

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Т.А. Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 10:24:44

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическое предпринимательство

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность

**19.03.04 - Технология продукции и
организация общественного питания**

Направленность (профиль)/специализация

**«Технология и организация
ресторанного дела»**

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2021

Изучается в

4 семестре

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологическое предпринимательство» является подготовка студентов к эффективному выполнению задач в области организационно-управленческой деятельности, входящей в компетенции бакалавра по направлению подготовки **19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания**, в том числе обучение студентов понятию и сущности предпринимательской деятельности, ее элементов, значения и норм.

В процессе изучения курса решаются следующие задачи:

- раскрыть сущность понятия «Технологическое предпринимательство»;
- изучить теоретические основы генерации бизнес идеи;
- изучить бизнес-модели;
- изучить формы предпринимательской деятельности;
- изучить теоретические основы подбора команды;
- изучить теоретические основы маркетинговой деятельности;
- изучить теоретические основы разработки и выведения на рынок нового продукта;
- изучить теоретические основы создания и развития стартапа;
- изучить теоретические основы инструментов привлечения финансирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» относится к факультативной части дисциплин по направлению **19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания**. Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Данная дисциплина опирается на знания и навыки приобретенные в ходе изучения следующих дисциплин:

- Самоменеджмент

4. Связь с последующими дисциплинами

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для успешной подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка
ПК-1	- Способен управлять материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК-2	- Способен эффективно взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
ПК-1. Способен управлять	ИД1 Организует, планирует,	Знать:

<p>материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>контролирует и мотивирует деятельность подчиненных</p> <p>ИД2 Применяет методы стратегического и тактического анализа потребностей предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах, специализированные компьютерные программы для ведения учета</p> <p>ИД3 Использует современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>и - теоретические основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности подчиненных;</p> <p>- теоретические основы применения методов стратегического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах;</p> <p>- теоретические основы применения методов тактического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах;</p> <p>- теоретические основы применения методов стратегического и тактического анализа потребностей предприятия в специализированных компьютерных программах для ведения учета;</p> <p>- теоретические основы использования современных формы развития руководящего состава;</p> <p>- теоретические основы использования современных форм развития ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать теоретические основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности подчиненных;</p> <p>- использовать теоретические основы применения методов стратегического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах;</p> <p>- использовать теоретические основы применения методов тактического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах;</p> <p>- использовать теоретические основы применения методов стратегического и тактического анализа потребностей предприятия в специализированных компьютерных программах для ведения учета;</p> <p>- использовать теоретические основы использования современных формы развития руководящего состава;</p> <p>- использовать теоретические основы использования современных форм развития ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия;</p> <p>Владеть:</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - готовностью использовать теоретические основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности подчиненных; - готовностью использовать теоретические основы применения методов стратегического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах; - готовностью использовать теоретические основы применения методов тактического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах; - готовностью использовать теоретические основы применения методов стратегического и тактического анализа потребностей предприятия в специализированных компьютерных программах для ведения учета; - готовностью использовать теоретические основы использования современных формы развития руководящего состава; - готовностью использовать теоретические основы использования современных форм развития ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия;
<p>ПК-2. Способен эффективно взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>ИД1 Участвует в деловых переговорах, проведении совещаний, формировании системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания</p> <p>ИД2 Применяет английский язык или другие иностранные языки для взаимодействия потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы участия в деловых переговорах; - теоретические основы участия в проведении совещаний; - теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов; - теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия; - теоретические основы применения английского языка или другие иностранных языков для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы участия в деловых переговорах; - использовать теоретические основы участия в проведении совещаний; - использовать теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия; - использовать теоретические основы применения английского языка или другие иностранных языков для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью использовать теоретические основы участия в деловых переговорах; - готовностью использовать теоретические основы участия в проведении совещаний; - готовностью использовать теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов; - готовностью использовать теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия; - готовностью использовать теоретические основы применения английского языка или другие иностранных языков для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;
--	--	--

6. Объем учебной дисциплины

Объем занятий: Итого	54 ч.	2 з.е.
В т.ч. аудиторных	24 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	12 ч.	
Самостоятельной работы	30 ч.	
Контроль		

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная
---	--------------------------	-------------------------	---	-----------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
1.	Тема №1. Введение в технологическое предпринимательство	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			30
2.	Тема №2. Формирование и развитие команды	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
3.	Тема №3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
4.	Тема №4. Маркетинг. Оценка рынка	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
5.	Тема №5. Product development. Разработка продукта	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
6.	Тема №6. Customer development. Выведение продукта на рынок	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
7.	Тема №7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
8.	Тема №8. Создание и развитие стартапа	ПК-1, ПК-2	1,5	1,5			
9.	Тема №9. Инструменты привлечения финансирования						
Итого за 4 семестр:			12	12			30
Итого:			12	12			30

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1	Тема №1. Введение в технологическое предпринимательство	1,5	-
2	Тема №2. Формирование и развитие команды	1,5	-
3	Тема №3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	1,5	-
4	Тема №4. Маркетинг. Оценка рынка	1,5	-
5	Тема №5. Product development. Разработка продукта	1,5	-
6	Тема №6. Customer development. Выведение продукта на рынок	1,5	-
7	Тема №7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности	1,5	
8	Тема №8. Создание и развитие стартапа	1,5	

9	Тема №9. Инструменты привлечения финансирования		
Итого за 4 семестр		12	-
Итого		12	-

7.3 Наименование лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1	Тема №1. Введение в технологическое предпринимательство	1,5	-
2	Тема №2. Формирование и развитие команды	1,5	-
3	Тема №3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	1,5	-
4	Тема №4. Маркетинг. Оценка рынка	1,5	-
5	Тема №5. Product development. Разработка продукта	1,5	-
6	Тема №6. Customer development. Выведение продукта на рынок	1,5	-
7	Тема №7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности	1,5	
8	Тема №8. Создание и развитие стартапа	1,5	
9	Тема №9. Инструменты привлечения финансирования		
Итого за 4 семестр		12	-
Итого		12	-

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ПК-1, ПК-2	Подготовка к практическому занятию	конспект	Собеседование	9	1	10
ПК-1, ПК-2	Самотестирование, подготовка к тестированию	конспект	Тестирование	9	1	10

ПК-1, ПК-2	Самотестирование, подготовка к круглому столу	конспект	Собеседование	9	1	10
Итого за 4семестр				27	3	30
Итого				27	3	30

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№темы)	Наименование оценочного средства	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Средства и технологии оценки
ПК-1, ПК-2	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
			Текущий	Устный	
ПК-1, ПК-2	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
			Текущий	Устный	
ПК-1, ПК-2	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
			Текущий	Устный	

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	ИД1 Организует, планирует, контролирует и мотивирует деятельность подчиненных ИД2 Применяет методы стратегического и тактического анализа потребностей предприятия питания в материальных трудовых ресурсах, специализированные компьютерные программы для ведения учета ИД3 Использует современные формы развития руководящего состава и ключевых	Знает: - теоретические основы применения методов тактического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах; - теоретические основы применения методов стратегического и тактического анализа потребностей в специализированных компьютерных программах для ведения учета; - теоретические основы использования современных форм развития руководящего состава;	- теоретические основы применения методов стратегического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах; - теоретические основы применения методов тактического анализа потребностей предприятия в специализированных компьютерных программах для ведения учета;	- теоретические основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности подчиненных; - теоретические основы применения методов стратегического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах; - теоретические основы применения методов тактического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах; - теоретические основы применения методов стратегического и тактического анализа потребностей предприятия в материальных и трудовых ресурсах;	

		теоретические основы использования современных формы развития руководящего состава;	предприятия специализированных компьютерных программах для ведения учета; - готовностью использовать теоретические основы использования современных формы развития руководящего состава;	материальных и трудовых ресурсах; - готовностью использовать теоретические основы применения методов стратегического анализа и тактического анализа потребностей предприятия в специализированных компьютерных программах для ведения учета; - готовностью использовать теоретические основы использования современных формы развития руководящего состава;	
Повышенный					Знает: - теоретические основы использования современных форм развития ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия;
					Умеет: - использовать теоретические основы использования современных форм развития ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия;
					Владет: - готовностью использовать теоретические основы использования современных форм развития ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) предприятия;
ПК-2					
Базовый	ИД1 Участвует в деловых переговорах, проведении совещаний, формировании системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания ИД2 Применяет английский язык или другие иностранные языки для взаимодействия с потребителями и	Знает: - теоретические основы участия в формировании бизнес-системы; - теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия;	- теоретические основы участия в проведении совещаний; - теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов; - теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия;	- теоретические основы участия в деловых переговорах; - теоретические основы участия в проведении совещаний; - теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов; - теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия;	
		Умеет:	- использовать теоретические основы	- использовать теоретические основы	

	заинтересованными сторонами	<p>- использовать теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов; - использовать теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия;</p>	<p>участия в проведении совещаний; - использовать теоретические основы формирования системы бизнес-процессов; - использовать теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия;</p>	<p>участия в деловых переговорах; - использовать теоретические основы участия в проведении совещаний; - использовать теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов; - использовать теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия;</p>	
		<p>Владеет: - готовностью использовать теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов; - готовностью использовать теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия;</p>	<p>- готовностью использовать теоретические основы участия в проведении совещаний; - готовностью использовать теоретические основы формирования системы бизнес-процессов; - готовностью использовать теоретические основы участия в формировании регламентов и стандартов предприятия;</p>	<p>- готовностью использовать теоретические основы участия в деловых переговорах; - готовностью использовать теоретические основы участия в проведении совещаний; - готовностью использовать теоретические основы участия в формировании системы бизнес-процессов; - готовностью использовать теоретические основы формирования регламентов и стандартов предприятия;</p>	
Повышенный					<p>Знает: - теоретические основы применения английского языка или другие иностранных языков для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;</p>
					<p>Умеет: - использовать теоретические основы применения английского языка или другие иностранных языков для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;</p>
					<p>Владеет: - готовностью использовать теоретические основы применения английского языка или другие иностранных языков для</p>

					взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;
--	--	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1	Практическое занятие 3	6	25
2	Практическое занятие 6	12	30
	Итого за 4 семестр:		55
	Итого:		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
<i>Отличный</i>	100
<i>Хороший</i>	80
<i>Удовлетворительный</i>	60
<i>Неудовлетворительный</i>	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

	Вопросы к зачету с оценкой (4 семестр) Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности
Базовый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпринимательство как понятие. 2. Предпринимательство как экономическая категория. 3. Технология и ее роль в жизни и экономической деятельности человека. 4. В чем отличие команды от группы? 5. Роли в команде. 6. Эффективность команды и способы ее повышения. 7. В чем заключена разница между бизнес-идеи и бизнес-плана. 8. Какие элементы необходимо включать в бизнес-плана? 9. Как выбрать нишу на рынке?

	10. Какие маркетинговые исследования необходимо проводить до выхода продукта на рынок?
Повышенный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные этапы проходит продукт от идеи до закрытия производства. 2. Какие методы разработки продукта вы знаете? 3. В чем заключается концепция умного производства? 4. В чем заключается концепция customer development? 5. Какие методы моделирования потребностей потребителей вам известны? 6. Какие модели потребительского поведения вам известны? 7. Что означает понятие «Авторское право»? 8. Какова процедура патентования? 9. Какие методики развития стартапов вам известны? 10. Какие этапы развития стартапа вам известны? 11. Какие источники финансов вы знаете? 12. Какие источники финансов подходят для вашей сферы деятельности?

**для бакалавриата заочной формы обучения и магистратуры всех форм обучения*

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Технологическое предпринимательство» для студентов направления **19.03.04** **Технология продукции и организация общественного питания** - [Электронная версия]

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Технологическое предпринимательство» для студентов направления **19.03.04** **Технология продукции и организация общественного питания**, 2021- [Электронная версия]

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1 2		1-10
2	Собеседование, контрольные вопросы, кейсы	1	1 2		1-10

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03079-6. – Текст : электронный.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство : учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Технологическое предпринимательство»
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Технологическое предпринимательство»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. www.cfin.ru/management/strategy (сайт портала «Корпоративный менеджмент»);
8. <http://www.counsellant.ru> (сайт информационного портала «КонсультантПлюс»)
9. <http://fcior.edu.ru/>(Сайт федерального центра информационно - образовательных ресурсов).
10. <http://biblioclub.ru/> (Сайт Университетской библиотеки ONLINE)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
2. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>

3. Профессиональная база данных HeadHunter // Режим доступа: <http://www.hh.ru>

Программное обеспечение

1. Операционная система: MicrosoftWindows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01
2. Базовый пакет программ MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензирование MicrosoftOffice (начало жизненного цикла 09.01.2013г.) Набор обновлений Office 2013 ServicePack 1 (начало жизненного цикла 25.02.2014 г., окончания поддержки 11.04.2023 г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.