

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 18:08:09

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef93b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.В. Мартыненко

«15» 09 2020 г.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8 от «12» 03. 2020

Председатель ПЦК

О.И. Шарейко

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 04. 2020

Председатель УМК института

А.Б. Нарыжная

Руководитель отдела послепродажного
обслуживания ООО «Автолюкс»

М.А. Пономарев



РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

А.В. Лазаренко

«12» 03 2020 г.

Пятигорск, 2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.В. Мартыненко
«15» 03 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8 от «12» 03.2020

Председатель ПЦК

 О.И. Шарейко

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 04.2020

Председатель УМК института

 А.Б. Нарыжная

Руководитель отдела послепродажного
обслуживания ООО «Автолюкс»

 М.А. Пономарев



РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

 А.В. Лазаренко

«14» 03 2020 г.

Пятигорск, 2020 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

МДК.02.01. «Управление коллективом исполнителей» относится к профессиональному модулю ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» изучается в 7 и 8 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

- основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

136 академических часа, из них:

96 академических часов – аудиторные занятия,

40 академических часов – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
	7 семестр						
1	Тема 1.1. Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	7	2	2			
2	Тема 1.2. Автообслуживающие организации	7	2	2			
3	Тема 1.3. Организация подготовки производства ТО и ремонта	7	2	2			
4	Тема 1.4. Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации	7	2	2			
5	Тема 1.5. Технический учет в системе управления производством технического обслуживания и ремонта машин	7	2	2		2	реферат
6	Тема 1.6. Планирование и организация работ производственного поста, участка	7	2	2		2	реферат
7	Тема 1.7. Руководство работой производственного участка	7	2	2		2	реферат
8	Тема 1.8. Методы нормирования и формы оплаты труда.	7	2	2		2	реферат
9	Тема 1.9. Научная организация труда на АТП	7	2	2		2	реферат
10	Тема 1.10. Основы управленческого учета	7	2	2			
11	Тема 1.11. Порядок разработки и оформления технической документации.	7	2	2		4	реферат
12	Тема 1.12. Организация рабочих мест	7	2	2		2	реферат

	Итого:	7	24	24		16	контрольная работа
	8 семестр						
13	Тема 2.1. Принципы и методы управления персоналом	8	2	2		2	реферат
14	Тема 2.2. Современные методы управления	8	2	2		2	реферат
15	Тема 2.3. Качества руководителей	8	2	2		2	реферат
16	Тема 2.4. Методы выработки управленческих решений	8	2	2		2	реферат
17	Тема 2.5. Делегирование прав и обязанностей	8	2	2		2	реферат
18	Тема 2.6. Информационное взаимодействие персонала	8	2	2		2	реферат
19	Тема 2.7. Совещания	8	2	2		2	реферат
20	Тема 2.8. Распорядительные документы	8	2	2		2	реферат
21	Тема 2.9. Организация работы по повышению квалификации рабочих	8	2	2		2	реферат
22	Тема 2.10. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ	8	2	2		2	реферат
23	Тема 2.11. Обеспечение безопасности труда на производственном участке	8	2	2		2	реферат
24	Тема 2.12. Улучшение менеджмента	8	2	2		2	реферат
	Итого:	8	24	24		24	Дифференцированный зачет
	Всего:	7-8	48	48	-	40	контрольная работа дифференцированный зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	7 семестр	4	24
1	Тема 1.1. Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Конституция РФ о формах и видах собственности. Гражданский Кодекс РФ о видах предприятий и о государственном регулировании их деятельности; Федеральный закон «Об акционерных обществах»; Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц» — об организационно-правовых формах, правовом положении, порядке регистрации и ликвидации юридических лиц и предпринимателей. Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» — о порядке лицензирования отдельных видов деятельности юридических лиц. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Федеральный Закон «О защите прав потребителей».		2
2	Тема 1.2. Автообслуживающие организации. Роль автотранспорта в рыночной экономике страны. Организации крупномасштабного бизнеса: корпорации, хозяйственные ассоциации, концерны, холдинговые компании, консорциумы. Классификация автотранспортных предприятий по видам оказываемых услуг. Комплексные АТП. Специализированные АТП. Современная техническая политика отрасли в сфере эксплуатации автотранспорта.		2

	Классификация СТО. Организационные структуры АТП и СТОА.		
3	Тема 1.3. Организация подготовки производства ТО и ремонта. Содержание и задачи подготовки производства. Специалисты и подразделения АТП, осуществляющие подготовку производства. Задачи, стоящие перед подготовкой производства. Виды работ по подготовке производства. Виды подготовки производства. Структура, задачи и функции комплекса подготовки производства. Организационная структура комплекса подготовки производства. Функции подразделений. Общая технология работы комплекса подготовки производства. Организация работ участков подготовки производства.		2
4	Тема 1.4. Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации. Определение количества рабочих. Число рабочих, одновременно занятых на определенном посту (постах) или в пере ходящем звене. Распределение рабочих и трудоемкости по видам работ ТО. Распределение рабочих и трудоемкости по агрегатам и системам. Количества тактов всех постов или перехода специализированных звеньев. Несинхронность работы. Средний разряд работ (рабочих), интервал разрядов работ (рабочих) по ТО автомобилей. Интервал разрядов работ (рабочих) по ТР автомобилей. Распределение рабочих по специальности, квалификации зоны ТО. Распределение рабочих зон ТР по специальностям и квалификации, при трудоемкости постовых работ.		2
5	Тема 1.5. Технический учет в системе управления производством технического обслуживания и ремонта машин. Классификация форм документов технического учета. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат. План- график. План-отчет технического обслуживания. Ремонтный листок. Контрольный талон. Документы по оперативному управлению производством. Документы по организации подготовки производства и регулированию запасов деталей, узлов и агрегатов. Оперативный план техника-оператора. Транспортный ярлык. Карточка учета движения ремонтного фонда. Извещение о состоянии складских запасов. Карточка складского учета материалов.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
6	Тема 1.6. Планирование и организация работ производственного поста, участка. Методы организации и управления производством. Планирование процесса технического обслуживания и текущего ремонта. График технического обслуживания и ремонта автомобилей. Планирование постановки автомобилей на ТО-1 с диагностированием Д-1. Схема информационного обеспечения технологического процесса ТО-1 с диагностированием. Планирование постановки автомобилей на ТО-2 с диагностированием Д-2. Объем ТО и ТР автомобилей.		2
7	Тема 1.7. Руководство работой производственного участка. Поточная линия. Оптимальный уровень синхронизации производства. Организация ТО автомобилей на универсальных постах. Организация ТО автомобилей на специализированных постах. Поточный метод. Операционно-постовой метод. Организация поточным методом. Суточная программа по каждому виду ТО. Постовые работы ТР. Организация ТР автомобилей на универсальных постах. Организация ТР автомобилей на специализированных постах. Агрегатный и индивидуальный методы ремонта, целесообразность их применения.		2
8	Тема 1.8. Методы нормирования и формы оплаты труда. Нормо-часы. Стоимость нормо-часа. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Премирование, надбавки и доплаты. Тарифные коэффициенты ЕТС. Перечень профессий работников АТП и их разряды. Расчет численности персонала и фонда оплаты труда работников предприятия. Нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала. Расчет норм труда. Тарифные коэффициенты ЕТС. Расчет оплаты труда.		2
9	Тема 1.9. Научная организация труда на АТП. Организация труда. Основные направления научной организации труда. Рабочее время. Простои. Коэффициент использования рабочего времени. Время работы. Холостой ход. Регламентированные перерывы. Коэффициент, характеризующий использование рабочего времени оборудования. Коэффициенты использования рабочего времени и загрузки рабочего.		2
10	Тема 1.10. Основы управленческого учета. Индивидуальная работа.	лекция-дискуссия	2

	Бригады. Многоуровневые рабочие места. Группировка работ. Группировка по квалификации. Группировка по времени. Группировка по срокам исполнения. Группировка операций. Специализация участков. Специализация сотрудников. Планирование загрузки персонала. Использование трудового потенциала. Определение занятости персонала. Распределение работ (заданий, заказов). Учет рабочего времени. Корректировка производственных заданий (заказов). Контроль качества исполнения.		
11	Тема 1.11. Порядок разработки и оформления технической документации. Классификация форм документов технического учета. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат. План- график. План-отчет технического обслуживания. Ремонтный листок. Контрольный талон. Документы по оперативному управлению производством. Документы по организации подготовки производства и регулированию запасов деталей, узлов и агрегатов. Оперативный план техника-оператора. Транспортный ярлык. Карточка учета движения ремонтного фонда. Извещение о состоянии складских запасов. Карточка складского учета материалов. Общие технические требования к автотранспортным средствам, выпускаемым из технического обслуживания и ремонта.		2
12	Тема 1.12. Организация рабочих мест. Индивидуальная работа. Бригады. Многоуровневые рабочие места. Группировка работ. Группировка по квалификации. Группировка по времени. Группировка по срокам исполнения. Группировка операций. Специализация участков. Специализация сотрудников. Планирование загрузки персонала. Использование трудового потенциала. Определение занятости персонала. Распределение работ (заданий, заказов). Учет рабочего времени. Корректировка производственных заданий (заказов). Контроль качества исполнения.		2
	Итого:	4	24
	8 семестр	4	24
13	Тема 2.1. Принципы и методы управления персоналом. Персонал предприятия как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия. Службы управления персоналом и их функции.		2
14	Тема 2.2. Современные методы управления. Концепции управления персоналом. Управляемое предприятие. Самоуправляемое предприятие. Командная организация труда. Информационные технологии в управлении. Внутреннее предпринимательство. Фрактальность. Бюджетирование. Моделирование бизнес-процессов. Деловая этика.		2
15	Тема 2.3. Качества руководителей. Основа менеджмента. Функции руководителей. Умения и навыки руководителя. Ответственность руководителя. Качества руководителя. Рекомендации успешному руководителю.		2
16	Тема 2.4. Методы выработки управленческих решений. Три этапа формирования продуктивных управленческих решений. Декомпозиция. Диагностика. Экспертные оценки. Метод Дэлфи. Метод неспециалиста. Метод теории игр. Метод аналогий и др. Организация выполнения решений. Условия успешного практического осуществления планов.	лекция-дискуссия	2
17	Тема 2.5. Делегирование прав и обязанностей. Установление командных линий. Количество подчиненных у одного начальника. Полномочия руководителей и подчиненных. Рамки делегированных полномочий. Передача прав и обязанностей. Должностные обязанности и задачи руководителей производственных участков. Руководители участков и постов зоны ТО и ТР. Оператор-диспетчер. Мастер-приемщик. Мастер цеха. Бригадир. Механик.		2
18	Тема 2.6. Информационное взаимодействие персонала. Создание условий для доведения информации до каждого сотрудника. Пользование технической информацией. Личный пример руководителей. Комплектность и постоянное обновление документации. Своевременное информирование об изменениях, дополнениях и новых поступлениях. Привычка к пользованию технической информацией. Доведение новой информации до исполнителей.		2
19	Тема 2.7. Совещания. Оптимальные сроки и периодичность, регламент совещаний. Рекомендуемые темы для обсуждения на совещаниях. Состав участников. Подготовка проведения и руководство ведением совещания.		2

	Заключительное замечание. Производственный инструктаж рабочих. Проведение проверок.		
20	Тема 2.8. Распорядительные документы. Документирование работ. Порядок разработки и оформления технической документации. Первичные документы сервиса. «Заявка», «Талон» (на специальные виды работ), «Приемосдаточный акт», «Заказ-наряд», «Журнал учета заказов», «Типовая контрольно-диагностическая карта проверки технического состояния автотранспортного средства (КДК)».		2
21	Тема 2.9. Организация работы по повышению квалификации рабочих. Профессиональное развитие и обучение персонала. Повышение квалификации персонала. Оценка квалификации персонала и эффективности труда. Аттестация сотрудников.		2
22	Тема 2.10. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ. Положения действующей системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001-2008). Система управления качеством ТО и ТР. Подразделения АТП, осуществляющие контроль качества работ по ТО и ТР. Показатели качества выполнения ТО и ТР. Контрольный талон (технический лист). Лицевая (учетная) карточка автомобиля. Контроль качества работ ТО и ТР. Определение показателей качества выполнения ТО и ТР. Схема сбора и обработки информации при реализации комплексной системы управления качеством ТО и ТР на АТП. Разработка мероприятий и алгоритмов действия специалистов с целью контроля (различных видов) соблюдения технологических процессов и качества выполняемых работ исполнителями, оперативного выявления и устранения причин их нарушения.	лекция-консультация	2
23	Тема 2.11. Обеспечение безопасности труда на производственном участке. Безопасные условия труда, пожарная экологическая безопасность. Методы борьбы с шумом, ультразвуком и вибрацией. Опасные ситуации при ТО и ТР и мероприятия по их предотвращению. Законодательные акты и нормативные документы по охране труда на предприятиях. Инструкции по охране труда. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приложение к постановлению Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 28. Инструкции по охране труда. Правила пожарной безопасности для предприятий автотранспорта ВППБ 11-01-96. Типовая инструкция № 21 по охране труда при работе с этилированным бензином (ТОЙ Р-200-21-95). Типовая инструкция № 20 по охране труда при передвижении по территории и производственным помещениям автотранспортного предприятия (ТОЙ Р-200-20-95). Типовая инструкция по охране труда для кладовщика ТИ Р М-038-2002. Типовая инструкция по охране труда для подсобного рабочего ТИ Р М-047-2002.		2
24	Тема 2.12. Улучшение менеджмента. Стратегия управления фирмой. Оптимизация бизнес-процессов. Улучшение логистики. Типичные ошибки менеджеров. Основы реинжиниринга. Логистика бизнес-процессов.		2
	Итого:	4	24
	Всего:	7-8	48

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	7 семестр	4	24

1	Тема 1.1. Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини-трактора). Руководящий документ РД 37.009.026-92. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих гражданам. Типовой договор на техническое обслуживание и ремонт техники с корпоративными клиентами (предприятиями). Порядок проверки и подготовки автотранспортных средств к периодическим техническим осмотрам. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2003 г. № 238. УК РФ о подделке номеров и документов.		2
2	Тема 1.2. Автообслуживающие организации Практическое освоение нормативных правовых источников. Типовой договор на техническое обслуживание и ремонт техники с корпоративными клиентами (предприятиями).		2
3	Тема 1.3. Организация подготовки производства ТО и ремонта Проектирование рациональной расстановки рабочих для конкретных производственных участков по заданным условиям. Порядок заполнения первичной документации автотранспортного предприятия.		2
4	Тема 1.4. Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации Выполнение практических заданий на тему: Планирование загрузки персонала. Интервал разрядов работ (рабочих) по ТР автомобилей.		2
5	Тема 1.5. Технический учет в системе управления производством технического обслуживания и ремонта машин Практическое освоение нормативных правовых источников Руководящий документ РД 37.009.026-92. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих гражданам.		2
6	Тема 1.6. Планирование и организация работ производственного поста, участка График технического обслуживания и ремонта автомобилей. Схема информационного обеспечения технологического процесса ТО-1 с диагностированием.		2
7	Тема 1.7. Руководство работой производственного участка Ролевая игра: «Руководство работой производственного участка». Научная организация труда на предприятии автосервиса. Примерный перечень работ и услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, принадлежащих гражданам.	семинар-круглый стол	2
8	Тема 1.8. Методы нормирования и формы оплаты труда. Расчет численности персонала и фонда оплаты труда работников. Нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала. Расчет норм труда.		2

	Тарифные коэффициенты ЕТС. Расчет оплаты труда.		
9	Тема 1.9. Научная организация труда на АТП Коэффициент, характеризующий использование рабочего времени оборудования. Коэффициенты использования рабочего времени и загрузки рабочего.		2
10	Тема 1.10. Основы управленческого учета Ролевая игра: «Производственный инструктаж» Определение технически обоснованной нормы выработки на операции. Группировка работ. Группировка по квалификации. Группировка по времени. Группировка по срокам исполнения. Группировка операций. Специализация участков. Специализация сотрудников. Планирование загрузки персонала.	семинар-круглый стол	2
11	Тема 1.11. Порядок разработки и оформления технической документации План- график. План-отчет технического обслуживания. Ремонтный листок. Контрольный талон. Оперативный план техника-оператора. Транспортный ярлык. Карточка учета движения ремонтного фонда. Извещение о состоянии складских запасов. Карточка складского учета материалов.		2
12	Тема 1.12. Организация рабочих мест Контрольная работа «Планирование, организация и руководство работой производственного поста, участка»		2
	Итого:	4	24
	8 семестр	4	24
13	Тема 2.1. Принципы и методы управления персоналом Факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия.		2
14	Тема 2.2. Современные методы управления Моделирование бизнес-процессов. Деловая этика. (с использованием персональных компьютеров)		2
15	Тема 2.3. Качества руководителей Качества руководителя. Рекомендации успешному руководителю.		2
16	Тема 2.4. Методы выработки управленческих решений Организация выполнения решений. Условия успешного практического осуществления планов.		2
17	Тема 2.5. Делегирование прав и обязанностей Руководители участков и постов зоны ТО и ТР. Оператор-диспетчер. Мастер-приемщик. Мастер цеха. Бригадир. Механик.		2
18	Тема 2.6. Информационное взаимодействие персонала Привычка к пользованию технической информацией. Доведение новой информации до исполнителей.		2
19	Тема 2.7. Совещания Подготовка проведения и руководство ведением совещания. Заключительное замечание.		2

20	Тема 2.8. Распорядительные документы Претензии по качеству или количеству. Калькулирование себестоимости ТО и ТР. Правила приемки и выдачи легковых автомобилей АТП.	анализ кейс задач	2
21	Тема 2.9. Организация работы по повышению квалификации рабочих Аттестация сотрудников.		2
22	Тема 2.10. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ Разработка алгоритмов действия специалистов с целью контроля (различных видов) соблюдения технологических процессов и качества выполняемых работ исполнителями, оперативного выявления и устранения причин их нарушения. Контрольный талон (технический лист). Лицевая (учетная) карточка автомобиля. Работа с претензиями. Рассмотрение жалоб. Претензии по качеству исполнения.		2
23	Тема 2.11. Обеспечение безопасности труда на производственном участке. Практическое освоение нормативных правовых источников: Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приложение к постановлению Минтруда России от 12 мая 2003 г. № 28. Правила пожарной безопасности для предприятий автотранспорта ВППБ 11-01-96. Типовая инструкция № 20 по охране труда при передвижении по территории и производственным помещениям автотранспортного предприятия (ТОЙ Р-200-20-95). Типовая инструкция по охране труда для кладовщика ТИ Р М-038-2002. Типовая инструкция по охране труда для подсобного рабочего ТИ Р М-047-2002. Об основах охраны труда в Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ о несчастных случаях на производстве. Трудовой кодекс РФ о гарантиях и компенсациях. Трудовой кодекс РФ об обязанностях работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Кодекс РФ об административных правонарушениях о нарушении законодательства о труде и об охране труда.		2
24	Тема 2.12. Улучшение менеджмента Контрольная работа «Оценка экономической эффективности производственной деятельности и организация безопасного ведения работ»		2
	Итого:	4	24
	Всего:	4	48

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
7 семестр			
1	Тема 1.5. Технический учет в системе управления производством технического обслуживания и ремонта машин <i>Вид самостоятельной работы:</i> Подготовка реферата.	реферат	2
2	Тема 1.6. Планирование и организация работ производственного поста, участка <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка реферата.	реферат	2
3	Тема 1.7. Руководство работой производственного участка <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий), указанным преподавателем, написание реферата.	реферат	2
4	Тема 1.8. Методы нормирования и формы оплаты труда <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	2
5	Тема 1.9. Научная организация труда на АТП <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой.	реферат	2
6	Тема 1.11. Порядок разработки и оформления технической документации <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	4
7	Тема 1.12. Организация рабочих мест <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	2
Итого:			16
8 семестр			
8	Тема 2.1. Принципы и методы управления персоналом <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	2
9	Тема 2.2. Современные методы управления <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	2
10	Тема 2.3. Качества руководителей <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	2

11	Тема 2.4. Методы выработки управленческих решений <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	2
12	Тема 2.5. Делегирование прав и обязанностей <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	2
13	Тема 2.6. Информационное взаимодействие персонала <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата	реферат	2
14	Тема 2.7. Совещания <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа со специальной литературой. Подготовка реферата.	реферат	2
15	Тема 2.8. Распорядительные документы <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по пособиям, указанным преподавателем). Подготовка реферата.	реферат	2
16	Тема 2.9. Организация работы по повышению квалификации <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по пособиям, указанным преподавателем). Написание реферата.	реферат	2
17	Тема 2.10. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по пособиям, указанным преподавателем). Написание реферата.	реферат	2
18	Тема 2.11. Обеспечение безопасности труда на производственном участке <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по пособиям, указанным преподавателем). Подготовка реферата.	реферат	2
19	Тема 2.12. Улучшение менеджмента <i>Вид самостоятельной работы:</i> Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по пособиям, указанным преподавателем). Подготовка реферата.	реферат	2
	Итого:		24
	Всего:		40

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма аттестации по дисциплине в 7 семестре – контрольная работа, в 8 семестре – дифференцированный зачет

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература

1. Чиликина, И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

2. Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д.М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>

3. Дзанагова, Т.Я. Организация труда персонала : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 149 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904> ЭБС

4.1.2. Дополнительная литература

1. Якунина Н.В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : практикум / Н.В. Якунина, Н.Н. Якунин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — 978-5-7410-1684-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71309.html>

2. Технический журнал «Автомобильная промышленность», комплект

3. Журнал «Автомобиль и сервис», комплект

4. Журнал «Автотранспортное предприятие», комплект

4.1.3. Методическая литература

Методические рекомендации для самостоятельных занятий

Методические рекомендации для практических занятий

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.megabook.ru/business - экономический словарь.
2. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
3. econom.nsc.ru/jer - Виртуальная экономическая библиотека.
4. www.garant.ru – Гарант.
5. www.vopresco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
6. www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
7. www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
8. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
9. www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

4.2. Программное обеспечение:

• Microsoft Windows Профессиональная – (Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.).
Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

- Microsoft Office Standard 2013– (Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий

- Парты, стулья, наглядные пособия

Мультимедийное оборудование:

- Маркерная доска – 1 штука
- Проектор EPSON EB-433 WI + потолочное крепление – 1 штука
- Компьютер в сборе в Core i3-2100/4096/250/DVD+RW – 1 штука

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, а также выполнения обучающимися рефератов,

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
В результате изучения профессионального модуля обучающийся получает: практический опыт: – планирования и организации работ производственного поста, участка; – проверки качества выполняемых работ; – обеспечения безопасности труда на производственном участке; – оценки экономической эффективности производственной деятельности. умение: – планировать работу участка по установленным срокам; – осуществлять руководство работой производственного участка; – своевременно подготавливать производство; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов; – оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; – проверять качество выполненных работ; – осуществлять производственный инструктаж рабочих; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – организовывать работу по повышению квалификации рабочих; – рассчитывать по принятой методологии основные	реферат, контрольная работа	ОК 1 – 9. ПК 2.1 - 2.3.

технико-экономические показатели производственной деятельности. знание: – действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – положения действующей системы менеджмента качества; – методы нормирования и формы оплаты труда; – основы управленческого учета; – порядок разработки и оформления технической документации; – правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. – основные технико-экономические показатели производственной деятельности производственном участке.		
--	--	--