

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северского

федерального университета «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата подписания: 05.09.2023 15:27:51

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика

Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план 2021 года

Проводится в 4 семестре

Объем занятий: итого	108ч.	3нед.
<i>Из них:</i>		
4 семестр	108ч.	3 нед.
	Дифференцированный зачет	4 семестр

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ О.В. Дробышева

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Главный бухгалтер ООО «Ротос»

г.Кисловодск

_____ С.М.Татарова

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ Н.Г.Чикваная

«__» _____ 2021г.

Пятигорск, 2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика

Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план 2021 года

Проводится в 4 семестре

Объем занятий: итого	108 ч.	3 нед.
<i>Из них:</i>		
4 семестр	108 ч.	3 нед.
	Дифференцированный зачет 4 семестр	

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ О.В. Дробышева

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ Н.Г.Чикваная

«__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Главный бухгалтер ООО «Ротос»

г.Кисловодск

_____ С.М.Татарова

1. Цели учебной практики

- Учебная практика студентов Колледжа Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является завершающим этапом обучения соответствующих профессиональных модулей и проводится концентрированно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения профессиональных модулей ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта;
- получение практического опыта работы по изучаемой специальности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- проверка знаний, полученных при изучении ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

3. Место учебной практики в структуре ОП СПО

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет 3 недели (108 часов):

- УП.02.01 – 3 недели (108 часов);

4. Место проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики является Лаборатория учебной бухгалтерии и Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности колледжа ИСТид

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень осваиваемых компетенций

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
<u>Общие компетенции</u>		<u>ОК (№)</u>
1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОК 1
2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 2
3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ОК 3

4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 4
5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 5
6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОК 6
7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 7
8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 8
9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 9
10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 10
11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОК 11
<u>Профессиональные компетенции</u>		<u>ПК (№)</u>
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		
1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 2.1
2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	ПК 2.2
3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ПК 2.3
4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.4
5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	ПК 2.5
6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПК 2.6
7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК 2.7

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 недели (108 академических часа)

п/ п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Всего часов	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
---------	--------------------------	---------	-------------	---

	ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	4	108	
1.	Формирование счетов бухгалтерского учета в виде учебных схем. Запись на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам на 1 декабря 20 г.	4	8	
2.	Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в Журнале регистрации хозяйственных операций	4	8	
3.	Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм по операциям, имевшим место в отчетном периоде и заполнение бухгалтерских документов по совершенным операциям.	4	8	
4.	Расчет сумм налогов и платежей	4	8	
5.	Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат	4	8	
6.	Подсчет оборотов счетов и определение конечных остатков. Составление оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей	4	8	
7.	Характеристика документального обеспечения управления.	4	8	
8.	Обобщение информации первичных документов в регистрах и формах бухгалтерского учета.	4	8	
9.	Условия хранения документов; ведения бухгалтерской документации	4	8	
10.	Ознакомление со структурой и классификацией основных средств	4	8	
11.	Ознакомление с организацией и практикой учета нематериальных активов	4	8	
12.	Ознакомление с документацией по учету материальных ценностей	4	8	
13.	Ознакомление с системой учета готовой продукции, отгрузки и её реализации	4	6	

14.	Заполнение на конец года бухгалтерского баланса (Форма № 1)	4	6	
	Итого 2 семестр	4	108	Диф.зачет (защита отчета по практике)

Практическая задача

Для решения практической задачи студенты должны применить знания по следующим разделам курса основы бухгалтерского учета:

- 1.Классификация имущества предприятия.
- 2.Бухгалтерский баланс.
- 3.Система счетов и двойная запись.
- 4.Учет основных хозяйственных процессов.
- 5.Заполнение первичных учетных документов и формы отчетности №1 Бухгалтерский баланс.

Практическая задача предполагает понимание основных приемов ведения бухгалтерского учета, способов регистрации хозяйственных операций, усвоение классификации имущества предприятия по различным признакам, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Задание 1

- 1) По данным таблицы 1 осуществить группировку имущества предприятия по видам. Решение оформить в приложении 1.
- 2) По данным таблицы 2 осуществить группировку средств предприятия по источникам их образования. Решение оформить в приложении 2.
- 3) Проверить соответствие имущества предприятия источником его образования.

Данные для выполнения задания 1.

Состав имущества предприятия на 01.01. 20 г.

Таблица 1

п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Топливо	5250
2.	Готовая продукция на складе	5100
3.	Производственное оборудование в цехах	51050
4.	Товары, отгруженные покупателю	6410
5.	Земельный участок	11870
6.	Тара	1600
7.	Касса	2300
8.	Незавершенное производство	5850
9.	Основные материалы	162500

10.	Прочие дебиторы	1293
11.	Расчетный счет	72780
12.	Вспомогательные материалы	12450
13.	Основные средства цехового назначения	58100
14.	Хозяйственный материал (малоценный)	2190
15.	Подотчетные лица	260
16.	Прочие материалы	11840
17.	Покупные полуфабрикаты	147600
18.	Здание и оборудование складов отдела снабжения и сбыта	112100
19.	Валютный счет	5400
20.	Основные средства ЖКХ	72650
21.	Патенты	5250
ИТОГО:		753843

Источники образования имущества на 01.01. 20 г.

Таблица 2

п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма
1	2	3
1.	Задолженность предприятия за материалы, полученные от поставщиков	29330
2.	Задолженность по платежам в бюджет	12350
3.	Уставной капитал	550000
4.	Краткосрочные ссуды	9100
5.	Прочие кредиторы	1150
6.	Задолженность органам страхования и обеспечения	10152
7.	Задолженности работникам предприятия по оплате труда	51141
8.	Долгосрочные кредиты	5100
9.	Резервный капитал	25840
10.	Добавочный капитал	35700
11.	Нераспределенная прибыль	9730
12.	Целевые поступления	6150
13.	Долгосрочные займы	8100
Итого:		753843

Приложение 1

№ п.п.	Виды имущества	Сфера нахождения	Наименование имущества	Сумма (руб.)
1.	Необоротные активы	Сфера производства	1. 2. 3.	
		Итого		
		Сфера обращения	1. 2. 3.	

		Итого Внепроизводственная сфера		
Итого по внеоборотным активам				
2.	Оборотные активы	Сфера производства	1. 2. 3.	
		Итого		
		Сфера обращения	1. 2. 3.	
		Итого		
Итого по внеоборотным активам				
Всего имущества				

Приложение 2

№ п.п.	Источники образования	Наименование источников	Сумма (руб.)
3.	Собственные средства	1. Капитал 2. Фонды 3. Прибыль	
Итого:			
4.	Заемные средства	1. Кредиты и займа ▪ Долгосрочные ▪ Краткосрочные 2. 3.	
Итого:			
Всего источников			

Задание 2. Бухгалтерский баланс

По данным приложений 1 и 2 составить бухгалтерские баланс на 1.01.20 г.(из задания 1.)

Задание 3. Система счетов и двойная запись. Счета синтетического учета

- По данным бухгалтерского баланса на 1.01. открыть счета синтетического учета.
- По данным таблицы 3 заполнить журнал хозяйственных операций, подсчитать итог по журналу, указать бухгалтерские проводки журнал составить по следующей форме:

№ п.п.	Наименование хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Бухгалтерская проводка	
			Дебет	Кредит

- Отразить на счетах хозяйственные операции за январь, подсчитать обороты, вывести конечные остатки по счетам.
- К операции 13 подсчитать на счетах 25 и 26 цеховые и общезаводские расходы, подлежащие включению в затраты на производство (в дебет счета 20)

5. К операции 21 по счету 90 «продажи» определить результат по продаже продукции и списать его на счет финансовых результатов.
6. По данным об остатках и оборотах по счетам составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (приложение 3) и шахматную оборотную ведомость (приложение 4).

Хозяйственные операции за январь

Таблица 3

№ п.п.	Содержание операций	Сумма
1	2	3
1.	Поступили материалы от поставщиков: - от базы 1: сталь листовая 200 тонн - от базы 2: полуфабрикаты 434 шт.	1300000 1562400
2.	Отпущены в производство: - сталь листовая 208 тонн - краска масляная 410 кг.	1352000 12300
3.	Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	2140
4.	Отпущенные вспомогательные материалы на общезаводское нужды	6150
5.	Оплачены счета: - базы 1 - базы 2 - прочим поставщикам	1310150 11380 7800
6.	Отпущено топливо для работы производственного оборудования	3200
7.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	41750
8.	Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием производственного оборудования	2100
9.	Начислена заработная плата цеховому персоналу	3000
10.	Начислена заработная плата общезаводскому персоналу	4250
11.	Начислено органам социального страхования и обеспечения от ФОТ: - рабочих основного производства - рабочих, занятым обслуживанием производственного оборудования - цехового персонала - общезаводского персонала	? ? ? ?
12.	Начислен износ по основным средствам: - производственного оборудования - общецехового назначения - общезаводского назначения	12150 4540 6200
13.	Включается в затраты на производство косвенные расходы: - по содержанию и эксплуатации оборудования - общецеховые расходы - общезаводские расходы	? ? ?
14.	Выпущена из производства готовая продукция	1450000
15.	Отгружена покупателем готовая продукция	1410000
16.	Расходы по отгрузке продукции	9152

17.	Поступила на расчетный счет выручка за проданную продукцию	2100000
18.	Списывается производственная себестоимость реализованной продукции	1410000
19.	Начислен НДС по реализованной продукции	350070
20.	Списываются расходы по отгрузке продукции	9152
21.	Списывается результат по реализации продукции	?
22.	Удержаны налоги из заработной платы работников	2641
23.	Получены средства в кассу для выдачи заработной платы	51141
24.	Выдана заработная плата работникам предприятия	50740
25.	Депонированная заработная плата работникам, не полученная в срок	401
26.	Возвращена на расчетный счет не полученная в срок заработная плата	401
27.	Перечислено с расчетного счета: - в погашении долгосрочного займа - НДС за реализованную продукцию - в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	5100 350070 10152
Итого:		

Задание 4. Аналитический учет

- По данным баланса на 1.01. и расшифровок к счетам (таблицы 4,5) открыть счета аналитического учета к синтетическим счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 10 «Материалы».
- Отразить в системе аналитических счетов хозяйственные операции, приведенные в таблице 3 (с 1 по 6 операции), подсчитать обороты и остатки по аналитическим счетам.
- По данным об остатках и оборотах на аналитических счетах составить оборотные ведомости по счетам аналитического учета к счетам 60 и 10 (приложения 5,6).
- Итоги по ведомостям аналитического учета сравнить с соответствующими данными оборотной ведомости по синтетическим счетам (приложение 3) и шахматной ведомости (приложение 4).

Расшифровка остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками» на 01.01.20 г.

Таблица 4

п/п	Наименование поставщиков	Сумма
1	2	3
1.	База 1	10150
2.	База 2	11380
3.	Завод «Литейщик»	2700
4.	прочие	5100
	Итого:	29330

Расшифровка остатков по счету 10 «Материалы» на 01.01. 20 г.

Таблица 5

№ п.п	Наименование материалов	Единица изм.	Цена (руб.)	Количество	Сумма
1	2	3	4	5	6
1.	Сталь листовая	т.	6500	25	162500
2.	Полуфабрикаты	шт.	3600	41	147600

3.	Тара	руб.	-	-	1600
4.	Краска масляная	кг.	30	415	12450
5.	Топливо	руб.	-	-	5250
6.	Хозинвентарь	руб.	-	-	2190
7.	Прочие материалы	руб.	-	-	11840
	ИТОГО:				343430

Приложение 3

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Номер счета	Наименование синтетического счета	Сальдо на 01.01		Обороты за Январь		Сальдо на 01.02	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4

Шахматная оборотная ведомость

Номер счета	Кредит счетов Дебет счетов	01	02										Итого по дебету
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Основные средства												
02	Износ основных средств												
03													
04													
	ИТОГО по кредиту												

Ведомость аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Приложение 5

п/п	Наименование поставщиков	Сальдо на 01.01	Оборот за январь		Сальдо на 01.02
			Д-т	К-т	
1	2	3	4	5	6
1					

Ведомость аналитического учета к счету 10 «Материалы»

Приложение 6

№ п/п	Наименовани е материалов	Единица измерения	Цена	Сальдо на 1.01		Обороты за январь				Сальдо на 1.02	
						Дебет		Кредит			
				Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

Задание 5. Заполнить первичные документы

ЛИСТ С КАССОВОЙ КНИГИ

Унифицированная форма № КО-4

Касса за « ____ » _____ 20 ____ г. Лист _____

ПОЛЕ ДЛЯ ПОДШИВКИ

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонди-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня				Х
Перенос				

Линия отреза

Продолжение

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспонд и-рующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб.коп.
1	2	3	4	5

Итого за день			
Остаток на конец дня			
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			
Кассир			

подпись			
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве			
три			
прописью			
_____	два		
_____	прописью		
получил.			
Бухгалтер			
_____	подпись		

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

0401060

Сумма прописью	Шесть миллионов семьсот тысяч рублей 00 копеек		Дата	вид		
ИНН 2632065479			КПП 263201001			
АО «ЛЭМЗ» Платательщик			Сумма	6700000-00		
			Сч. №	40702810200000000160		
Банк плательщика Ф-л ГПБ (ОАО) г. Ставрополь			БИК	046105754 30101810200000000754		
			Сч. №			
ГУ РКЦ Банка России Банк получателя			БИК	040326930		
			Сч. №	40102810600000000020		
ИНН 2635457895			КПП 263201001			
УФК по СК (ИФНС по г. Пятигорску) Получатель			Сч. №			
			Вид оп.		Срок плат.	
			Наз. пл.		Очер. Плат. 3	
			Код		Рез. поле	
18210120211012001110		ТП			НС	

Назначение платежа Перечисление налога: НДС, Налог на прибыль, НДФЛ

Подписи

Отметки бланка

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России 18.08.98 № 88

АО «ЛЭМЗ»

Форма по ОКУД

Код

0310001

По ОКПО

(структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа

04

Дата составления

05.12.20 г.

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код Целевого назначения	
		код структур - ного подраз - деления	Корреспонди – рующий счет, субсчет	код анали- тическ ого учета			
50	51				4325000		

Принято от

Основание:

Андреевой Н.П.

По чеку №04 от 05.12.05 на выплату зарплаты

Сумма

Четыре миллиона триста двадцать пять тысяч

руб.00

коп.

(прописью)

В том числе

Приложение

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

АО «ЛЭМЗ»

(предприятие, организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 04 от “ ” декабря 20г.

Принято от

Андреевой Н.П.

Основание:

По чеку №04 от

05.12. 20 г. на выплату зарплат

Сумма

432500

00

коп

0

руб.

(цифрами)

Четыре миллиона триста двадцать пять тысяч

руб. 00 коп.

(прописью)

20__ г.

М.П. (штамп)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

Унифицированная форма № Т-53
Утверждена постановлением Госкомстата России от 06.04.01 № 26

В кассу для оплаты в срок
с 05 декабря по 08 декабря 20 г.
Сумма Четыре миллиона триста двадцать пять тысяч руб. 00 коп.
сумма прописью
(4325000 руб. 00 коп.)
Руководитель организации Директор _____ Працун Е.И. _____
должность подпись расшифровка подписи
Главный бухгалтер _____ Алексенко Г.А. _____
подпись расшифровка подписи
“05” декабря 200 г.

Номер документа	Дата составления	Расчетный период	
23	05.12.20	с	по
		20.11.20	30.11.20

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия инициалы	Сумма руб. коп.	Подпись в получении	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	75	Працун Е.И.	50 000-00		
2	52	Алексенко Г.А.	40 000-00		
3	43	Андреева Н.П.	30 000-00		

По настоящей платежной ведомости выплачено	Четыре миллиона триста двадцать пять тысяч сумма прописью	руб.
(4325000_руб. 00_ коп.)		
и депонировано	Сто двадцать пять тысяч сумма прописью	руб.
(125000_руб. 00_ коп.)		руб.

Расходный кассовый ордер № 04 от “05” декабря 2021 г.

Проверил
бухгалтер

Задание 6. Бухгалтерский баланс

По данным оборотной ведомости по синтетическим счетам составить Бухгалтерский баланс на 01.02.20 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

На декабрь 20 г.

Организация Идентификационный номер налогоплательщика Вид деятельности

Форма № 1 по ОКУД Дата (год, месяц, число)

по ОКПО

ИНН по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности

Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть) Местонахождение (адрес)

по ОКОПФ/ОКФС по ОКЕИ

КОДЫ

0710001

384/385

Дата утверждения

Дата отправки (принятия)

АКТИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	110		
Основные средства	120		
Незавершенное строительство	130		
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгострочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
ИТОГО по разделу 1	190		
11. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210		
в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности			
животные на выращивании и откорме			
затраты в незавершенном производстве			
готовая продукция и товары для перепродажи			
товары отгруженные			
расходы будущих периодов			
прочие запасы и затраты			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 мес. после отчетной даты)	230		
в том числе покупатели и заказчики			
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240		
в том числе покупатели и заказчики			
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260		
Прочие оборотные активы	270		
ИТОГО по разделу 11	290		
БАЛАНС	300		

ПАССИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410		
Собственные акции, выкупленные у акционеров			
Добавочный капитал	420		
Резервный капитал	430		
в том числе: резервы, образованные в соответствии с законодательством			
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470		
ИТОГО по разделу III	490		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	510		
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
ИТОГО по разделу IV	590		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	610		
Кредиторская задолженность	620		
в том числе: поставщики и подрядчики			
задолженность перед персоналом организации			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
задолженность по налогам и сборам			
прочие кредиторы			
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
ИТОГО по разделу V	690		
БАЛАНС	700		
СПРАВКА о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах			
Арендованные основные средства			
в том числе по лизингу			
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение			
Товары, принятые на комиссию			
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов			
Обеспечения обязательств и платежей полученные			
Обеспечения обязательств и платежей выданные			
Износ жилищного фонда			
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов			
Нематериальные активы, полученные в пользование			

Руководитель
Главный бухгалтер

(подпись)
(подпись)

(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1. Основы бухгалтерской информационной системы. Цели и задачи бухгалтерского учета в системе хозяйствования

2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика
4. Принципы бухгалтерского финансового учета
5. Концепция реформирования и гармонизация бухгалтерского финансового учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
7. Закон о бухгалтерском учете
8. Учетная политика организации
9. Пользователи бухгалтерской информации.
10. Задачи и принципы учета денежных средств
11. Учет кассовой наличности.
12. Учет операций по расчетным счетам
13. Учет операций по валютным счетам.
14. Учет операций по специальным счетам в банке
15. Учет переводов в пути
16. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов по налогам и сборам
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
21. Учет расчетов с подотчетными лицами
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
23. Учет расчетов с учредителями
24. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
25. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете.
26. Содержание, классификация, оценка и задачи учета долгосрочных инвестиций.
27. Учет затрат на капитальное строительство.
28. Учет приобретения основных средств.
29. Учет затрат на формирование основного стада.
30. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
31. Учет источников финансирования долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Первичная документация по движению основных средств.
34. Синтетический и аналитический учет основных средств.
35. Учет арендованных основных средств и лизинг.
36. Учет амортизации и ремонта основных средств.
37. Инвентаризация и переоценка основных средств.

38. Инвентаризация основных средств.
39. Инвентаризация нематериальных активов.
40. Инвентаризация кассы.
41. Инвентаризация средств на счетах в банке.
42. Инвентаризация материально-производственных запасов.
43. Инвентаризация товаров отгруженных.
44. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.
45. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
46. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
47. Инвентаризация расчетов с персоналом.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершении учебной практики во 2 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

9.1. Рекомендуемая литература.

9.1.1. Основная литература:

1. Варданын, С.А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С.А. Варданын, Е.В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>
2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>
3. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н.В. Теплая. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 443 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

9.1.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

9.1.3. Методическая литература:

Методические указания для практических занятий

9.1.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

9.2. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Профессиональная – (Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

2. Microsoft Office Standard 2013– (Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.

9.3 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия