Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 23.09.2023 18:07:31
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ М.В. Мартыненко
«15» 04 2020 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК.02.04 «Экономика организации»

Специальность СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 8 от «12» 05. 2020.
Председатель ПЦК
О.И. Шарейко

РАЗРАБОТАНО:
Преподаватель:
Н.В. Брескина
«12» 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Учебно-методической комиссией
Протокол № 8 от «15» 04. 2020г.
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыкная
Руководитель отдела послепродажного обслуживания ООО «Автолюкс»
_____ М.А. Пономарев

Пятигорск, 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ М.В. Мартыненко
«15» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК.02.04 «Экономика организации»

Специальность СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 8 от «12» 03.2020г.
Председатель ПЦК
О.И. Шарейко

РАЗРАБОТАНО:
Преподаватель:
Н.В. Брескина
«12» 03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Учебно-методической комиссией
Протокол № 8 от «15» 04.2020г.
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная
Руководитель отдела послепродажного обслуживания ООО «Автолюкс»
_____ М.А. Пономарев

Пятигорск, 2020 г.

2

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.04 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:данная дисциплинавходит в профессиональный модуль ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителейи изучается в 7 и 8 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

– планирования и организации работ производственного поста, участка;

– проверки качества выполняемых работ;

– оценки экономической эффективности производственной деятельности;

– обеспечения безопасности труда на производственном участке;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

180 академических часов, из них:

120 академических часов – аудиторные занятия,

60 академических часов – самостоятельная работа,

24 академических часа – курсовое проектирование.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость *в часах*				Формы текущего контроля успеваемости *(по разделам дисциплины)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	СРС	
	7 семестр						
1	Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект. Формы предприятий.	7	4			2	собеседование
2	Тема 2. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства.	7	4	6		4	реферат
3	Тема 3. Производственная программа и мощность предприятия.	7	4			2	собеседование
4	Тема 4. Производительность труда.	7	2	2		2	тестирование
5	Тема 5. Трудовые ресурсы и организация труда.	7	2			2	собеседование
6	Тема 6. Формы оплаты труда.	7	2	4		4	реферат
7	Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.	7	4	2		4	собеседование
8	Тема 8. Ценообразование. Прибыль и рентабельность.	7	4	6		2	собеседование
9	Тема 9. Маркетинговая деятельность предприятия.	7	2			4	реферат
10	Тема 10. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия.	7	4			2	собеседование
11	Тема 11. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.	7	4	4		2	собеседование
	Итого за 7 семестр:	**7**	**36**	**24**	**-**	**30**	**Контрольная работа**
	8 семестр						
12	Тема 12. Сущность и основные принципы планирования.	8	2			2	реферат

13	Тема 13. Планирование материально-технического снабжения в условиях рынка.		4	4		4	собеседование
14	Тема 14. Бизнес-план – основа создания предприятия.	8	4			2	собеседование
15	Тема 15. Планирование финансов.	8	4	4			
16	Тема 16. Баланс доходов и расходов.	8	2				
17	Тема 17. Предприятие, как основное звено внешнеэкономической деятельности (ВЭД).	8	2			2	реферат
18	Тема 18. Организация управления внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия.	8	2			2	собеседование
19	Тема 19. Основы учета и отчетности.	8	2			2	собеседование
20	Тема 20. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	8	2	4		4	собеседование
	Подготовка курсовое проектирование	8				12	Курсовое проектирование
	Итого за 8 семестр:	**8**	**24**	**12**	**-**	**30**	**Диф. зачет**
	ИТОГО:	**-**	**60**	**36**	**24**	**60**	**Контрольная работа, диф. зачет**

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	7 семестр		
1	**Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект. Формы предприятий.** 1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Формы организаций (предприятий). Их производственная и организационная структура. Типы производств и их характеристика. 2. Основные производственные процессы. Инфраструктура организаций.	*Лекция- беседа*	2 2

2	**Тема 2. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства** 1. Основные фонды предприятия – сущность, назначение, состав и структура. Оценка, износ и амортизация. 2. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности использования и воспроизводства основных фондов. Оборотные средства – источники их формирования, состав и структура.		2 2
3	**Тема 3. Производственная программа и мощность предприятия.** 1. Основное производство, его состав и организация. Технологическая взаимосвязь цехов и участков основного производства.Поточный метод организации производства. 2. Производственная мощность, её сущность, виды и определяющие факторы.		2 2
4	**Тема 4. Производительность труда.** Организация труда на основе карт трудовых процессов. Планирование производительности труда.		2
5	**Тема 5. Трудовые ресурсы и организация труда.** Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Бюджет рабочего времени работника. Планирование численности работающих.		2
6	**Тема 6. Формы оплаты труда.** Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная, их разновидности. Организация премирования. Коэффициент трудового участия КТУ. Доплаты и удержания. Формирование фонда оплаты труда. Налог с физических лиц и единый социальный налог.	*Лекция- беседа*	2
7	**Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.** 1. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. Постоянные и переменные затраты.		2
	2. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг.Планирование себестоимости на ремонтном предприятии. Определение показателя затрат на 1 маш-час работы машины. Резервы снижения себестоимости продукции, работ, услуг.Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная.		2

8	**Тема 8. Ценообразование. Прибыль и рентабельность.** 1. Виды цен. Спрос и предложение. Рыночная цена равновесия. Прибыль предприятия – её сущность, виды и источники формирования. Налог на прибыль. 2. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Рентабельность, её виды. Расчет уровня рентабельности продукции и общей рентабельности предприятия.		2 2
9	**Тема 9. Маркетинговая деятельность предприятия.** Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Изучение потребителей и сегментация рынка. Изучение возможностей предприятия. Инструменты маркетинга.		2
10	**Тема 10. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия.** 1. Понятие и показатели качества продукции. Регулирующаяроль качества продукции. 2. Конкуренция и конкурентоспособность продукции.		2 2
11	**Тема 11. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.** 1. Инновации и организационно-технические мероприятия. Основные и дополнительные показатели, применяемые при оценке инноваций. 2. Обобщающие показатели: полная сопоставимая себестоимость и приведенные затраты.		2 2
	Итого за 7 семестр:		**36**
12	**Тема 12. Сущность и основные принципы планирования.** Принципы планирования. Методы планирования: нормативный, расчетно-аналитический, метод оптимизации плановых решений. Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное.		2
13	**Тема 13. Планирование материально-технического снабжения в условиях рынка.** 1. Организация материально-технического обеспечения иорганизационная структура. 2. Условия поставок и планирование доставки материалов. Выбор поставщика.		2 2
14	**Тема 14. Бизнес-план – основа создания предприятия.** 1. Назначение и структура бизнес плана предприятия. Бизнес план, как основа планирования создания предприятия. 2. Консалтинг и консалтинговые фирмы.		2 2

15	**Тема 15. Планирование финансов.** 1. Принципы и методика планирования финансов.Финансовый план как часть бизнес-плана. 2. Технико-экономические показатели и методика их расчета.	*Лекция- беседа*	2 2
16	**Тема 16. Баланс доходов и расходов.** Понятие доходов и расходов предприятия. Признаки банкротства. Баланс доходов и расходов предприятия.		2
17	**Тема 17. Предприятие, как основное звено внешнеэкономической деятельности (ВЭД).** Виды ВЭД. Виды внешнеторговых операций. Этапы заключения внешнеторговых сделок.		2
18	**Тема 18. Организация управления ВЭД на уровне предприятия.** Федеральный уровень ВЭД и законодательные акты, регулирующие управления ВЭД. Организация управления ВЭД на уровне предприятия. Посредники на внешнем рынке и их роль в ВЭД предприятия.		2
19	**Тема 19. Основы учета и отчетности.** Учет основных средств (фондов). Учет расхода материалов и порядок их списания на себестоимость продукции. Учет труда и заработной платы на предприятии. Управленческий учет. Отчетность АТП.		2
20	**Тема 20. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.** Анализ основных фондов: состава, движения и состояния. Анализ фондоотдачи. Анализ структуры себестоимости эксплуатации и ремонта дорожных машин по статьям затрат. Факторы, оказывающие влияние на изменение себестоимости. Анализ расходования фонда заработной платы.	*Лекция- беседа*	2
	Итого за 8 семестр:		**24**
	Итого за год:		**60**

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	7 семестр		

1	**Тема 2. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства.** Практическая работа 1. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов и амортизационных отчислений. Практическая работа 2. Расчет норм амортизации по объектам ОФ несколькими методами. Практическая работа 3. Расчет нормативов и показателей оборачиваемости оборотных средств.	*Анализ кейс-задач*	2 2 2
2	**Тема 4. Производительность труда.** Практическая работа 4. Расчет показателей использования производственной мощности. Расчет показателей производительности труда.		2
3	**Тема 6. Формы оплаты труда.** Практическая работа 5. Расчет численности персонала и фонда оплаты труда работников предприятия. Практическая работа 6. Расчет фонда оплаты труда работников предприятия.		2 2
4	**Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.** Практическая работа 7Составление калькуляции на изделие. *(с использованием персональных компьютеров)*		2
5	**Тема 8. Ценообразование. Прибыль и рентабельность.** Практическая работа 8. Расчет цены на изделие. Практическая работа 9. Расчет цены на услугу. Практическая работа 10. Расчет прибыли и рентабельности предприятия.		2 2 2
6	**Тема 11. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.** Практическая работа 11. Оценка эффективности деятельности предприятия. Практическая работа 12. Расчет эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений.	*Анализ кейс-задач*	2 2
	Итого за 7 семестр:		**24**
	8 семестр		
7	**Тема 13. Планирование материально-технического снабжения в условиях рынка.** Практическая работа № 13. Составление план-графика ремонта механической части оборудования и сметы затрат на ремонт. Практическая работа № 14. Составление план-графика ремонта электрической части оборудования.		2 2

8	**Тема 15. Планирование финансов.** Практическая работа 15. Расчет основных параметров ППР. Практическая работа 16. Составление сметына ремонтные работы.		2 2
9	**Тема 20. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.** Практическая работа № 17. Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности предприятия. Практическая работа № 18. Решение ситуационных задач	*Анализ кейс-задач*	2 2
	Итого за 8 семестр:		**12**
	Итого за год:		**36**

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	7 семестр		
1	**Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект. Формы предприятий.** Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	2
2	**Тема 2. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства.** Вид самостоятельной работы: Подготовка Реферат, опросов на темы: «Основные фонды автотранспортного предприятия» «Методы начисления амортизации»	реферат	4
3	**Тема 3. Производственная программа и мощность предприятия.** Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	2
4	**Тема 4. Производительность труда.** Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия, подготовка к тестированию	тестирование	2
5	**Тема 5. Трудовые ресурсы и организация труда.** Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	собеседование	2
6	**Тема 6. Формы оплаты труда.** Вид самостоятельной работы:	реферат	4

	Подготовка Реферат, опросов на темы: «Кадры автотранспортного предприятия» «Современные формы оплаты труда» «Методы экономического стимулирования работников»		
7	**Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг.** Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	собеседование	4
8	**Тема 8. Ценообразование. Прибыль и рентабельность.** Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	2
9	**Тема 9. Маркетинговая деятельность предприятия.** Вид самостоятельной работы: Подготовка реферата на темы: «Маркетинг, как неотъемлемый элемент управления организацией» «Значение рекламы и связей с общественностью в деятельности предприятия»	реферат	4
10	**Тема 10. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия.** Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	собеседование	2
11	**Тема 11. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.** Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	собеседование	2
	Итого за 7 семестр:		**30**
	8 семестр		
12	**Тема 12. Сущность и основные принципы планирования.** Вид самостоятельной работы: Подготовка Реферат, опросов на темы: «Виды планирования на предприятии» «Анализ внутренней среды организации» «Внешняя среда организации»	реферат	2
13	**Тема 13. Планирование материально-технического снабжения в условиях рынка.** Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	собеседование	4
14	**Тема 14. Бизнес-план – основа создания предприятия.** Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	2
15	**Тема 17. Предприятие, как основное звено внешнеэкономической деятельности (ВЭД).** Вид самостоятельной работы: Подготовка Реферат, опросов на темы: «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»	реферат	2

	«Внешние рынки и их экономическая специфика»		
16	**Тема 18. Организация управления ВЭД на уровне предприятия.** Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	собеседование	2
17	**Тема 19. Основы учета и отчетности.** Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	собеседование	2
18	**Тема 20. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.** Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников.	собеседование	4
19	**Подготовка курсовойпроект**	Курсовая работа	12
	Итого за 8 семестр:		**30**
	Итого за год:		**60**

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

Форма промежуточной аттестации по дисциплине Экономика организации:

- **Контрольная работа** (7 семестр);
- **Дифференцированный зачет** (8 семестр).
- **Курсоваяработа**(8 семестр).

Вопросы к экзамену:

1. Автотранспортное предприятие, как хозяйствующий субъект.
2. Понятие юридического лица. Формы предприятий.
3. Имущество предприятий. Основные фонды АТП.
4. Физический и моральный износ ОФ.
5. Методы расчета амортизации ОФ.
6. Производственная программа предприятия.
7. Трудовые ресурсы и организация труда на АТП.
8. Формы оплаты труда.
9. Производительность труда и методы ее оценки.
10. Понятие издержек производства. Состав расходов АТП.
11. Себестоимость продукции, работ, услуг.
12. Калькуляция и ценообразование.
13. Прибыль и рентабельность.
14. Экономическая эффективность предприятия и ее оценка.
15. Конкурентоспособность предприятий и продукции. Факторы и резервы.
16. Признаки предприятия, цели и задачи. Порядок открытия предприятия.
17. Место организации в системе рыночных отношений.
18. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
19. Понятие малого бизнеса. Особенности функционирования малого бизнеса в экономике страны.
20. Понятие качества продукции. Показатели качества. Управление качеством продукции.
21. Показатели эффективного использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность.
22. Производственная мощность предприятия. Ее сущность и виды. Коэффициент использования производственной мощности.

23. Мотивация труда. Функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Понятие тарифной ставки (оклада), тарифной сетки.
24. Экономическое содержание цены.Виды цен.
25. Оценка основных фондов (первоначальная, восстановительная остаточная, ликвидационная).
26. Учет основных фондов.
27. Налоги и налогообложение АТП. Функции налогов.
28. Роль автомобильного транспорта в экономике страны.
29. Управление автотранспортным предприятием. Функции управления.
30. Планирование хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1 Основные источники:

1.Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 c. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html

2. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810

3. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 579 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9757-3. – DOI 10.23681/497454. – Текст : электронный

4.1.2. Дополнительные источники:

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст : электронный

2. Технический журнал «Автомобильная промышленность», комплект
3. Журнал «Автомобиль и сервис», комплект
4. Журнал «Автотранспортное предприятие», комплект

4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий
- Методические указания для самостоятельных занятий
- Методические указания к выполнению курсовойработы

4.1.4. Интернет-ресурсы:

- www.ereport.ru – обзорная информация по мировой экономике
- www.stplan.ru – экономика и управление
- www.gecont.ru – география, экономика и достопримечательности стран мира
- www.catback.ru – научные статьи и учебные материалы по экономике
- www.economicportal.ru – экономический портал
- www.economicus.ru – сайт об экономике

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет социально-экономических дисциплин:
Парты, стулья, доска, наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования,тестирования, а также выполнения обучающимисярефератов, контрольной работы и курсовой работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	**Перечень подтверждаемых компетенций**
Умения: -планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка; -своевременно подготавливать производство; -обеспечивать рациональную расстановку рабочих; -контролировать соблюдение технологических процессов; -оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ; -осуществлять производственный инструктаж рабочих; -анализировать результаты производственной деятельности участка; -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; -организовывать работу по повышению квалификации рабочих; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	реферат, собеседование, тестирование, курсовая работа, контрольная работа	ОК 1 – 9 ПК 2.1, 2.2, 2.3
Знания: -действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -положения действующей системы менеджмента качества; -методы нормирования и формы оплаты труда; -основы управленческого учета; -основные технико-экономические показатели производственной деятельности; -порядок разработки и оформления технической документации; -правила охраны труда,противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.		
Практический опыт: -планирования и организации работ производственного поста, участка; -проверки качества выполняемых работ; -оценки экономической эффективности производственной деятельности; -обеспечения безопасности труда на производственном участке		