

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 08:55:51

Уникальный программный ключ:

d74ce93c40a70275e7b02f58486412dc8ef76

## Аннотация дисциплины

| Наименование дисциплины | Практика профессиональной коммуникации на русском языке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Краткое содержание      | <p><i>Тема 1. Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений.</i></p> <p>Сущность речевой коммуникации, ее модель. Функции речевой коммуникации. Виды коммуникации. Составляющие компоненты успешной речевой коммуникации. Речевой подтекст. Вербальные и невербальные средства общения. Значение мимики, позы и жестов в профессиональной коммуникации.</p> <p><i>Тема 2. Виды речевой деятельности: чтение, слушание, письмо, говорение.</i></p> <p>Характеристика видов речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения и способы их устранения. Способы фиксации прочитанной информации. Недостатки слушания и способы их устранения. Техника речи. Характерные особенности письменного текста.</p> <p><i>Тема 3. Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации.</i></p> <p>Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение. Женский и мужской тип речи. Зоны общения. Расстановка мебели в кабинете. Повышение статуса человека за счет манипуляций с креслом.</p> <p><i>Тема 4. Основы межкультурной коммуникации.</i></p> <p>Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию. Национальное и межнациональное общение: Япония, Китай, Германия, Италия, Франция, США, Россия. Особенности ведения переговоров представителей ... с представителями ... (страны – по выбору студента).</p> <p><i>Тема 5. Деловой этикет в профессиональной коммуникации.</i></p> <p>Основы делового этикета. Этикетные формулы деловой коммуникации.</p> <p><i>Тема 6. Конфликтные ситуации и споры в профессиональной среде.</i></p> <p>Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения.</p> <p><i>Тема 7. Типичные коммуникативные ситуации.</i></p> <p>Понятие типичной коммуникативной ситуации. Типичные коммуникативные ситуации, влияющие на установление и поддержание деловых контактов: обращение, приветствие, знакомство, приказ, предложение, просьба, благодарность, похвала, комплимент, извинение, прощание и т.д. Деловая беседа: структура деловой беседы. Факторы успеха деловой беседы. Деловая беседа по телефону.</p> <p><i>Тема 8. Ведение переговоров. Организация совещаний.</i></p> <p>Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало и завершение переговоров. Специфика подготовки к переговорам; их начало и завершение. Способы взаимодействия на переговорах. Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании.</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p><i>Тема 9. Национальный язык и его разновидности.</i><br/>Понятие национального (общенародного) языка. Разновидности национального языка: литературный язык, территориальные диалекты, просторечие, жаргон. Лексика и фразеология русского языка.</p> <p><i>Тема 10. Функциональные стили русского языка.</i><br/>Понятие функциональных и экспрессивных стилей русского языка. Разговорный и книжные стили речи. Понятие жанра. Стилистическая окраска слов.</p> <p><i>Тема 11. Разговорный стиль.</i><br/>Разговорная речь и ее функции. Условия функционирования разговорной речи. Языковые особенности разговорного стиля.</p> <p><i>Тема 12. Художественный стиль.</i><br/>Язык художественной литературы и его особенности. Выразительные средства художественного стиля.</p> <p><i>Тема 13. Публицистический стиль.</i><br/>Специфика и сфера употребления публицистического стиля. Язык рекламы.</p> <p><i>Тема 14. Научный стиль.</i><br/>Жанры научного стиля. Языковые особенности научного стиля. Композиция научного текста, основные черты.</p> <p><i>Тема 15. Официально-деловой стиль.</i><br/>Жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля. Особенности составления официально-деловых текстов.</p> <p><i>Тема 16. История развития риторики.</i><br/>Понятие ораторского искусства. Из истории зарубежной риторики. Развитие русской риторики.</p> <p><i>Тема 17. Подготовка публичного выступления.</i><br/>Основные этапы разработки ораторской речи. Композиция ораторской речи. Выступление-презентация.</p> <p><i>Тема 18. Основные качества речи оратора.</i><br/>Контакт оратора с аудиторией. Психологические барьеры. Знаменитые ораторы современности.</p> |
| Результаты освоения дисциплины (модуля) | <p>Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора».</p> <p>Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Трудоемкость, з.е.                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Форма отчетности                                                                          | Зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Основная литература                                                                       | <p>1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Деревянкин. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 48 с. – 978-5-7996-1454-6. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68236.html">http://www.iprbookshop.ru/68236.html</a></p> <p>2. Красикова, Е.Н. Практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум / Е.Н. Красикова, А.С. Калашова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 118 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66111.html">http://www.iprbookshop.ru/66111.html</a></p> <p>3. Линчевский, Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации / Э. Линчевский; под ред. Е. Паутова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 274 с. – 978-5-9614-0849-2. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/41478.html">http://www.iprbookshop.ru/41478.html</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Дополнительная литература                                                                 | <p>1. Белая, Е. Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Белая. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 312 с. – 978-5-7779-1974-8. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59614.html">http://www.iprbookshop.ru/59614.html</a></p> <p>2. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 144 с. – 978-5-394-02409-2. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19990.html">http://www.iprbookshop.ru/19990.html</a></p> <p>3. Морозова, Н. С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. С. Морозова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 162 с. – 978-5-4486-0182-8. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71574.html">http://www.iprbookshop.ru/71574.html</a></p> <p>4. Пономарева, Е. А. Практика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 163 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62989.html">http://www.iprbookshop.ru/62989.html</a></p> <p>5. Профилактика и разрешение социальных конфликтов [Электронный ресурс] / О.И. Андреева, Я.С. Васильева, В.В. Волкова [и др.]; под ред. Е.В. Змановская. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 277 с. – 978-5-98238-028-9. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/22987.html">http://www.iprbookshop.ru/22987.html</a></p> <p>6. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 419 с. – 978-5-238-01050-2. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52575.html">http://www.iprbookshop.ru/52575.html</a></p> |