

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:49:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность

Направленность (профиль)

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность Российской
Федерации

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается в 5 семестре

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Управление организацией является формирование набора профессиональных компетенций будущего специалиста по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных задач:

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений;
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли ;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения ;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения ;
- воздействие при реализации управленческого решения;
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление организацией входит базовую часть дисциплин ОП ВО подготовки специалиста направления 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации и реализуется в 5 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Управление организацией» осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплин Экономика организации (предприятия).

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Управление организацией» является основой для освоения дисциплин Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Системный анализ и оценка факторов риска экономической безопасности.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: понятие норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, а также основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
Знать: методы принятия организационно-управленческих решений, организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОК-8
Уметь: использовать нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета и основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОК-8
Владеть: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета и использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
Владеть: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОК-8

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	108 ч.	43.е.
В том числе аудиторных	40,5 ч.	
Из них:		
Лекций	13,5 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	27 ч.	
Самостоятельной работы	67,5 ч.	
Зачет с оценкой		5 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
1	Тема 1. Управление организацией в системе науки управления	ОК-4, ОК-8	1,5	3	-	-	67,5
2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	ОК-4	1,5	3	-	-	
3	Тема 3. Основы управления	ОК-8	1,5	3	-	-	
4	Тема 4. Основные функции управления	ОК-4, ОК-8	1,5	3	-	-	
5	Тема 5. Принципы и методы управления	ОК-4	1,5	3	-	-	
6	Тема 6. Система управления и ее составляющие.	ОК-8	1,5	3	-	-	
7	Тема 7. Организационная структура управления предприятием	ОК-4, ОК-8	1,5	3	-	-	
8	Тема 8. Разработка управленческих решений	ОК-4	1,5	3	-	-	
9	Тема 9. Коммуникации в организационной системе	ОК-8	1,5	3	-	-	
	Итого за 5 семестр		13,5	27	-	-	67,5

7.2. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
1	Тема 1. Управление организацией в системе науки управления Понятие управления как науки и как дисциплины. Понятие, виды и законы управления. Субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «управление».	1,5	Лекция-беседа

2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики Возникновение управленческой мысли. Родовая управленческая структура. Простая племенная структура управления. Научная мысль прошлого об управлении. Предпосылки возникновения науки управления. Развитие науки управления в России. Возникновение и развитие науки управления за рубежом. Школа «научного управления».	1,5	-
3	Тема 3. Основы управления Теоретические основы управления и его современное состояние. Управление как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления. Управление в системе понятий рыночной экономики. Принципы управления. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям. Особенности современного управления. Направления современного управления (стратегическое, производственное, финансовое, инновационное, социальное, антикризисное управление, проектное, эккаутинг-управление, инвестиционное).	1,5	-
4	Тема 4. Основные функции управления Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления. Планирование как процесс определения целей организации и путей их достижения. Принципы планирования (привлечение сотрудников организации к работе над планом, непрерывность, преемственность, гибкость, согласование планов, экономичность, создание необходимых условий для выполнения плана) и его функции (целевая и организационная). Виды планов. Методы планирования: бюджетный, балансовый, нормативный, графический. Сетевое планирование.	1,5	-
5	Тема 5. Принципы и методы управления Понятие «система». Базовые понятия «системы»: элемент (рабочий, защитный, системообразующий), подсистема, связи, структура). Основные положения теории систем. Свойства систем (целостность, структурность, иерархичность, эмерджентность, адаптивность, обратная связь, самоорганизация, редукция). Материальные и абстрактные системы. Виды систем (классификация Ст. Бира). Элементарная система.	1,5	Лекция-дискуссия
6	Тема 6. Система управления и ее составляющие. Система управления и ее составляющие: управляющая подсистема, управляемая подсистема, объект управления. Требования системы управления к управляющей и управляемой подсистемам. Классификация систем управления: по степени динамизма, функциональное разделение, по степени общности (макро- и микросистемы), жесткие и мягкие. Системный подход в исследовании проблем управления. Методология исследования систем управления. Общенаучные методы теории управления.	1,5	-

РАЗДЕЛ 2. Разработка управленческих решений и коммуникационный процесс			
7	Тема 7. Организационная структура управления предприятием Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации, понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации. Форма собственности: пользование, владение, распоряжение. Типы организационных структур. Линейная, функциональная, линейное-функциональная, матричная, смешанная.	1,5	-
8	Тема 8. Разработка управленческих решений Решения в процессе управления: понятие и их особенности. Субъект и объект управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Модели разработки и принятия управленческого решения. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Реализация и контроль выполнения решений. Методики принятия группового решения. Метод мозгового штурма и его модификации. Метод аналогий. Метод «635». Метод модераций. Оценка эффективности управленческих решений.	1,5	-
9	Тема 9. Коммуникации в организационной системе Коммуникации в процессе управления. Информация как основа коммуникационного процесса. Управленческая информация: понятие и ее основные требования к качеству информации. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры). Виды коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Управление коммуникациями в организации. Система информационного обеспечения управления. Организационные конфликты: сущность и причины возникновения. Методы профилактики и разрешения конфликтов: структурные, межличностные (У. Томас и Ральф Х. Килменн), переговоры, посредничество.	1,5	-
	Итого за 5 семестр	13,5	3
	Итого	13,5	3

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ темы дисц ипли ны	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
1	Практическое занятие №1. <i>(Управление организацией в системе науки управления)</i>	1,5	-
		1,5	-
2	Практическое занятие № 2. <i>(История развития управленческой мысли и практики)</i>	1,5	-
		1,5	-
3	Практическое занятие № 3. <i>(Основы управления)</i>	1,5	Выполнение презентационных проектов
		1,5	
4	Практическое занятие № 4. <i>(Основные функции управления)</i>	1,5	Выполнение презентационных проектов
		1,5	-
5	Практическое занятие № 5. <i>(Принципы и методы управления)</i>	1,5	
		1,5	
6	Практическое занятие № 6. <i>(Система управления и ее составляющие.)</i>	1,5	-
		1,5	
7	Практическое занятие № 7. <i>(Организационная структура управления предприятием)</i>	1,5	-
		1,5	
8	Практическое занятие № 8. <i>(Разработка управленческих решений)</i>	1,5	Выполнение презентационных проектов
		1,5	
9	Практическое занятие № 9. <i>(Коммуникации в организационной системе)</i>	1,5	Выполнение презентационных проектов
		1,5	
	Итого за 5 семестр	27	6
	Итого	27	6

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателями	Всего
5 семестр						

ОК-4, ОК-8	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	47,25	5,25	52,5
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	9	1	10
ОК-4, ОК-8	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого за 5 семестр				60,75	6,75	67,5
Итого				60,75	6,75	67,5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-4 ОК-8	1- 9	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	3,4,8,9	Защита презентационного проекта	текущий	Устный, с помощью технических средств	Темы презентационных проектов
	1-9	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-4					
Базовый	Знать: понятие норм морали	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания понятие норм морали	Демонстрирует средний уровень понимания : понятие норм морали	Обладает базовыми знаниями : понятие норм морали	
	Уметь: использовать норы морали	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения использовать норы морали	Демонстрирует средний уровень умения использовать норы морали	Обладает умением использовать норы морали	
	Владеть: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с	Демонстрирует недостаточный уровень владения способностью выполнять	Демонстрирует средний уровень владения способностью	Владеет способностью выполнять профессиональн ые задачи в	

	нормами морали	профессиональные задачи в соответствии с нормами морали	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали	соответствии с нормами морали	
Повышенный	Знать: понятие норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, а также основы экономических знаний в различных сферах деятельности				Знать понятие норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, а также основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Уметь: использовать нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета и основы экономических знаний в различных сферах деятельности				Уметь использовать нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета и основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеть: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета и использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				Владеть способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета и использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-8					
Базовый	Знать: методы принятия организационно-управленческих решений, организационные структуры	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания методы принятия организационно-управленческих решений, организационные структуры	Демонстрирует средний уровень понимания методы принятия организационно-управленческих решений, организационные структуры	Знать базовые знания и методы принятия организационно-управленческих решений, организационные структуры	

			ые структуры		
	Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Демонстрирует средний уровень умения принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Обладает умением принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
	Владеть: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Демонстрирует недостаточный уровень владения способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Демонстрирует средний уровень владения способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Владеет методикой способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
Повышенный	Знать: методы принятия организационно-управленческих решений, организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				Знать методы принятия организационно-управленческих решений, организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими				Уметь принимать оптимальные организационно-управленческие решения, проектировать организационные структуры,

	ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				Владеть способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
3	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 6)	6	25
4	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 9)	12	30
	Итого за 5 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой не предусматривает проведение обязательной самостоятельной процедуры и оценивается по итогам выполнения практических работ и защиты контрольной работы. Положительный ответ студента оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

Промежуточная аттестация в форме **контрольной работы**

Максимальная сумма баллов по контрольной работе устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

<i>Рейтинговый балл</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения зачета с оценкой осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, защита презентационного проекта, тестирование.

Подготовленность к собеседованию, защите презентационных проектов, тестированию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку зрения.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Критерии оценивания результатов собеседования, защиты презентационного проекта, тестирования приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление организацией».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1,2	1,2,3,4
2	Выполнение презентационных проектов	1	1	1,2	1,2,3
3	Подготовка к тестированию	1	1	1,2	1,2,3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

11.1.1. Основная литература:

1. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ким С.А.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60624>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление организацией», для студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Специализация Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление организацией», для студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Специализация Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы:

1. <http://eor.edu.ru> «Сайт федерального центра информационных образовательных ресурсов»
2. www.esfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
3. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
4. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
5. www.ecsoman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.rbk.ru> (Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг»).
2. <http://www.eup.ru> - научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»
3. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал
4. <http://www.gks.ru> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**.

Программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, учебно-наглядные

пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин, доска магнитно-маркерная 1-элементная 120x240, трибуна, компьютер в сборе с доступом к сети «Интернет», мультимедиа-проектор Epson. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, доска кл. 3-х створчатая, компьютеры в сборе 15 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники.

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.