



## **1. Цели практики**

Целями учебной практики «Правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Учебная практика «Правоприменительная практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимся теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения обучающиеся знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной практики «Правоприменительная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Учебная практика «Правоприменительная практика» входит в блок 2 «Практика», который входит в «Обязательную часть». Практика базируется на следующих дисциплинах «Ознакомительная практика», «Профессиональная этика», в результате чего к моменту выхода на практику обучающиеся должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов:

— Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

— Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

— Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

— Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

—Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

—Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

—Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Гражданский процесс».

#### **4. Место и время проведения практики**

Учебная практика «Правоприменительная практика» проходит на базе кафедры гражданского права и процесса, предприятиях и организациях РФ.

Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе ФГОС ВПО.

Учебная практика «Правоприменительная практика» проводится в 4 семестре в течение 2-х недель.

#### **5.Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код, формулировка компетенции</b>	<b>Код, формулировка индикатора</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2 ИД-1 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; УК-2 ИД-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2 ИД-3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p><b>ОПК-3 И-1</b> Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; <b>ОПК-3 И-2</b> Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>	<p>Участствует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>ОПК-6 И-1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; <b>ОПК-6 И-2</b> Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; <b>ОПК-6 И-3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных</p>	<p><b>ОПК-7. И-1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и</p>	<p>Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения,</p>

стандартов поведения	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; <b>ОПК-7 И-2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; <b>ОПК-7 И-3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
<b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	<b>ОПК-8 И-1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; <b>ОПК-8 И-2</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <b>ОПК-8 И-3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.
<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9 И-1</b> Знает основные положения работы современных информационных технологий; <b>ОПК-9 И-2</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <b>ОПК-9 И-3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Правоприменительная практика» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- получение направления на практику;</li> <li>- получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации);</li> <li>- подготовка плана практики;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	УК-2 И-1 И-2 И-3 УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	Установочная конференция	2 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	2 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	4 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	4 часа	Отчет (письменный)
<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий программы практики</li> <li>- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.</li> </ul>	УК-2 И-1 И-2 И-3 УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	Изучение учебной деятельности предприятия	18 часов	Отчет (письменный)
		Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	40 часов	Отчет (письменный)
<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике;</li> <li>- защита отчета</li> <li>- заключительная конференция по практике</li> </ul>	УК-2 И-1 И-2 И-3 УК-7 И-1 И-2 И-3 ОПК-3 И-1 И-2 И-3 ОПК-6И-1 И-2 И-3 ОПК-7И-1 И-2 И-3 ОПК-8 И-1 И-2 И-3 ОПК-9 И-1 И-2 И-3	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	36 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	2 часа	Собеседование
<b>Итого</b>			<b>108</b>	

## **7. Методические рекомендации для студентов по прохождении практики**

### **7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Установочная конференция	1	1-3	1	1-2
2	Инструктаж по технике безопасности	1	1-3	1	1-2
3	Постановка практических и исследовательских задач	1	1-3	1	1-2
4	Подготовка методического обеспечения	1	1-3	1	1-2
5	Изучение учебной деятельности предприятия	1	1-3	1	1-2
6	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	1	1-3	1	1-2
7	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	1	1-3	1	1-2
8	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1	1-3	1	1-2

### **7.2. Фонд оценочных средств по практике**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК Учебная практика «Правоприменительная практика» подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): гражданско-правовой) на кафедре гражданского права и процесса и представлен следующими компонентами:

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Рекомендуемая литература.**

#### **8.1.1. Основная литература:**

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101909.html>

#### **8.1.2. Дополнительная литература:**

1.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html>

2.Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / Иванчак А.И.. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html>

3.Шаблова Е.Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договор : учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107030.html>

### **8.1.3. Методическая литература:**

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики «Правоприменительная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – «Университетская библиотека on-line».

### **8.2. Программное обеспечение**

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Научный семинар (конференция)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
-------------------------------	--

### **10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.