

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 11.06.2024 11:50:10

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»
для студентов
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):
гражданско-правовой

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Тема 1. Понятие, предмет и принципы предпринимательского права
Тема 2. Методы предпринимательского права
Тема 3. Источники предпринимательского права
Тема 4. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели, хозяйствующие товарищества
Тема 5. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество
Тема 6. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия
Тема 7. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
Тема 8. Создание деятельности субъектов предпринимательства
Тема 9. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства
Тема 10. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
Тема 11. Правовое регулирование банкротства физического лица
Тема 12. Средства индивидуализации товаров, работ, услуг.
Тема 13. Правовой режим имущества предпринимателя
Тема 14. Предпринимательский договор
Тема 15. Приватизация государственной собственности
Тема 16. Приватизация муниципальной собственности
Тема 17. Правовое регулирование цен (тарифов)
Тема 18. Налогообложение предпринимателя
Тема 19. Правовое регулирование аудиторской деятельности субъектов предпринимательства
Тема 20. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
Тема 21. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
Тема 22. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций.
Тема 23. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Предпринимательское право» является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности предпринимательства, права и обязанности предпринимателя, где рассматриваются дела о предпринимательства.

При изучении дисциплины должны решаться следующие профессиональные задачи:

- приобретение студентами базисных знаний в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;
- развитие умения правильно пользоваться нормативно-правовыми актами; самостоятельно проводить анализ правовых норм, уяснять их смысл для себя и толковать их для других; принимать юридически обоснованные решения;
- формирование у студентов независимых оценок относительно взаимоотношений субъектов предпринимательской деятельности, охраны прав и интересов предпринимателей;
- знакомство в ходе изучения дисциплины с научными воззрениями относительно осуществления предпринимательской деятельности;
- исследование правового статуса предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- анализ правового регулирования финансовых рынков; инвестиционной и внешнеэкономической деятельности;
- исследование направлений государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам базовой части блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 6 семестре.

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Практическое занятие №1. Тема 1. Понятие, предмет и принципы предпринимательского права

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности; предмет и принципы предпринимательского права;

уметь: отличать предпринимательские отношения от иных видов; определять место предпринимательского права в системе российского права.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении понятия, предмета и принципов предпринимательского права.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

1. В современном правоведении термин «предпринимательское право» обозначает главным образом ту совокупность норм права, которую в наиболее общем виде можно определить как регулируемую возникновение и осуществление предпринимательских отношений.

Этот термин следует проанализировать в трех аспектах: предпринимательское право как комплексная отрасль права, предпринимательское право как наука, предпринимательское право как учебная дисциплина.

Прежде всего необходимо рассмотреть предпринимательское право как отрасль права, выявить его место в системе права России, обозначить особенности предмета и метода отрасли предпринимательского права.

Раскрывая понятие «предпринимательское право», необходимо уяснить следующие правовые конструкции: предмет правового регулирования предпринимательского права и метод предпринимательского права.

Предмет предпринимательского права.

Все отрасли права, составляющие в своей совокупности систему права государства, разграничиваются на основании предметного критерия, подразумевающего определенный круг общественных отношений, регулируемых нормами той или иной конкретной отрасли права.

Можно сказать, что предмет правового регулирования — это то, на что воздействуют правовые нормы, на что направлен их регулирующий потенциал, т.е. те общественные отношения, которые должны испытывать на себе действие правовых норм. В сферу предпринимательского права попадают те общественные отношения, которые возникают в связи с осуществлением предпринимательства и регулируются нормами различных отраслей права.

Иными словами, предметом предпринимательского права выступает особый круг общественных отношений, складывающихся в процессе профессиональной предпринимательской деятельности выполнении работ с целью извлечения прибыли, реализации товаров, оказанию услуг, выполнению работ с целью извлечения прибыли, связанные с ними иные общественные отношения не коммерческого характера, а также общественные отношения по государственному воздействию на субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Таким образом, предметом предпринимательского права являются общественные отношения, которые условно можно разделить две подгруппы.

В первую подгруппу общественных отношений, регулируемых Предпринимательским правом, входят отношения, складывающиеся в процессе предпринимательской деятельности ее субъектов, а так же иные тесно связанные с осуществлением предпринимательской деятельности отношения, в том числе некоммерческого характера.

Во вторую подгруппу следует включать отношения по государственному воздействию на предпринимательскую деятельность.

Основными среди отношений, входящих в первую подгруппу, являются отношения, возникающие в связи с непосредственным осуществлением предпринимательской деятельности. Чтобы выявить их сущность, рассмотрим, что же собой представляет предпринимательская деятельность.

В настоящее время определение предпринимательской деятельности законодательно закреплено ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

В соответствии с указанной статьей предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

На основании этого легального определения большинством исследователей выделяются следующие основные признаки предпринимательской деятельности:

1) Предпринимательская деятельность является самостоятельной. Самостоятельность предпринимательской деятельности означает, что ее субъект сам, без необоснованного вмешательства кого бы то ни было, принимает все решения, относящиеся к ведению предпринимательской деятельности, совершает все действия, составляющие ее содержание.

В понятии «самостоятельность предпринимательской деятельности» совершенно справедливо выделяют два условно независимых компонента: имущественную и организационную самостоятельность.

Имущественная самостоятельность предпринимателя базируется, на наличии у него обособленного собственного имущества как экономической базы предпринимательской деятельности. Причем объем имущественной самостоятельности зависит от правового основания принадлежности имущества предпринимателю. Так, право собственности на имущество дает наибольший объем самостоятельности по сравнению с правом хозяйственного ведения или оперативного управления.

Под организационной самостоятельностью понимается возможность принятия независимых решений в процессе предпринимательской деятельности: это и намерение заниматься такой деятельностью, и выбор вида деятельности, организационно-правовой формы, круга учредителей.

2) Предпринимательская деятельность имеет рискованный характер, т.е. осуществляется ее субъектами на свой риск.

И хотя различные виды общественных отношений, входящих в предмет предпринимательского права, не составляют органически единого отношения, они тесно связаны друг с другом и могут рассматриваться в качестве целостного образования.

Таким образом, предпринимательское право имеет комплексный предмет правового регулирования, включающий в себя общественные отношения, складывающиеся в процессе профессиональной предпринимательской деятельности по реализации товаров, оказанию услуг, выполнению работ с целью извлечения прибыли, связанные с ними иные общественные отношения некоммерческого характера, а также общественные отношения по государственному воздействию на субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

2. Принципы предпринимательского права - это основополагающие начала, которые пронизывают весь массив правовых форм. Ниже приведены основные принципы

предпринимательского права.

1. Принцип свободы предпринимательской деятельности.
2. Принцип многообразия форм собственности, юридического равенства форм собственности и равной их защиты.
3. Принцип единого экономического пространства.
4. Принцип поддержания конкуренции и недопущения экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.
5. Принцип государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Принцип законности.

Вопросы и задания:

1. Понятие предпринимательского права.
2. Предмет предпринимательского права.
3. Принципы предпринимательского права.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №2. Тема 2. Методы предпринимательского права

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: методы предпринимательского права;

уметь: отличать предпринимательские отношения от иных видов; определять место предпринимательского права в системе российского права.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении методов предпринимательского права.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Метод правового регулирования, применяемый в той или иной отрасли права, представляет собой совокупность способов и приемов регулирования отношений между субъектами данной отрасли права.

Метод конкретной отрасли права предопределяется спецификой предмета ее правового регулирования. Правоведение признает качество классификационного признака отрасли права не только за предметом, но и за методом правового регулирования.

Комплексный предмет «предпринимательское право» включает в себя, во-первых, общественные отношения по осуществлению предпринимательской деятельности и связанные с ними некоммерческие отношения и, во-вторых, организационно управленческие отношения в предпринимательской сфере.

Метод правового регулирования отношений в рамках осуществления предпринимательской деятельности ее субъектами можно определить как в основном диспозитивный, но с элементами императивности.

Функции предпринимательского права — это основные направления его воздействия на предпринимательские отношения. Выделяют две основные функции предпринимательского права: регулятивную и охранительную.

Регулятивная функция предпринимательского права представляет собой государственное регулирование позитивного развития предпринимательских отношений.

Охранительная функция предпринимательского права обеспечивает охрану предпринимательских отношений от противоправных посягательств, вытеснение отношений, вредных для личности, государства и общества.

Для уяснения понятия предпринимательского права как комплексной отрасли представляет интерес и системный критерий.

Система предпринимательского права — это сложная категория, включающая взаимосвязанные и взаимообусловленные части и элементы, которые характеризуют внутреннее строение предпринимательского права, а также обособляет его от других отраслей права.

Вопросы и задания:

1. Классификация методов.
2. Раскрытие методов предпринимательского права.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2016. — 246 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 3. Тема 3. Источники предпринимательского права

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: источники предпринимательского права;

уметь: отличать предпринимательские отношения от иных видов; определять место предпринимательского права в системе российского права.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении источников предпринимательского права.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Под источниками права понимают формы выражения норм права. Источниками предпринимательского права признаются нормативно-правовые акты, в которых содержатся правовые нормы, регулирующие хозяйственные отношения.

Источниками предпринимательского права являются Федеральные законы, законодательные акты (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, инструкции министерств и ведомств РФ) и обычаи делового оборота.

Нормы предпринимательского права содержатся в Конституции РФ, в ряде конституционных законов, например, в Законах РФ об арбитражном суде; в федеральных законах, например, Гражданском кодексе РФ.

Круг отношений, не урегулированных Гражданским кодексом, отражен в приведенном разделе о системе предпринимательского права. Особое место в этой проблеме занимают так называемые вертикальные отношения, т.е. предприниматель - орган управления. Эти отношения не регулируются гражданским правом, не регулируются комплексно и административным правом.

Вопросы и задания:

1. Источники предпринимательского права.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие №4. Тема 4. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели, хозяйствующие товарищества

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, дать определение организационно-правовой формы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие субъекта предпринимательского права и предпринимательской деятельности; виды и формы ведения предпринимательской деятельности.

Уметь - определять особенности каждого субъекта предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальных предпринимателей, хозяйствующих товариществ.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

В настоящее время у законодателя отсутствует единый подход к определению организационно-правовых форм разнообразных субъектов предпринимательской деятельности. Нет единого понимания данной проблемы и среди ученых-юристов. В основу классификации учеными положен постулат форма явления организует его содержание. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности многообразны. Среди них прежде всего выделяются граждане - индивидуальные предприниматели и коллективные предприниматели - юридические лица.

С момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя граждане имеют право заниматься предпринимательской (в том числе коммерческой) деятельностью без образования юридического лица. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица представляет собой простую форму организации предпринимательской деятельности. Регистрация индивидуальной предпринимательской деятельности производится по месту жительства будущего предпринимателя. Принцип общей правоспособности распространяется на всех предпринимателей, в том числе и на индивидуальных, поэтому они вправе совершать любые сделки, за исключением тех, которые специально запрещены законом. Отдельные виды предпринимательской деятельности требуют специального разрешения – лицензии. Законодательство регулирует последствия незаконной деятельности, связанной с ведением предпринимательской деятельности без государственной регистрации. В случаях, связанных с представительством предпринимателя, предпринимателем является сам представляемый, т. е. то лицо, от имени которого совершаются юридические действия представителем и для которого возникают правовые последствия этих действий. Закон говорит о распространении на индивидуальных предпринимателей принципа полной ответственности, по которому индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Решением арбитражного суда индивидуальный предприниматель может быть признан несостоятельным (банкротом), если он не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности. С момента вынесения арбитражным судом решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом, регистрация его в качестве предпринимателя без образования юридического лица утрачивает свою силу.

Составной частью права на предпринимательство является право предпринимателей иметь имущество в собственности: владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами.

Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, не имеет права на ссылку в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является предпринимателем. Суд может применить к таким сделкам правила ГК РФ об обязательствах, которые связаны с осуществлением предпринимательской деятельности.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) дает юридически точное толкование всех видов хозяйственных товариществ.

К ним относятся: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества.

Хозяйственные товарищества представляют собой коммерческие организации, имущество которых состоит из долей (вкладов) учредителей или участников данного товарищества. Товарищества выступают собственниками как вкладов, так и средств и предметов труда, приобретенных в ходе его деятельности.

Полное товарищество признается таковым, когда его участники заключили договор и занимаются предпринимательской деятельностью. При этом каждый участник может быть членом только одного полного товарищества. В наименовании товарищества должно быть указано имя одного или нескольких его участников. Например: полное товарищество «Сидоров и компания».

Участники полного товарищества несут ответственность за деятельность товарищества всем своим имуществом. Они совместно решают все коммерческие вопросы, а прибыли или убытки распределяют пропорционально вкладу в уставный капитал. Здесь имеет место разрыв в интересах мелких вкладчиков и крупных инвесторов, так как и те и другие должны затрачивать количество труда не пропорционально вложенному капиталу, а по требованию товарищей, однако прибыли получать «по капиталу».

Товарищество на вере называют еще коммандитным товариществом. Его участники, осуществляющие от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающие по обязательствам товарищества своим имуществом (полные товарищи), имеют одного или нескольких участников-вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах сделанных вкладов и не принимают участия в предпринимательской деятельности.

Законодательно определено право вкладчика (коммандитиста) товарищества на вере: получать часть прибыли, причитающуюся на его долю; знакомиться с годовыми отчетами и балансами; может по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад и др.

Вопросы для круглого стола:

1. Понятие индивидуального предпринимателя.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Понятие хозяйствующего товарищества.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №5. Тема 5. Тема 5. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, дать определение организационно-правовой формы субъектов предпринимательской деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие субъекта предпринимательского права и предпринимательской деятельности; виды и формы ведения предпринимательской деятельности.

Уметь - определять особенности каждого субъекта предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности: общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Обществом с ограниченной ответственностью признается хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей. Участники общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах стоимости неоплаченной части доли каждого из участников. Фирменное наименование общества с ограниченной ответственностью должно содержать наименование общества и слова "с ограниченной ответственностью". Число участников общества с ограниченной ответственностью не должно превышать пятьдесят. В противном случае оно подлежит преобразованию в акционерное общество в течение года, а по истечении этого срока - ликвидации в судебном порядке, если число его участников не уменьшится до указанного предела.

Акционерным обществом признается хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам акционерного общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций. Фирменное наименование акционерного общества должно содержать его наименование и указание на то, что общество является акционерным. Правовое положение акционерного

общества и права и обязанности акционеров определяются в соответствии с настоящим Кодексом и законом об акционерных обществах. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных путем приватизации государственных и муниципальных предприятий, определяются также законами и иными правовыми актами о приватизации этих предприятий. Особенности правового положения кредитных организаций, созданных в организационно-правовой форме акционерного общества, права и обязанности их акционеров определяются также законами, регулирующими деятельность кредитных организаций.

Вопросы и задания:

1. Понятие общества с ограниченной ответственностью.
2. Понятие акционерных обществ.
3. Формы акционерных обществ.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №6. Тема 6. Тема 6. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, дать определение организационно-правовой формы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие субъекта предпринимательского права и предпринимательской деятельности; виды и формы ведения предпринимательской деятельности.

Уметь - определять особенности каждого субъекта предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности: производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Производственный кооператив (артель) – добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Признаки:

- добровольное объединение
- членство участников
- участие членов – личный труд и имущественные паевые взносы
- цель – осуществление производственной или иной хозяйственной деятельности
- Особенности:
 - является коммерческой организацией
 - членами могут быть физические лица и юридические лица (если это предусмотрено законом и учредительными документами)
 - члены кооператива несут субсидиарную ответственность по его обязательствам
 - один член – один голос.

Образование производственного кооператива

Членами кооператива могут быть граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста, внесшие паевой взнос. Учредительным документом является устав, утвержденный собранием членов кооператива. В уставе должны быть следующие сведения:

- фирменное наименование кооператива;
- место его нахождения;
- размер и порядок внесения паевых взносов;
- характер и порядок трудового и иного участия членов кооператива;
- условия субсидиарной ответственности членов кооператива по его долгам;
- состав и компетенция органов управления кооперативом и порядок принятия ими решений;
- иные сведения, определяемые законом.

Имущество кооператива делится на пай его членов, часть имущества может образовывать неделимые фонды.

Права и обязанности членов:

- участвовать в производственной и иной хозяйственной деятельности кооператива;
- избирать и быть избранным в наблюдательный совет, исполнительные и контрольные органы кооператива;
- получать долю прибыли кооператива, подлежащую распределению между его членами, а также иные выплаты;
- выйти по своему усмотрению из кооператива и получить предусмотренные законом и уставом кооператива выплаты;
- может передать свой пай или часть его другому члену кооператива или третьему лицу с согласия остальных членов;
- вносить паевой взнос, к моменту регистрации – не менее десяти процентов, остальную часть в течение года;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- участвовать в деятельности кооператива личным трудом либо внесением дополнительного паевого взноса;
- нести предусмотренную законом и уставом субсидиарную ответственность по долгам кооператива.

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. Устав унитарного предприятия должен содержать

помимо сведений, указанных в пункте 2 статьи 52 настоящего Кодекса, сведения о предмете и целях деятельности предприятия, а также о размере уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования, за исключением казенных предприятий. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия. Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится соответственно в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Фирменное наименование унитарного предприятия должно содержать указание на собственника его имущества. Органом унитарного предприятия является руководитель, который назначается собственником либо уполномоченным собственником органом и им подотчетен. . Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Унитарное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий определяется настоящим Кодексом и законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Вопросы для круглого стола:

1. Понятие производственных кооперативов.
2. Государственные унитарные предприятия.
3. Муниципальные унитарные предприятия.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 7. Тема 7. Правовое положение субъектов малого предпринимательства

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала по созданию субъектов предпринимательства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие юридического лица; создание деятельности субъектов предпринимательства.

Уметь - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового положения субъектов малого предпринимательства

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

В соответствии со ст. 3 Закона о малом предпринимательстве под субъектами малого предпринимательства понимаются коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25 процентов, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25 процентов и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает следующих предельных уровней:

- в промышленности - 100 человек;
- в строительстве - 100 человек;
- в сельском хозяйстве - 60 человек;
- в оптовой торговле - 50 человек;
- в розничной торговле и бытовом обслуживании населения - 30 человек;
- в остальных отраслях и при осуществлении других видов деятельности - 50 человек.

Следует иметь в виду, что средняя за отчетный период численность работников малого предприятия определяется с учетом всех его работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству, а также работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений данного юридического лица.

Малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности (многопрофильные), относятся к таковым по критериям того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли.

Под субъектами малого предпринимательства понимаются также физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, т.е. индивидуальные предприниматели.

Приобретение статуса субъекта малого предпринимательства дает право на получение государственной поддержки. Статьей 6 Закона о малом предпринимательстве определены меры такой поддержки, среди которых:

- формирование инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства;
- создание льготных условий использования государственных финансовых*(376), материально-технических и информационных ресурсов;
- установление упрощенного порядка регистрации, лицензирования, сертификации, представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности;
- поддержка внешнеэкономической деятельности, включая содействие развитию их торговых, научно-технических, производственных, информационных связей с зарубежными государствами;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малых предприятий и др.

Нужно отметить, что отдельные льготы, предусмотренные Законом о малом предпринимательстве, не нашли отражения в специальных законах. Впрочем, в Законе о малом предпринимательстве не все нормы декларативны. Ряд предусмотренных Законом о малом предпринимательстве льгот конкретизирован в специальном законодательстве и активно применяется на практике.

Льготы в сфере налогообложения предусмотрены НК РФ в виде специальных налоговых режимов.

Льготы в отношении учета и отчетности. Согласно ст. 5 Закона о малом предпринимательстве государственная статистическая и бухгалтерская отчетность малых предприятий представляется в утверждаемом Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем упрощенные процедуры и формы отчетности, содержащие в основном информацию, необходимую для решения вопросов налогообложения. В силу ст. 6 указанного Закона в качестве одного из направлений государственной поддержки малого предпринимательства определено установление упрощенного порядка представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности. В специальном законодательстве эти положения получили следующее развитие.

Льготы в сфере государственного контроля. В отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по контролю может быть проведено не ранее чем через три года с момента его государственной регистрации.

Безусловно, закрепление на законодательном уровне трехлетних "каникул" для субъектов малого предпринимательства для проведения мероприятий по государственному контролю следует рассматривать как серьезную меру их государственной поддержки. Однако при этом нельзя не обратить внимание на следующие обстоятельства.

Во-первых, как известно, из сферы действия Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" исключены отдельные виды контроля (налоговый, бюджетный, валютный, страховой, оперативно-разыскных мероприятий, дознания, предварительного следствия и др.). Следовательно, на проведение плановых контрольных мероприятий в отношении субъектов малого предпринимательства по исключенным из сферы действия Закона видам контроля льгота не распространяется.

Во-вторых, льгота распространяется лишь на плановые проверки и не касается проверок внеплановых.

Вопросы и задания:

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Приобретение статуса субъекта малого предпринимательства.
3. Закон о малом предпринимательстве.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 8. Тема 8. Создание деятельности субъектов предпринимательства

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала по созданию субъектов предпринимательства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие юридического лица; создание деятельности субъектов предпринимательства.

Уметь - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении создания деятельности субъектов предпринимательства.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Юридическое лицо - это, прежде всего организация, т. е. функционально структурированное единство органов. Поэтому одним из признаков юридического лица является его организационное единство. Этот признак выражается в наличии иерархической структуры органов, каждый из которых имеет свою компетенцию. Под органами понимаются структурные единицы, выполняющие определенные функции, связанные с деятельностью организации в целом. Более или менее сложная система органов присуща любой организации. Однако далеко не любая организация может рассматриваться в качестве юридического лица. Не являются юридическими лицами такие, например, организации, как трудовые коллективы предприятий, филиалы юридического лица, студенческие группы, многие общественные объединения, большинство воинских подразделений, т. д., хотя у многих из этих социальных групп имеются, по крайней мере, общее собрание и руководитель, а иногда и иные органы. Таким образом, всякое юридическое лицо представляет собой организацию, но не всякая организация является юридическим лицом. Порядок государственной регистрации юридических лиц можно разделить на три относительно самостоятельные части: представление документов на регистрацию; экспертиза документов и принятие решения, уведомление заявителя о принятом решении. Закон о государственной регистрации предусматривает три способа представления документов в регистрирующий орган: непосредственно уполномоченным лицом, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Вопросы и задания:

1. Субъекты предпринимательства.
2. Создание деятельности субъектов предпринимательства

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №9. Тема 9. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала по реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие юридического лица; реорганизацию и ликвидацию субъектов предпринимательства;

Уметь - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Деятельность юридического лица прекращается посредством его реорганизации или ликвидации. Реорганизация юридического лица осуществляется в таких формах, как:

- слияние нескольких юридических лиц в одно;
- присоединение одного или нескольких юридических лиц к другому;
- разделение юридического лица на несколько самостоятельных организаций;
- выделение из состава юридического лица (не прекращающего при этом своей деятельности) одного или нескольких новых юридических лиц;
- преобразование юридического лица из одной организационно-правовой формы в другую (п. 1 ст. 57 ГК).

Во всех этих случаях, за исключением выделения, прекращается деятельность по крайней мере одного юридического лица, однако его права и обязанности не прекращаются, а переходят к вновь созданным юридическим лицам в порядке правопреемства. Правопреемство происходит и при выделении, ибо к вновь создаваемому (выделяющемуся) юридическому лицу и в этом случае переходит часть прав и обязанностей остающегося юридического лица.

Следовательно, реорганизация юридического лица всегда влечет возникновение правопреемства (даже не будучи связанной с прекращением его деятельности в случае выделения). В этом ее принципиальное отличие от ликвидации юридического лица, при котором никакого преемства в правах и обязанностях не возникает, ибо они, как и их субъект - юридическое лицо, подлежат прекращению.

Реорганизация юридического лица по общему правилу проводится им добровольно, по решению его учредителей либо уполномоченного на то учредительными документами его органа, например общего собрания его участников. Добровольная реорганизация в форме слияния, присоединения или преобразования в предусмотренных законом случаях может

осуществляться с предварительного согласия государственных органов (п. 3 ст. 57 ГК). Такое согласие требуется получить от антимонопольных органов, контролирующих появление хозяйствующих субъектов, которые могли бы занять доминирующее положение на товарном рынке.

В случаях, прямо предусмотренных законом, реорганизация в форме разделения и выделения может осуществляться принудительно, по решению компетентного государственного органа или суда. Так, в соответствии с законом юридические лица, занимающие доминирующее положение на каком-либо товарном рынке, в случае неоднократного нарушения требований антимонопольного законодательства могут быть подвергнуты принудительному разделению или выделению из их состава самостоятельных организаций.

Реорганизация юридических лиц оформляется либо передаточным актом (балансом) (в случаях слияния, присоединения и преобразования), либо разделительным балансом (в случаях разделения и выделения) (ст. 58 ГК). В передаточном акте или в разделительном балансе должны содержаться положения о правопреемстве по всем без исключения правам и обязанностям реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и оспариваемые сторонами обязательства (п. 1 ст. 59 ГК). Соблюдение этого правила призвано обеспечить полную ясность относительно всех правоотношений, участником которых являлось реорганизованное юридическое лицо. Очевидно, что оно установлено прежде всего в интересах кредиторов юридического лица с тем, чтобы их требования не "затерялись" в ходе реорганизации.

Данный процесс таит в себе значительные опасности для кредиторов - контрагентов реорганизуемых юридических лиц. Так, они могут столкнуться с ситуацией, когда имеющиеся перед ними у юридического лица обязательства после его разделения или выделения окажутся переданными наиболее слабым в имущественном отношении преемникам. Присоединение или слияние грозит кредиторам увеличением их числа, отнюдь не обязательно сопровождающимся увеличением имущества должника (если, например, имущество присоединяемого юридического лица уже обременено многочисленными долгами). Изменение организационно-правовой формы в результате преобразования может повлечь исключение дополнительной ответственности перед ними участников юридического лица (например, при преобразовании общества с дополнительной ответственностью или производственного кооператива в общество с ограниченной ответственностью). Поэтому закон требует, чтобы лица или органы, принявшие решение о реорганизации, письменно уведомили об этом всех кредиторов, а последние вправе независимо от поступления уведомления требовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств и возмещения возникших убытков (п. 1 и 2 ст. 60 ГК).

Данные правила составляют важнейшие юридические гарантии прав и интересов кредиторов реорганизуемого юридического лица.

Если же кредитор не воспользовался указанным правом, место реорганизованного юридического лица в обязательстве перед ним занимает правопреемник, определяемый на основании передаточного акта или разделительного баланса. Поэтому после утверждения названных документов лицами или органами, принявшими решение о реорганизации, они должны быть представлены для государственной регистрации вместе с учредительными документами вновь возникших юридических лиц. Непредставление этих документов для регистрации либо отсутствие в них положений о правопреемстве в отношении обязательств реорганизованного юридического лица должны влечь отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц (п. 2 ст. 59 ГК), т.е. по сути непризнание состоявшейся реорганизации. Если же разделительный баланс составлен так, что не дает возможности определить правопреемника по конкретному обязательству, вновь возникшие в результате разделения или выделения юридические лица будут нести по нему солидарную ответственность перед кредиторами реорганизованного юридического лица (п. 3 ст. 60 ГК). Таким образом, в

ходе реорганизации юридических лиц осуществляется всесторонняя защита интересов кредиторов.

Реорганизация считается завершенной (состоявшейся) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а в случае присоединения - с момента государственной регистрации прекращения деятельности присоединенного юридического лица (п. 4 ст. 57 ГК).

Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Юридическое лицо может быть ликвидировано добровольно или принудительно.

Добровольная ликвидация:

Юридическое лицо может быть добровольно ликвидировано по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно было образовано.

Принудительная ликвидация

Принудительная ликвидация возможна только по решению суда в случае признания судом недействительной регистрации юридического лица, либо в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом.

Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией может быть ликвидировано также вследствие признания его банкротом.

Порядок ликвидации

1. Учредители (участники) юридического лица или органы, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии со ст. 63-64 ГК РФ.

2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации юридического лица. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации. После окончания срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Он содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечень предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица, по согласованию с регистрирующим юридических лиц органом.

3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

Вопросы для круглого стола:

1. Реорганизация субъектов предпринимательства.
2. Ликвидация субъектов предпринимательства.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN

978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2016. — 246 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 10. Тема 10. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие несостоятельности (банкротства), стадии банкротства; субъектный состав отношений по несостоятельности; сроки процедур, правовые последствия;

Уметь - определять особенности каждой стадии банкротства и правовые последствия.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования несостоятельности (банкротства).

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Под несостоятельностью (банкротством) понимается признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей (ст. 2 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»). При этом гражданин считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества, а юридическое лицо – если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения (ст. 3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»).

Признаки несостоятельности (банкротства):

- 1) наличие денежного обязательства должника долгового характера;
- 2) неспособность гражданина или юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения;
- 3) наличие задолженности в отношении гражданина на сумму не менее 10 тыс. руб., а юридического лица – не менее 100 тыс. руб.;
- 4) официальное признание несостоятельности арбитражным судом.

Для граждан законодательством устанавливается дополнительный признак несостоятельности (банкротства) – превышение суммы его обязательств над стоимостью принадлежащего ему имущества.

К числу лиц, участвующих в деле о банкротстве, относятся:

1) должник – гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом.

2) конкурсные кредиторы – кредиторы по денежным обязательствам, за исключением уполномоченных органов, граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, морального вреда, имеет обязательства по выплате вознаграждения по авторским договорам, а также учредителей (участников) должника по обязательствам, вытекающим из такого участия.

3) уполномоченные органы – федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством РФ представлять в деле о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, а также органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные представлять в деле о банкротстве и в процедурах банкротства требования по денежным обязательствам соответственно субъектов РФ и муниципальных образований (налоговые органы, государственные внебюджетные фонды).

4) арбитражный управляющий – гражданин Российской Федерации, утверждаемый арбитражным судом для проведения процедур банкротства и осуществления иных установленных законом полномочий и являющийся членом одной из саморегулируемых организаций.

Основными принципами деятельности арбитражного управляющего являются независимость, объективность и беспристрастность.

Для осуществления своих функций арбитражный управляющий наделен определенными правами и обязанностями.

Он имеет право:

- созывать собрание (комитет) кредиторов;
- обращаться в арбитражный суд с заявлениями и ходатайствами в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве;
- привлекать на договорной основе иных лиц с оплатой их деятельности из средств должника;
- созывать собрание кредиторов и комитет кредиторов;
- получать вознаграждение и т. д.

Вознаграждение в деле о банкротстве выплачивается арбитражному управляющему за счет средств должника, если иное не предусмотрено законом, и состоит из фиксированной суммы и суммы процентов (ст. 20.6 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

Процедура банкротства – это совокупность мер в отношении должника направленных на восстановление его платежеспособности или ликвидации.

Данная процедура имеет несколько стадий. Первой стадией является наблюдение.

Наблюдение — это первая из возможных процедур банкротства действующего предприятия. Наблюдение вводится арбитражным судом по заявлению должника или после признания требований заявителя (кредитора или уполномоченного органа). На этой стадии банкротства Арбитражным судом назначается временный арбитражный управляющий. Ведение наблюдения означает, что исполнительные действия приостанавливаются, снимаются все аресты и иные ограничения в части распоряжения имуществом должника. Требования кредиторов к должнику могут быть предъявлены только после проверки арбитражным судом их обоснованности. Руководитель должника и иные органы управления должника не

отстраняются, они продолжают осуществлять свои полномочия, но уже с ограничениями, установленными ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)". Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества должника, а также сделки, связанные с получением и выдачей займов, выдачей поручительств и гарантий, переводом долга, могут быть совершены только с согласия временного управляющего. Задача временного управляющего — в срок не более чем семь месяцев изучить финансовое состояние должника.

Вопросы и задания:

1. Перечень квалификационных требований к арбитражному управляющему.
2. Заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом.
3. Нормативная основа регулирования несостоятельности (банкротства).
4. Понятие и признаки банкротства.
5. Субъектный состав отношений по несостоятельности (банкротству).
6. Правовое положение арбитражных управляющих.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 11. Тема 11. Правовое регулирование банкротства физического лица

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие несостоятельности (банкротства), стадии банкротства; субъектный состав отношений по несостоятельности; сроки процедур, правовые последствия;

Уметь - определять особенности каждой стадии банкротства и правовые последствия.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования банкротства физического лица.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Поправки к закону «О несостоятельности (банкротстве)» разрабатывались более десяти лет, а вступили в силу только с 1 октября 2015 года.

В России к декабрю 2015 года появились первые банкроты из числа граждан. Первые решения о банкротстве физических лиц были приняты в Челябинске и Санкт Петербурге. Ими стали женщина с тремя детьми, которая должна нескольким банковским учреждениям более 14 миллионов рублей и мужчина с долгом около 650 миллионов. Таким образом, на сегодняшний день только два россиянина смогли решить свои проблемы с задолженностью. Что следует сделать остальным должникам, которые по уважительным причинам не могут расплатиться по своим обязательствам.

Объявить себя банкротом гражданину будет не так просто. Начало процедуры банкротства гражданина - вводится процедура наблюдения и налагается арест на имущество гражданина за исключением того, что прямо запрещено законом. Это: единственное жильё должника (если оно не залоговое) и участок земли под ним; индивидуальные вещи; бытовая техника, стоимостью до 30000 рублей; домашние животные; денежные средства в размере прожиточного минимума должника и его иждивенцев; продукты питания; государственные награды.

Временный управляющий проводит оценку имеющегося у гражданина имущества. Если гражданином не представлены документы о погашении задолженности перед кредиторами, судом вводится конкурсное производство.

Признать человека банкротом может только арбитражный суд. Для этого долг должен составлять не менее пятисот тысяч рублей, а срок невыплаты – не менее трёх месяцев. Вместе с тем, сумма долга должна превышать стоимость имеющегося имущества у должника.

Особенность банкротства гражданина: процедура банкротства будет применима для граждан, не имеющих судимости, в том числе и за экономические преступления, а также, если гражданин не привлекался к ответственности за фиктивное или преднамеренное банкротство.

Инициировать банкротство физического лица, согласно закону о банкротстве, может сам гражданин, подав заявление в суд. Также это вправе сделать кредиторы и уполномоченные лица, т.е. налоговые органы, пенсионный фонд и т.д.

Не могут начать процедуру банкротства физического лица кредиторы, которым необходимо погасить задолженность по причинённому вреду здоровью, по выплате алиментов или иные требования, непосредственно связанные с их личностью.

Должник с момента признания его банкротом будет иметь ряд ограничений: Следующее банкротство возможно не ранее, чем через пять лет. Жильё, купленное по ипотечному кредитованию и являющееся залоговым, будет реализовано. Запрет на предпринимательскую деятельность. Запрет на получение новых кредитов. Крупные сделки возможны только с разрешения финансового управляющего. Запрет на выезд за границу. Вознаграждение конкурсному управляющему тоже будет выплачиваться за счёт должника, подавшего иск на признание себя банкротом.

Написав заявление в суд и представив план погашения долга, суд может установить срок для реализации плана до трёх лет. Реструктуризация для физического лица очень выгодна, так как с момента её введения на задолженность перестают начислять какие-либо финансовые санкции, перестают расти проценты на долги. Исполнительные документы по имущественным взысканиям также подлежат остановке и, как следствие, снятие ареста с имущества должника. После выполнения всех обязанностей гражданин перестаёт быть банкротом и дело о банкротстве прекращается. Во время реструктуризации долгов на гражданина действуют те же ограничения, как и на банкрота до момента погашения всех установленных задолженностей перед кредиторами. Процедура реструктуризации сможет защитить заёмщиков от произвола со стороны коллекторских фирм и в новой цивилизованной форме произвести расчёты с кредиторами по своим долгам. Таким образом, вступивший в силу закон «О несостоятельности

(банкротстве) в части главы 10 «Банкротство граждан» ведёт к решению накопившихся проблем во взаимоотношениях между банками и заёмщиками.

Однако есть и негативные стороны банкротства. Если суд увидит в действиях гражданина признаки фиктивного или преднамеренного банкротства, то в отношении такого гражданина может наступить административная (ст. 14.12 КоАП РФ) либо уголовная ответственность (ст. 196 УК РФ). Поэтому важно на момент подачи заявления в суд вместе с Вашим юристом оценить ситуацию и определить вероятностный исход процедуры банкротства.

Вопросы и задания:

1. История и развитие банкротства физического лица.
2. Законодательство, регулирующее банкротство физического лица.
3. Процедуры банкротства физического лица

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 12. Тема 12. Средства индивидуализации товаров, работ, услуг

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить правовой режим имущества предпринимателя.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие объекта предпринимательского деятельности; их виды и правовой режим.

Уметь - определять особенности каждого объекта предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении средств индивидуализации товаров, работ, услуг.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Средства индивидуализации товаров, работ, услуг указаны в главе 76 ГК РФ, которая регулирует права на средства индивидуализации товаров, работ, услуг. Средства индивидуализации являются интеллектуальной собственностью.

По своей сути, средства индивидуализации это словесные, визуальные, звуковые и иные обозначения, предназначенные для выделения субъектов, товаров, работ и услуг на рынке, среди других участников рынка (товаров, работ и услуг). Средства индивидуализации выделяют участника рынка или его продукты среди других, что может давать существенное преимущество завоевании доли рынка.

К средствам индивидуализации относятся:

Фирменное наименование (пар. 1 гл. 76 ГК РФ) - фирменное наименование юридического лица, которое определяется в его учредительных документах и включается в единый государственный реестр юридических лиц при государственной регистрации юридического лица. Фирменное наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму и собственно наименование юридического лица, которое не может состоять только из слов, обозначающих род деятельности. Юридическое лицо должно иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Юридическое лицо вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках. Фирменное наименование юридического лица на русском языке и языках народов Российской Федерации может содержать иноязычные заимствования в русской транскрипции или соответственно в транскрипциях языков народов Российской Федерации, за исключением терминов и аббревиатур, отражающих организационно-правовую форму юридического лица.

Товарный знак (пар. 2 гл. 76 ГК РФ) - обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Знак обслуживания (пар. 2 гл. 76 ГК РФ) - обозначение, служащее для индивидуализации выполняемых юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями работ или оказываемых ими услуг, удостоверяемое свидетельством на знак обслуживания.

Наименование места происхождения товара (пар. 3 гл. 76 ГК РФ) - обозначение, представляющее собой либо содержащее современное или историческое, официальное или неофициальное, полное или сокращенное наименование страны, городского или сельского поселения, местности или другого географического объекта, а также обозначение, производное от такого наименования и ставшее известным в результате его использования в отношении товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами.

Коммерческое обозначение - юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность (в том числе некоммерческие организации, которым право на осуществление такой деятельности предоставлено в соответствии с законом их учредительными документами), а также индивидуальные предприниматели могут использовать для индивидуализации принадлежащих им торговых, промышленных и других предприятий коммерческие обозначения, не являющиеся фирменными наименованиями и не подлежащие обязательному включению в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц.

Вопросы и задания:

1. Средства индивидуализации товаров.
2. Средства индивидуализации работ.
3. Средства индивидуализации услуг.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный

университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2016. — 246 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическое занятие № 13. Тема 13. Правовой режим имущества предпринимателя

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить правовой режим имущества предпринимателя.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие объекта предпринимательской деятельности; их виды и правовой режим.

Уметь - определять особенности каждого объекта предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового режима имущества предпринимателя.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующий субъект должен обладать определенным имуществом, так как оно является, с одной стороны, средством для осуществления предпринимательской деятельности, а с другой стороны, необходимым условием для занятия предпринимательской деятельностью.

Под имуществом, используемым в предпринимательской деятельности, понимается совокупность вещей, т.е. материальных объектов, обладающих вещественными признаками, а также иных объектов, не имеющих материального характера, но имеющих денежную оценку, в том числе имущественные права.

На основе юридических признаков выделяют следующие виды имущества:

1) движимое и недвижимое имущество;

2) оборотоспособное, ограничено оборотоспособное и изъятое из оборота и т.д.

Исходя из экономических критериев, имущество, используемое в предпринимательской деятельности, делят на:

- основные и оборотные средства - в зависимости от степени участия имущества в

процессе производства продукции, стоимости и длительности использования;

- имущество производственного и непроизводственного назначения в зависимости от возможности использования имущества в процессе производства продукции;
- материальные и нематериальные активы - в зависимости от наличия или отсутствия овеществленной формы имущества;
- фонды различного назначения - в зависимости от целевой направленности имущества.

Объем полномочий лица в отношении принадлежащего ему имущества зависит, прежде всего, от вида прав на это имущество.

Гражданское законодательство определяет следующие субъективные вещные права предпринимателя:

- право собственности;
- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- сервитуты;
- право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- право пожизненного наследуемого владения земельным участком (ст. 216 ГК РФ).

Кроме того, предприниматель может арендовать необходимое ему имущество.

Право собственности означает, что собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом (ст. 209 ГК РФ). Он вправе использовать свое имущество для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем систематического получения прибыли от пользования имуществом.

Право собственности включает в себя триаду правомочий:

1) владение - основанную на законе возможность иметь у себя данное имущество и фактически обладать им;

2) пользование - основанную на законе возможность эксплуатации и хозяйственного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств. Правомочие пользования, как правило, непосредственно связано с правомочием владения, поскольку пользоваться имуществом можно лишь владея им. В то же время право пользования может являться самостоятельным правомочием, например, содержанием договора аренды является предоставление имущества за плату во временное владение и пользование или во временное пользование (ст. 606 ГК РФ);

3) распоряжение - возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности или состояния (передача по договору или уничтожение имущества). Правомочие распоряжения отличает собственника от иных владельцев имущества, поскольку правомочия владения и пользования имуществом могут принадлежать не только его собственнику.

Однако некоторые возможности распоряжения имуществом могут быть предоставлены по договору и несобственнику. Правом распоряжения наделены субъекты права хозяйственного ведения, ограниченные права по распоряжению предоставляются арендатору (сдавать имущество в субаренду, вносить в него изменения - ремонтировать, перестраивать, улучшать иным образом).

Таким образом, право собственности заключается не только в наличии у собственника перечисленных выше трех правомочий, но и в том, что собственник, используя имущество "своей властью и в своем интересе", имеет право устранять других лиц от господства над принадлежащим ему имуществом, т.е. действует по своему усмотрению. Все остальные лица –

несобственники, которые владеют, пользуются и даже распоряжаются имуществом, принадлежащим им на том или ином праве, осуществляют свои правомочия, руководствуясь не только законом, но и указаниями собственника.

Право собственности не только предоставляет собственнику абсолютные права, но и налагает на него определенные обязанности. Собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, т.е. несет расходы по его содержанию, ремонту и охране, по уплате налогов, а также риск случайной гибели или повреждения имущества, риски утраты имущества, связанные с обращением на него взыскания по обязательствам собственника.

Конституция РФ закрепляет возможность осуществления предпринимательской деятельности на основе государственной, муниципальной и частной форм собственности.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления представляют собой производные от права собственности вещные права организаций – несобственников по хозяйственному и иному использованию имущества собственника. Собственниками такого имущества являются Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования.

Субъектами права хозяйственного ведения являются государственные и муниципальные унитарные предприятия, которые называются унитарными, так как их имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам, паям, долям, акциям. Имущество, переданное унитарному предприятию, выбывает из владения собственника. Оно становится обособленным от имущества других субъектов, зачисляется на баланс предприятия и служит базой его самостоятельной имущественной ответственности.

В соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" собственник имущества государственного и муниципального предприятия осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия;
- определяет цели, задачи, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в объединениях коммерческих организаций;
- утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения;
- назначает на должность руководителя унитарного предприятия;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством или уставом унитарного предприятия, - на совершение иных сделок;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и иные отчеты унитарного предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранность имущества, принадлежащее унитарному предприятию;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов, открытие представительств унитарного предприятия, а также на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и размер оплаты его услуг (п. 1 ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

При этом предприятие вправе распоряжаться движимым имуществом без согласия собственника, за исключением случаев, закрепленных в Законе. Собственник имущества формирует уставный фонд унитарного предприятия. Размер фонда государственного предприятия не может быть ниже 5000 минимальных размеров оплаты труда, муниципального - 1000 минимальных размеров оплаты труда. Собственник имущества имеет право на получение лишь части прибыли унитарного предприятия и не вправе изъять используемое не по назначению имущество унитарного предприятия.

Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам

унитарного предприятия только в случаях, когда банкротство предприятия вызвано его решениями.

Состав имущества предприятия включает два основных элемента. В зависимости от характера производства использования потребительских качеств имущества их разделяют на такие, которые потребляются – оборотные средства, и такие, что не потребляются – внеоборотные активы.

Оборотные средства – это имущество, которое в процессе его использования теряет свою сущность полностью и или по частям, а так же вещи, которые в процессе использования превращаются в иную вещь.

Внеоборотные активы включают имущество, которое при использовании теряет свои потребительские свойства постепенно, в течение сравнительно длительного времени. Другими словами, это вещи, предназначенные для многократного использования, которые сохраняют при этом свой первоначальный вид в течение длительного времени.

Основные средства в процессе производства постепенно изнашиваются.

Амортизация - это процесс постепенного переноса стоимости основных средств по мере их износа на производимый с их помощью продукт в целях возмещения их стоимости.

Поэтому каждому предприятию следует обеспечить накопление средств, необходимых для восстановления и приобретения основных средств. Такое накопление достигается за счет включения в издержки производства сумм отчислений, которые называются амортизационными.

Размеры амортизационных накоплений или отчислений, устанавливаются в процентах к балансовой стоимости основных средств, которые называются нормами амортизационным отчислений.

Амортизационные отчисления рассчитываются ежемесячно по основным средствам, числящимся на первое число отчетного месяца. Суммы амортизации исчисляются в рублях (без копеек).

Объектами для начисления амортизации являются основные средства, находящиеся в организации на праве собственности.

Амортизация не начисляется:

по жилым зданиям, общежитиям, квартирам, объектам внешнего благоустройства и др. аналогичным объектам;

по объектам лесного, дорожного хозяйства, продуктивному скоту (буйволам, оленям), многолетним насаждениям, не достигшим эксплуатационного возраста;

по приобретенным изданиям (книги, брошюры).

В целях налогового учета с 1 января 2002 года Постановлением № 1 РФ "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" основные средства поделены на несколько групп. Эта классификация может использоваться и для целей бухгалтерского учета.

Вопросы и задания:

1. Право собственности и другие вещные права и их значение для предпринимателя.
2. Состав имущества предпринимателя.
3. Бухгалтерский баланс или смета.
4. Правовой режим основных средств.
5. Правовой режим оборотных средств и нематериальных активов.
6. Понятие амортизации.
7. Капиталы, фонды, резервы предприятия и их правовой режим.
8. Правовой режим наличных и безналичных расчетов.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный

университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2016. — 246 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 14. Тема 14. Предпринимательский договор

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить предпринимательский договор.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие объекта предпринимательского деятельности; их виды и правовой режим.

Уметь - определять особенности каждого объекта предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении предпринимательского договора.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Предпринимательский договор представляет собой разновидность гражданско-правового договора - так называемую «торговую сделку».

Договор – это соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей, в том числе в области хозяйственных отношений.

Условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда условия предписано законом или иными правовыми актами. Если условие договора не определено сторонами, соответствующие условия определяются обычаями делового оборота, применяемыми к отношениям сторон.

Предпринимательский договор – заключаемое на возмездной основе в целях осуществления предпринимательской деятельности соглашение, стороны или одна из сторон которого выступают в качестве субъекта предпринимательства.

Публичный договор – это договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратился (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования и т.п.)

Особенности предпринимательского договора:

1) заключается в целях осуществления его сторонами (стороной) предпринимательской деятельности;

2) стороны (или хотя бы одна из сторон) должны быть субъектом предпринимательской деятельности;

3) возмездный характер договора;

4) в законодательстве установлены более «жесткие» правила по отношению к предпринимателям, включая повышенную ответственность за нарушение договорных обязательств и ограничение в ряде случаев воли субъектов, в результате чего стороны, заключившие договор, могут быть лишены основных гражданско-правовых признаков - юридического равенства, диспозитивности поведения;

5) письменная форма договора;

6) четкость предмета договора;

7) безналичные расчеты в договорных отношениях организаций

8) длительный срок договора;

9) бухгалтерские и налоговые последствия договора;

10) порядок актирования недостачи (порчи) товаров;

11) претензионный и арбитражный порядок рассмотрения споров из предпринимательского договора.

Классификация и виды договоров:

1. по продаже товаров

В основе договора лежит договор купли-продажи. Разновидности договора:

- договор поставки товаров

- договор поставки товаров для гос. нужд

- договор электроснабжения

- договор розничной купли-продажи

2. по передаче имущества пользования (аренды)

- договор аренды

- договор финансовой аренды

3) договоры по выполнению работ и оказанию услуг

- договор подряда

- договор строительного подряда

- гос. контракт на выполнение подрядных работ

- договор возмездного оказания услуг

- договор коммерческого представительства

- договор комиссии

Особенности порядка заключения, изменения и расторжения предпринимательского договора.

Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Изменение договора — это акт (юридический факт), который влечет за собой изменение тех обстоятельств, которые ранее возникли на основании изменяемого договора.

Поэтому способы и формы изменения договора должны соотноситься с соответствующими нормами об изменении обязательств, включая специальные правила об изменении предпринимательского договора.

В свою очередь, *расторжение договора* есть акт, направленный на прекращение действия частично или полностью неисполненного договора, в том числе возникших из него обязательств на будущее время.

Главное отличие изменения договора от его расторжения выражается в правовых последствиях. Расторжение договора всегда влечет полное и безусловное прекращение обязательств сторон.

При изменении договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

В соответствии со ст. 450 ГК изменение или расторжение договора возможны:

- 1) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Кодексом, другими законами или договором;
- 2) по решению суда при наличии следующих условий:
 - а) по требованию одной из сторон;
 - б) при существенном нарушении договора другой стороной; в) в иных случаях, предусмотренных Кодексом, иными законами либо договором;
- 3) в случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон.

Вопросы и задания:

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
2. Порядок заключения предпринимательского договора.
3. Изменение и расторжение предпринимательского договора.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №15. Тема 15. Приватизация государственной собственности

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, проанализировать приватизацию в РФ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие приватизации; субъекты и объекты приватизации, порядок и способы приватизации.

Уметь - определять последовательность способов приватизации.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении процедуры приватизации государственной собственности.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Основой перестройки отношений собственности в переходный период является приватизация.

Приватизация (от лат. privatus – частный) – это передача государственной или муниципальной собственности за плату или безвозмездно в частную собственность.

В современной России приватизация приняла широкий размах. Ее механизм был определен законом о приватизации, принятым в 1991 году. В этом законе были заложены основы приватизации:

1. Определены цели и формы приватизации.

2. Созданы две государственные структуры:

- Комитеты по управлению государственным (муниципальным) имуществом, в функции которых входила подготовка планов приватизации и осуществление мероприятий, связанных с подготовкой предприятий к приватизации.

- Фонды имущества, которые осуществляли продажу имущества предприятий.

3. Определены объекты приватизации и их денежная оценка. Было принято решение оценивать предприятия по остаточной стоимости основных производственных фондов.

Основные цели приватизации в России:

1. Формирование слоя частных собственников-предпринимателей.

2. Создание конкурентной среды.

3. Содействие демонополизации экономики.

4. Финансовая стабилизация экономики (снижение бюджетного дефицита, темпов инфляции, сокращение государственной задолженности).

5. Повышение эффективности деятельности предприятий.

6. Привлечение иностранных инвестиций.

7. Социальная защита населения и развитие объектов социальной инфраструктуры за счет средств приватизации.

Приватизация государственной собственности в России осуществлялась в следующих формах (формы приватизации):

1. Бесплатная передача собственности на имущество приватизируемых государственных предприятий всем гражданам России. В этих целях стоимость приватизируемых объектов (в ценах 1991 года) разделили на все население России и на каждого россиянина пришлось 10 000 рублей. На эту сумму каждому был выдан приватизационный чек (ваучер), который мог использоваться как платежное средство при приобретении объектов приватизации. Фактическая, с учетом инфляции, рыночная цена ваучеров оказалась значительно ниже их номинальной стоимости, и они не смогли создать условия для всеобщей, равноправной и справедливой приватизации посредством раздела государственной собственности.

2. Бесплатная передача собственности на имущество приватизируемых государственных предприятий их трудовым коллективам. При таком способе приватизации имущество в денежной форме, преобразованное в доли, пай, акции, делилось между работниками предприятия.

3. Денежная приватизация предполагает:

- Продажа государственной собственности по конкурсу или аукциону.

Конкурс (коммерческий) – продажа государственных и муниципальных предприятий при согласии покупателей на выполнение определенных условий (например, сохранение профиля предприятий, численности занятых на нем, условий труда и т.п.). Победителем конкурса становится участник, предложивший наибольшую цену и согласившийся выполнять поставленные условия.

Аукцион – продажа предприятий и их активов на открытых торгах, когда в дальнейшем от покупателей не требуется выполнения каких-либо условий, при этом право собственности переходит покупателю, предложившему в ходе торгов максимальную цену.

- Продажа акций предприятий (акционирование).

Акционирование само по себе не является приватизацией. Предприятие приватизируется только тогда, когда большинство акций акционерного общества передается частным инвесторам. При этом наряду с бесплатной передачей части акций трудовым коллективам другая часть акций может продаваться. Существует несколько схем, методов акционирования, основные различия которых связаны с тем, в чьих руках оказывается контрольный пакет акций (в руках государства, трудового коллектива или частных (внешних) инвесторов).

- Полный или частичный выкуп государственного имущества, сданного в аренду.

В российской приватизации выделяются два этапа.

Первый этап – 1992 г. – первая половина 1994 г.

До середины 1994 г. приватизация осуществлялась путем обмена государственной собственности на ваучеры, бесплатно раздаваемые всем гражданам.

Приватизация большинства предприятий проходила по одной из трех моделей.

- первая предусматривала передачу работникам (трудовому коллективу) 25% привилегированных акций, льготную продажу работникам 10% обыкновенных акций и возможность приобретения менеджерами еще 5% обыкновенных акций;

- вторая давала работникам право приобрести 51% акций;

- согласно третьей модели группа менеджеров получала 30% акций предприятия после выполнения определенных обязательств перед государственными органами приватизации по инвестированию в предприятие, избавлению его от безнадежной задолженности.

На 70-75% предприятий трудовые коллективы выбрали вторую модель, которую еще называют «инсайдерской». Инсайдеры – члены трудового коллектива или администрации предприятия, реализующие права собственности во время приватизации и после нее.

Для этого периода была характерна «малая приватизация», которая охватила около 70% предприятий этой категории: предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Большая приватизация на этом этапе осуществлялась преимущественно в безвозмездной форме, посредством приватизационных чеков (ваучеров),

Всего было распространено среди 96% населения (в принципе право на по существу бесплатное получение ваучеров имели все граждане) 144 млн. ваучеров номиналом в 10 000 рублей. Крупные предприятия акционировались, а затем продавались в первую очередь за ваучеры и лишь во вторую – за деньги. При этом большие льготы получили коллективы предприятий, которые бесплатно или на льготных условиях могли стать собственниками от 40 до 51% акционерного капитала своих предприятий. Из 19 тыс. предприятий этой группы, которые подлежали преобразованию в акционерные общества, к 1 апреля 1994 года ими стали 15 тыс.

С середины 1994 г. начался второй этап, когда безвозмездная передача была прекращена и приобретение акций приватизируемых предприятий возможно лишь за деньги. К сожалению, этот этап до сих пор протекает очень вяло. Развертыванию его с самого начала препятствовала сложившаяся в результате глубокого экономического кризиса низкая платежеспособность населения.

Малая приватизация не достигла своей главной экономической и социальной цели – создать мощный средний класс, который во всех развитых странах является важнейшей опорой общества, гарантом его стабильного развития. При наличии в неаграрных секторах российской экономики в настоящее время около 1 млн. малых предприятий (по российскому законодательству к таковым причисляются в зависимости от отрасли предприятия с числом занятых, не превышающим от 30 до 100 работников) ни о каком крепком среднем классе не может быть и речи. Для сравнения отметим, что, например, в Польше данный показатель равен

2 млн. Причем в 1 млн. входят не только приватизированные, но и вновь созданные малые предприятия, которых в России крайне мало. А ведь именно малые предприятия, а не крупные фирмы и концерны, обеспечивают занятость большей части самодеятельного населения страны.

Еще более противоречивыми и во многом негативными оказались итоги большой приватизации. Формально в России насчитывается около 60 млн. акционеров. Причем около 40 млн. из них приобрели акции за ваучеры. Этот способ «рассеивания собственности» также не привел к образованию сильного среднего класса. Поскольку мелкие акционеры, владеющие несколькими акциями предприятий или чековых инвестиционных фондов, не могут рассматриваться как реальные собственники, так как никто из них не может практически принимать управленческих решений, которые бы свидетельствовали о праве распоряжаться имуществом. Поскольку ваучеры не были именными ценными бумагами и подлежали свободной купле-продаже, значительная их часть путем перекупки оказалась в руках различного рода мафиозных структур. Это, с одной стороны, привело к резкому усилению социального расслоения общества, а с другой, что еще хуже, – способствовало быстрой криминализации российской экономики. На основе ваучерной приватизации возникли новые формы экономической преступности. Так, всякого рода сомнительные фирмы (около 100 из них впоследствии бесследно исчезли), посулив гражданам огромные дивиденды, сумели получить в «доверительное управление» миллионы ваучеров и использовать их в своих корыстных целях. В результате 3 млн. граждан был нанесен ущерб в 6 трлн. рублей (тогда это соответствовало примерно 13 млрд. долл.).

Тем не менее, важнейшими итогами приватизации были:

1. В сфере малой приватизации разукрупнение и коммерциализация торговли и сферы услуг способствовали созданию конкурентной среды.
2. Образование крупного частного и полугосударственного сектора, который, производя около 70 % российского ВВП, доминирует в экономике РФ.
3. Сложилась принципиально новая структура отношений собственности, появилось многообразие форм собственности.

Вопросы для круглого стола:

1. Понятие государственной собственности.
2. Субъекты и объекты приватизации.
3. Этапы проведения приватизации государственной собственности в РФ.
4. Порядок и способы приватизации находящегося в государственной собственности имущества.
5. Способы приватизации находящихся в государственной собственности акций.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №16. Тема 16. Приватизация муниципальной собственности

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, проанализировать приватизацию в РФ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие приватизации; субъекты и объекты приватизации, порядок и способы приватизации.

Уметь - определять последовательность способов приватизации.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении процедуры приватизации муниципальной собственности.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления. При осуществлении приватизации органы местного самоуправления обязаны соблюдать следующие установленные названным законом требования:

1) исключение из перечня возможных покупателей муниципального имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также юридических лиц с государственной или муниципальной долей в их уставном капитале, превышающей 25% (ст. 5);

2) определение минимальной цены отчуждения муниципального имущества в порядке, установленном Правительством РФ, либо в определенных случаях на основании отчета об оценке;

3) невозможность приватизации муниципального имущества вне способов, указанных в ст. 13 Закона, и соблюдение определенных законом правил при реализации того или иного способа приватизации;

4) обеспечение гласности приватизации муниципального имущества, в том числе официальное опубликование ежегодных планов и отчетов о приватизации, решений об условиях приватизации, информационных сообщений о продаже конкретных объектов с соблюдением требований к их содержанию (ст. 15);

5) соблюдение предписанной Законом процедуры подачи заявления на приватизацию (ст. 16), заключения договора купли-продажи (ст. 32); порядка расчетов за выкупленное имущество (ст. 34 – 35);

6) учет особенностей приватизации отдельных видов муниципального имущества, указанных в главе 5 Закона (приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения);

7) соблюдение правил зачисления доходов от приватизации в местные бюджеты (ст. 33).

Самостоятельность органов местного самоуправления в решении вопросов приватизации муниципальной собственности заключается, во-первых, в праве определять порядок планирования приватизации муниципальных объектов (ст. 10) и, во-вторых, в самостоятельном определении порядка принятия решений об условиях муниципальной приватизации (ст.15).

Представительный орган местного самоуправления утверждает программу приватизации муниципального имущества (годовое задание, план приватизации). При разработке программы следует руководствоваться общими целями приватизации, одна из которых – повышение эффективности экономики.

Поэтому программа приватизации муниципальной собственности принимается, как правило, ежегодно в составе документов об утверждении бюджета муниципального образования и включает описание и перечень объектов, подлежащих приватизации в текущем году. Помимо программы приватизации во многих муниципальных образованиях принимаются нормативные акты (как правило, положения и порядки), регулирующие вопросы компетенции тех или иных органов местного самоуправления в принятии решений о приватизации объектов муниципальной собственности, процедуру принятия таких решений, в том числе порядок выбора способа приватизации. Программы приватизации и решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат обязательному опубликованию в официальных изданиях муниципальных образований.

При приватизации муниципального имущества используются только следующие способы:

- 1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 2) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ;
- 6) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- 7) продажа государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа государственного и муниципального имущества без объявления цены;
- 9) внесение государственного и муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 10) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Приобретаемое частным собственником муниципальное имущество может быть в соответствии с законом обременено:

- обязанностью использовать это имущество по целевому назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- обязанностью содержать объекты гражданской обороны, социально-культурного, коммунально-бытового и мобилизационного назначения, тесно связанные с приобретенным имуществом;
- обязанностью допускать ограниченное использование имущества другими лицами, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд, возможность размещения необходимых знаков и прокладки линий, систем и т.п.

Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» устанавливает правило, согласно которому имущество переходит в частную собственность лишь после его полной оплаты. В случае установлении рассрочки платежа (если имущество продано без объявления цены) покупатель осуществляет полномочия в отношении приватизационного объекта в порядке и на условиях, оговоренных договором (ст. 32), а

переданное ему имущество признается находящимся в залоге в обеспечение обязанностей покупателя по оплате (ст. 35).

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют состав и размер расходов на организацию и проведение приватизации. Доходы от приватизационного муниципального имущества поступают в местный бюджет в сроки, установленные федеральным законом.

Средства, поступающие от приватизации в местные бюджеты, направляются:

- на содержание объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не вошедших в имущественный комплекс приватизируемых предприятий и переданных в ведение соответствующих органов местного самоуправления;
- на финансирование мероприятий по социальной защите населения;
- на реализацию соответствующих инвестиционных программ.

Федеральный закон 2001 года о приватизации установил особенности приватизации ряда объектов муниципальной собственности. Так, в статье 28 закон установил обязательную приватизацию объектов недвижимости одновременно с отчуждением земельных участков под ними. Статья 29 закона предусматривает также возможность отчуждения из муниципальной собственности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, выявленных объектов культурного наследия) при условии обременения этих объектов обязательствами по содержанию, сохранению и использованию.

Существенные особенности предусмотрены для приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (ст. 30). К объектам социально-культурного назначения закон относит объекты здравоохранения, культуры и спорта. Специфика приватизации этих объектов связана с наличием интереса к сохранению их профиля, поскольку именно указанные объекты оказывают услуги, востребованные всем населением муниципального образования.

Поэтому обязательным условием приватизации является сохранение назначения этих объектов сроком до 5 лет. При нарушении этого условия органы местного самоуправления вправе в судебном порядке изъять объекты путем выкупа для муниципальных нужд.

Закон не допускает отчуждения в частную собственность следующих объектов, если они используются по назначению:

- некоторые объекты социальной защиты (детские дома, дома ребенка, дома для престарелых и некоторые другие);
- объекты образования, здравоохранения, культуры, предназначенные для обслуживания жителей поселения;
- детские дачи, лагеря;
- жилищный фонд и объекты его инфраструктуры;
- объекты транспорта и энергетики, предназначенные для обслуживания жителей поселений.

Однако закон предусмотрел возможность изменения целевого назначения указанных объектов с согласия органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления руководят муниципальными унитарными предприятиями.

В Федеральном законе от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в ред. от 8 декабря 2003г.) унитарное предприятие определяется как коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником (ст. 2). Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию. От имени муниципального образования права собственника имущества унитарно предприятия осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе

между работниками унитарного предприятия. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие). Унитарное предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В Российской Федерации создаются и действуют следующие виды унитарных предприятий: унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения, – муниципальное предприятие; унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, – муниципальное казенное предприятие.

Унитарное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Унитарное предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества (муниципального образования). Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. Муниципальные образования несут субсидиарную ответственность по обязательствам своих казенных предприятий при недостаточности их имущества.

В собственности муниципальных образований находятся муниципальные учреждения различного профиля. Статья 120 ГК РФ устанавливает следующие основные признаки учреждения:

- 1) наличие специальной правоспособности (учреждение создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера);
- 2) наличие тесной связи с собственником через полное или частичное финансирование им деятельности учреждения.

Поэтому учреждение отвечает по своим обязательствам лишь находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Таким образом, долги учреждения нельзя взыскать за счет закрепленного за ним имущества.

Имущество закрепляется за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, содержание которого определяется в соответствии со ст. 296 ГК РФ. Учреждения осуществляют права владения, пользования и распоряжения закрепленным имуществом, во-первых, в пределах, установленных законом, и, во-вторых, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Если имущество используется учреждением не по назначению либо не используется и является излишним, оно может быть изъято у учреждения собственником. Данное правило одним из наиболее существенных отличий прав оперативного управления муниципальных учреждений от прав хозяйственного ведения муниципальных предприятий, имущество которых, как было указано выше, не может быть изъято собственником без согласия на то самих предприятий.

Дополняет содержание права оперативного управления ст. 298 ГК РФ, запрещающая учреждению отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

На муниципальном уровне создаются учреждения, призванные способствовать решению вопросов местного значения. Это, как правило, муниципальные учреждения образования (муниципальные школы), здравоохранения (муниципальные больницы и поликлиники), культуры и спорта (муниципальные досуговые центры, спортивные секции, библиотеки), учреждения социальной поддержки (социальные приюты, центры социального обслуживания и т.п.), другие учреждения.

ГК РФ не устанавливает перечня конкретных ограничений прав муниципальных учреждений на совершение каких-либо сделок, как в отношении муниципальных предприятий,

ссылаясь лишь на общий запрет распоряжаться муниципальным имуществом. Подобное конкретное ограничение содержится в статье 118 Бюджетного кодекса РФ, которое, в частности, запрещает бюджетному учреждению получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, за исключением ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов.

Муниципальные учреждения используют бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Направления расходования бюджетных средств, передаваемых учреждениям, закреплены в статье 70 Бюджетного кодекса РФ и включают:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- трансферты населению, выплачиваемые в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных или муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств бюджетными учреждениями на иные цели не допускаются.

Федеральные законы 1995 и 2003 гг. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» устанавливают, что органы местного самоуправления:

- а) определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- б) осуществляют регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги);
- в) утверждают их уставы;
- г) назначают и увольняют руководителей данных предприятий, учреждений и организаций и строят взаимоотношения с ними на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством;
- д) заслушивают отчеты руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения в соответствии со статьей 54 федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Размещение указанного муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прекращение права муниципальной собственности имеет ряд особенностей:

- не допускается отказ от права муниципальной собственности. В силу ст. 236 ГК РФ такое право предоставлено лишь гражданам и юридическим лицам в отношении

принадлежащего им имущества, но публичным образованиям, к которым относятся и муниципалитеты. Органы местного самоуправления, являясь юридическими лицами, также не вправе отказаться от муниципальной собственности, поскольку выступают лишь представителями собственников – муниципальных образований и собственного имущества не имеют.

- возмездное отчуждение имущества из муниципальной собственности возможно только посредством приватизации либо в отношении отдельных объектов способами, прямо установленными законом. Данная норма содержится в ст. 216 ГК РФ и в ряде законодательных актов, регулирующих процессы приватизации различных видов муниципальной собственности, в частности, в федеральном законе о приватизации государственного и муниципального имущества, законе РФ о приватизации жилого фонда и других законах. При этом приватизации (отчуждению из муниципальной собственности) не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности. По общему правилу, безвозмездная передача из муниципальной собственности в собственность физических и юридических лиц запрещена, однако возможны исключения, устанавливаемые законодательством: передача в собственность религиозных организаций имущества религиозного назначения, приватизация жилищного фонда, передача в собственность граждан в определенных случаях находящихся у них земельных участков.

- статьей 50 федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» установлено требование, согласно которому в случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления переданных им государственных полномочий или для обеспечения деятельности муниципалитета, либо не относящееся к перечисленным в законе видам имущества, указанное имущество подлежит репрофилированию либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом до 1 января 2006 года органы местного самоуправления обязаны безвозмездно передать в государственную собственность муниципальное имущество, предназначенное для реализации государственных полномочий, а до 1 января 2009 года – репрофилировать или произвести приватизацию объектов муниципальной собственности, не предназначенных для решения вопросов местного значения (ст. 85 названного закона). В свою очередь органы государственной власти РФ и ее субъектов обязаны передать в муниципальную собственность имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения (ст. 85 части 1 и 7 этого закона).

Вопросы для круглого стола:

1. Понятия и цели приватизации муниципальной собственности.
2. Субъекты и объекты приватизации.
3. Этапы проведения приватизация муниципальной собственности в РФ.
4. Порядок и способы приватизации находящегося в муниципальной собственности имущества.
5. Способы приватизации находящихся в муниципальной собственности акций.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 17. Тема 17. Правовое регулирование цен (тарифов)

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие и виды цен законодательство о ценообразовании, порядок установления цен.

Уметь - определять цену.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования цен (тарифов).

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Цена – это денежное выражение стоимости товара.

В зависимости от того, как определяются цены, они подразделяются на свободные и регулируемые.

Свободная цена складывается на рынке под влиянием спроса и предложения. Она не регулируется государством. Стороны договора самостоятельно определяют ее. Такая цена называется также «договорная цена». Регулируемая цена устанавливается уполномоченными органами государства. В зависимости от того, как определяется цена, они подразделяются на оптовые и розничные.

Оптовая цена включает в себя затраты на производство товаров, накладные расходы (доставка, хранение, страхование и др.), сумму налога на добавленную стоимость, сумму акцизов, сумму прибыли.

Розничная цена – это цена, по которой товар реализуется населению. Розничная цена складывается из оптовой цены, накладных расходов торговых организаций, надбавки с учетом получения прибыли.

Вопросами установления, регулирования и контроля за соблюдением цен занимаются различные государственные органы исполнительной власти. Функциональным органом, осуществляющим ценообразование, является Министерство экономики РФ. В соответствии с Положением о Министерстве они формируют ценовую политику, определяют механизм регулирования цен и тарифов, участвуют в осуществлении контроля. В субъектах РФ соответствующие функции выполняют комитеты экономики администрации.

Другими исполнительными органами власти, влияющими на ценовую политику, являются антимонопольные органы.

В Указе Президента РФ "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" сделана попытка заложить основы порядка установления и применения цен.

Вопросы применения санкций и ответственности хозяйствующих субъектов за нарушения в области цен регулируются Указом Президента РФ от 28 февраля 1995 г. N 221 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" и КоАП РФ. В субъектах Российской Федерации приняты свои законодательные и подзаконные акты. В качестве примера можно назвать Закон города Москвы от 28 января 2004 г. N 5 "О государственном контроле за соблюдением порядка ценообразования и применения регулируемых цен". Заслуживает внимания приведенный в данном Законе города Москвы перечень правонарушений в ценовой сфере, за которые установлена ответственность. К таким правонарушениям относятся:

- а) завышение или занижение регулируемых цен;
- б) завышение или занижение предельных цен;
- в) завышение или занижение установленных надбавок;
- г) завышение предельного уровня рентабельности, в том числе за счет включения в расходы на производство (реализацию) продукции отчислений, не предусмотренных федеральным законодательством;
- д) непредоставление или предоставление в уменьшенном размере установленных скидок, в том числе непредоставление установленных льгот;
- е) нарушение порядка декларирования или регистрации цен;
- ж) установление субъектами ценообразования, по характеру своей деятельности обязанными в соответствии с ГК РФ заключать публичный договор, разного уровня цен на однородную продукцию (за исключением случаев, когда федеральным законодательством и законодательством города Москвы допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей);
- з) взимание платы за продукцию, которая в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы должна быть предоставлена бесплатно;
- и) завышение цен на продукцию, поставляемую субъектами ценообразования по государственным контрактам на поставку товаров для государственных нужд;
- к) иные нарушения установленного порядка ценообразования.

Вопросы и задания:

1. Понятие цены (тарифа).
2. Виды цен в РФ.
3. Ответственность за нарушение в сфере ценообразования.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст :

Практическое занятие № 18. Тема 18. Налогообложение предпринимателя

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить положение сторон.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие и содержание государственной экономической политики; понятие налогообложения; виды налогов; методы и средства государственного регулирования экономики.

Уметь - определять виды налогов, подлежащих уплате.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении налогообложения предпринимателя.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Как и в любой управленческой системе, в государственном регулировании экономики необходимо выделять объекты управления, т. е. то, на что направлены государственная экономическая деятельность и политика, и субъекты управления, т. е. структуры, лица, которые их осуществляют. Государство в силу его специфических функций объединяет в себе оба эти понятия.

На большинстве уровней управления можно выделить несколько блоков объектов государственного регулирования. Такое деление носит условный характер.

Первый блок - это макроэкономические объекты ГРЭ:

- экономический цикл;
- структура национального хозяйства (прежде всего секторальная или отраслевая);
- региональная политика;
- инвестиционный климат;
- цены и ценообразование;
- антиинфляционная политика;
- научно-техническая и инновационная политика;
- государственный сектор;
- предпринимательство;
- антимонопольная политика;
- теневая экономика.

Второй блок включает денежно-финансовые объекты:

- денежно-финансовое обращение;
- условия сохранения и накопления капитала;
- налоги и налогообложение;
- государственный внешний и внутренний долг;
- платежно-торговый баланс страны;
- экспортно-импортные операции.

Третий блок объектов ГРЭ содержит социальные и экологические проблемы:

- занятость, безработица, миграционные процессы;
- социальная защита и социальное обеспечение;
- образование, в том числе для государственной службы;
- здравоохранение;

- охрана окружающей среды.

Существуют различные методы государственного регулирования рыночной экономики, которые можно объединить в две группы: административные (прямые) и экономические (косвенные). Применение этих методов зависит от социальных, экономических, исторических, политических условий, состояния развития и структуры экономики страны. Поэтому механизм государственного регулирования экономики в каждой стране имеет свои особенности. Государство как гарант экономических свобод осуществляет административное влияние на рынок на всех уровнях управления - от муниципального до федерального (от районного до общегосударственного). Организующий влияние на рынок государство осуществляет прежде всего путем разработки законов и контроль за их соблюдением всеми хозяйствующими субъектами. К основным методам государственного воздействия относятся: антимонопольное законодательство, контроль за ценами, а также за качеством продукции, через систему государственного лицензирования на производство отдельных товаров; ограничение вывоза некоторых товаров в другие страны. Государство выступает гарантом денежной единицы, осуществляет контроль за оборотом денег. Правительство ежегодно определяет минимальный размер заработной платы, что способствует регулированию рынка труда. Для того чтобы защитить внутренний продовольственный рынок, государство вводит ограничения на ввоз определенных товаров, например значительно повышает ставки пошлин, либо вводит более действенные инструменты защиты - компенсационные сборы, размер которых определяют как разницу между внутренней ценой импортируемого продукта и ценой на рынке, с которого он поступает. их устанавливают для довольно широкого перечня товаров, прежде всего для тех, которые в достаточном количестве производятся в стране. Государство является прямым рыночным агентом, что дает ей возможность непосредственно влиять на емкость и структуру рынка, а также определять новые организационные формы его функционирования. В современных развитых странах государство является крупным владельцем (ей принадлежит 10-35 и более процентов основных производственных фондов), сосредоточил в своих руках не только отрасли инфраструктуры, но и часть средств производства.

Административные методы регулирования экономики включают такие меры, как запрещение, разрешение, принуждение.

Запрещение — это запрет какой-либо деятельности, признание общественно вредными, ненужными, не допускаемыми к применению, использованию каких-либо товаров и услуг и их компонентов. Например, государство может ввести запрещение транзита, то есть следование через находящуюся под его суверенитетом территорию неугодных ему лиц, грузов и транспортных средств других государств в целях обеспечения безопасности или по другим причинам. Некоторые страны проводят политику запрета внешнеэкономических связей.

Разрешение — это согласие, выданное в письменной или устной форме субъектом управления, обладающим соответствующим правом. Государство дает разрешение на ведение многих видов экономической деятельности, на ввоз и вывоз ряда товаров (лекарств, продовольствия).

Принуждение является одним из методов управления, основанным на порицании и применении мер наказания за нарушение установленных норм. Например, несвоевременная уплата налогов, уменьшение налогооблагаемой базы приводят к взиманию штрафов с налогоплательщиков.

Экономические средства. В современном обществе государственное регулирование экономикой осуществляется преимущественно на основе экономических средств. Существенные позиции среди них занимают денежно-кредитная политика, бюджетно-финансовая политика, ускоренная амортизация, государственное программирование.

В механизме государственного регулирования предпринимательской деятельности важное место принадлежит государственному контролю как одному из средств государственного регулирования экономики и предпринимательской деятельности. Прежде чем

приступить к характеристике государственного контроля за предпринимательской деятельностью, следует несколько слов сказать о понятиях контроля и надзора.

Понятие «контроль» дословно означает «постоянное наблюдение, проверка чего-либо». Поэтому государственный контроль представляет собой систему проверки и наблюдения в той или иной сфере осуществления государственной власти. Государственному контролю противопоставляется общественный (негосударственный) контроль.

Каждое лицо должно уплачивать законно установленные налоги и сборы. Законодательство о налогах и сборах основывается на признании всеобщности и равенства налогообложения (ст. 3 Налогового кодекса РФ).

Под налогом понимается обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований (ст. 8 Налогового кодекса). Под сбором понимается обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Законодательство о налогах и сборах регулирует властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в Российской Федерации, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Правовое регулирование о налогах и сборах осуществляется на основании Налогового кодекса, федеральных законов о налогах и сборах. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, не вошедшие в перечень актов, утративших силу, действуют на территории Российской Федерации в части, не противоречащей налоговому кодексу.

Нормативные акты о налогах и сборах, устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, устанавливающие, или отягчающие ответственность за налоговые правонарушения, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков, регулируемых законодательством о налогах и сборах, обратной силы не имеют (ст. 5 НК РФ).

Законы о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за налоговые правонарушения либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, имеют обратную силу. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется административная и судебная защита их прав и законных интересов (ст. 22 НК РФ).

Налоговое законодательство закрепляет принципы однократности налогообложения. Один и тот же объект может облагаться налогом одного вида только один раз за определенный законом период налогообложения. Налоговые ставки, как правило, устанавливаются представительными органами государственной власти. Налогоплательщик обязан самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах. Обязанность по уплате налога должна быть выполнена в срок, установленный законодательством о налогах и сборах. Налогоплательщик вправе исполнить обязанность по уплате налогов досрочно. В случае неуплаты или неполной уплаты налогов в установленный срок производится взыскание налога за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов могут обеспечиваться следующими способами: залогом имущества, поручительством, пеней, приостановлением операций по счетам в банке и наложением ареста на имущество налогоплательщика.

Вопросы для круглого стола:

1. Государственная экономическая политика и её правовая основа.
2. Объекты и субъекты государственной экономической политики.
3. Прямые методы государственного воздействия на экономику.
4. Косвенные методы государственного воздействия на экономику.
5. Средства государственного регулирования экономики.
6. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
7. Налогообложение предпринимателя: понятие и виды налогов и сборов.
8. Налоговые льготы.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 19. Тема 19. Правовое регулирование аудиторской деятельности субъектов предпринимательства

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить аудиторскую деятельность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие и виды аудита; рынок аудиторских услуг.

Уметь - квалифицировать правонарушения в сфере аудиторской деятельности;

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования аудиторской деятельности субъектов предпринимательства.

Организационная форма практического занятия – круглый стол.

Теоретическая часть:

Основным нормативным актом, регулирующим аудит в России, является Федеральный закон от 07.08.2001 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности». В нем дано понятие аудита, аудиторских услуг, определены права, обязанности, ответственность аудируемых лиц,

аудиторской организации; раскрыты требования по аттестации, лицензированию; определены органы, на которые возложены контрольные функции за соблюдением требований законодательства в области аудита.

Контроль за соблюдением норм законодательства, стандартов аудита и профессиональной этики может осуществляться как уполномоченным государственным органом, так и профессиональными аудиторскими объединениями. К органам, осуществляющим контроль за аудиторской деятельностью в России, относятся:

- уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, определенный Правительством РФ;

- аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 07.08.2001 № 199-ФЗ «Об аудиторской деятельности» на уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в лице Министерства финансов России возложены следующие функции:

- издание нормативных актов в пределах своей компетенции;
- организация разработки и представления на утверждение Правительству РФ правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- организация системы аттестации, обучения, повышения квалификации, лицензирования;
- организация системы надзора за соблюдением лицензионных требований;
- осуществление контроля за соблюдением федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- определение объема и порядка предоставления отчетности об аудиторской деятельности, финансовой отчетности;
- ведение реестра аудиторов, аудиторских фирм;
- осуществление аккредитации профессиональных аудиторских объединений.

Субъектами аудиторской деятельности выступают аудиторские организации и аудиторы. Аудиторская организация создается как коммерческая организация в любой организационно-правовой форме, за исключением открытого акционерного общества, государственного или муниципального унитарного предприятия. Она должна быть членом какой-либо саморегулируемой организации аудиторов (далее - СРО аудиторов). Численность аудиторов - работников аудиторской организации на основании трудовых договоров должна быть не менее трех, а доля уставного капитала аудиторской организации, принадлежащая аудиторам и (или) аудиторским организациям, должна быть не менее 51%.

В свою очередь, аудитор должен удовлетворять двум требованиям: иметь квалификационный аттестат аудитора и быть членом одной из СРО аудиторов. Квалификационный аттестат выдается по результатам успешной сдачи экзамена. К экзамену допускаются лица, имеющие высшее образование и стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее трех лет. При этом не менее двух лет из последних трех лет указанного стажа работы должно приходиться на работу в аудиторской организации. Квалификационный аттестат аудитора выдается без ограничения срока его действия. При этом аудитор обязан в течение каждого календарного года, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата, проходить обучение по программам повышения квалификации, утверждаемым СРО аудиторов, членом которой он является, в объеме не менее 20 часов каждый год и не менее 120 часов за три последовательных календарных года.

Обязательный аудит представляет собой ежегодную аудиторскую проверку, которая проводится только аудиторскими организациями. Индивидуальные аудиторы не вправе проводить обязательный аудит. Аудиторская организация обязана страховать риск своей ответственности за нарушение договора об оказании аудиторских услуг (статья 932 ГК РФ). Инициативный аудит — это аудит, проводимый по инициативе руководства аудируемой

организации. Проводится по той же методике, что и обязательный аудит. Имеет целью выражение мнения независимого проверяющего (аудитора) о достоверности финансовой отчётности. Основное отличие обязательного аудита от инициативного состоит в том, что первый проводится в обязательном порядке в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ, второй — по желанию заказчика услуг аудитора.

Вопросы для круглого стола:

1. Понятие и источники правового регулирования аудиторской деятельности.
2. Государственный контроль в сфере аудиторской деятельности.
3. Договорное регулирование аудиторской деятельности.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 20. Тема 20. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие рынка ценных бумаг.

Уметь - уметь определять виды деятельности, относящиеся к банковской, выделять особенности правового положения Центрального банка РФ.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования расчетов в предпринимательской деятельности.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Расчеты в сфере предпринимательства имеют свои особенности. Безналичные расчёты реализуются через банк или иные кредитные организации. Наличные расчёты – представляют из себя действия должника...

При расчете наличными деньгами между ЮЛ и ИП существуют ограничения, это обусловлено тем, что расчёты должны проходить без налично. Предел расчетов наличными денежными средствами:

1. В рамках одного договора не более 100 тысяч рублей.

2. Использования контрольно-кассовой техники. ФЗ 2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт». Этим законом установлено, что расчёты наличными деньгами только с получением чека. При безналичных расчетах тоже используются контрольно-кассовых аппаратов, установлен перечень техники, которую можно использовать для расчетов. Аппарат оформляется, и вскрывать его нельзя (только представитель НО).

3. Организация, осуществляющая такие расчёты должна иметь кассовую книгу.

Выдача расчётных денежных средств осуществляется по расходным ордерам.

ЮЛ обязаны иметь расчетный счёт в банке. ИП вправе иметь такой счёт (на практике все ИП имеют, иначе они не смогли заниматься ПД).

ЮЛ имеют право работать с гражданами, то им нужно иметь наличные денежные средства в кассе. Все организации раз в год должны предоставлять заявление о лимите кассы, т.е. что какую-то сумму можно оставить в кассе после конца рабочего дня, все остальное на расчетный счет. В случае если такое заявление не подавалось, то всю наличность должны перечислять на счет. Государственные органы имеют право проверять соблюдение лимита кассы.

Снимать денежные средства со счета без определенного контроля нельзя. Законом установлены основания и лимиты снятия денежных средств со счета (НК).

Безналичные расчёты.

Все организации обязаны заключить договор банковского счета. Закон не устанавливает ограничения на количество счетов. Открывая счёт владелец счета передает свои денежные средства, а также денежные средства, которые будут поступать на его счет. Отношения между владельцем счета и банком являются обязательственно-правовыми, даже когда владелец передает наличные деньги в банк, т.к. деньги поступают в собственность банка, владелец приобретает право требования к банку. При безналичных расчетах средством платежа являются не деньги, а права требования к банку. Т.к. расчетные правоотношения имеют специфический предмет, то они нуждаются в нормативном регулировании, в связи с этим ГК установлены формы расчетов:

1. Платежными поручениями
2. По аккредитиву
3. Расчеты по инкассо
4. Расчеты чеками
5. ФЗ бывают предусмотрены другие формы расчета.

Расчеты платежными поручениями – ст. 140 ГК. Банк берет на себя обязанность по поручению клиента и за счёт клиента перевести денежные средства на другой счёт (получателя платежа). Наиболее распространенная. Банк обязан принимать платежные поручения клиента даже в случае, если на расчетном счете денежные средства отсутствуют, поставить его в очередь и по поступлению денежных средств исполнить поручение. Срок исполнения поручения – существенное условие договора банковского счета. Общий срок не более 2 расчетных дней в пределах субъекта РФ и 5 дней по РФ.

Операционный день – с 9:00 до 13:00, после обеда осуществляет операции, но они будут считаться осуществленными на следующий день.

Корреспондентский счёт – это счёт банка присвоенные ЦБ, все операции банка должны проходить через корреспондентский счет. Все денежные средства перечисляются на корреспондентский счет, а потом уже на счёт получателя денежных средств.

Платежные поручения представляют из себя бланк, которые должен содержать определенные реквизиты. Подписывается и ставится отпечаток печати.

Ст. 855 ГК очередность устанавливает банка.

Договор кредитования счета. В случае если нет средств на счету, то банк может дать кредит на выполнения платежного поручения.

Возможно исполнения платежного поручения в электронном виде.

В случае если банк не исполняет поручение или ненадлежащим образом, то исходя из статьи 856, то судом должна быть возложена ответственность на банк. Ответственность существует потому, что денежные средства должны «работать».

Расчеты по аккредитиву – часто применяется во внешнеэкономических сделках. Аккредитив это условное денежное обязательство, которое принимает банк-эмитент, и это обязательство состоит в поручении плательщика произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении им документов соответствующих условию аккредитива. Регулируются п.1 ст. 867 ГК. Смысл аккредитива как формы в том, что клиент банка поручает своему банку оплатить работу, услугу только тогда, когда другая сторона предъявит документы о выполнении обязательства. Банк формально проверяет документы. Обслуживающий банк (банк-эмитент) может передать свои полномочия в другой банк либо исполнить сам.

Отличия расчетов по аккредитиву и по поручению. При аккредитиве дает поручение об открытии аккредитива, а не перечисляет денежные средства. Проверка происходит по внешним признакам.

Законом предусмотрена возможность использования нескольких видов аккредитива:

1. Покрытый и непокрытый: разница в том, что непокрытый аккредитив не используется, в случае если все исполняется одним банком.

2. Отзывный и безотзывный. 1- если в тексте договора не указано, что безотзывный. 1 – должна быть отменен и изменен, 2 нет

3. Подтвержденный – всегда безотзывный, отвечает интересам получателю, т.к. гарантирует перечисление.

Расчеты по инкассо – ст. 874 ГК. банк эмитент вправе привлечь другой банк. Противоположна расчетам по аккредитиву. Исполнение состоит в том, что банк должен представить банку плательщику документы, он их проверяет и списывает денежные средства со счета своего клиента и перечисляет их на счёт получателя платежа. Применяются тогда, когда речь идет о списании средств в без акцептном порядке, к примеру, списание по исполнительным листам, требования налоговых, таможенных органов.

Расчеты чеками – понятие чека в ст. 877 - это ценная бумага...

Отличительная черта в субъектном составе – основные участники чекодатель, чекодержатель и плательщик. Овалист – лицо, которое дает поручительство за оплату чека. Осуществляется посредством надписи на чеке слово «оваль», в случае если что, то поручение выполнит овалист. Плательщик должна быть только банк и иные кредитные организации, которые имеют право заниматься банковской деятельностью. Только банк в котором открыт счёт клиента должна быть плательщиком. Выдача чека не погашает обязательство, он заменяет, а не устраняет обязательство. Обязательство прекращается тогда, когда по чеку получают денежные средства. Отзыв чека не допускается. П. 3 ст. 877 ГК. не установлены сроки для предъявления чека к оплате. Чек подлежит оплате в течении 10 дней, в случае если выписан на территории РФ, в течении 20 дней, в случае если на территории государств членов СНГ и 70 дней – на территории другого государства – положение о чеках!

Чек должен содержать наименование, инфу о поручении плательщику на выплату определенной денежной суммы, плательщик и счет, валюта платежа, дата и место составления чека и подпись чекодателя. Заполнение чека возможно как от руки, так и напечатано, но подпись всегда от руки.

Чек должна быть выписан определенному лицу (именной), на предъявителя.

ГК включает определенные правила регулирующие оплату чека – за счёт средств чекодателя, плательщик в установленный срок. В обязанности плательщика входит удостоверение всеми возможными способами в правильности чека.

Оваль – гарантии по оплате чека – в качестве овалиста может выступать любое лицо, кроме плательщика. Оваль проставляется на лицевой стороне чека, либо как-то еще.

Предъявление чека к платежу осуществляется чекодержателем в банк, оплата происходит в общем порядке предусмотренным для расчетов по инкассо. В случае если плательщик отказывается платить то данный факт должен быть удостоверен, ст. 8.. ГК.

Чекодержатель может в судебном порядке требовать оплаты чека и возмещения убытков, в случае если они возникли.

Вопросы и задания:

1. Основы правового регулирования расчетов.
2. Виды расчетов.
3. Расчеты платежным поручением.
4. Расчеты по аккредитиву.
5. Расчеты чеками.
6. Расчетный документ.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие № 21. Тема 21. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие рынка ценных бумаг.

Уметь - уметь определять виды деятельности, относящиеся к банковской, выделять особенности правового положения Центрального банка РФ.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования рынка ценных бумаг.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Рынок ценных бумаг является частью финансового рынка. Другими структурными элементами последнего являются денежный рынок (рынок находящихся в обращении наличных денег и выполняющих их функции краткосрочных платежных средств (векселей, чеков и т.п.)), а также рынок ссудного капитала (банковских кредитов).

Важнейшим элементом рыночной экономики любой страны является рынок ценных бумаг (фондовый рынок) - совокупность экономических отношений, возникающих между его участниками по поводу выпуска и обращения ценных бумаг.

Рынок ценных бумаг можно определить как систему отношений, возникающих при эмиссии и обращении эмиссионных ценных бумаг, а также при обращении иных ценных бумаг. Данные отношения являются предметом регулирования Федерального закона от 22 апреля 1996 года N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Также этим Законом определяются правовые основы деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Ценной бумагой согласно статье 142 ГК РФ является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. С передачей ценной бумаги переходят все удостоверяемые ею права в совокупности.

НПА:

- Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» 22 апреля 1996 года;
- Гражданский кодекс РФ (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ);
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» и др.

Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем Федеральном законе

Эмиссионная ценная бумага - любая ценная бумага, в том числе бездокументарная, которая характеризуется одновременно следующими признаками:

- закрепляет совокупность имущественных и неимущественных прав, подлежащих удостоверению, уступке и безусловному осуществлению с соблюдением установленных настоящим Федеральным законом формы и порядка;
- размещается выпусками;
- имеет равные объем и сроки осуществления прав внутри одного выпуска вне зависимости от времени приобретения ценной бумаги.

Акция - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

Облигация - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента. Облигация может также предусматривать право ее владельца на получение фиксированного в ней процента от номинальной стоимости облигации либо иные имущественные права. Доходом по облигации являются процент и/или дисконт.

Опцион эмитента - эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на покупку в предусмотренный в ней срок и/или при наступлении указанных в ней обстоятельств определенного количества акций эмитента такого опциона по цене, определенной в опционе эмитента. Опцион эмитента является именной ценной бумагой. Принятие решения о размещении опционов эмитента и их размещение осуществляются в соответствии с

установленными федеральными законами правилами размещения ценных бумаг, конвертируемых в акции. При этом цена размещения акций во исполнение требований по опционам эмитента определяется в соответствии с ценой, определенной в таком опционе.

Выпуск эмиссионных ценных бумаг - совокупность всех ценных бумаг одного эмитента, предоставляющих одинаковый объем прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость в случаях, если наличие номинальной стоимости предусмотрено законодательством Российской Федерации. Выпуску эмиссионных ценных бумаг присваивается единый государственный регистрационный номер, который распространяется на все ценные бумаги данного выпуска, а в случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом выпуск эмиссионных ценных бумаг не подлежит государственной регистрации, - идентификационный номер.

Дополнительный выпуск эмиссионных ценных бумаг - совокупность ценных бумаг, размещаемых дополнительно к ранее размещенным ценным бумагам того же выпуска эмиссионных ценных бумаг. Ценные бумаги дополнительного выпуска размещаются на одинаковых условиях.

Эмитент - юридическое лицо или органы исполнительной власти либо органы местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими.

Именные эмиссионные ценные бумаги - ценные бумаги, информация о владельцах которых должна быть доступна эмитенту в форме реестра владельцев ценных бумаг, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав требуют обязательной идентификации владельца.

Эмиссионные ценные бумаги на предъявителя - ценные бумаги, переход прав на которые и осуществление закрепленных ими прав не требуют идентификации владельца.

Документарная форма эмиссионных ценных бумаг - форма эмиссионных ценных бумаг, при которой владелец устанавливается на основании предъявления оформленного надлежащим образом сертификата ценной бумаги или, в случае депонирования такового, на основании записи по счету депо.

Бездокументарная форма эмиссионных ценных бумаг - форма эмиссионных ценных бумаг, при которой владелец устанавливается на основании записи в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг или, в случае депонирования ценных бумаг, на основании записи по счету депо.

Решение о выпуске ценных бумаг - документ, содержащий данные, достаточные для установления объема прав, закрепленных ценной бумагой.

Сертификат эмиссионной ценной бумаги - документ, выпускаемый эмитентом и удостоверяющий совокупность прав на указанное в сертификате количество ценных бумаг. Владелец ценных бумаг имеет право требовать от эмитента исполнения его обязательств на основании такого сертификата.

Владелец - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

Обращение ценных бумаг - заключение гражданско-правовых сделок, влекущих переход прав собственности на ценные бумаги.

Размещение эмиссионных ценных бумаг - отчуждение эмиссионных ценных бумаг эмитентом первым владельцам путем заключения гражданско-правовых сделок.

Эмиссия ценных бумаг - установленная настоящим Федеральным законом последовательность действий эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг.

Профессиональные участники рынка ценных бумаг - юридические лица, которые осуществляют виды деятельности, указанные в главе 2 настоящего Федерального закона.

(часть восемнадцатая в ред. Федерального закона от 28.12.2002 N 185-ФЗ)

Финансовый консультант на рынке ценных бумаг - юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление брокерской и/или дилерской деятельности на рынке ценных бумаг, оказывающее эмитенту услуги по подготовке проспекта ценных бумаг.

Добросовестный приобретатель - лицо, которое приобрело ценные бумаги, произвело их оплату и в момент приобретения не знало и не могло знать о правах третьих лиц на эти ценные бумаги, если не доказано иное.

Государственный регистрационный номер - цифровой (буквенный, знаковый) код, который идентифицирует конкретный выпуск эмиссионных ценных бумаг, подлежащий государственной регистрации.

Публичное размещение ценных бумаг - размещение ценных бумаг путем открытой подписки, в том числе размещение ценных бумаг на торгах фондовых бирж и/или иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг. Не является публичным размещением ценных бумаг, предназначенных для квалифицированных инвесторов, на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг.

Публичное обращение ценных бумаг - обращение ценных бумаг на торгах фондовых бирж и/или иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг, обращение ценных бумаг путем предложения ценных бумаг неограниченному кругу лиц, в том числе с использованием рекламы. Не является публичным обращением ценных бумаг, предназначенных для квалифицированных инвесторов, на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг.

Листинг ценных бумаг - включение фондовой биржей ценных бумаг в котировальный список.

Делистинг ценных бумаг - исключение фондовой биржей ценных бумаг из котировального списка.

Идентификационный номер - цифровой (буквенный, знаковый) код, который идентифицирует конкретный выпуск (дополнительный выпуск) эмиссионных ценных бумаг, не подлежащий государственной регистрации.

Российская депозитарная расписка - именная эмиссионная ценная бумага, не имеющая номинальной стоимости, удостоверяющая право собственности на определенное количество акций или облигаций иностранного эмитента (представляемых ценных бумаг) и закрепляющая право ее владельца требовать от эмитента российских депозитарных расписок получения взамен российской депозитарной расписки соответствующего количества представляемых ценных бумаг и оказания услуг, связанных с осуществлением владельцем российской депозитарной расписки прав, закрепленных представляемыми ценными бумагами. В случае, если эмитент представляемых ценных бумаг принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, указанная ценная бумага удостоверяет также право ее владельца требовать надлежащего выполнения этих обязанностей.

Из определения ценной бумаги могут быть выделены следующие **признаки**.

Ценная бумага - это документ. Согласно ст. 1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» документ - это материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Ценная бумага должна иметь определенную форму и реквизиты. Как правило, требования к форме и реквизитам определяются в отдельных федеральных законах и иных нормативных правовых актах. Так, например, переводной вексель согласно п. 1 Положения о переводном и простом векселе, утвержденного Постановлением ЦИК СССР и СНК СССР от 7 августа 1937 г. N 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе», должен содержать:

- 1) наименование «вексель», включенное в самый текст документа и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен;
- 2) простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму;
- 3) наименование того, кто должен платить (плательщика);
- 4) указание срока платежа;
- 5) указание места, в котором должен быть совершен платеж;
- 6) наименование того, кому или по приказу кого платеж должен быть совершен;
- 7) указание даты и места составления векселя;
- 8) подпись того, кто выдает вексель (векселедателя).

Документ, в котором отсутствует какое-либо из обозначений, не имеет силы переводного векселя, за исключением следующих случаев. Переводной вексель, срок платежа по которому не указан, рассматривается как подлежащий оплате по предъявлении. При отсутствии особого указания место, обозначенное рядом с наименованием плательщика, считается местом платежа и вместе с тем местом жительства плательщика. Переводной вексель, в котором не указано место его составления, признается подписанным в месте, обозначенном рядом с наименованием векселедателя.

Согласно ст. 878 ГК РФ чек как ценная бумага должен содержать:

- 1) наименование «чек», включенное в текст документа;
- 2) поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму;
- 3) наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж;
- 4) указание валюты платежа;
- 5) указание даты и места составления чека;
- 6) подпись лица, выписавшего чек, - чекодателя.

Отсутствие в документе какого-либо из указанных реквизитов лишает его силы чека. Чек, не содержащий указание места его составления, рассматривается как подписанный в месте нахождения чекодателя. Указание о процентах считается ненаписанным.

Форма чека и порядок его заполнения определяются законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Положения Женевской конвенции, устанавливающей Единообразный закон о чеках 1931 г., отражены в приложении N 9 к Инструкции Внешторгбанка СССР от 25 декабря 1985 г. N 1 «О порядке совершения банковских операций по международным расчетам».

Как отмечается в п. 2 ст. 144 ГК РФ, отсутствие обязательных реквизитов ценной бумаги или несоответствие ценной бумаги установленной для нее форме влечет ее ничтожность.

Ценная бумага относится к категории движимых вещей. Ценная бумага является таковой только в случаях, определенных законом. Так, в ст. 143 ГК РФ указаны некоторые виды ценных бумаг. Ценная бумага удостоверяет обязательственные права.

Ценная бумага удостоверяет имущественные права, в частности акция удостоверяет право акционера на дивиденд, ликвидационную квоту. Чек удостоверяет право получить платеж от банка, где чекодатель имеет средства, которыми он вправе распоряжаться путем выставления чеков.

В то же время некоторые ценные бумаги могут удостоверять и неимущественные права, например акция удостоверяет право на участие в управлении акционерным обществом, право голоса, право на информацию и др.

Осуществление имущественных прав, удостоверенных ценной бумагой, возможно только при ее предъявлении. Это положение не вполне согласуется с нормами о бездокументарных ценных бумагах и имеет значение прежде всего для тех ценных бумаг, которые представлены в документарном виде, например для векселей. Об этом свидетельствует и судебная практика. Так, например, Постановлением Президиума ВАС РФ от 13 июля 1999 г.

№ 519/99 в связи с уничтожением подлинного векселя векселедателем авалист был освобожден от ответственности по векселю.

Действующее законодательство, в том числе Федеральные законы от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» и от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» (далее - Закон о рынке ценных бумаг), не содержит указания на обязательность регистрации сделки с ценными бумагами (в том числе с акциями). Согласно ст. 8 и 29 Закона о рынке ценных бумаг, а также Положению о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг соответствующими органами осуществляется лишь учет перехода прав на ценные бумаги путем внесения записи в реестр, что не является регистрацией сделок с ценными бумагами, поскольку у владельца акций есть правовая возможность не сообщать держателю реестра о переходе прав на акции, а также отсутствуют какие-либо меры воздействия на лицо, не сообщившее о таких действиях. Не требует обязательной регистрации сделки с ценными бумагами и ГК РФ, в том числе его ст. 149.

Вопросы и задания:

1. Понятие, признаки и правовое регулирование рынка ценных бумаг.
2. Виды ценных бумаг.
3. Требования, предъявляемые к ценной бумаге.
4. Субъекты прав, удостоверяемых ценной бумагой

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №22. Тема 22. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить кредитные организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие кредитной организации.

Уметь - уметь определять виды деятельности, относящиеся к банковской, выстраивать систему кредитных организаций, выделять особенности правового положения Центрального банка РФ.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования деятельности кредитных организаций.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар

Теоретическая часть:

Банк России образует единую централизованную систему с вертикальной структурой управления. В систему Банка России входят центральный аппарат, территориальные учреждения, расчетно-кассовые центры, вычислительные центры, полевые учреждения, учебные заведения и другие предприятия, учреждения и организации, в том числе подразделения безопасности и Российское объединение инкассации, необходимые для осуществления деятельности Банка России. Банк России может быть ликвидирован только на основании принятия соответствующего федерального закона (ст. 87 Федерального закона "О Банке России"). Банк России осуществляет денежную эмиссию, организует обращение денег и изъятие их из обращения, издает нормативные акты по вопросам порядка ведения кассовых операций, правил перевозки, хранения и инкассации наличных денег, управляет денежным обращением экономическими методами. Взаимоотношения Банка России с коммерческими банками и другими кредитными учреждениями определены действующими законами. С одной стороны, Банк России наделен широкими властными полномочиями по управлению денежно-кредитной системой страны, а с другой - он юридическое лицо, вступающее в определенные гражданско-правовые отношения с кредитными организациями. Таким образом, Банк России имеет двойственную правовую природу. Он одновременно - орган государственного управления специальной компетенции и юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность.

Кредитная организация - это юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Банка России имеет право осуществлять банковские операции. Кредитная организация образуется на основе любой формы собственности как хозяйственное общество. Кредитные организации подразделяются на две группы - банки и небанковские кредитные организации. Кредитной организации запрещается заниматься производственной, торговой и страховой деятельностью.

Банки - это такие кредитные организации, которые имеют исключительное право в совокупности осуществлять следующие банковские операции:

- привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц;
- размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности;
- открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.

Небанковские кредитные организации - это такие кредитные организации, которые имеют право осуществлять отдельные банковские операции, предусмотренные в законодательстве. Сочетание указанных операций устанавливает ЦБ РФ.

Вопросы и задания:

1. Государственное кредитование предпринимательской деятельности
2. Самофинансирование
3. Банковское кредитование предпринимательской деятельности

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN

978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2016. — 246 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №23. Тема 23. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить правового регулирования инвестиционной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности.

Уметь - определять субъектов инвестиционной деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования инвестиционной деятельности.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Можно выделить два основных направления использования средств предприятия:

- 1) покрытие текущих расходов;
- 2) осуществление инвестиций.

Под инвестициями понимается вложение денежных средств в какие-либо активы с целью получения прибыли. По существу, все активы (краткосрочные и долгосрочные) предприятия являются результатом вложения денежных средств, т.е. инвестиций. Однако в финансовом управлении под инвестициями принято понимать именно долгосрочные вложения.

Принципы классификации инвестиций (долгосрочных вложений денежных средств).

По объекту вложения денежных средств различают инвестиции:

- в материальные активы;
- нематериальные активы;
- активы денежных рынков.

По целям инвестора различают:

- прямые инвестиции с целью участия в управлении предприятием;
- портфельные инвестиции с целью извлечения прибыли от владения ценными бумагами.

Прямые инвестиции представляют собой вложения денежных средств в уставный капитал предприятия с целью извлечения дохода и получения права на участие в управлении данным предприятием. Прямые инвестиции в зависимости от организационно правовой формы предприятия могут осуществляться как посредством приобретения долевых ценных бумаг — акций предприятия, так и посредством приобретения паев.

Портфельные инвестиции представляют собой вложения де-нежных средств в ценные бумаги на основе формирования портфеля с целью получения от них процентного и курсового дохода. Надо отметить, что первоначально под портфельными инвестициями подразумевалось и должно подразумеваться только формирование портфеля ценных бумаг (вложения в ценные бумаги двух или более видов, управляемых как единое целое). Однако некоторые авторы используют этот термин для обозначения совокупности любых других активов, находящихся в собственности или распоряжении отдельного владельца.

Главным субъектом инвестиционных отношений (Инвестиционные отношения, являясь предметом правового регулирования предпринимательского права, носят комплексный характер, объединяя различные по своей правовой природе частноправовые и публично-правовые отношения.), независимо от вида рынка, на котором осуществляются инвестиции, является инвестор. В действующем законодательстве отсутствует легальное определение инвестора, раскрытие этой категории осуществляется через понятие инвестиционной деятельности.

Инвесторы - это участники инвестиционной деятельности, осуществляющие вложение определенных ценностей в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях достижения экономической или иной выгоды. Возникает интересный вопрос о соотношении категорий «инвестор» и «предприниматель». Понятно, что каждый предприниматель, развивающий бизнес, вкладывает в дело свои, заемные или привлеченные средства и, соответственно, в определенных правоотношениях выступает как инвестор. Но далеко не каждый инвестор должен быть предпринимателем, иначе, например, приобретатель акции или иной ценной бумаги должен был бы регистрироваться в качестве предпринимателя. Большинство специалистов склоняются именно к такой точке зрения⁶.

Вопросы и задания:

1. Нормативная основа инвестиционной деятельности в РФ.
2. Понятие и виды инвестиций.
3. Субъекты инвестиционных отношений.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юриспруденция, 2016. — 246 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

Практическое занятие №24. Тема 23. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, изучить правового регулирования инвестиционной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности.

Уметь - определять субъектов инвестиционной деятельности.

Формируемые компетенции (или их части) – ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Актуальность темы заключается в изучении правового регулирования инвестиционной деятельности.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Инвестиционная деятельность - это вложение инвестиций, или инвестирование, и совокупность практических действий по реализации инвестиций (п. 2 ст. 1 Закона РСФСР "Об инвестиционной деятельности в РСФСР").

Из этого понятия видно, что в законе допускается некоторое смешение понятий инвестиции и результатов инвестирования, реализации инвестиций и результатов инвестиций. Инвестиции реализуются в процессе инвестирования, например, часть средств из накопленной прибыли направляется на приобретение нового оборудования. А оборудование используется, реализуются уже как результаты инвестиций в процессе хозяйствования с имуществом предпринимателя.

Более удачно следующее понятие инвестиционной деятельности: это вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта (ст. 1 ФЗ "Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений").

В этом понятии отражена инвестиционная деятельность от начала ее осуществления - вложения средств в качестве инвестиций до получения прибыли (иного полезного эффекта) как конечного результата деятельности инвестора.

В зависимости от определенных критериев различаются виды инвестиционной деятельности:

а) по субъектам, выступающим в качестве инвесторов, выделяется инвестиционная деятельность государства, муниципальных образований, физических и юридических лиц;

б) в свою очередь, в зависимости от характера этой деятельности - она может осуществляться на профессиональной основе институциональными инвесторами (например, инвестиционными фондами) и может носить разовый характер (например, приобретение акций физическим лицом, не занимающимся предпринимательской деятельностью);

в) в зависимости от объекта инвестиционной деятельности она может быть финансовой (вложение в ценные бумаги), производственной (вложение инвестиций в основные средства), инновационной (вложения в научно-технические результаты).

Особо следует остановиться на видах инвестиционной деятельности в зависимости от связи инвестиционной и предпринимательской деятельности.

Инвестиционная деятельность обладает определенными признаками предпринимательской деятельности, такими как направленность на систематическое получение прибыли, самостоятельность, риск инвестора. На этом основании процесс вложения любых инвестиций рассматривают иногда как разновидность предпринимательской деятельности (за исключением вложения в объекты иной, непредпринимательской деятельности).

Надо иметь в виду, что инвестиция может носить разовый характер и осуществляться лицами, не занимающимися предпринимательской деятельностью. Приобретение гражданином акций, например, может быть однократно совершенным актом распоряжения объектом собственности, и в этом смысле эта инвестиционная деятельность не является деятельностью предпринимательской.

Равным образом, не относится к предпринимательской деятельности гражданина, связанная с созданием хозяйственного общества, производственного кооператива и инвестированием им средств в уставный капитал хозяйственного общества, в имущество кооператива. Если бы подобные вложения средств признавались предпринимательской деятельностью, физические лица - учредители, участники общества были бы обязаны регистрироваться в качестве индивидуальных предпринимателей, однако этого не требуется. По ГК РФ (ст. 18) право заниматься предпринимательской деятельностью и право создавать юридические лица - самостоятельные и разные права, входящие в содержание правоспособности граждан. Инвестиционная деятельность может быть одной из сторон в деятельности предпринимателя. Например, юридическое лицо приобретает оборудование, необходимое для производства товара, реализуемого на рынке. В результате создаются необходимые условия для производства товара и его последующей реализации, т.е. для предпринимательской деятельности. По разным причинам инвестиции не всегда приводят к собственно предпринимательской деятельности. Например, в результате пожара было уничтожено здание, оборудование, сырье, готовая продукция, и предприниматель прекратил дальнейшую деятельность, а впоследствии был исключен из Единого реестра юридических лиц.

Необходимо различать непосредственную (осуществляемую самим предпринимателем) и опосредуемую инвестиционную деятельность. В первом случае предприниматель сам, от своего имени выступает в качестве участника инвестиционного процесса: вкладывает средства в качестве инвестиций (например, строит здание производственного назначения и вводит его в эксплуатацию), производит и реализует товар, получает прибыль, реинвестирует ее - закупает новое оборудование.

При опосредуемой деятельности инвестор передает средства в качестве инвестиций другому лицу, например вкладывает в уставный капитал хозяйственного общества, но инвестициями в основные средства, равно как производством и продажей товара, реинвестированием занимается не инвестор-учредитель, а юридическое лицо, участником которого инвестор является. Юридическое лицо получает прибыль от предпринимательской деятельности, которая после уплаты налога на прибыль распределяется между участниками общества в установленном учредительными документами порядке.

Соответственно инвестиционная и предпринимательская деятельность:

а) могут осуществляться одним лицом, и инвестиционная является важнейшей стороной в деятельности предпринимателя;

б) могут осуществляться разными лицами, в таком случае инвестиционная предшествует предпринимательской деятельности, а предпринимательская является продолжением инвестиционной деятельности;

в) в установленных случаях инвестиционная деятельность может быть предметом деятельности коммерческой организации - юридического лица, в таком случае инвестиционная деятельность является деятельностью предпринимательской (деятельность инвестиционных фондов).

Вопросы и задания:

1. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
2. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений.
3. Лизинговые инвестиции.

Литература:

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
«Предпринимательское право»
для студентов
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): гражданско-правовой

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ (КРУГЛОМУ СТОЛУ)
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Предпринимательское право» является формирование у студентов систематизированных знаний о сущности предпринимательства, права и обязанности предпринимателя, где рассматриваются дела о предпринимательстве.

При изучении дисциплины должны решаться следующие профессиональные задачи:

- приобретение студентами базисных знаний в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности;
- развитие умения правильно пользоваться нормативно-правовыми актами; самостоятельно проводить анализ правовых норм, уяснять их смысл для себя и толковать их для других; принимать юридически обоснованные решения;
- формирование у студентов независимых оценок относительно взаимоотношений субъектов предпринимательской деятельности, охраны прав и интересов предпринимателей;
- знакомство в ходе изучения дисциплины с научными воззрениями относительно осуществления предпринимательской деятельности;
- исследование правового статуса предпринимателя; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- анализ правового регулирования финансовых рынков; инвестиционной и внешнеэкономической деятельности;
- исследование направлений государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции - ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам базовой части блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 6 семестре.

Дисциплина «Предпринимательское право» призвана дать понимание основных категорий, институтов финансовых правоотношений в Российской Федерации. Особую актуальность изучение данной дисциплины приобретает в условиях меняющегося законодательства.

Дисциплина «Предпринимательское право» необходима для обеспечения качества теоретической и практической подготовки юристов. Основное назначение практических занятий – закрепление полученных студентами теоретических знаний в области правового обеспечения предпринимательских отношений.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Предпринимательское право» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Предпринимательское право» являются:

- развить такие самостоятельные умения, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлексии: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практических занятиях, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам. К самостоятельной работе вне аудитории относятся: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям. Конференциям, круглым столам; работа в научных кружках и обществах.

Большую роль в изучении дисциплины «Предпринимательское право» играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объем аудиторных занятий не позволяет преподавателям осветить все разделы и темы, предусмотренные программой (содержание курса) дисциплины «Предпринимательское право». Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению таких тем, а также тем, освещённых на лекциях и семинарских (практических занятиях) недостаточно полно и глубоко.

Известно, что в системе обучения удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы ограничиваются краткими рекомендациями по тем видам самостоятельной работы, которые студент может использовать при изучении дисциплины «Предпринимательское право».

Самостоятельная работа студентов должна проводиться с целью: освоения теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубления и расширения теоретических знаний; систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развития научно-исследовательских навыков; формирования умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке реферата/доклада, эссе, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта северокавказской культуры.

Рекомендации по организации работы с литературой.

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. А сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Многие студенты (особенно младших курсов) работают с книгой упрощенно и, вследствие этого, не достигают необходимых результатов. Нередко можно наблюдать поверхностное чтение: текст книги не подвергается анализу, обдумыванию, в нем не выделяется главное, существенное, делается попытка усвоить все подряд: и важное, и второстепенное. У некоторых студентов наблюдается торопливое чтение, стремление поскорей дойти до конца статьи, главы и не фиксируется внимание на трудных положениях материала. Есть немало студентов, которые и учебник, и научную литературу читают рассеянно, невнимательно, при чтении не пользуются словарями, справочниками; вследствие чего многие слова, выражения и мысли воспринимаются неточно, а иногда и неверно.

Умение рационально работать над книгой - необходимое и важное качество каждого студента. Любить книги, постоянно изучать их, знать литературу и по своей специальности - первейшая задача. Доказано, что правильно организованное чтение научной литературы чрезвычайно повышает общенаучный и специальный кругозор читающего. Начитанный студент владеет хорошо развитой речью, широким мышлением, блестящей памятью и эрудицией. А эти качества являются важнейшими показателями общей культуры человека.

Педагогической наукой выработан ряд требований для работы с книгой, соблюдение которых поможет каждому студенту взять из книг самое ценное и стать широко образованным и культурным человеком. Каковы же эти требования?

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая

никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достигнуть полного выяснения всех особенностей изучаемого материала. Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более! Одновременно приобретает способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Педагогика учит - что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Помни основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме!

Какие формы записи можно рекомендовать?

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Помни, однако, что ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуатмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. А используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы

Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Тема 2. Методы предпринимательского права

1. Классификация методов.
2. Раскрытие методов предпринимательского права.

Тема 5. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество

1. Понятие общества с ограниченной ответственностью.
2. Понятие акционерных обществ.
3. Формы акционерных обществ.

Тема 6. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия

1. Понятие производственных кооперативов.
2. Государственные унитарные предприятия.
3. Муниципальные унитарные предприятия.

Тема 7. Правовое положение субъектов малого предпринимательства

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Приобретение статуса субъекта малого предпринимательства.
3. Закон о малом предпринимательстве.

Тема 9. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства

1. Реорганизация субъектов предпринимательства.
2. Ликвидация субъектов предпринимательства.

Тема 10. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

1. Перечень квалификационных требований к арбитражному управляющему.
2. Заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом.
3. Нормативная основа регулирования несостоятельности (банкротства).
4. Понятие и признаки банкротства.
5. Субъектный состав отношений по несостоятельности (банкротству).
6. Правовое положение арбитражных управляющих.

Тема 11. Правовое регулирование банкротства физического лица

1. История и развитие банкротства физического лица.
2. Законодательство, регулирующее банкротство физического лица.
3. Процедуры банкротства физического лица

Тема 12. Средства индивидуализации товаров, работ, услуг

1. Средства индивидуализации товаров.
2. Средства индивидуализации работ.
3. Средства индивидуализации услуг.

Тема 17. Правовое регулирование цен (тарифов)

1. Понятие цены (тарифа).
2. Виды цен в РФ.
3. Ответственность за нарушение в сфере ценообразования.

Тема 18. Налогообложение предпринимателя

1. Государственная экономическая политика и её правовая основа.
2. Объекты и субъекты государственной экономической политики.
3. Прямые методы государственного воздействия на экономику.

4. Косвенные методы государственного воздействия на экономику.
5. Средства государственного регулирования экономики.
6. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
7. Налогообложение предпринимателя: понятие и виды налогов и сборов.
8. Налоговые льготы.

Тема 19. Правовое регулирование аудиторской деятельности субъектов предпринимательства

1. Понятие и источники правового регулирования аудиторской деятельности.
2. Государственный контроль в сфере аудиторской деятельности.
3. Договорное регулирование аудиторской деятельности.

Тема 20. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности

1. Основы правового регулирования расчетов.
2. Виды расчетов.
3. Расчеты платежным поручением.
4. Расчеты по аккредитиву.
5. Расчеты чеками.
6. Расчетный документ.

Тема 21. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

1. Понятие, признаки и правовое регулирование рынка ценных бумаг.
2. Виды ценных бумаг.
3. Требования, предъявляемые к ценной бумаге.
4. Субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой.

Тема 22. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций

1. Государственное кредитование предпринимательской деятельности.
2. Самофинансирование.
3. Банковское кредитование предпринимательской деятельности.

Тема 23. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

1. Нормативная основа инвестиционной деятельности в РФ.
2. Понятие и виды инвестиций.
3. Субъекты инвестиционных отношений.
4. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
5. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений.
6. Лизинговые инвестиции.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам №№ 2,5,6,7,9-12,17-23.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

- 1 Название конспектируемого произведения.
- 2.Источник с точной библиографической ссылкой.
- 3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (круглому столу)

3.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий

момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинки ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола».

«Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников.

Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подбор дискуссионщиков (дискуссионщиками «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно слушать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малоизвестные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);

- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;
- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

3.2 Тематика «круглых столов»

Тема 4. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели, хозяйствующие товарищества

1. Понятие индивидуального предпринимателя.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Понятие хозяйствующего товарищества.

Тема 6. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия

1. Понятие производственных кооперативов.
2. Государственные унитарные предприятия.
3. Муниципальные унитарные предприятия.

Тема 9. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательства

1. Реорганизация субъектов предпринимательства.
2. Ликвидация субъектов предпринимательства.

Тема 15. Приватизация государственной собственности

1. Понятие государственной собственности.
2. Субъекты и объекты приватизации.
3. Этапы проведения приватизация государственной собственности в РФ.
4. Порядок и способы приватизации находящегося в государственной собственности имущества.
5. Способы приватизации находящихся в государственной собственности акций.

Тема 16. Приватизация муниципальной собственности

1. Понятия и цели приватизации муниципальной собственности.
2. Субъекты и объекты приватизации.
3. Этапы проведения приватизация муниципальной собственности в РФ.
4. Порядок и способы приватизации находящегося в муниципальной собственности имущества.
5. Способы приватизации находящихся в муниципальной собственности акций.

Тема 18. Налогообложение предпринимателя

1. Государственная экономическая политика и её правовая основа.
2. Объекты и субъекты государственной экономической политики.
3. Прямые методы государственного воздействия на экономику.
4. Косвенные методы государственного воздействия на экономику.
5. Средства государственного регулирования экономики.
6. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
7. Налогообложение предпринимателя: понятие и виды налогов и сборов.
8. Налоговые льготы.

Тема 19. Правовое регулирование аудиторской деятельности субъектов предпринимательства

1. Понятие и источники правового регулирования аудиторской деятельности.
2. Государственный контроль в сфере аудиторской деятельности.
3. Договорное регулирование аудиторской деятельности.

Критерии оценивания

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на

рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам финансового права.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

4.1. Вопросы к экзамену

Знать:

1. Классификация методов.
2. Раскрытие методов предпринимательского права.
3. Понятие общества с ограниченной ответственностью.
4. Понятие акционерных обществ.
5. Формы акционерных обществ.
6. Понятие производственных кооперативов.
7. Государственные унитарные предприятия.
8. Муниципальные унитарные предприятия.
9. Понятие субъектов малого предпринимательства.
10. Приобретение статуса субъекта малого предпринимательства.
11. Закон о малом предпринимательстве.
12. Реорганизация субъектов предпринимательства.
13. Ликвидация субъектов предпринимательства.
14. Перечень квалификационных требований к арбитражному управляющему.
15. Заявление конкурсного кредитора о признании должника банкротом.
16. Нормативная основа регулирования несостоятельности (банкротства).
17. Понятие и признаки банкротства.
18. Субъектный состав отношений по несостоятельности (банкротству).
19. Правовое положение арбитражных управляющих.
20. История и развитие банкротства физического лица.

Уметь:

21. Законодательство, регулирующее банкротство физического лица.
22. Процедуры банкротства физического лица
23. Средства индивидуализации товаров.
24. Средства индивидуализации работ.
25. Средства индивидуализации услуг.
26. Понятие цены (тарифа).
27. Виды цен в РФ.
28. Ответственность за нарушение в сфере ценообразования.
29. Государственная экономическая политика и её правовая основа.
30. Объекты и субъекты государственной экономической политики.
31. Прямые методы государственного воздействия на экономику.
32. Косвенные методы государственного воздействия на экономику.
33. Средства государственного регулирования экономики.
34. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
35. Налогообложение предпринимателя: понятие и виды налогов и сборов.
36. Налоговые льготы.
37. Понятие и источники правового регулирования аудиторской деятельности.
38. Государственный контроль в сфере аудиторской деятельности.
39. Договорное регулирование аудиторской деятельности.
40. Основы правового регулирования расчетов.

Владеть:

41. Виды расчетов.
42. Расчеты платежным поручением.

43. Расчеты по аккредитиву.
44. Расчеты чеками.
45. Расчетный документ.
46. Понятие, признаки и правовое регулирование рынка ценных бумаг.
47. Виды ценных бумаг.
48. Требования, предъявляемые к ценной бумаге.
49. Субъекты прав, удостоверяемых ценной бумагой.
50. Государственное кредитование предпринимательской деятельности.
51. Самофинансирование.
52. Банковское кредитование предпринимательской деятельности.
53. Нормативная основа инвестиционной деятельности в РФ.
54. Понятие и виды инвестиций.
55. Субъекты инвестиционных отношений.
56. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
57. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений.
58. Лизинговые инвестиции.

4.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Рекомендуемая литература

1. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 148 с. – 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101462.html>

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум/М.Ю. Козлова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 74 с. – 978-5-4487-0098-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>

4. Устимова С.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Устимова С.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2016. – 246 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48787>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98506.html>