

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 16:52:55

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412d18d796f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

М.В. Мартыненко

«__» 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Внешнеторговые контракты и документация

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенные платежи
Квалификация выпускника	Специалист таможенного дела
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2020 г.
Изучается	В 5 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой МЭТД

Н.Ю. Рудь

"__" 20__ г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от "__" 20__ г.

Председатель УМК

А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой МЭТД

Н.Ю. Рудь

"__" 20__ г.

Доцент кафедры МЭТД

Г.В. Элова

"__" 20__ г.

г. Пятигорск, 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций, связанных с владением навыками документального оформления внешнеторговых сделок, заполнения и контроля коммерческой и таможенной документации во внешнеторговой деятельности, с целью контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Задачи изучения дисциплины связаны с тем, что бы обеспечить:

- достаточный уровень теоретико-методологических познаний и практических навыков у студентов по организации договорного и документального оформления внешнеэкономической деятельности;
- освоение студентами основных принципов нормативно-правового регулирования заключения и документального оформления внешнеэкономических сделок;
- приобретение практических навыков для работы с различными видами внешнеторговых контрактов;
- изучение основных группы внешнеторговых документов с раскрытием их назначения и особенностей;
- формирование навыков заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- ориентирование студентов в практике международных коммерческих арбитражей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внешнеторговые контракты и документация» относится к базовой части дисциплин учебного плана. Ее освоение происходит в 5 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Внешнеторговые контракты и документация» основывается на знаниях, полученных в результате освоения дисциплин: «Мировая экономика», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Основы внешнеэкономической деятельности»/«Регулирование внешнеэкономической деятельности», «Организация таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе» а так же на основе Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Связь с последующими дисциплинами

Освоение дисциплины «Внешнеторговые контракты и документация» необходимо как предшествующее для дисциплин «Организация и техника внешнеэкономических операций», «Организация таможенного контроля товаров», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД», «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенное декларирование», «Практикум по контролю контрактных цен таможенными органами»/ «Методы формирования цены внешнеторговых сделок (практикум)», «Таможенные операции в Евразийском экономическом союзе», «Организация таможенного контроля товаров», «Декларирование, контроль и корректировка таможенной стоимости».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП в результате изучения дисциплины

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОК-7	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

ПК-6	способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
------	--

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: понятийный аппарат в области внешнеигоровой деятельности в целом и внешнеигоровой документации в частности; экономические основы заключения и оформления внешнеигоровых сделок; нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением контракта и оформлением внешнеигоровой сделки; организацию и технику документального обеспечения внешнеигоровых операций; виды, структуру и правила оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов.	ОК-7
Уметь: использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов документального оформления внешнеигоровой сделки; систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеигоровой документации; выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеигоровых документов; составлять внешнеигоровый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок; использовать экономические и математические знания для оценки эффективности результатов деятельности таможенных органов по таможенному контролю на основе правильности оформления внешнеигоровой документации.	ОК-7
Владеть: навыком грамотного применения экономических знаний в процессе контроля информации, представленной в контракте купли-продажи и внешнеигоровых документах; грамотного применения положений нормативно-правовых актов, условий сделки, деловых обычаев при оформлении контракта и внешнеигоровых документов; методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеигоровых документах.	ОК-7
Знать: состав внешнеигоровой документации и сведений, необходимых для осуществления контроля таможенной стоимости и таможенного контроля в целом; содержание и назначение в целях контроля таможенной стоимости коммерческой, платежно-банковской и транспортной документации.	ПК-6
Уметь: применять методы расчёта контрактной цены и оформлять ее во внешнеигоровом контракте; применять сведения коммерческой,	ПК-6

платежно-банковской и транспортной документации в целях контроля таможенной стоимости.	
Владеть: навыками заполнения и контроля таможенных документов; навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации; навыками и приемами практического осуществления таможенного контроля на основе информации внешнеторговых документов.	ПК-6

6. Объем учебной дисциплины

Объем занятий: Итого	Астр. часов
В т.ч. аудиторных	108 ч. 4 з.е.
Из них:	
Лекций	13,5 ч.
Практических занятий	27 ч.
Самостоятельной работы	67,5ч.
Зачет с оценкой	5 семестр

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации				
5 семестр										
Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности										
1	Тема 1: Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-				

2	Тема 2: Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-	
3	Тема 3: Содержание международного контракта купли-продажи.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-	
Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации							
4	Тема 4: Товарные и расчетные внешнеторговые документы.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-	
5	Тема 5: Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-	67,5
6	Тема 6: Транспортные внешнеторговые документы.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-	
7	Тема 7: Страховая документация во внешней торговле.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-	
Раздел 3. Унификация внешнеторговой документации и практика документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок							
8	Тема 8: Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-	
9	Тема 9: Особенности российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок.	ОК-7 ПК-6	1,5	3,0	-	-	
Итого за 5 семестр			13,5	27	-	-	67,5
Итого			13,5	27	-	-	67,5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности			
1.	<p>Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки.</p> <p>Назначение и классификация внешнеторговой документации.</p> <p>Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.</p>	1,5	Лекция-беседа

2.	<p>Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.</p>	1,5	
3.	<p>Содержание международного контракта купли-продажи. Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки. Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор.</p>	1,5	Мультимедиа

Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации

4.	<p>Товарные и расчетные внешнеторговые документы. Коммерческие внешнеторговые документы. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров.</p>	1,5	
5.	<p>Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Банковские гарантии. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым операциям.</p>	1,5	Мультимедиа
6.	<p>Транспортные внешнеторговые документы. Назначение транспортной документации. Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов. Документы международных автомобильных перевозок. Документальное обеспечение доставки товаров морским транспортом.</p>	1,5	

7.	<p>Страховая документация во внешней торговле.</p> <p>Назначение страховой документации во внешней торговле.</p> <p>Виды страхования во внешней торговле.</p> <p>Основные внешнеторговые страховые документы.</p>	1,5	
Раздел 3. Унификация внешнеторговой документации и практика документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок			
8.	<p>Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.</p> <p>Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.</p> <p>Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов.</p> <p>Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.</p>	1,5	
9.	<p>Особенности российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок.</p> <p>Основные ошибки российских экспортёров и импортёров при оформлении внешнеторговых сделок.</p> <p>Положения российского законодательства о применении коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.</p> <p>Современная практика, при разрешении споров по внешнеэкономическим контрактам в Международном коммерческом арбитраже при ТПП РФ.</p>	1,5	Лекция-беседа
	Итого за 5 семестр	13,5	6
	Итого	13,5	6

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
Раздел 1. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности			
Тема 1. Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.			

1	Практическое занятие 1. Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.	1,5	
1	Практическое занятие 2. Назначение и классификация внешнеторговой документации.	1,5	Круглый стол

Тема 2. Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок.

2	Практическое занятие 3. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.	1,5	
2	Практическое занятие 4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.	1,5	

Тема 3. Содержание международного контракта купли-продажи.

3	Практическое занятие 5. Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения.	1,5	Круглый стол
3	Практическое занятие 6. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки. Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор.	1,5	

Раздел 2. Основные группы внешнеторговой документации

Тема 4. Товарные и расчетные внешнеторговые документы.			
4	Практическое занятие 7. Коммерческие внешнеторговые документы.	1,5	Круглый стол
4	Практическое занятие 8. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров	1,5	

Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле.			
5	Практическое занятие 9. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Банковские гарантии.	1,5	
5	Практическое занятие 10. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым операциям.	1,5	
Тема 6. Транспортные внешнеторговые документы.			
6	Практическое занятие 11. Назначение транспортной документации. Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов.	1,5	
6	Практическое занятие 12. Документы международных автомобильных перевозок. Документальное обеспечение доставки товаров морским транспортом	1,5	
Тема 7. Страховая документация во внешней торговле.			
7	Практическое занятие 13. Назначение страховой документации во внешней торговле. Виды страхования во внешней торговле.	1,5	
7	Практическое занятие 14. Основные внешнеторговые страховые документы.	1,5	
Раздел 3. Унификация внешнеторговой документации и практика документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок			
Тема 8. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.			
8	Практическое занятие 15. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.	1,5	
8	Практическое занятие 16. Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.	1,5	
Тема 9. Особенности российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок.			
9	Практическое занятие 17. Основные ошибки российских экспортёров и импортеров при оформлении внешнеторговых сделок. Положения российского законодательства о применении коллизионных норм в	1,5	

	отношении применимого права к договору международной купли-продажи.		
9	Практическое занятие 18. Современная практика, при разрешении споров по внешнеэкономическим контрактам в Международном коммерческом арбитраже при ТПП РФ.	1,5	
	Итого за 5 семестр	27	4,5
	Итого	27	4,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции №	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ОК-7 ПК-6	Изучение литературы по темам № 1,2,3,4,5,6,7,8,9	текст конспекта	Собеседование	53,46	5,94	59,4
ОК-7 ПК-6	Подготовка к практическому занятию	текст конспекта	Собеседование	7,29	0,81	8,1
Итого за 5 семестр				60,75	6,75	67,5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии контроля	Тип контроля (текущий/ промежуточный)	Вид контроля (устный/ письменный)	Наименование оценочного средства
ОК-7 ПК-6	1-9	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования и проверки уровня обученности
ОК-7 ПК-6	1,3,4	собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

ОК-7 ПК-6	1-9	собеседование	текущий	письменный	Комплект типовых задач
--------------	-----	---------------	---------	------------	------------------------

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности Компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-7					
Базовый	<p>Знать:</p> <p>-понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности;</p> <p>- методологию формирования (представления) и анализа ВЭД;</p> <p>- нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки;</p> <p>- организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций.</p>	<p>Студент не знает:</p> <p>-понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности;</p> <p>- методологию формирования (представления) и анализа ВЭД;</p> <p>- нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки;</p> <p>- организацию и технику документально го обеспечения внешнеторговых операций.</p>	<p>Студент слабо знает:</p> <p>-понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности;</p> <p>- методологию формирования (представления) и анализа ВЭД;</p> <p>- нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки;</p> <p>- организацию и технику документально го обеспечения внешнеторговых операций.</p>	<p>Студент достаточно хорошо знает:</p> <p>-понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности;</p> <p>- методологию формирования (представления) и анализа ВЭД;</p> <p>- нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки;</p> <p>- организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций.</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации;</p> <p>-выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов</p>	<p>Студент не умеет:</p> <p>систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации;</p> <p>-выявлять и формулировать возможные проблемы при</p>	<p>Студент ограниченно умеет:</p> <p>систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации;</p> <p>-выявлять и формулировать возможные</p>	<p>Студент достаточно хорошо умеет:</p> <p>систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации;</p> <p>-выявлять и формулировать возможные проблемы при</p>	

	документах	анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах	системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах	проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности; - методологию формирования (представления) и анализа ВЭД; - нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки; - организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; -выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов - составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок - использовать экономические и математические знания для оценки эффективности результатов деятельности 				<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности; - методологию формирования (представления) и анализа ВЭД; - нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки; - организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; -выявлять и формулировать возможные проблемы при оформлении внешнеторговых документов - составлять внешнеторговый контракт для различных видов внешнеэкономических сделок - использовать экономические и математические знания для оценки эффективности результатов деятельности

<p>таможенных органов по таможенному контролю на основе правильности оформления внешнеторговой документации</p>				<p>таможенных органов по таможенному контролю на основе правильности оформления внешнеторговой документации</p>
<p>Владеть:</p> <p>навыками оценки эффективности результатов деятельности таможенных органов по таможенному контролю на основе правильности оформления внешнеторговой документации.</p> <p>-теоретической базой знаний в области заключения и контроля правильности оформления внешнеторговых документов;</p> <p>- методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах</p>				<p>Владеет:</p> <p>навыками оценки эффективности результатов деятельности таможенных органов по таможенному контролю на основе правильности оформления внешнеторговой документации.</p> <p>-теоретической базой знаний в области заключения и контроля правильности оформления внешнеторговых документов;</p> <p>- методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах</p>

ПК-6

<p>Базовый</p>	<p>Знать:</p> <p>- состав внешнеторговой документации и сведений, необходимых для осуществления контроля таможенной стоимости и таможенного контроля в целом;</p> <p>-содержание и назначение в целях контроля</p>	<p>Студент не знает: состав внешнеторговой документации и сведений, необходимых для осуществления контроля таможенной стоимости и таможенного контроля в</p>	<p>Студент слабо знает: состав внешнеторговой документации и сведений, необходимых для осуществления контроля таможенной стоимости и таможенного контроля в</p>	<p>Студент достаточно хорошо знает: состав внешнеторговой документации и сведений, необходимых для осуществления контроля таможенной стоимости и таможенного контроля в</p>	
----------------	---	--	---	---	--

		х документов	внешнеторговых документов	документов	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав внешнеторговой документации и сведений, необходимых для осуществления контроля таможенной стоимости и таможенного контроля в целом; - содержание и назначение в целях контроля таможенной стоимости коммерческой, платежно-банковской и транспортной документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы расчёта контрактной цены и оформлять ее во внешнеторговом контракте; - определять структуру контрактной цены; - применять сведения коммерческой, платежно-банковской и транспортной документации в целях контроля таможенной стоимости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками заполнения и контроля таможенных документов; -навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации; - навыками и приемами практического осуществления таможенного 				<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав внешнеторговой документации и сведений, необходимых для осуществления контроля таможенной стоимости и таможенного контроля в целом; - содержание и назначение в целях контроля таможенной стоимости коммерческой, платежно-банковской и транспортной документации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы расчёта контрактной цены и оформлять ее во внешнеторговом контракте; - определять структуру контрактной цены; - применять сведения коммерческой, платежно-банковской и транспортной документации в целях контроля таможенной стоимости. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками заполнения и контроля таможенных документов; -навыками поиска в коммерческих и других документах, необходимой для таможенного контроля информации; - навыками и приемами практического осуществления таможенного

	контроля на основе внешнеторговых документов				контроля на основе внешнеторговых документов
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
1	Практическое занятие 6	6	15
2	Практическое занятие 10	10	20
3	Практическое занятие 15	15	20
	Итого за 5 семестр:		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль в форме **зачета** с оценкой

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
---	--

$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе.

Шкала пересчета рейтингового балла в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>оценка по 5-балльной системе</i>
88-100	<i>Отлично</i>
72-87	<i>Хорошо</i>
53-71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля на основании выполнения заданий фонда оценочных средств в течение семестра.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль знаний обучающихся, проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в форме собеседования на практических занятиях, а так же в рамках круглого стола. Путем проверки конспектов и выполнения практических заданий в письменной форме. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде конспекта. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта, текста доклада, практического задания приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с семинарскими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2	1,2	1-3	1-7
2	Подготовка к практическому занятию	1,2	1,2	1-3	1-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1 Перечень основной литература:

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арутюнов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арутюнов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

10.1.2 Перечень дополнительной литература:

1 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

2 Корничук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корничук, А. А. Пелищенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

3 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация», специальности 38.05.02 Таможенное дело
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Внешнеторговые контракты и документация», специальности 38.05.02 Таможенное дело,
3. Фонд оценочных средств

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.
2. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

Электронные библиотечные системы:

3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.

4. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система.

5. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

Профессиональные базы данных

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии: не требуются

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**

2. Профессиональная справочно-правовая система **Таможенные документы**

Перечень программного обеспечения и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная
2. Microsoft Office
3. Альта-Максимум

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Мультимедийная аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная учебной мебелью, доской магнитно-маркерной 1-элементной 120*240, мультимедиа-проектором Epson, учебно-наглядным пособием.

Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой, компьютерами в сборе - 8 шт., Аудитория подключена к сети «Интернет».

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой, компьютерами в сборе -18 шт., Аудитория подключена к сети «Интернет», имеется доступ к электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.