

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2025 16:46:16

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ca1bae9b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Законодательство в гостиничном бизнесе

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность

43.03.03 Гостиничное дело/Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в 3 семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Законодательство в гостиничном бизнесе» предназначена для бакалавров направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель изучения дисциплины: получение знаний о законах и документах, действующих в сфере гостиничного бизнеса.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основополагающих документов, актов, ГОСТов, действующих в сфере гостиничного бизнеса;
- развитие умений апелляции к тем или иным документам и применения их на практике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Законодательство в гостиничном бизнесе» относится к обязательной части, является обязательной дисциплиной для изучения. Ее освоение проходит в 3-м семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

«Законодательство в гостиничном бизнесе» опирается на дисциплину «Правоведение».

4. Связь с последующими дисциплинами

«Законодательство в гостиничной сфере» является основой для дальнейшего изучения дисциплин «Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Организация предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе», «Контроль качества в индустрии гостеприимства», «Налогообложение в гостиничном бизнесе».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

5.1. Наименование компетенций

Индекс	Формулировка:	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-6	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знает: - основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса; - правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти; - требования законодательства по организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Умеет: - применять на практике различные виды документов, регламентирующих организацию и функционирование гостиничной деятельности; - апеллировать к правовым нормам, регуливающим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти; - контролировать выполнение должностных инструкций, правил и нормативно-правовых актов в гостиничной деятельности; - готовить документы к процедуре по организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.	
Владеет: - знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.	

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий: итого 81 астр. ч. 3 з.е.

В том числе аудиторных 40,5 ч.

Из них:

Лекций 13,5 ч.

Лабораторных работ - 0 ч.

Практических занятий 27 ч.

Самостоятельной работы 40,5 ч.

Зачет с оценкой 3 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
Раздел 1. Основы законодательства в гостиничной сфере							
1.	Тема 1. Из истории законодательных основ гостиничной деятельности	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	1,5	3	-	-	6
2.	Тема 2. Международные документы в сфере гостиничного бизнеса.		1,5	3	-	-	6
3.	Тема 3. Основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса		1,5	3	-	-	6
4.	Тема 4. Гражданское законодательство и гостиничная деятельность в Российской Федерации		1,5	3	-	-	6
Раздел 2. Локальные документы в сфере гостиничного бизнеса							
5.	Тема 5. Нормативно-правовая документация гостиниц.	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2.	1,5	3	-	-	3
6.	Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности гостиничного бизнеса		1,5	3			3
7.	Тема 7. Должностные инструкции.		1,5	3	-	-	3
8.	Тема 8. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности.		1,5	3	-	-	3

9.	Тема 9. Законодательные требования при прохождении процедуры классификации.	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	1,5	3	-	-	4,5
	Итого за 3 семестр		13,5	27	-	-	40,5
	Итого		13,5	27	-	-	40,5

7.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	3 семестр		
	Раздел 1. Основы законодательства в гостиничной сфере	6	-
1	Тема 1. Из истории законодательных основ гостиничной деятельности Зарождение законодательных основ в сфере гостеприимства: Римская империя. Развития законодательства в странах Западной Европы (до XIX в.). Законодательство в сфере гостеприимства: страны Западной Европы (XX в.). Законодательные основы в гостиничном деле: Россия (до XIX в.).	1,5	-
2	Тема 2. Международные документы в сфере гостиничного бизнеса. «Международная гостиничная конвенция» как основной документ в сфере гостиничного бизнеса. «Международные гостиничные правила»: назначение и правоприменение.	1,5	-
3	Тема 3. Основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса Гражданский Кодекс РФ (выдержки). ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»: основные понятия, типы размещения.	1,5	-
4	Тема 4. Гражданское законодательство и гостиничная деятельность в Российской Федерации. Документы, регламентирующие предоставление дополнительных услуг в гостиницах. Правила оказания услуг общественного питания..	1,5	-

Раздел 2. Локальные документы в сфере гостиничного бизнеса		7,5	-
5	Тема 5. Нормативно-правовая документация гостиниц. Положения как внутренние документы гостиниц. Типы и виды положений. Руководящие структуры гостиницы, регулирующие применение и соблюдение положений.	1,5	-
6	Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности гостиничного бизнеса. Формы административной и уголовной ответственности за налоговые правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности.	1,5	-
7	Тема 7. Должностные инструкции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Содержание, назначение документа «Профессиональный стандарт руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц».	1,5	-
8	Тема 8. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности. Гражданско-процессуальный кодекс РФ о порядке рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и мировыми судьями.	1,5	-
9	Тема 9. Законодательные требования при прохождении процедуры классификации. Документы, необходимые при прохождении процедуры классификации.	1,5	
Итого за 3 семестр		13,5	-
Итого		13,5	-

7.3 Наименование лабораторных занятий
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4. Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем практических занятий, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
Раздел 1. Основы законодательства в гостиничной сфере		12	3
Тема 1. Из истории законодательных основ гостиничной деятельности		3	-
1	<i>Развитие в России нормативно-правовой основы гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах: содержание, предмет и задачи курса. Экономическая и политическая предпосылка, факторы развития отношений в гостиничном сервисе. Комплекс услуг, предоставляемых населению в гостиничном сервисе.</i>	1,5	-
1	<i>Система нормативных источников в области сервиса и предоставления гостиничных услуг.</i>	1,5	-

Тема 2. Международные документы в сфере гостиничного бизнеса.		3	-
2	<i>Международно-правовые акты (Всеобщая Декларация прав человека, Гаагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму, Соглашения стран СНГ и т.д.).</i>	1,5	-
2	<i>Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг за пределами Российской Федерации: Нормативная база международного сотрудничества. Процедуры, применяемые для сотрудничества. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере в гостиничном сервисе</i>	1,5	-
Тема 3. основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса		3	-
3	<i>Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина.</i>	1,5	-
3	<i>Законы РФ (ГК РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и др.). Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный гостиничный сервис</i>	1,5	-
Тема 4. Гражданское законодательство и гостиничная деятельность в Российской Федерации		3	-
4	<i>Основные принципы гражданского законодательства и их применение в процессе гражданско-правового регулирования различных форм деятельности в сфере гостеприимства. Гражданское законодательство как основа предпринимательской деятельности субъектов индустрии гостеприимства. Основные признаки предпринимательской деятельности.</i>	1,5	-
4	<i>Физические лица. Индивидуальные предприниматели как особый вид физического лица. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации. Виды объектов гражданских прав. Договорная работа в гостиничном бизнесе</i>	1,5	-
Раздел 2. Локальные документы в сфере гостиничного бизнеса		15	-
Тема 5. Нормативно-правовая документация гостиниц.		3	-
5	<i>Правила проживания в гостинице. Основные нарушения при составлении правил. Формы первичного учета для гостиниц РФ.</i>	1,5	-
5	<i>Требования к применению и заполнению Формы</i>	1,5	-

	<i>первичного учета.</i>		
Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности гостиничного бизнеса		3	
6	<i>Юридическая ответственность за нарушения законодательства в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств в гражданско-правовых отношениях. Ответственность за нарушение обязательств.</i>	1,5	-
6	<i>Административное правовое нарушение и ответственность за его совершение. Административная ответственность за налоговые правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.</i>	1,5	-
Тема 7. Должностные инструкции.		3	-
7	<i>Должностная инструкция директора гостиницы. Должностная инструкция администратора гостиницы.</i>	1,5	-
7	<i>Назначение документов «Кодекс корпоративного поведения», «Этический кодекс сотрудника» в деятельности гостиницы.</i>	1,5	-
Тема 8. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности.		3	-
8	<i>Понятие и способы защиты прав потребителей. Порядок подачи потребителями исковых заявлений о защите нарушенного права. Виды судебных исков: вещно-правовые и обязательства-правовые иски. Сроки исковой давности.</i>	1,5	-
8	<i>Иски о возмещении вреда, причиненного здоровью. Иски о возмещении имущественного вреда. Порядок компенсации морального вреда, возникшего в результате ненадлежащего исполнения гостиницей обязательств по договору. Государственные органы, осуществляющие защиту прав потребителей.</i>	1,5	
Тема 9. Законодательные требования при прохождении процедуры классификации.		3	
9	<i>Документы, необходимые при прохождении процедуры классификации.</i>	1,5	
9	<i>Требования к экспертам, осуществляющим процедуру классификации гостиниц, и порядок их аттестации. «Законодательные требования для присвоения гостинице “звезд”» (подготовка сообщения-презентации).</i>	1,5	
Итого за 3 семестр		27	-
Итого		27	-

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателями	Всего
3 семестр						
ОПК-6	Самостоятельное изучение литературы, интернет-источников	Конспект материалов	Собеседование	36,45	4,05	40,5
Итого за 3 семестр				36,45	4,05	40,5
Итого				36,45	4,05	40,5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Модуль, раздел, тема (в соответствии с Программой)	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
					Базовый	Повышенный
ОПК-6	1-4	текущий	устный	Вопросы для собеседования	10	10
	5-9	текущий	устный	Темы докладов	9	9

5.3. Планируемые уровни сформированности компетенций у студентов, изучающих дисциплину

Уровни сформированности компетенций	индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности					
ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями					
базовый	Знает - основополагающие документы в	- слабо основополагающие документы в	- отдельные основополагающие документы в	- хорошо основополагающие доку-	

	сфере гостиничного бизнеса; - правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти	сфере гостиничного бизнеса; - слабо правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти	сфере гостиничного бизнеса; - отдельные правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти	менты в сфере гостиничного бизнеса; - хорошо правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти	
	Умеет - применять на практике различные виды документов, регламентирующую их организацию и функционирование гостиничной деятельности; - апеллировать к правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти;	- частично применять на практике отдельные виды документов, регламентирующую их организацию и функционирование гостиничной деятельности;	- применять на практике некоторые виды документов, регламентирующую их организацию и функционирование гостиничной деятельности; - апеллировать к отдельным правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти;	- применять на практике различные виды документов, регламентирующую их организацию и функционирование гостиничной деятельности; - апеллировать к правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами, органами муниципальной, федеральной власти;	
	Владет - знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.	- слабыми знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.	- частично знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.	- хорошо знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.	
повышенный	Знает - основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса; - правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с				- основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса; - правовые нормы, регулирующие отношения предприятий индустрии гостеприимства с

	стрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами-ми, органами муниципальной, федеральной власти; - требования законодательства по организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.				потребителями услуг, юридическими лицами-ми, органами муниципальной, федеральной власти; - требования законодательства по организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.
	Умеет - применять на практике различные типы документов, регламентирующих организацию и функционирование гостиничной деятельности; - апеллировать к правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами-ми, органами муниципальной, федеральной власти; - контролировать выполнение должностных инструкций, правил и нормативно-правовых актов в гостиничной деятельности; - готовить документы к процедуре по организации работ по подтверждению соответствия				- применять на практике различные типы документов, регламентирующих организацию и функционирование гостиничной деятельности; - апеллировать к правовым нормам, регулирующим отношения предприятий индустрии гостеприимства с потребителями услуг, юридическими лицами-ми, органами муниципальной, федеральной власти; - контролировать выполнение должностных инструкций, правил и нормативно-правовых актов в гостиничной деятельности; - готовить документы к процедуре по организации работ по подтверждению соответствия системе классификации

	системе классификации гостиниц и других средств размещения.				гостиниц и других средств размещения.
	Владеет - знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.				- уверенно знаниями о правовых нормах и основополагающих документах в сфере гостиничного бизнеса.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
3 семестр			
1.	Собеседование по темам 1-4	6 неделя	25
2.	Собеседование по темам 5-9	12 неделя	30
	Итого за 3 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

8.3. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Процедура зачёта как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{\text{сем}}$)	Количество баллов за зачет ($S_{\text{зач}}$)
$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	40
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/ п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методи- ческая	Интернет- ресурсы
1	Тема 1. Из истории законодательных основ гостиничной деятельности Совершенствование законодательства в сфере гостиничного бизнеса в России XX в.	1	-	1, 2	1
2	Тема 2. Международные документы в сфере гостиничного бизнеса. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами.	1	5, 7, 8	1, 2	1, 2
3	Тема 3. основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса Гражданский Кодекс РФ (выдержки). ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»: основные понятия, типы размещения.	1	1, 2, 3, 4, 6, 9	1, 2	1, 2
4	Тема 4. Законодательные основы	1	9, 12	1, 2	1, 2

	эксплуатации отелей. Правила предоставления дополнительных услуг. Документы, регламентирующие предоставление дополнительных услуг в гостиницах. Правила оказания услуг общественного питания.				
5	Тема 5. Нормативно-правовая документация гостиниц. Руководящие структуры гостиницы, регулирующие применение и соблюдение положений.	1	11	1, 2	1
6	Тема 6. Локальные инструкции гостиниц. Требования к применению и заполнению Формы первичного учета. Разработка проекта документа «Правила проживания в гостинице» (подготовка доклада, письменно).	1	9	1, 2	1, 2
7	Тема 7. Должностные инструкции. Должностная инструкция директора гостиницы. Должностная инструкция администратора гостиницы. Назначение документов «Кодекс корпоративного поведения», «Этический кодекс сотрудника» в деятельности гостиницы (подготовка доклада, письменно).	1	11	1, 2	1
8	Тема 8. О классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения. Требования к экспертам, осуществляющим процедуру классификации гостиниц, и порядок их аттестации. «Законодательные требования для присвоения гостинице ‘‘звезд’’» (подготовка сообщения-презентации).	1	10	1, 2	1, 2
9	Тема 9. Законодательные требования при прохождении процедуры классификации. Документы, необходимые при прохождении процедуры классификации.	1	10	1, 2	1, 2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. (ЭБС ЮРАЙТ)

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. (ЭБС ЮРАЙТ)

2. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения».

3. Гражданский кодекс РФ. ст. 924, 925.

4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (любое издание 2014 г. или 2015 г.)

5. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации Ассоциаций Турагентств (УФТАА) и Международной Гостиничной Ассоциации (МГА).

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами (МГА/ФУААВ).

8. Международные гостиничные правила.

9. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.

10. Приказ от 11.07.2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения...».

11. Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7.05.2015 г. №282н).

12. Правил оказания услуг общественного питания, принятые Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 (в ред. от 04.10.2012).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе» для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе» направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе» направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

3. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;

4. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;

5. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение дисциплины не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные аудитории, оборудованные интерактивной доской, ноутбуком, мультимедийным проектором.