

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:13:01

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС РУССКОЙ РАЗГОВОРНОЙ РЕЧИ И ГРАММАТИКИ»

Направление подготовки	43.03.03 Туризм
Направленность (профиль)	Управление впечатлениями в индустрии гостеприимства
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	1,2,3,4

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Интенсивный курс русской разговорной речи и грамматики».

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации, канд. филол. наук, доцент Лукова Н.В.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Климова Н.Ю., заведующий кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации, канд. ист. наук, доцент

Члены комиссии: Огаркова И.В., заведующий кафедрой туризма и гостиничного дела, канд. пед. наук, доцент

Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации, канд. ист. наук, доцент

Представитель организации-работодателя:

Шрайнер Анастасия Васильевна - директор ООО «Территория туризма»

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Интенсивный курс русской разговорной речи и грамматики» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и может быть использован в образовательном процессе.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по дисциплине: Индикатор: ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах .	Не способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); не использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	Осуществляет коммуникацию в устной форме, не учитывая в полной мере специфики делового взаимодействия; не дифференцирует языковые особенности книжных стилей; использует вербальные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в большинстве разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, допуская отдельные ошибки, использует вербальные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.
Индикатор: ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального	Не способен осуществлять профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; не владеет речевыми техниками и техниками слушания в ин-	Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением отдельных информационно-коммуникативных технологий; владеет некоторыми речевыми техниками и техниками	Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет большинством речевых техник и техниками слушания в информационно-коммуникацион-	Осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах;

взаимодей- ствия, поиско- вая необхо- димой ин- формации в процессе решения стандартных коммуника- тивных задач на государ- ственном(- ых) и ино- странном(- ых) языках	формационно- коммуникацион- ных системах; не приводит в дей- ствие техники психологическо- го влияния, вер- бализации эмо- ций и чувств, техник «малого разговора».	слушания в ин- формационно- коммуникацион- ных систе- мах.	ных системах; приводит в дей- ствие техники психологическо- го влияния, вербали- зации эмоций и чувств.	приводит в дей- ствие техники психологического влияния, вербали- зации эмоций и чувств, техник «малого разгово- ра».
Индикатор: ИД-3 УК-4 Оценивает эффектив- ность при- меняемых коммуника- тивных тех- нологий в профессио- нальном вза- имодействии на государ- ственном(- ых) и ино- странном(- ых) языках, производит выбор опти- мальных	Не способен применять ос- новные типы языковых норм, соблюдение ко- торых позволяет логически верно, аргументирован- но, ясно и пра- вильно строить речь. Не спосо- бен оформлять деловые бумаги, редактировать их тексты. Понима- ет, но не обобща- ет, слабо анали- зирует получае- мую информа- цию в рамках де- ловой коммуни- кации. Не соблю- дает общеприня- тые правила ре- чечевого поведе- ния.	Применяет от- дельные языко- вые нормы, со- блюдение кото- рых позволяет логически вер- но, аргумен- тированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет де- ловые бумаги с многочислен- ными ошибка- ми. Частично пони- мает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает от- дельные прави- ла речевого по- ведения	Применяет основ- ные типы языко- вых норм, соблю- дение которых позволяет логиче- ски верно, аргу- ментированно, яс- но и правильно строить речь. Оформляет дело- вые бумаги, до- пуская отдельные ошибки. Понима- ет, обобщает, ана- лизирует получае- мую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает обще- принятые правила речевого поведе- ния, совершен- ствует уровень собственной рече- вой культуры в деловой сфере.	Применяет основ- ные типы языко- вых норм, соблю- дение которых позволяет логиче- ски верно, аргу- ментированно, яс- но и правильно строить речь. Оформляет дело- вые бумаги, ре- дактирует их тек- сты. Понимает, обобщает, анали- зирует получае- мую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает обще- принятые правила речевого поведе- ния, совершен- ствует уровень собственной рече- вой культуры в деловой сфере.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Форма обучения – очная, семестр 1			
1.	2	Среди выделенных слов найдите местоимение. 1) Он выполнил данное им обещание. 2) Ротмистр нашел, что ему следует высказаться поданному вопросу. (М.Горький) 3) По двум данным сторонам прямоугольника можно вычислить его площадь. 4) Он живо перечислил основные данные (турбины)- давление, температуру, мощность. (В.Кетлинская) 5) Товарищ Корчагин! У вас есть большие данные. (Н.Островский)	УК-4
2.	4	Определите, в какой строке правильно расположены слова, последовательно показывающие, от чего и с помощью чего они образовались. 1) Примеривать - примерить - примериваться - мерить. 2) Примериваться - примерить - примеривать - мерить. 3) Мерить - примеривать - примерить - примериваться. 4) Мерить - примерить - примеривать - примериваться. 5) Мерить - примерить - примериваться - примеривать.	УК-4
3.	2	Какое из предложений с союзом как соответствует следующему правилу? «Запятая в конструкциях с союзом как не ставится, если он входит в состав сказуемого». 1) Её уста как роза рдеют. (А.Пушкин) 2) Здесь всё дорого и мило, здесь и осень как весна. 3) Внизу как зеркало стальное синеют озера струи. (Ф.Тютчев) 4) Жизнь их текла как по маслу. (А.Чехов) 5) Нет двух одинаковых изб во всей деревне как нет в ней двух одинаковых лиц. (В.Солоухин)	УК-4
4.		Дайте определение понятия «диалог».	УК-4
5.		Дайте определение понятия «полилог».	УК-4
6.		Дайте определение понятия «омонимы».	УК-4

7.	5	В чем ошибка указанных ниже переносов слов? Ба-нный, жу-жжать, ма-сса. 1) Буквы ь, ь, й нельзя отделять от предшествующих букв. 2) При переносе слов с приставками нельзя переносить согласную в конце приставки, если далее следует согласная же. 3) Нельзя оставлять на предыдущей строке и переносить на следующую строку одну букву. 4) При переносе слов с приставками не следует оставлять в конце строки при приставке начальную часть корня, не составляющую слога. 5) Не следует оставлять в конце строки или переносить в начало следующей две одинаковые согласные, стоящие между гласными.	УК-4
8.	3	В данном предложении определите сочинительную связь слов. Осенний ветер срывает последние листья с берез и осин. 1) Осенний ветер. 2) Срывает листья. 3) Берез и осин. 4) Последние листья. 5) Срывает с берез.	УК-4
9.		Дайте определение понятия «фразеологизм». Приведите примеры.	УК-4
10.		Дайте определение понятия «историзмы». Приведите примеры.	УК-4
11.		Дайте определение понятия «архаизмы». Приведите примеры.	УК-4
12.		Назовите функциональные стили письменной речи.	УК-4
13.	язык	Впишите пропущенное слово: Система знаков и способов их соединения, служащая для выражения мыслей, чувств и волеизъявления людей и являющаяся важнейшим средством человеческого общения – это _____.	УК-4
14.	Конспект	Впишите пропущенное слово: _____ – это краткая запись содержания прочитанного.	УК-4
Форма обучения – очная, семестр 2			
15.	этикет	Впишите пропущенное слово: _____ – это свод норм и правил поведения человека в обществе.	УК-4
16.		Дайте определение понятия «речь».	УК -4

17.		Дайте определение понятия «монолог».	УК -4
18.	3	Среди выделенных слов найдите местоимение. 1) Все ушли, один я остался. 2) Один за всех, все за одного. 3) Несколько таких черепах вёз в нашем поезде один молодой человек. (М. Пришвин) 4) Рад, что вы одного мнения со мною. (Н. Гоголь) 5) [Толпа] только шевелилась, гудела, вздыхала и казалась одним существом. (С. Скиталец)	УК-4
19.	4	Какое слово по своему составу соответствует схеме: приставка, приставка, корень, суффикс, суффикс? 1) Переходить. 2) Безвыходный. 3) Находчивость. 4) По-походному. 5) Канатоходцы.	УК-4
20.	5	Какое предложение соответствует следующей схеме разбора: «Повествовательное, невосклицательное, простое, двусоставное, распространенное, осложненное обособленным обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом, полное»? 1) Куда так, кумушка, бежишь ты без оглядки? 2) Эй, вратарь, готовься к бою! 3) Без ученья нет уменья. 4) Направо от нас, у самого озера, шумел высокий бор. 5) Ветер крепчал сильнее, закутывая город пеленой морских туманов.	УК-4
21.		Дайте определение понятия «паронимы».	УК -4
22.		Назовите группы заимствований	УК-4
23.		Какова специфика употребления фразеологизмов?	УК-4
24.		Что такое тропы?	УК-4
25.		Дайте определение понятия «общенародный (национальный) язык».	УК-4
26.		Дайте определение понятия «литературный язык».	УК-4
27.		Дайте определение понятия «территориальный диалект».	УК-4

Форма обучения – очная, семестр 3			
28.		Дайте определение понятия «просторечие».	УК-4
29.		Дайте определение понятия «жаргон».	УК-4
30.		Что изучает раздел русского языка «Орфография»?	УК-4
31.		Что изучает раздел русского языка «Пунктуация»?	УК-4
32.		Что изучает раздел русского языка «Орфоэпия»?	УК-4
33.		Дайте определение понятия «лексика».	УК-4
34.	2	Укажите предложение с однородными членами. 1) Ах, няня, няня, я тоскую, мне тошно, милая моя. (А.Пушкин) 2) У Сибири есть много особенностей как в природе, так и в людских нравах. (И.Гончаров) 3) Мне, взрослому, было немного стыдно. (К.Паустовский) 4) Она озорно, по-девичьи, взглянула на него не глядя. (А.Фадеев) 5) Перед огнем, на опрокинутой лодке, сидела мельничиха. (И.Тургенев)	УК-4
35.	5	В каком предложении подчеркнутое имя существительное стоит в форме именительного падежа? 1) К кому-то принесли от мастера Ларец. (И.Крылов) 2) Я отыщу секрет и Ларчик вам открою ... (И.Крылов) 3) Вот за Ларец принялся он: вертит его со всех сторон. (И.Крылов) 4) Взглянув на Ларчик, он сказал: «Ларец с секретом...» (И.Крылов) 5) Отделкой, чистотой в глаза Ларец кидался. (И.Крылов)	УК-4
36.	1,3,4	Пишется «А» на месте пропуска в словах: 1) тр...диция 2) уг...рельный 3) сож...ление 4) оз...рение 5) покл...ниться	УК-4
37.	общение	Впишите пропущенное слово: Наиболее близким по значению к иностранному слову «коммуникация» является русское слово _____.	УК-4
38.		Назовите жанры, в которых реализуется научный стиль.	УК-4
39.		Назовите жанры, в которых реализуется официально-деловой стиль.	УК-4

Форма обучения – очная, семестр 4			
40.		Назовите жанры, в которых реализуется публицистический стиль.	УК-4
41.		Из каких частей состоит устная монологическая речь?	УК-4
42.		Дайте краткую характеристику этикета общения по телефону.	УК-4
43.		Дайте определение понятия «языковой нормы».	УК-4
44.		Какие нормы относятся к письменным?	УК-4
45.		Что такое «акцентология»?	УК-4
46.		Дайте определение понятия «синтаксис».	УК-4
47.		Дайте определение понятия «оратор».	УК-4
48.		Назовите виды речи в зависимости от цели монологического высказывания.	УК-4
49.		Дайте определение понятия «публичное выступление».	УК-4
50.		Дайте определение понятия «аудитория».	УК-4
51.	1-a 2-b	Установите соответствие между явлениями и присущими им качествами: 1) деловое общение 2) бытовое общение а) разговор на деловую тему б) разговор на свободную тему с) отсутствие разговора	УК-4
52.	1-a 2-b 3-с 4-d	Установите соответствие между понятиями и их определениями 1) говорение 2) слушание 3) письмо 4) чтение а) отправление речевых акустических сигналов, несущих информацию б) восприятие речевых акустических сигналов и их понимание с) зашифровка речевых сигналов с помощью графических символов д) расшифровка графических знаков и понимание их значений е) использование жестов и мимики	УК-4
53.	1-a 2-b	Соответствие между понятиями и их определениями 1) монолог	УК-4

	3-с	2) диалог 3) полилог а) речь одного человека б) речь двух людей с) речь нескольких человек д) речь с трибуны е) речь шепотом ф) речь с сурдопереводом	
--	-----	--	--

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах в каждой из разновидностей (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор, консультирование, деловое письмо); использует соответствующие стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением информационно-коммуникативных технологий; владеет речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; приводит в действие техники психологического влияния, вербализации эмоций и чувств, техник «малого разговора»; Применяет основные типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. Оформляет деловые бумаги, редактирует их тексты. Понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает общепринятые правила речевого поведения, совершенствует уровень собственной речевой культуры в деловой сфере.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он осуществляет коммуникацию в устной форме, не учитывая в полной мере специфики делового взаимодействия; не дифференцирует языковые особенности книжных стилей; использует вербальные и невербальные средства взаимодействия; осуществляет профессиональное взаимодействие с применением отдельных информационно-коммуникативных технологий; владеет некоторыми речевыми техниками и техниками слушания в информационно-коммуникационных системах; применяет отдельные языковые нормы, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь. оформляет деловые бумаги с многочисленными ошибками. Частично понимает, обобщает, анализирует получаемую информацию в рамках деловой коммуникации. Соблюдает отдельные правила речевого поведения.