

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: Профессор

Федеральное государственное (автономное) образовательное учреждение высшего образования федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 12:43:54

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное (автономное) образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Пятигорского института
(филиал) СКФУ

В.А. Фурсов

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ. 07 Психология общения

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений

Форма обучения очная

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1. Зоболева Л.А., преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя
-

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатации зданий и сооружений»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Цели, функции, виды и уровни общения; Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; Механизмы взаимопонимания в общении; Вербальные и невербальные средства общения. Взаимосвязь общения и деятельности Роли и ролевые ожидания в общении Виды социальных взаимодействий Этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т.ч.:	
лекции	34
Практические работы	12
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Психология делового общения как наука		10/10	
Тема 1.1. Предмет, задачи психологии делового общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	1. Классификация ценностей по виду отношений	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №1 Этическая культура и воспитание.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. Методы психических исследований.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Этическая культура и воспитание	2	
	В том числе:	-	
	Практические занятия №2 Этическая культура и воспитание.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.3. Психические познавательные процессы.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	1. Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №3 Эмоции и чувства в профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	

Тема 1.4 Психические свойства личности как субъекта делового общения.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	1. Условия формирования личности Темперамент.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №4 Типы темперамента	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.5. Мораль, ее сущность, структура и функции.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	1. Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №5 Тест «Нравственность личности»	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 2. Психологические основы делового общения		8/4	
Тема 2.1. Психология общения.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	1 Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.	4	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
	Содержание учебного материала		

Тема 2.2. Коммуникации и ее особенности.	Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №6 Барьеры общения: способы преодоления.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Деловое общение и его специфика.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Интерактивная сторона общения	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
Раздел 3. Психология конфликта		6/4	
Тема 3.1 Конфликты и его структура	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта. Виды, структура. Правила поведения в конфликтах.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №7 1.Решение конфликта конструктивным способом. Стратегия черепашки, акулы, совы и медвежонка	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 3.2 Конфликт в профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа	-	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Содержание учебного материала		
	1 Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих коммерческую деятельность. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	4	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия №8 Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 4. Национальные особенности делового общения.		10 / 4	
Тема 4.1 Особенности делового общения и этикета	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Основные принципы этикета на Северном Кавказе. Национальные особенности этики и общения.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.2 Проблема толерантности.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Проблема национального характера и менталитета. Черты характера и особенности поведения народов Кавказа.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.3. Деловой этикет. Имидж	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Деловой этикет. Неофициальный (светский) этикет. Отношение к этикету. Внешний вид делового человека	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.4. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Понятие и природа стресса. Стрессовое реагирование. Фазы динамики стрессового реагирования. Дистресс.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	

Тема 4.5. Стил ь и социально – психологические проблемы руководства.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Понятия «руководитель», «эффективный руководитель». Типология индивидуальных стилей руководства. Социально-психологические проблемы руководства.	2	
	В том числе:		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	-	
Итого за 4 семестр		34/16	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин
Парты, стулья, доска, наглядные пособия
Комплект учебной мебели, учебная доска.
Мультимедийное оборудование: проектор, настенный экран, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

2. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>.

3. Маслова, Т. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — 978-5-4488-0299-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. psychology-online.net - сайт «Научная и популярная психология».
2. flogiston.ru - сайт "Флогистон. «Психология из первых рук».
3. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Психология на русском языке».

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Захарова, И. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86472.html>.

2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - Цели, функции, виды и уровни общения; - Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - Механизмы взаимопонимания в общении; - Вербальные и невербальные средства общения. - Взаимосвязь общения и деятельности - Роли и ролевые ожидания в общении - Виды социальных взаимодействий - Этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов Уметь: - Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Соответствие результатов выполнения практических работ в соответствии с требованиями.	Тестирование, зачет