

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебурина Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:19:26

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) «Северо-Кавказского федерального университета»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель УС института

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Внешнеторговые контракты и документация
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность **38.05.02. Таможенное дело**

Специализация **Таможенный контроль**

Квалификация выпускника **Специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

Год начала обучения **2021**

Изучается в **5** семестре

г. Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций, связанных с владением навыками документального оформления внешнеторговых сделок, заполнения и контроля коммерческой и таможенной документации во внешнеторговой деятельности, с целью контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Задачи изучения дисциплины связаны с тем, что бы обеспечить:

- достаточный уровень теоретико-методологических познаний и практических навыков у студентов по организации договорного и документального оформления внешнеэкономической деятельности;
- освоение студентами основных принципов нормативно-правового регулирования заключения и документального оформления внешнеэкономических сделок;
- приобретение практических навыков для работы с различными видами внешнеторговых контрактов;
- изучение основных группы внешнеторговых документов с раскрытием их назначения и особенностей;
- формирование навыков заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- ориентирование студентов в практике международных коммерческих арбитражей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеторговые контракты и документация» относится к базовой части дисциплин учебного плана. Ее освоение происходит в 5 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Внешнеторговые контракты и документация» основывается на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин: «Мировая экономика», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Основы внешнеэкономической деятельности»/«Регулирование внешнеэкономической деятельности», «Организация таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе» а так же на основе Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Связь с последующими дисциплинами

Освоение дисциплины «Внешнеторговые контракты и документация» необходимо как предшествующее для дисциплин «Организация и техника внешнеэкономических операций», «Организация таможенного контроля товаров», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД», «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенное декларирование», «Практикум по контролю контрактных цен таможенными органами»/«Методы формирования цены внешнеторговых сделок (практикум)», «Таможенные операции в Евразийском экономическом союзе», «Организация таможенного контроля товаров», «Декларирование, контроль и корректировка таможенной стоимости».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП в результате изучения дисциплины

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-13	Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности, разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществлять контроль его

	выполнения
ПК-13 И-2	Анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов, определяет круг участников реализации внешнеторгового контракта и осуществляет взаимодействие со сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением контракта и оформлением внешнеторговой сделки; организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций; виды, структуру и правила оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов.	ПК-13 И-2
Уметь: анализировать информацию о реализации внешнеторговых контрактов; систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов; составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	ПК-13 И-2
Владеть: инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах; навыками оформления контрактов и внешнеторговых документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации.	ПК-13 И-2

6. Объем учебной дисциплины

Объем занятий: Итого	135 ч.	45 з.е.
В т.ч. аудиторных	54 ч.	
Из них:		
Лекций	27 ч.	
Практических занятий	27 ч.	
Самостоятельной работы	54 ч.	
Экзамен 5 семестр	27 ч.	

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации		
5 семестр								
Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности								
1	Тема 1: Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-	54	
2	Тема 2: Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-		
3	Тема 3: Содержание международного контракта купли-продажи.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-		
Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации								
4	Тема 4: Товарные и расчетные внешнеторговые документы.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-		
5	Тема 5: Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-		
6	Тема 6: Транспортные внешнеторговые документы.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-		
7	Тема 7: Страховая документация во внешней торговле.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-		
Раздел 3. Унификация внешнеторговой документации и практика документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок								
8	Тема8: Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-		

9	Тема 9:Особенности российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок.	ПК-13 И-2	3,0	3,0	-	-	
Итого за 5 семестр			27	27	-	-	54
Итого			27	27	-	-	54
Экзамен			-	-	-	-	27

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности			
1.	Документальное оформление внешнеэкономической деятельности. Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки. Назначение и классификация внешнеторговой документации. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.	3	Лекция-беседа
2.	Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.	3	
3.	Содержание международного контракта купли-продажи. Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки.	3	Мультимедиа лекция

	Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор.		
Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации			
4.	Товарные и расчетные внешнеторговые документы. Коммерческие внешнеторговые документы. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров.	3	
5.	Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Банковские гарантии. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым операциям.	3	Мультимедиалекция
6.	Транспортные внешнеторговые документы. Назначение транспортной документации. Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов. Документы международных автомобильных перевозок. Документальное обеспечение доставки товаров морским транспортом.	3	
7.	Страховая документация во внешней торговле. Назначение страховой документации во внешней торговле. Виды страхования во внешней торговле. Основные внешнеторговые страховые документы.	3	
Раздел 3. Унификация внешнеторговой документации и практика документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок			
8.	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов. Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.	3	

9.	Особенности российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок. Основные ошибки российских экспортеров и импортеров при оформлении внешнеторговых сделок. Положения российского законодательства о применении коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи. Современная практика, при разрешении споров по внешнеэкономическим контрактам в Международном коммерческом арбитраже при ТПП РФ.	2	Лекция-беседа
	Итого за 5 семестр	27	6
	Итого	27	6

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности			
Тема 1. Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.			
1	Практическое занятие 1. Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.	1,5	
1	Практическое занятие 2. Назначение и классификация внешнеторговой документации.	1,5	Круглый стол
Тема 2. Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок.			
2	Практическое занятие 3. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.	1,5	

2	Практическое занятие 4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.	1,5	
Тема 3. Содержание международного контракта купли-продажи.			
3	Практическое занятие 5. Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения.	1,5	Круглый стол
3	Практическое занятие 6. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки. Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор.	1,5	
Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации			
Тема 4. Товарные и расчетные внешнеторговые документы.			
4	Практическое занятие 7. Коммерческие внешнеторговые документы.	1,5	Круглый стол
4	Практическое занятие 8. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров	1,5	
Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле.			
5	Практическое занятие 9. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Банковские гарантии.	1,5	
5	Практическое занятие 10. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым операциям.	1,5	
Тема 6. Транспортные внешнеторговые документы.			
6	Практическое занятие 11. Назначение транспортной документации. Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов.	1,5	
6	Практическое занятие 12. Документы международных автомобильных перевозок. Документальное обеспечение доставки товаров морским транспортом	1,5	

Тема 7. Страховая документация во внешней торговле.			
7	Практическое занятие 13. Назначение страховой документации во внешней торговле. Виды страхования во внешней торговле.	1,5	
7	Практическое занятие 14. Основные внешнеторговые страховые документы.	1,5	
Раздел 3. Унификация внешнеторговой документации и практика документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок			
Тема 8. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.			
8	Практическое занятие 15. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.	1,5	
8	Практическое занятие 16. Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.	1,5	
Тема 9. Особенности российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок.			
9	Практическое занятие 17. Основные ошибки российских экспортеров и импортеров при оформлении внешнеторговых сделок. Положения российского законодательства о применении коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.	1,5	
9	Практическое занятие 18. Современная практика, при разрешении споров по внешнеэкономическим контрактам в Международном коммерческом арбитраже при ТПП РФ.	1,5	
	Итого за 5 семестр	27	4,5
	Итого	27	4,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции №	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего

ПК-13 И-2	Изучение литературы по темам № 1,2,3,4,5,6,7,8,9	текст конспекта	Собеседование	41,31	4,59	45,9
ПК-13 И-2	Подготовка к практическому занятию	текст конспекта	Собеседование	7,29	0,81	8,1
Итого за 5 семестр				48,6	5,4	54

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии контроля	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный)	Наименование оценочного средства
ПК-13 И-2	1-9	собеседование	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену
ПК-13 И-2	1-9	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ПК-13 И-2	1,3,4	собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ПК-13 И-2	1-9	собеседование	текущий	письменный	Комплект типовых задач

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-13 И-2					
Базовый	Знать: нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением контракта и оформлением	Студент не знает: нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением контракта и	Студент слабо знает: нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением контракта и	Студент достаточно хорошо знает: нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением	

	внешнеторговой сделки; организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций; виды, структуру и правила оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов.	оформлением внешнеторговой сделки; организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций; виды, структуру и правила оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов.	оформлением внешнеторговой сделки; организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций; виды, структуру и правила оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов.	контракта и оформлением внешнеторговой сделки; организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций; виды, структуру и правила оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов.	
	Уметь: анализировать информацию о реализации внешнеторговых контрактов; систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов; составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	Студент не умеет: анализировать информацию о реализации внешнеторговых контрактов; систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов; составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	Студент ограниченно умеет: анализировать информацию о реализации внешнеторговых контрактов; систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов; составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	Студент достаточно хорошо умеет: анализировать информацию о реализации внешнеторговых контрактов; систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов; составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок.	
	Владеть: инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах;	Студент не владеет: инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений,	Студент ограниченно владеет: инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности	Студент достаточно хорошо владеет: инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений,	

	навыками оформления контрактов и внешнеторговых документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации. инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах; навыками оформления контрактов и внешнеторговых документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации.	заявленных во внешнеторговых документах; навыками оформления контрактов и внешнеторговых документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации.	сведений, заявленных во внешнеторговых документах; навыками оформления контрактов и внешнеторговых документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации.	заявленных во внешнеторговых документах; навыками оформления контрактов и внешнеторговых документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации.	
Повышенный	Знать: нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением контракта и оформлением внешнеторговой сделки; организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций; виды, структуру и правила оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов.				Глубоко знает: нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением контракта и оформлением внешнеторговой сделки; организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций; виды, структуру и правила оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов.
	Уметь: анализировать информацию о				В полной мере умеет: анализировать

	реализации внешнеторговых контрактов; систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов; составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономическ их сделок.				информацию о реализации внешнеторговых контрактов; систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов; составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономическ их сделок.
	Владеть: инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах; навыками оформления контрактов и внешнеторговых документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации.				Обширно владеет: инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах; навыками оформления контрактов и внешнеторговых документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
1	Практическое занятие 6	6	15
2	Практическое занятие 10	10	20
3	Практическое занятие 15	15	20
	Итого за 5 семестр:		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе:

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену

по дисциплине
Внешнеторговые контракты и документация

Базовый уровень

Знать:

1. Назначение и классификация внешнеторговой документации
2. Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки.
3. Значение международного права в международной коммерции.
4. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов.
5. Конвенция ООН о договорах международной купли - продажи товаров 1980 г. (Венская конвенция)
6. Гагская конвенция 1961 г. и ее значение в оформлении внешнеторговой сделки
7. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы [УНИДРУА](#)).
8. Инкотермс 2010. Правила толкования международных торговых терминов.
9. Оферта и ее акцептирование.
10. Заказ и запрос как документы заключения импортной сделки.
11. Форма и содержание контракта международной купли-продажи товаров.
12. Товарные и расчетные внешнеторговые документы
13. Коммерческие внешнеторговые документы
14. Назначение и виды платежно-банковских внешнеторговых документов.
15. Инструкция по банковскому переводу.
16. Заявка на банковскую тратту. Извещение об инкассовом платеже.
17. Извещения о платеже по товарному аккредитиву и о принятии документов к оплате по товарному аккредитиву.
18. Назначение транспортной документации.
19. Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов.
20. Виды страхования во внешней торговле.
21. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.
22. Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов.
23. Предмет договора.
24. Качество и сроки исполнения.
25. Цена и общая сумма контракта.
26. Базисные условия поставки.
27. Транспортные условия.
28. Сдача приемка товаров.
29. Форс-мажор.
30. Приложения к контракту.
31. Документы количественной характеристики
32. Документы количественной характеристики товара.
33. Заявка на банковскую гарантию. Банковская гарантия.
34. Инкассовое поручение.
35. Заявка на товарный аккредитив. Товарный аккредитив.
36. Документы международных автомобильных перевозок.
37. Документальное обеспечение доставки товаров морским транспортом
38. Основные внешнеторговые страховые документы.
39. Страховой полис. Страховой сертификат. Страховое объявление (бордеро). Счет страховщика. Ковернот и его виды.
40. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.

Уметь, владеть:

1. Проведите обобщающий анализ основных ошибок российских экспортеров и импортеров при оформлении внешнеторговых сделок.
2. Проанализируйте особенности заключения договора международной купли-продажи товаров.
3. Обобщите существенные условия договора международной купли-продажи.
4. Обобщите несущественные условия договора международной купли-продажи и определите их роль в регулировании сделки.
5. Проведите анализ особенностей российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок.
6. Сформулируйте назначение страховой документации в осуществлении контроля таможенной стоимости.
7. Сформулируйте назначение транспортной документации в осуществлении контроля таможенной стоимости.
8. Сформулируйте назначение платежно-банковской документации в осуществлении контроля таможенной стоимости.
9. Сформулируйте назначение коммерческой документации в осуществлении контроля таможенной стоимости.
10. Проведите анализ особенностей правовых норм, регламентирующих оформление внешнеэкономической деятельности.
11. Проанализируйте современную практику разрешения споров по внешнеэкономическим контрактам в Международном коммерческом арбитраже при ТПП РФ.

Повышенный уровень

1. Методы системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах
2. Состав внешнеторговой документации и сведений, необходимой для осуществления контроля таможенной стоимости и таможенного контроля в целом
3. Правила и принципы документального оформления внешнеторговой сделки.
4. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке.
5. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи
6. Содержание и назначение в целях контроля таможенной стоимости коммерческой, документации
7. Переводной вексель, простой вексель, долговое обязательство во внешнеторговых расчетах.
8. Содержание и назначение в целях контроля таможенной стоимости платежно-банковской документации
9. Содержание и назначение в целях контроля таможенной стоимости транспортной документации
10. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.
11. Положения российского законодательства о применении коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.
12. Современная практика, при разрешении споров по внешнеэкономическим контрактам в Международном коммерческом арбитраже при ТПП РФ.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль знаний обучающихся, проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в форме собеседования на практических занятиях, а так же в рамках круглого стола. Путем проверки конспектов и выполнения практических заданий в письменной форме. К практическому занятию студент должен

подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде конспекта. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта, текста доклада, практического задания приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с семинарскими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2	1,2	1-3	1-7
2	Подготовка к практическому занятию	1,2	1,2	1-3	1-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1 Перечень основной литературы:

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

10.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

2 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

3 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация», специальности 38.05.02 Таможенное дело
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация», специальности 38.05.02 Таможенное дело,
3. Фонд оценочных средств

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.
2. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

Электронные библиотечные системы:

3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система.
5. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

Профессиональные базы данных

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ
7. <http://economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии: не требуются

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**
2. Профессиональная справочно-правовая система **Таможенные документы**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная
2. Microsoft Office
3. Альта-Максимум

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, проектор, доска. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих
--------------------	---

	рабочим программам дисциплин
Практические занятия	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, доской классной 3-х створчатой, компьютерами в сборе - 8 шт. Аудитория подключена к сети «Интернет».
Лабораторные занятия	
Групповые и индивидуальные консультации	
Текущий контроль	
Итоговая аттестация	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатая, компьютерами в сборе - 12 шт. Аудитория подключена к сети «Интернет», имеется доступ к электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.