

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 15:06:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**Методические указания**  
по выполнению практических работ  
по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок»  
для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): «Финансы и бухгалтерский учет»

**Пятигорск**  
**2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1 Введение                                                   | 4  |
| 2. Методические указания по организации практических занятий | 5  |
| 3 Вопросы для собеседования                                  | 9  |
| 4 Рекомендуемая литература                                   | 10 |

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» предназначены для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных экономических дисциплин. Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Целью изучения дисциплины является получение знаний в области государственных (муниципальных) закупок, приобретение навыков работы с документами для участия в государственных (муниципальных) закупках в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Задачами изучения дисциплины является:

- научить будущего бакалавра самостоятельно выявлять проблемы экономического характера;
- Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе
- Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах
- Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены контракта, в проекте контракта.

В процессе обучения предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

**Реализуемые компетенции:** ПК-1. Способность организовывать и контролировать деятельность финансовой системы

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Практическое занятие № 1. Тема 1: Контрактная система в сфере госзакупок.

#### Принципы и базовые понятия.

**Цель** данной темы – изучить требования к участникам закупки и описание объекта закупки (техническое задание).

#### *В результате освоения темы обучающийся должен:*

**Знать:** - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

**Уметь:** - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением

национального режима

**Владеть:** способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

***Вопросы для обсуждения на практических занятиях:***

1. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона)
2. Требования к участникам закупки
3. Описание объекта закупки (техническое задание)

| Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1                                                   | 1              | 1,2          | 1-8              |

**Практическое занятие №2. Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах.**

**Цель** данной темы – изучить запрос котировок в электронной форме, аукцион в электронной форме, конкурс в электронной форме, запрос предложений в электронной форме.

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:** - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

**Уметь:** - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

**Владеть:** способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

***Вопросы для обсуждения на практических занятиях:***

1. Запрос котировок в электронной форме
2. Аукцион в электронной форме
3. Конкурс в электронной форме
4. Запрос предложений в электронной форме
5. Финансовые условия участия в закупке

| Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |           |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------|
| Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет- |

|   |   |     |         |
|---|---|-----|---------|
|   |   |     | ресурсы |
| 1 | 1 | 1,2 | 1-8     |

### Практическое занятие №3. Тема 3. Особенности участия в закупках

**Цель** данной темы – изучить закупку у единственного поставщика и особенности участия в закупках с национальным режимом.

#### *В результате освоения темы обучающийся должен:*

**Знать:** - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

**Уметь:** - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

**Владеть:** способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

#### *Вопросы для обсуждения на практических занятиях:*

1. Закупка у единственного поставщика
2. Особенности участия в закупках с национальным режимом.
3. Преференции в госзакупках

| Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1                                                   | 1              | 1,2          | 1-8              |

### Практическое занятие №4. Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт.

#### **Защита прав и интересов участника**

**Цель** данной темы – изучить контракт и реестр недобросовестных поставщиков. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры.

#### *В результате освоения темы обучающийся должен:*

**Знать:** - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,

- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

**Уметь:** - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

**Владеть:** способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

#### ***Вопросы для обсуждения на практических занятиях:***

1. Контракт
2. Реестр недобросовестных поставщиков
3. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры

| Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1                                                   | 1              | 1,2          | 1-8              |

#### **Практическое занятие №5. Тема 5. Договор: условия заключения и успешного исполнения.**

Цель данной темы – изучить условия заключения и успешного исполнения договора.

#### ***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:** - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

**Уметь:** - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

**Владеть:** способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

***Вопросы для обсуждения на практических занятиях:***

Реформирование: изменения, которые запланированы.  
Изменение договора на этапе его исполнения.  
Приемка результатов по договору.  
Разрешение возможных конфликтов.  
Прекращение обязательств по договору: соглашение сторон, односторонний отказ, судебное расторжение

| Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1                                                   | 1              | 1,2          | 1-8              |

**Практическое занятие №6. Тема 6. Условия создания плана закупок.**

Цель данной темы – изучить условия создания плана закупок.

***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:** - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

**Уметь:** - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

**Владеть:** способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

***Вопросы для обсуждения на практических занятиях:***

Внесение изменения в опубликованный документ  
Понятие и способы формирования плана закупок.  
Дробление закупок.  
Инструкция по формированию.  
Порядок внесения изменений.  
Обеспечительные инструменты в закупках.  
Требования к участникам закупки

| Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1                                                   | 1              | 1,2          | 1-8              |

### **Практическое занятие №7. Тема 7. Правила подготовки закупочной документации**

Цель данной темы – изучить правила подготовки закупочной документации.

#### ***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:** - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.

- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

**Уметь:** - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

**Владеть:** способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

#### ***Вопросы для обсуждения на практических занятиях:***

Описание предмета закупки в соответствии с ФЗ.

Составление сметы с учетом специфики.

Описание объекта закупки: требования законодательства.

Распространенные нарушения заказчиков при описании объекта закупки.

| Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1                                                   | 1              | 1,2          | 1-8              |

### **Практическое занятие №8. Тема 8. Риски и ответственность в закупках. Обжалование и судебная защита в закупках**

Цель данной темы – изучить риски и ответственность в закупках. Обжалование и судебная защита в закупках

#### ***В результате освоения темы обучающийся должен:***

**Знать:** - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.



- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.
- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,
- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика

**Уметь:** - использовать полученные знания в практической работе:

- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах
- Делать описание своего продукта для использования в заявках
- Готовить документы и информацию для заявок
- Планировать свое участие в закупочных процедурах
- Участвовать в торгах
- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика
- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима

**Владеть:** способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

#### ***Вопросы для обсуждения на практических занятиях:***

Риски в закупках (налоговые и антимонопольные).

Гражданско-правовая ответственность при осуществлении закупки.

Основания для обжалования.

Жалоба в ФАС: содержание, сроки, порядок подачи.

Рассмотрение жалобы в ФАС.

Судебная защита нарушенных прав и законных интересов участников закупок.

| Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                |              |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|
| Основная                                            | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1                                                   | 1              | 1,2          | 1-8              |

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

1. С чего начать участие в закупке
2. Содержание и подача заявки на участие в электронном аукционе
3. Правила участия в торгах
4. Итоги аукциона, контракт и риски поставщика на этапе его исполнения
5. Электронная подпись в контрактной системе
6. Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок
7. Единые требования к участникам закупки. Как подтверждать соответствие?
8. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения
9. Необоснованные требования заказчика. Что делать участнику?
10. Правила описания объекта закупки: требования законодательства
11. Распространенные нарушения заказчиков или как защитить свои интересы
12. Поиск закупки. Алгоритм запроса котировок в электронной форме
13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
14. Итоги запроса котировок в электронной форме

15. Особенности контракта
16. Поиск закупки. Алгоритм Электронного аукциона
17. Заявка на участие в электронном аукционе
18. Ценовые предложения на аукционе. Тактики участия
19. Итоги аукциона, контракт
20. Торги на электронном аукционе
21. Поиск закупки. Алгоритм конкурса в электронной форме
22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме
23. Итоги конкурса в электронной форме. Контракт
24. Поиск закупки. Алгоритм запроса предложений в электронной форме
25. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме
26. Итоги запроса предложений в электронной форме. Контракт
27. Оцениваем расходы на участие
28. Обеспечение заявки. Спец.счета и банковские гарантии, обеспечительный депозит на ЕАТ
29. Плата за участие в процедуре закупки. ЕАТ
30. Обеспечение исполнения контракта. Случаи удержания в пользу бюджета/заказчик
31. Общие условия закупки у единственного поставщика
32. Особенности участия в закупке на ЕАТ «Березка»
33. Запреты, ограничения в рамках национального режима. Как подтвердить соответствие требованиям
34. Условия допуска товаров иностранного происхождения
35. Оценка заявок аукционным и оценочным методом. Особенности определения цены контракта
36. Преференции отдельным участникам в закупках. Особенности определения цены контракта
37. Контракт по 44-ФЗ: требования к содержанию, порядок заключения
38. Прекращение обязательств по контракту: соглашение сторон, решение суда, односторонний отказ
39. Ответственность поставщика по контракту (штрафы, пени)
40. Основания для включения сведений в РНП
41. Обжалование решений о включении в РНП
42. Способы защиты прав участников госзакупок
43. Обжалование в ФАС действий/бездействий заказчика
44. Судебная защита прав и интересов участников.
45. Общественные организации в защите интересов участников закупок

#### **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **4.1 Основная литература:**

1. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храпкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

##### **4.2. Дополнительная литература:**

- 1 Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храпкина - М.: ООО «Компания Ладья», 2019

##### **4.3 Методическая литература:**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

#### **4.4. Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека e-library – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. Международная реферативная база данных - [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
7. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
8. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания  
по организации самостоятельной работы обучающихся  
по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок»  
для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): «Финансы и бухгалтерский учет»

Пятигорск  
2025

## Содержание

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Введение_____                                                   | 4  |
| Общая характеристика самостоятельной работы_____                | 4  |
| Технологическая карта самостоятельной работы студена_____       | 4  |
| Методические указания по изучению теоретического материала_____ | 5  |
| Список литературы _____                                         | 10 |

## **Введение**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

## 1. Общая характеристика самостоятельной работы при изучении дисциплины «Организация деятельности в сфере государственных закупок»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы.

### **Цели самостоятельной работы:**

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

### **Задачи самостоятельной работы:**

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений;

**Цель самостоятельного изучения литературы** – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

**Задачами** самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

### **Формируемые компетенции:**

| Индекс | Формулировка:                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1   | Способность организовывать и контролировать деятельность финансовой системы |

## 2. Технологическая карта самостоятельной работы студента ОЗФО

| Коды реализуемых компетенций          | Вид деятельности студентов                      | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе (астр.) |                                    |            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------|
|                                       |                                                 |                                         |                              | СРС                              | Контактная работа с преподавателем | Всего      |
| ИД-1 ПК – 1, ИД-5 ПК – 1, ИД-6 ПК – 1 | Самостоятельное изучение литературы с 1-4 темам | конспект                                | собеседование                | 68,175                           | 7,575                              | 75,75      |
| <b>Итого за 8 семестр</b>             |                                                 |                                         |                              | <b>90,9</b>                      | <b>10,1</b>                        | <b>101</b> |
| <b>Итого</b>                          |                                                 |                                         |                              | <b>90,9</b>                      | <b>10,1</b>                        | <b>101</b> |

### **3. Методические указания по изучению теоретического материала**

#### **3.1. Указания по организации работы с литературой**

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

#### **3.2. Задания для самостоятельной работы студентов**

**3.2.1. Вид самостоятельной работы студентов:** самостоятельное изучение литературы.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.



**Порядок оформления и предоставления:** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. С чего начать участие в закупке
2. Содержание и подача заявки на участие в электронном аукционе
3. Правила участия в торгах
4. Итоги аукциона, контракт и риски поставщика на этапе его исполнения
5. Электронная подпись в контрактной системе
6. Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок
7. Единые требования к участникам закупки. Как подтверждать соответствие?
8. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения
9. Необоснованные требования заказчика. Что делать участнику?
10. Правила описания объекта закупки: требования законодательства
11. Распространенные нарушения заказчиков или как защитить свои интересы
12. Поиск закупки. Алгоритм запроса котировок в электронной форме
13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
14. Итоги запроса котировок в электронной форме
15. Особенности контракта
16. Поиск закупки. Алгоритм Электронного аукциона
17. Заявка на участие в электронном аукционе

18. Ценовые предложения на аукционе. Тактики участия
19. Итоги аукциона, контракт
20. Торги на электронном аукционе
21. Поиск закупки. Алгоритм конкурса в электронной форме
22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме
23. Итоги конкурса в электронной форме. Контракт
24. Поиск закупки. Алгоритм запроса предложений в электронной форме
25. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме
26. Итоги запроса предложений в электронной форме. Контракт
27. Оцениваем расходы на участие
28. Обеспечение заявки. Спец.счета и банковские гарантии, обеспечительный депозит на ЕАТ
29. Плата за участие в процедуре закупки. ЕАТ
30. Обеспечение исполнения контракта. Случаи удержания в пользу бюджета/заказчик
31. Общие условия закупки у единственного поставщика
32. Особенности участия в закупке на ЕАТ «Березка»
33. Запреты, ограничения в рамках национального режима. Как подтвердить соответствие требованиям
34. Условия допуска товаров иностранного происхождения
35. Оценка заявок аукционным и оценочным методом. Особенности определения цены контракта
36. Преференции отдельным участникам в закупках. Особенности определения цены контракта
37. Контракт по 44-ФЗ: требования к содержанию, порядок заключения
38. Прекращение обязательств по контракту: соглашение сторон, решение суда, односторонний отказ
39. Ответственность поставщика по контракту (штрафы, пени)
40. Основания для включения сведений в РНП
41. Обжалование решений о включении в РНП
42. Способы защиты прав участников госзакупок
43. Обжалование в ФАС действий/бездействий заказчика
44. Судебная защита прав и интересов участников.
45. Общественные организации в защите интересов участников закупок

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Выберите правильные варианты ответов</p> <p>Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком</li> <li>2. Письменное обязательство</li> <li>3. Предоставление банковской гарантии</li> <li>4. Нотариальное письмо</li> </ol> |
| 2. | <p>Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добросовестность поставщика</li> <li>2. Цена</li> <li>3. Квалификация сотрудников</li> <li>4. Наличие лицензии</li> <li>5. Наличие гарантии качества</li> </ol>                                            |
| 3. | <p>Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общая стоимость (стоимость жизненного цикла)</li> </ol>                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 2. квалификация сотрудников<br>3. цена товара<br>4. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку<br>5. расходы заказчика в энергосервисном контракте.<br>6. деловая репутация поставщика                     |
| 4. | В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке?<br>1. в течение 24 часов<br>2. в течение 2-х дней<br>3. в течение 3-х дней<br>4. в течение 7- дней |
| 5. | Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации?<br>1. 1 критерий<br>2. 2 критерия<br>3. 3 критерия<br>4. 4 критерия<br>5. 5 критериев                                                        |
| 6. | Заказчик имеет право указать в извещении на закупку следующие дополнительные свойства ТРУ:<br>1. Технические<br>2. Функциональные<br>3. Качественные 4. Количественные<br>5. Эксплуатационные<br>6. Сервисные                            |
| 7. | Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:<br>1. От 0,5% до 1%;<br>2. От 0,5% до 5%;<br>3. Не более 2%<br>4. От 0,5 до 30%                                                      |

#### **4. Список литературы**

##### **4.1 Основная литература:**

1. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

##### **4.2 Дополнительная литература:**

2. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина - М.: ООО «Компания Ладья», 2019

##### **4.3 Интернет-ресурсы:**

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека e-library – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. Международная реферативная база данных - [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
7. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
8. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.