотечно-информационный центр, читальный зал, № ауд. Б 11	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер в сборе Celeron430 с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза – 8 шт.