

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского

федерального университета «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата подписания: 06.10.2023 14:49:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу
экономической безопасности
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность

Направленность (профиль)

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность Российской
Федерации

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается в **4** семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности» предназначена для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, получение умений и навыков в области осуществления производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности; составления процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений.

Задачи:

- обучение правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;
- изучение понятия, задач и порядка выявления административных правонарушений и процесса квалификации правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности;
- рассмотрение порядка производства по делам об административных правонарушениях, а также правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях, их прав и обязанностей;
- изучение предмета доказывания, доказательств, оценки доказательств; применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях;
- овладение навыками производства необходимых процессуальных действий при выявлении, возбуждении и расследовании дел об административных правонарушениях, а также навыками по составлению процессуальных документов;
- овладение навыками осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений, правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности» относится к базовой части дисциплин Блока Б1 ОП ВО подготовки специалистов. Освоение дисциплины производится в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности» связана с предшествующими дисциплинами, такими как: «Правоведение», «Административно-правовое регулирование экономической деятельности».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности» является базой для изучения последующих дисциплин: «Экономико-правовые методы предупреждения и технологии предотвращения экономической преступности», «Основы квалификации преступлений в сфере экономической деятельности», «Основы расследования преступлений в сфере экономической деятельности». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Сдача государственного экзамена.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций.

Код	Формулировка:
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-12	способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
ПК-13	способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания
ПК-14	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные этические категории, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета.	ОК-4
Знать: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	ПК-7
Знать: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-8
Знать: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и	ПК-11

использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.	
Знать: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.	ПК-12
Знать: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.	ПК-13
Знать: законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения административных дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.	ПК-14
Знать: основы документооборота, порядок ведения процессуальной и служебной документации.	ПК-17
Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.	ОК-4
Уметь: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	ПК-7
Уметь: соблюдать и осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.	ПК-8
Уметь: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности.	ПК-11
Уметь: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события	ПК-12

административного правонарушения; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.	
Уметь: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.	ПК-13
Уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регулируемую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.	ПК-14
Уметь: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.	ПК-17
Владеть: навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; навыками нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.	ОК-4
Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.	ПК-7
Владеть: навыками обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.	ПК-8
Владеть: современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.	ПК-11
Владеть: навыками по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; навыками привлечения к административной ответственности за административные правонарушения; навыками составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; навыками составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК-12
Владеть: навыками осуществления расследования дел об административных правонарушениях; навыками применения механизмов раскрытия экономических правонарушений и преступлений; навыками проведения следственных действий для получения доказательственной базы.	ПК-13
Владеть: приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права, в том числе административного процессуального; навыками	ПК-14

квалификации административных правонарушений и принятия процессуальных решений.	
Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	ПК-17

6. Объем учебной дисциплины

Астр.
часов

Объем занятий: Итого 81 ч. 3 з.е.

В том числе аудиторных 36 ч.

Из них: Лекций 12 ч.

Практических занятий 24 ч.

Самостоятельной работы 45 ч.

Зачёт с оценкой 4 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельна я работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
Раздел 1. Общие принципы выявления административных правонарушений.							
1	Административное правонарушение и административная ответственность.	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1,5	3	-	-	
2	Составы административных правонарушений в сфере экономической деятельности.	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1,5	3	-	-	
3	Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1,5	3	-	-	
4	Выявление административных правонарушений в сфере	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11,	1,5	3	-	-	

	экономической деятельности.	ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17					45
Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях							
5	Процессуальные основы возбуждения дел об административных правонарушениях.	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1,5	3	-	-	
6	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	-	-	-	-	
7	Возбуждение дела об административном правонарушении.	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1,5	3	-	-	
8	Методика расследования дел об административных правонарушениях.	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1,5	3	-	-	
9	Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1,5	3	-	-	
	Итого за 4 семестр		12	24	-	-	45
	Итого		12	24	-	-	45

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
Раздел 1. Общие принципы выявления административных правонарушений.			
1	Административное правонарушение и административная ответственность. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Законодательство об административных правонарушениях. Административная ответственность и административное наказание. Теоретико-правовые основы квалификации административных правонарушений в сфере экономической деятельности.	1,5	
2	Составы административных правонарушений в сфере экономической деятельности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и саморегулируемых организаций (гл. 14 КоАП РФ). Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	1,5	

	(гл. 15 КоАП РФ). Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил) (гл. 16 Кодекса РФ об административных правонарушениях).		
3	Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Общая классификация субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика субъектов административных правонарушений в сфере экономики. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях.	1,5	
4	Выявление административных правонарушений в сфере экономической деятельности. Общая характеристика выявления административных правонарушений и документирование правонарушений при их непосредственном обнаружении.	1,5	Лекция-дискуссия
Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях			
5	Процессуальные основы возбуждения дел об административных правонарушениях. Процессуальные формы возбуждения дел об административных правонарушениях. Виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административных правонарушениях. Участники производства по делам об АП, их права и обязанности.	1,5	
7	Возбуждение дела об административном правонарушении Поводы к возбуждению дела об АП. Процессуальные основы и процессуальные документы, оформляемые на стадии возбуждения дела об АП. Применение мер обеспечения при возбуждении дел об административных правонарушениях. Понятие, цели применения и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении	1,5	
8	Методика расследования дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Процессуальные документы, оформляемые на данном этапе рассмотрения дел об административном правонарушении.	1,5	Лекция-дискуссия
9	Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Процессуальные документы, оформляемые на данных стадиях рассмотрения дела об АП.	1,5	
	Итого за 4 семестр	12	3
	Итого	12	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
Раздел 1. Общие принципы выявления административных правонарушений.			
1	Практическое занятие №1. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Законодательство об административных правонарушениях.	1,5	
1	Практическое занятие №2. Административная ответственность и административное наказание. Теоретико-правовые основы квалификации административных правонарушений в сфере экономической деятельности.	1,5	
2	Практическое занятие №3. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и саморегулируемых организаций (гл. 14 КоАП РФ).	1,5	
2	Практическое занятие №4. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (гл. 15 КоАП РФ). Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил) (гл. 16 Кодекса РФ об административных правонарушениях).	1,5	
3	Практическое занятие №5. Общая классификация субъектов производства по делам об административных правонарушениях.	1,5	Круглый стол
3	Практическое занятие №6. Характеристика субъектов административных правонарушений в сфере экономики. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях.	1,5	
4	Практическое занятие №7. Общая характеристика выявления административных правонарушений и документирование правонарушений при их непосредственном обнаружении.	1,5	
4	Практическое занятие №8. Общая характеристика выявления административных правонарушений и документирование правонарушений при их непосредственном обнаружении.	1,5	
Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях.			
5	Практическое занятие №9. Процессуальные формы возбуждения дел об административных правонарушениях. Виды, задачи и принципы	1,5	Круглый стол

	производства по делам об административных правонарушениях.		
5	Практическое занятие №10. Обстоятельства, исключющие производство по делу об административных правонарушениях. Участники производства по делам об АП, их права и обязанности.	1,5	
7	Практическое занятие №11. Поводы к возбуждению дела об АП. Процессуальные основы и процессуальные документы, оформляемые на стадии возбуждения дела об АП.	1,5	
7	Практическое занятие №12. Применение мер обеспечения при возбуждении дел об административных правонарушениях. Понятие, цели применения и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	1,5	
8	Практическое занятие №13. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Процессуальные документы, оформляемые на данном этапе рассмотрения дел об административном правонарушении.	1,5	Круглый стол
8	Практическое занятие №14. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Процессуальные документы, оформляемые на данном этапе рассмотрения дел об административном правонарушении.	1,5	
9	Практическое занятие №15. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	1,5	
9	Практическое занятие №16. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Процессуальные документы, оформляемые на данных стадиях рассмотрения дела об АП.	1,5	
Итого за 4 семестр		24	4,5
Итого		24	4,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	Самостоятельное изучение литературы по темам №1 - №9.	Конспект	Собеседование	11,61	2,19	21,9
ОК-4, ПК-7, ПК-8,	Подготовка к практическому занятию.	Конспект	Собеседование	7,29	0,81	8,1

ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17						
ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	Решение ситуационной задачи	Отчёт о выполненном задании (устно)	Собеседование	13,5	1,5	15
Итого за 4 семестр				40,5	4,5	45

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с применением технических средств)	Наименование оценочного средства
ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1-9	собеседование	текущий	устный, письменный	вопросы для собеседования
ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	3, 5, 8	собеседование	текущий	устный, письменный	перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	1-9	собеседование	текущий	устный	комплект ситуационных задач

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-4					
Базовый	Знать: основные этические категории,	Обучающийся не знает: основные	Имеет слабое, ограниченное	Демонстрирует достаточно полное	

их роль в формировании ценностных ориентаций социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета.	этические категории, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета.	представление: основные этические категории, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета.	знание: основные этические категории, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета.	
Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.	Обучающийся не умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.	Не в полной мере может: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.	Демонстрирует умение: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.	
Владеть: навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного	Обучающийся не имеет навыков: поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного	Не в полной мере сформированы навыки: поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного	Демонстрирует навыки: поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного	

	этикета; навыками нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.	воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.	этикета; нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.	нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.	
Повышенный	Знать: основные этические категории, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета.				Демонстрирует глубокое и прочное знание: основные этические категории, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета.
	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном				Демонстрирует умение: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить

	коллективе и с гражданами.				общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.
	Владеть: навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; навыками нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.				Демонстрирует навыки: поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.
ПК-7					
Базовый	Знать: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	Обучающийся не знает: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	Имеет слабое, ограниченное представление: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	Демонстрирует достаточно полное знание: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	
	Уметь: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения должностных обязанностей по	Обучающийся не умеет: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения должностных	Не в полной мере может: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения должностных	Демонстрирует умение: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения	

	обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	
	Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.	Обучающийся не имеет навыков: по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.	Не в полной мере сформированы навыки: по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.	Демонстрирует навыки: по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.	
Повышен ный	Знать: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.				Демонстрирует глубокое и прочное знание: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.
	Уметь: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.				Демонстрирует умение: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.
	Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного				Демонстрирует навыки: по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране

	порядка.				общественного порядка.
ПК-8					
Базовый	Знать: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам административных правонарушений.	Обучающийся не знает: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам административных правонарушений.	Имеет слабое, ограниченное представление: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам об административных правонарушениях.	Демонстрирует достаточно полное знание: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам об административных правонарушениях.	
	Уметь: соблюдать и осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.	Обучающийся не умеет: соблюдать и осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.	Не в полной мере может: соблюдать и осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.	Демонстрирует умение: соблюдать и осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.	
	Владеть: навыками обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.	Обучающийся не имеет навыков: обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.	Не в полной мере сформированы навыки: обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.	Демонстрирует навыки: обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.	
Повышенный	Знать: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам об административных правонарушениях.				Демонстрирует глубокое и прочное знание: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам об административных правонарушениях.
	Уметь: соблюдать и осуществлять защиту				Демонстрирует умение: соблюдать и

	прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.				осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.
	Владеть: навыками обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.				Демонстрирует навыки: обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.
ПК-11					
Базовый	Знать: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.	Обучающийся не знает: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.	Имеет слабое, ограниченное представление: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.	Демонстрирует достаточно полное знание: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.	
	Уметь: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях	Обучающийся не умеет: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях выявления,	Не в полной мере может: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях выявления,	Демонстрирует умение: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях	

	выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности.	предупреждения, пресечения и раскрытия административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности.	предупреждения, пресечения и раскрытия административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности.	выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности.	
	Владеть: современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.	Обучающийся не владеет современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.	Не в полной мере демонстрирует владение современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.	Демонстрирует владение современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.	
Повышен ный	Знать: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.				Демонстрирует глубокое и прочное знание: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.
	Уметь: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия административных правонарушений, создающих угрозу				Демонстрирует умение: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия

	экономической безопасности.				административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности.
	Владеть: современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.				Демонстрирует владение современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.
ПК-12					
Базовый	Знать: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.	Обучающийся не знает: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.	Имеет слабое, ограниченное представление: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.	Демонстрирует достаточно полное знание: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.	
	Уметь: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события административного правонарушения; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.	Обучающийся не умеет: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события административного правонарушения; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.	Не в полной мере может: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события административного правонарушения; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.	Демонстрирует умение: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события административного правонарушения; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.	

	Владеть: навыками по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; навыками привлечения к административной ответственности за административные правонарушения; навыками составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; навыками составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	Обучающийся не имеет навыков: по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; к привлечению к административной ответственности за административные правонарушения; составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	Не в полной мере сформированы навыки: по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; к привлечению к административной ответственности за административные правонарушения; составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	Демонстрирует навыки: по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; к привлечению к административной ответственности за административные правонарушения; составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	
Повышенный	Знать: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.				Демонстрирует глубокое и прочное знание: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.
	Уметь: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события административного правонарушения;				Демонстрирует умение: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события административного

	составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.				правонарушения; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.
	Владеть: навыками по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; навыками привлечения к административной ответственности за административные правонарушения; навыками составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; навыками составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.				Демонстрирует навыки: по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; к привлечения к административной ответственности за административные правонарушения; составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
ПК-13					
Базовый	Знать: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.	Обучающийся не знает: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.	Имеет слабое, ограниченное представление: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.	Демонстрирует достаточно полное знание: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.	
	Уметь: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.	Обучающийся не умеет: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.	Не в полной мере может: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.	Демонстрирует умение: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.	

	Владеть: навыками осуществления расследования дел об административных правонарушениях; навыками применения механизмов раскрытия экономических правонарушений и преступлений; навыками проведения следственных действий для получения доказательственной базы.	Обучающийся не имеет навыков: осуществления расследования дел об административных правонарушениях; применения механизмов раскрытия экономических правонарушений и преступлений; проведения следственных действий для получения доказательственной базы.	Не в полной мере сформированы навыки: осуществления расследования дел об административных правонарушениях; применения механизмов раскрытия экономических правонарушений и преступлений; проведения следственных действий для получения доказательственной базы.	действий.	
Повышен ный	Знать: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.				Демонстрирует глубокое и прочное знание: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.
	Уметь: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.				Демонстрирует умение: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.
	Владеть: навыками осуществления расследования дел об административных правонарушениях; навыками применения механизмов раскрытия экономических правонарушений и преступлений; навыками проведения следственных действий для получения доказательственной базы.				Демонстрирует навыки: осуществления расследования дел об административных правонарушениях; применения механизмов раскрытия экономических правонарушений и преступлений; проведения следственных действий для получения доказательственной базы.

ПК-14					
Базовый	Знать: законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения административных дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.	Обучающийся не знает: законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения административных дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.	Имеет слабое, ограниченное представление: законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения административных дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.	Демонстрирует достаточно полное знание: законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения административных дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.	
	Уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регулирующую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.	Обучающийся не умеет: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регулирующую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.	Не в полной мере может: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регулирующую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.	Демонстрирует умение: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регулирующую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.	
Повышенный	Знать: законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения административных				Демонстрирует глубокое и прочное знание: законодательство, регулирующее порядок

	дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.				рассмотрения и разрешения административных дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.
	Уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регулирующую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.				Демонстрирует умение: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регулирующую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.
	Владеть: приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права, в том числе административного процессуального; навыками квалификации административных правонарушений и принятия процессуальных решений.				Демонстрирует навыки: и владение приемами поиска, анализа и применения норм права, в том числе административного процессуального; квалификации административных правонарушений и принятия процессуальных решений.
ПК-17					
Базовый	Знать: основы документоведения, порядок ведения процессуальной и служебной документации.	Обучающийся не знает: основы документоведения, порядок ведения процессуальной и служебной документации.	Имеет слабое, ограниченное представление: основы документоведения, порядок ведения процессуальной и служебной	Демонстрирует достаточно полное знание: основы документоведения, порядок ведения процессуальной и служебной	

			документации.	документации.	
	Уметь: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.	Обучающийся не умеет: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.	Не в полной мере может: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.	Демонстрирует умение: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.	
	Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	Обучающийся не имеет навыков: правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	Не в полной мере сформированы навыки: правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	Демонстрирует навыки: правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	
Повышенный	Знать: основы документоведения, порядок ведения процессуальной и служебной документации.				Демонстрирует глубокое и прочное знание: основы документоведения, порядок ведения процессуальной и служебной документации.
	Уметь: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.				Демонстрирует умение: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.
	Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.				Демонстрирует навыки: правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие №5	10 неделя	25
2.	Практическое занятие №8	16 неделя	30
	Итого за 4 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл,

выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета** с оценкой.

Процедура **зачета** с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой (4 семестр) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в форме собеседования в рамках практического занятия (в форме традиционного семинара или круглого стола), а также оценивания качества решения ситуационной задачи. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, конспект. Защита конспекта проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления, оформление конспекта соответствует установленным требованиям, а конспект полностью раскрывает суть работы.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания каждой осваиваемой компетенции и результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам №1 - №9.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
2	Подготовка к практическому занятию.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
3	Решение ситуационной задачи	1,2	1, 2	1, 2	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Волкова, В. В. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 145 с. — ISBN 978-5-238-02306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8797.html>
2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-238-02551-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66310.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]. —

2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-02306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>

2. Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45215.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. <https://pravo.ru/> - правовой информационный портал
2. <http://rapsinews.ru/> - РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации
3. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**.

Программное обеспечение

Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин, доска магнитно-маркерная 1-элементная 120x240, трибуна, компьютер в сборе с доступом к сети «Интернет», мультимедиа-проектор Epson. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows

профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, доска кл. 3-х створчатая, компьютеры в сборе 15 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники.

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме