

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 04.04.2025 10:36:05

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в **7** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных экономических дисциплин. Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Целью изучения дисциплины является получение знаний в области государственных (муниципальных) закупок, приобретение навыков работы с документами для участия в государственных (муниципальных) закупках в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Задачами изучения дисциплины является:

- научить будущего бакалавра самостоятельно выявлять проблемы экономического характера;
- Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе
- Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах
- Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены контракта, в проекте контракта.

В процессе обучения предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» изучается в 7 семестре.

### 3.Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Организация деятельности в сфере государственных закупок» служат знания, полученные при изучении дисциплин Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский управленческий учет, Контроль и финансовый мониторинг.

### 4. Связь с последующими дисциплинами

«Организация деятельности в сфере государственных закупок» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Аудит.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 5.1. Наименование компетенций

| Код  | Формулировка:   |
|------|---|
| ПК-1 | Способность организовывать и контролировать деятельность финансовой системы |

#### 5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций  | Формируемые компетенции |
|---|-------------------------|
| <b>Знать:</b> - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.<br>- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к | ПК-1                    |

|  |      |
|--|------|
| электронным способам закупки.<br>- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,<br>- основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика  |      |
| <b>Уметь:</b> - использовать полученные знания в практической работе:<br>- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС<br>- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах<br>- Делать описание своего продукта для использования в заявках<br>- Готовить документы и информацию для заявок<br>- Планировать свое участие в закупочных процедурах<br>- Участвовать в торгах<br>- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика<br>- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима | ПК-1 |
| <b>Владеть:</b> способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)  | ПК-1 |

#### 6. Объем учебной дисциплины/модуля

|                        |             |        |
|------------------------|-------------|--------|
|                        | Астр. часов |        |
| Объем занятий: Итого   | 108 ч.      | 4 з.е. |
| В т.ч. аудиторных      | 36 ч.       |        |
| Из них:                |             |        |
| Лекций                 | 12 ч.       |        |
| Лабораторных работ     | -           |        |
| Практических занятий   | 24 ч.       |        |
| Самостоятельной работы | 31 ч.       |        |
| Экзамен 7 семестр      | 41 ч.       |        |

#### 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и (или) астрономических часов видов занятий

##### 7.1 Тематический план дисциплины

| №                | Раздел (тема) дисциплины                                   | Реализуемы<br>е<br>компетенци<br>и | Контактная работа обучающихся с преподавателем, астр. часов |                      |                     |                           | Самостоятельная работа, часов |
|------------------|--|------------------------------------|---|----------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------|
|                  |  |                                    | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы | консультации<br>Групповые |                               |
| <b>7 семестр</b> |  |                                    |   |                      |                     |                           |                               |
| 1.               | Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и | ПК-1                               | 3   | 6                    | -                   | -                         | 31                            |

|                            |   |      |           |           |   |   |           |
|----------------------------|---|------|-----------|-----------|---|---|-----------|
|                            | <p>базовые понятия</p> <p>1. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона)</p> <p>2. Требования к участникам закупки</p> <p>3. Описание объекта закупки (техническое задание)</p>  |      |           |           |   |   |           |
| 2.                         | <p>Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах</p> <p>1. Запрос котировок в электронной форме</p> <p>2. Аукцион в электронной форме</p> <p>3. Конкурс в электронной форме</p> <p>4. Запрос предложений в электронной форме</p> <p>5. Финансовые условия участия в закупке</p> | ПК-1 | 3         | 6         | - | - |           |
| 3.                         | <p>Тема 3. Особенности участия в закупках</p> <p>1. Закупка у единственного поставщика</p> <p>2. Особенности участия в закупках с национальным режимом.</p> <p>3. Преференции в госзакупках</p>   | ПК-1 | 3         | 6         | - | - |           |
| 4.                         | <p>Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Защита прав и интересов участника</p> <p>1. Контракт</p> <p>2. Реестр недобросовестных поставщиков</p> <p>3. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры</p>  | ПК-1 | 3         | 6         | - | - |           |
| <b>Итого за 7 семестр:</b> |   |      | <b>12</b> | <b>24</b> | - | - | <b>31</b> |
| <b>Итого:</b>              |   |      | <b>12</b> | <b>24</b> | - | - | <b>31</b> |

## 7.2 Наименование и содержание лекций

| № темы           | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание  | Объем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|------------------|---|---------------------|--------------------------------|
| <b>7 семестр</b> |   |                     |                                |
| 1                | <p>Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия</p> <p>1. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона)</p> <p>2. Требования к участникам закупки</p> <p>3. Описание объекта закупки (техническое задание)</p> | 3                   |                                |

|                           |   |           |  |
|---------------------------|---|-----------|--|
| 2                         | Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах<br>1. Запрос котировок в электронной форме<br>2. Аукцион в электронной форме<br>3. Конкурс в электронной форме  | 3         |  |
| 3                         | Тема 3. Особенности участия в закупках<br>1. Закупка у единственного поставщика<br>2. Особенности участия в закупках с национальным режимом.<br>3. Преференции в госзакупках  | 3         |  |
| 4                         | Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Защита прав и интересов участника<br>1. Контракт<br>2. Реестр недобросовестных поставщиков<br>3. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры | 3         |  |
| <b>Итого за 7 семестр</b> |   | <b>12</b> |  |
| <b>Итого</b>              |   | <b>12</b> |  |

### 7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 7.4 Наименование практических занятий

| № тем<br>ы<br>дис<br>цип<br>лин<br>ы | Наименование тем практических занятия   | Объем часов<br>(астр.) | Интерактивная форма проведения |
|--------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|
| <b>7 семестр</b>                     |   |                        |                                |
| 1                                    | Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок.<br><b>Практическое занятие 1</b><br>1. Принципы и базовые понятия   | 1,5                    |                                |
|                                      | <b>Практическое занятие 2</b><br>2. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона)  | 1,5                    |                                |
|                                      | <b>Практическое занятие 3</b><br>3. Требования к участникам закупки   | 1,5                    |                                |
|                                      | <b>Практическое занятие 4</b><br>4. Описание объекта закупки (техническое задание)  | 1,5                    |                                |
| 2                                    | Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах<br><b>Практическое занятие 5</b><br>1. Запрос котировок в электронной форме<br>2. Аукцион в электронной форме | 1,5                    |                                |
|                                      | <b>Практическое занятие 6</b><br>3. Конкурс в электронной форме   | 1,5                    |                                |
|                                      | <b>Практическое занятие 7</b><br>4. Запрос предложений в электронной форме  | 1,5                    |                                |
|                                      | <b>Практическое занятие 8</b><br>5. Финансовые условия участия в закупке  | 1,5                    |                                |
| 3                                    | Тема 3. Особенности участия в закупках  | 1,5                    |                                |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | <b>Практическое занятие 9</b><br>1. Закупка у единственного поставщика  |           |  |
|   | <b>2. Практическое занятие 10</b><br>Особенности участия в закупках с национальным режимом.   | 1,5       |  |
|   | <b>Практическое занятие 11,12</b><br>Преференции в госзакупках  | 1,5       |  |
| 4 | Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт.<br>Защита прав и интересов участника<br><b>Практическое занятие 13</b><br>1.Контракт<br>2.Реестр недобросовестных поставщиков | 1,5       |  |
|   | <b>Практическое занятие 14</b><br>3.Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры  | 1,5       |  |
|   | <b>Практическое занятие 15</b><br>4.Запрос предложений в электронной форме  | 1,5       |  |
|   | <b>Практическое занятие 16</b><br>5.Финансовые условия участия в закупке  | 1,5       |  |
|   | <b>Итого за 7 семестр</b>   | <b>24</b> |  |
|   | <b>Итого</b>  | <b>24</b> |  |

#### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды реализуемых компетенций | Вид деятельности студентов                      | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе (астр.) |                                    |           |
|------------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------|
|                              |   |   |                              | СРС                              | Контактная работа с преподавателем | Всего     |
| ПК-1                         | Самостоятельное изучение литературы с 1-4 темам | конспект                                | собеседование                | 27,9                             | 3,1                                | 31        |
| <b>Итого за 7 семестр</b>    |   |   |                              | <b>27,9</b>                      | <b>3,1</b>                         | <b>31</b> |
| <b>Итого</b>                 |   |   |                              | <b>27,9</b>                      | <b>3,1</b>                         | <b>31</b> |

#### 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции (№ темы) | Средства и технологии оценки | Тип контроля (текущий/промежуточный) | Вид контроля (устный/письменный или с помощью технических средств) | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| ПК-1                        | 1-4                                    | Собеседование                | текущий                              | устный   | Вопросы для собеседования        |

|      |     |         |                   |        |                       |
|------|-----|---------|-------------------|--------|-----------------------|
| ПК-1 | 1-4 | Экзамен | промежуто<br>чный | устный | Вопросы к<br>экзамену |
|------|-----|---------|-------------------|--------|-----------------------|

### 8.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы  | Дескрипторы   |  |  |          |
|-------------------------------------|---|---|--|--|----------|
|                                     |   | 2 балла   | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов |
| <b>ПК-1</b>                         |   |   |  |  |          |
| Базовый                             | <p><b>Знает:</b> основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.</li> <li>- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,</li> </ul>  | <p>основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов</p>  | <p>Не в полной мере знает основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.</li> <li>- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,</li> </ul>  | <p>основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки.</li> <li>- Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,</li> </ul>   |          |
|                                     | <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в практической работе:</li> <li>- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС</li> <li>- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах</li> <li>- Делать описание своего продукта для использования в заявках</li> <li>- Готовить документы и информацию для заявок</li> <li>- Планировать свое участие в закупочных процедурах</li> <li>- Участвовать в торгах</li> <li>- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика</li> </ul> | <p>Не умеет - использовать полученные знания в практической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС</li> <li>- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах</li> <li>- Делать описание своего продукта для использования в заявках</li> <li>- Готовить документы и информацию для заявок</li> <li>- Планировать свое участие в закупочных процедурах</li> <li>- Участвовать в торгах</li> <li>- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в практической работе:</li> <li>- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС</li> <li>- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах</li> <li>- Делать описание своего продукта для использования в заявках</li> <li>- Готовить документы и информацию для заявок</li> <li>- Планировать свое участие в закупочных процедурах</li> <li>- Участвовать в торгах</li> <li>- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в практической работе:</li> <li>- Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС</li> <li>- Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах</li> <li>- Делать описание своего продукта для использования в заявках</li> <li>- Готовить документы и информацию для заявок</li> <li>- Планировать свое участие в закупочных процедурах</li> <li>- Участвовать в торгах</li> <li>- Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика</li> </ul> |          |
|                                     | <p><b>Владеет:</b> способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p>  | <p>Не владеет способностью применять локальные нормативные акты по управлению</p>   | <p>способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p>   | <p>способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p>   |          |

|                |  | рисками<br>организации | в |  |  |
|----------------|--|------------------------|---|--|--|
| Повышенн<br>ый | <b>Знает</b><br>основные положения<br>федерального<br>законодательства о<br>контрактной системе в<br>сфере госзакупок и<br>иных нормативных<br>правовых актов,<br>связанных с<br>национальным<br>режимом и закупкой у<br>единственного<br>поставщика |                        |   |  | основные<br>положения<br>федерального<br>законодательст<br>ва о<br>контрактной<br>системе в<br>сфере<br>госзакупок и<br>иных<br>нормативных<br>правовых<br>актов,<br>связанных с<br>национальным<br>режимом и<br>закупкой у<br>единственного<br>поставщика |
|                | <b>Умеет:</b><br>Готовиться и<br>планировать свое<br>участие в закупочных<br>процедурах с<br>применением<br>национального режима   |                        |   |  | Готовиться и<br>планировать<br>свое участие в<br>закупочных<br>процедурах с<br>применением<br>национального<br>режима  |
|                | <b>Владеет:</b><br>способностью<br>применять локальные<br>нормативные акты по<br>управлению рисками в<br>организации<br>(политики, процедуры,<br>регламенты, методики<br>оценки рисков)  |                        |   |  | способностью<br>применять<br>локальные<br>нормативные<br>акты по<br>управлению<br>рисками в<br>организации<br>(политики,<br>процедуры,<br>регламенты,<br>методики<br>оценки рисков)  |

### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

| № п/п                     | Вид деятельности студентов | Сроки<br>выполнения | Количество<br>баллов |
|---------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>7 семестр</b>          |                            |                     |                      |
| 1.                        | Собеседование с 1-2 темам  | 8 нед.              | 25                   |
| 2.                        | Собеседование с 3-4 темам  | 16 нед.             | 30                   |
| <b>Итого за 7 семестр</b> |                            |                     | <b>55</b>            |
| <b>Итого</b>              |                            |                     | <b>55</b>            |

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

| Уровень выполнения контрольного задания | Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание) |
|---|--|
| Отличный                                | <b>100</b>   |
| Хороший                                 | <b>80</b>  |
| Удовлетворительный                      | <b>60</b>  |
| Неудовлетворительный                    | <b>0</b>   |

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 33 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ( $20 \leq S_{\text{экс}} \leq 40$ ), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

| Рейтинговый балл по дисциплине | Оценка по 5-балльной системе |
|--------------------------------|------------------------------|
| 35 – 40                        | Отлично                      |
| 28 – 34                        | Хорошо                       |
| 20 – 27                        | Удовлетворительно            |

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине  
в оценку по 5-балльной системе*

| Рейтинговый балл по дисциплине | Оценка по 5-балльной системе |
|--------------------------------|------------------------------|
| 88 – 100                       | Отлично                      |
| 72 – 87                        | Хорошо                       |
| 53 – 71                        | Удовлетворительно            |
| < 53                           | Неудовлетворительно          |

### 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Вопросы к экзамену (7 семестр)

1. С чего начать участие в закупке
2. Содержание и подача заявки на участие в электронном аукционе
3. Правила участия в торгах
4. Итоги аукциона, контракт и риски поставщика на этапе его исполнения
5. Электронная подпись в контрактной системе
6. Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок
7. Единые требования к участникам закупки. Как подтверждать соответствие?
8. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения
9. Необоснованные требования заказчика. Что делать участнику?
10. Правила описания объекта закупки: требования законодательства
11. Распространенные нарушения заказчиков или как защитить свои интересы
12. Поиск закупки. Алгоритм запроса котировок в электронной форме
13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
14. Итоги запроса котировок в электронной форме
15. Особенности контракта
16. Поиск закупки. Алгоритм Электронного аукциона
17. Заявка на участие в электронном аукционе
18. Ценовые предложения на аукционе. Тактики участия
19. Итоги аукциона, контракт
20. Торги на электронном аукционе
21. Поиск закупки. Алгоритм конкурса в электронной форме
22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме
23. Итоги конкурса в электронной форме. Контракт
24. Поиск закупки. Алгоритм запроса предложений в электронной форме

25. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме
26. Итоги запроса предложений в электронной форме. Контракт
27. Оцениваем расходы на участие
28. Обеспечение заявки. Спец.счета и банковские гарантии, обеспечительный депозит на ЕАТ
29. Плата за участие в процедуре закупки. ЕАТ
30. Обеспечение исполнения контракта. Случай удержания в пользу бюджета/заказчик
31. Общие условия закупки у единственного поставщика
32. Особенности участия в закупке на ЕАТ «Березка»
33. Запреты, ограничения в рамках национального режима. Как подтвердить соответствие требованиям
34. Условия допуска товаров иностранного происхождения
35. Оценка заявок аукционным и оценочным методом. Особенности определения цены контракта
36. Преференции отдельным участникам в закупках. Особенности определения цены контракта
37. Контракт по 44-ФЗ: требования к содержанию, порядок заключения
38. Прекращение обязательств по контракту: соглашение сторон, решение суда, односторонний отказ
39. Ответственность поставщика по контракту (штрафы, пени)
40. Основания для включения сведений в РНП
41. Обжалование решений о включении в РНП
42. Способы защиты прав участников госзакупок
43. Обжалование в ФАС действий/бездействий заказчика
44. Судебная защита прав и интересов участников.
45. Общественные организации в защите интересов участников закупок

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Текущая аттестация студентов** проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ

В экзаменационный билет включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть». Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок».

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

| № п/п | Виды самостоятельной работы         | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                |              |                  |
|-------|-------------------------------------|--|----------------|--------------|------------------|
|       |                                     | Основная   | Дополнительная | Методическая | Интернет-ресурсы |
| 1     | Самостоятельное изучение литературы | 1  | 1              | 1-2          | 1-8              |

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **10.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

#### **10.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина - М.: ООО «Компания Ладья», 2019

### **10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Профессиональные базы данных:**

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека e-library – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. Международная реферативная база данных - [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

***Информационные справочные системы:***

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

***Программное обеспечение:***

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.