

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северного Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 22.05.2024 11:13:31
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Судебная власть, прокурорский
надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Пятигорск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	3
ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	4

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Административная ответственность является прикладной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует узкоспециализированный институт административного права, связанные с понятием, содержанием и процедурой привлечения к административной ответственности.

Задача дисциплины

– осознать статус должностного лица и готовность исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

– обладать навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

– осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Дисциплина «Административные правонарушения и административная ответственность» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Её освоение происходит в 4 семестре.

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы дисц ипли ны	Наименование практического занятия	Объем часов (акад.)	Из них практическ ая подготовка, часов
	4 семестр		
1	Практическое занятие №1. Административная ответственность: понятие, основание, функции, сравнение	2	
2	Практическое занятие №2. Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	2	
3	Практическое занятие №3. Квалификация административного правонарушения	2	
4	Практическое занятие №4. Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	2	
5	Практическое занятие №5. Производство по делам об административных правонарушениях	2	
6	Практическое занятие №6. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	2	
7	Практическое занятие №7. Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	2	
	Итого за 4 семестр	14	
	Итого	14	

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1. Административная ответственность: понятие, основание, функции, сравнение

Цель: изучить понятие «административная ответственность», её функции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики, ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении понятия «административная ответственность», её функций.

Теоретическая часть:

Административная ответственность – это применение государственными органами, должностными лицами и представителями власти установленных государством мер административного воздействия к гражданам, а в соответствующих случаях – и к организациям за совершенные административные правонарушения.

Характерные признаки:

1. Административная ответственность регулируется КоАП, Таможенным и Налоговым кодексами РФ, Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних, рядом федеральных законов об ответственности юридических лиц за административные правонарушения, а также некоторыми подзаконными актами.

2. Главное различие между административной и другими видами ответственности (уголовной, дисциплинарной, материальной) заключается в основании ответственности. Для привлечения к административной ответственности необходимо наличие состава административного проступка, т. е. совокупности специфических признаков, по которым проводится отличие административного проступка от преступления, дисциплинарного проступка и правонарушений, вызывающих последствия имущественного характера.

3. Субъектами административной ответственности являются не только физические, но и юридические лица — предприятия, учреждения, организации. Государственные служащие несут административную ответственность по общим правилам, наравне с остальными гражданами России.

4. За совершение административного правонарушения применяются административные взыскания, а в некоторых случаях — иные меры воздействия (например, дисциплинарные). Для административной ответственности характерно и наличие специфических оснований, условий и последствий освобождения от нее лиц, совершивших административные правонарушения, или замены административных взысканий другими мерами воздействия (мерами общественного воздействия, иными мерами).

5. В отличие от дисциплинарной ответственности, при которой между органом или руководителем, применяющим меры взыскания, и лицом, привлекаемым к ответственности, существуют отношения подчиненности, при административной ответственности таких отношений нет.

6. Административной ответственности присущ особый процессуальный порядок применения. Он изложен в КоАП.

7. Имеются также особенности наложения и действия административных взысканий. К таким особенностям относятся: принципы наложения взысканий; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность; исчисление сроков административного взыскания и сроков их

давности; порядок возмещения причиненного административным правонарушением имущественного ущерба и др.

Конечная цель административной ответственности – искоренение правонарушений. Целью административной ответственности является укрепление социалистической законности и государственной дисциплины. Так же цель – защита общества от вредных деяний.

Цели административной ответственности достигаются посредством осуществления функций.

К функциям административной ответственности относятся:

1. Воспитательная функция. Данная функция направлена на воспитание граждан в духе уважения Конституции и законов.

2. Регулятивная функция. Данная функция проявляется в том, что административная ответственность, как правовой институт административного права, характеризуется установлением запретов, при помощи которых и происходит регулирование определенной сферы общественных отношений.

3. Карательная функция. Данная функция направлена на наказание (наказание) правонарушителя за совершенный им административный проступок с применением к нему соответствующих мер административной ответственности.

4. Превентивная функция. Данная функция направлена на предупреждение административных проступков в будущем, как со стороны правонарушителя, так и других граждан.

5. Правовосстановительная (компенсационная) функция. законодательство об административной ответственности содержит в себе нормы, предусматривающие возможность осуществления такой компенсации гражданину или организации, пострадавшим от административного проступка.

К обстоятельствам, ограничивающим административную ответственность (схема 10) относятся обстоятельства, которые учитываются органом административной юрисдикции при вынесении постановления и назначении административного наказания. Они не освобождают от ответственности, т.е. в отношении лица производятся все действия, предусмотренные по делам об административных правонарушениях. Такие обстоятельства ограничивают возможности органа административной юрисдикции применить все возможные в санкции наказания и меры пресечения. К таким обстоятельствам относятся: возраст правонарушителя, его физическое состояние (инвалидность, беременность), особый правовой статус (депутат, прокурор, судья, военнослужащий и др.), основной вид профессиональной деятельности (занятие охотой).

К обстоятельствам, освобождающим от административной ответственности (схема 11) относятся обстоятельства, при возникновении которых производство по делу об административном правонарушении прекращается (не начинается), а на правонарушителя наказание не налагается. Такие обстоятельства указаны в ст. 24.5 КоАП. К таким обстоятельствам относятся дипломатический иммунитет иностранного гражданина об административной юрисдикции Российской Федерации.

Основанием освобождения от административной ответственности в соответствии со ст. 2.9 КоАП РФ является характер правонарушения и личность правонарушителя.

Основаниями освобождения от административной ответственности являются обстоятельства, исключающие неправомерность действия (бездействия). Имеются в виду крайняя необходимость (ст. 2.7).

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково соотношение понятий «административная ответственность» и «административно-деликтное право»?

2. Каковы характеристики административной ответственности как вида юридической ответственности и особенности по сравнению с иными видами юридической ответственности?

3. Необходимо ли законодательное закрепление термина «административная ответственность» и делались ли такие попытки?

4. Полнота принципов привлечения к административной ответственности, закрепленных в КоАП РФ?

5. Сравнение обстоятельств, исключающих применение мер административной ответственности, с аналогичными обстоятельствами в других видах юридической ответственности. Взгляды на полноту такого перечня, предложения по его изменению.

Рекомендуемая литература:

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2/Мазурин С.Ф. – Москва: Прометей, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный//Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие №2. Административное правонарушение: понятие, классификация, состав

Цель: изучить понятие «административное правонарушение», его состав.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики, ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении понятия «административное правонарушение», его состава.

Теоретическая часть:

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое КоАПом РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. (ст.2.1 КоАП РФ)

Признаки:

1. Антиобщественность
2. Противоправность
3. Виновность
4. Наказуемость

Антиобщественность предполагает наличие законодательно установленного перечня социальных ценностей, которые охраняются КоАПом (в ст.1.2. КоАП перечислены).

Противоправность - вторичный признак. В объективном смысле прямой законодательный запрет под угрозой административного наказания. Противоправность означает, что совершением данного деяния обязательно нарушены нормы права.

Виновность деяния подразумевает, что оно совершено при наличии вины. Недопустимость привлечения к административной ответственности пока не доказана вина лица, совершившего административное правонарушение.

Формы вины – умысел и неосторожность (ст.2.2 КоАП).

Вина физического лица. Формы вины:

1. Умысел - лицо, совершившее административное правонарушение, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

2. Неосторожность - лицо, совершившее административное правонарушение, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Вина юридического лица. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАПом или законами субъекта РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Наказуемость – если лицо совершило деяние, обладающее ранее названными признаками, оно должно понести наказание. За совершение административного правонарушения должна быть установлена административная ответственность.

Состав административного правонарушения – совокупность юридически значимых признаков, необходимых и достаточных для квалификации содеянного по соответствующей статье или части статьи КоАП РФ или закона субъекта РФ об административных правонарушениях.

Состав административного правонарушения является основанием административной ответственности.

Признаки состава:

Обязательные: вина

Факультативные: цель (но бывают и обязательными в конструкции какого-либо состава)

Элементы состава (4):

1) объект

2) объективная сторона

3) субъект

4) субъективная сторона.

Только при наличии всех признаков состава административного правонарушения лицо, его совершившее, может быть привлечено к административной ответственности.

Объект – это общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности.

Виды объектов административного правонарушения:

1) общий объект (совокупность всех общественных отношений, возникающих в сфере государственного управления, регулируемых нормами административного права и охраняемых нормами административной ответственности);

2) родовой объект (определенный круг односторонних общественных отношений (благ, ценностей), охраняемых единым комплексом административно-правовых мер, составляющих неотъемлемую и самостоятельную часть общего объекта);

3) видовой объект (определенная группа общественных отношений, которые охраняются административно-правовыми нормами, общих для ряда правонарушений одного рода);

4) непосредственный объект (конкретные общественные отношения, охраняемые административно-правовыми нормами, которым причиняется ущерб данным правонарушением);

5) дополнительный объект (общественные отношения, которым причиняется ущерб правонарушением, но они не выступают в качестве основного объекта правоохраны, а дополняют его);

6) факультативный объект (общественные отношения, которым в зависимости от складывающихся условий может быть причинен ущерб, а может быть и не причинен). *Объективная сторона* – система предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление административного правонарушения.

Объективная сторона включает следующие обязательные признаки:

1.противоправное деяние (в форме действия или бездействия)

2.наступившие вредные последствия

3.причинно-следственная связь между деянием и наступившими последствиями.

Противоправное деяние — это сознательное, волевое действие или бездействие, причинившее вред охраняемым общественным отношениям.

Противоправное действие — это общественно опасное, активное, осознанное, волевое поведение субъекта, причинившее вред охраняемым общественным отношениям.

Противоправное бездействие — противоправное пассивное поведение субъекта, обязанного действовать определенным образом.

Общественно вредные последствия — негативные изменения, происходящие (наступившие) в общественных отношениях в результате противоправного деяния.

Состав:

1. формальный
2. материальный

Формальный состав не предусматривает наступления вредных последствий, ответственность наступает лишь за совершение противоправного деяния вне зависимости от наступления вредных последствий. Встречается наиболее чаще.

Материальный состав включает обязательное наступление вредных последствий.

Причинно-следственная связь — это объективная связь между общественно опасным деянием и наступившими вредными последствиями, при которой данное деяние определяет появление данного последствия.

Объективная сторона включает следующие факультативные признаки (присущие не всем составам административных правонарушений): время, место, способ, характер совершения деяния, его повторность, злостность и др.

Субъект – физическое или юридическое лицо, совершившие административное правонарушение. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет. Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики. Субъекты, совершившие административное правонарушение делятся на:

1. общие – любые вменяемые лица, достигшие возраста 16 лет

2. специальные – субъекты, обладающие специальными признаками (должностные лица, несовершеннолетние, иностранные граждане и др.

3. особые – военнослужащие, лица, имеющие специальные звания, и иные лица, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов или специальных положений о службе.

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Субъективная сторона — это психическое отношение субъекта (физического лица), совершившего административное правонарушение, к противоправному деянию и его последствиям.

Обязательный признак субъективной стороны – вина. Вина — это сознательное, волевое отношение субъекта к совершенному им общественно опасному деянию и к наступившим последствиям, выраженное в форме умысла или неосторожности.

Факультативные признаки субъективной стороны – цель, мотив (могут быть и обязательными в конструкции какого-либо состава).

Цель – предполагаемый результат, к которому стремится правонарушитель; желаемые последствия, которые должны наступить в результате совершения административного правонарушения. Мотив – то побуждение, которое толкает правонарушителя к совершению правонарушения.

Крайняя необходимость

Не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения

При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте легальное определение административного правонарушения. В чем Вы видите его недостатки? Какие признаки, по Вашему мнению, отсутствуют у такового?

2. Сравните состав административного правонарушения и его классификацию в административной ответственности и иных видах юридической ответственности. В чем разница и сходство?

3. В чем проблематика объекта административного правонарушения и его классификации сравнительно с уголовной ответственностью?

4. Каковы существенные характеристики субъекта административного правонарушения? Юридическое лицо как субъект административного правонарушения?

5. В чем заключается проблематика субъективной стороны юридического лица при совершении им административного правонарушения?

Рекомендуемая литература:

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2/Мазурин С.Ф. – Москва: Прометей, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – ISBN 978-5-4486-0205-4.

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие №3. Квалификация административного правонарушения

Цель: изучить квалификацию административного правонарушения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики, ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении квалификации административного правонарушения.

Теоретическая часть:

Квалификация – это установление соответствия между фактическими признаками совершенного деяния и признаками конкретного состава правонарушения, предусмотренного соответствующей нормой КоАП.

Лицо, совершившее деяние, может нести административную ответственность, если в этом деянии присутствуют все признаки конкретного состава правонарушения. Поэтому необходимо установить соответствие фактических признаков совершенного деяния с юридическими признаками, т.е. признаками, закрепленными в соответствующей норме КоАП. Таким образом, получается квалификация совершенного деяния. При квалификации отбирают лишь признаки, которые предусмотрены в КоАП в качестве признаков состава правонарушения.

Квалификация должна быть правильной, лишь тогда она достигнет своего основного назначения: соблюдения законности, прав и интересов граждан и иных субъектов административно-деликтного отношения при разрешении дела об административном правонарушении.

Обязательными условиями для правильной квалификации являются установление всех фактических обстоятельств совершенного деяния и профессиональное сопоставление их с признаками правонарушений, названных в нормах соответствующих статей КоАП.

Вывод о наличии в определенном деянии признаков состава правонарушения, предусмотренного нормой соответствующей статьи Особенной части КоАП, не всегда закрепляется в

процессуальных документах. Если Процессуально-исполнительным кодексом об административных правонарушениях (ПИКоАП) предусмотрена возможность наложения административного взыскания, то не требуется составления никаких процессуальных документов, а, следовательно, признаки состава правонарушения письменно в соответствующем документе не отражаются. В иных случаях составляется протокол об административном правонарушении. В нем, кроме иных сведений, отражаются сведения о личности нарушителя, место, время совершения и существо административного правонарушения, нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение. В постановлении по делу об административном правонарушении, которое выносится после рассмотрения дела, излагаются и обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, а также указывается нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное административное правонарушение.

Таким образом, в первом и втором процессуальных документах фиксируется квалификация правонарушения путем указания лишь нормативного акта, предусматривающего административную ответственность за данное правонарушение, в котором сформулированы признаки установленного состава правонарушения.

Неустановление обязательных элементов состава правонарушения исключает наличие состава и влечет прекращение дела производством.

Неправильная квалификация правонарушения может повлечь незаконное привлечение к административной ответственности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы цели квалификации административного правонарушения?
2. Чем отличается квалификация административных правонарушений от правонарушений иных видов юридической ответственности?
3. Какой способ квалификации по Вашему мнению наиболее эффективен?
4. Какие проблемы наиболее часто встречаются при квалификации административных правонарушений различными способами?
5. Особенности квалификации по субъективной стороне административных правонарушений, совершенных юридическим лицом?
6. Какие наиболее часто встречаемые ошибки при квалификации административных правонарушений?
7. Что такое конкуренция норм?

Рекомендуемая литература:

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2/Мазурин С.Ф. – Москва: Прометей, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.
3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие №4. Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение

Цель: изучить понятие «административное наказание».

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики, ПК-5

Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении понятия «административное наказание».

Теоретическая часть:

Административное наказание – это установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Цели наказания:

1. частная превенция
- 2.общая превенция

Цели, недопустимые для наказания:

- 1.унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение
- 2.причинение правонарушителю физических страданий
- 3.нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Признаки административного наказания:

- является мерой административной ответственности;
- фактическим основанием выступает административное правонарушение;
- применяется специально уполномоченными субъектами;
- реализуется в установленном процессуальном порядке;
- применяется посредством соответствующих мер;
- вызывает наступление определенных правоограничений;
- применяется для достижения определенных целей.

Виды административных наказаний (статья 3.2. КоАП РФ)

1. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- 1) предупреждение (выносится в письменной форме);
- 2) административный штраф;
- 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 5) административный арест;
- 6) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 7) дисквалификация;
- 8) административное приостановление деятельности;
- 9) обязательные работы;
- 10) административный запрет на посещение спортивных мероприятий (с 20 января 2014 года).

2. В отношении юридического лица могут применяться административные наказания, перечисленные в пунктах 1 - 3, 8.

3. Административные наказания, перечисленные в пунктах 3 - 9, устанавливаются только КоАП РФ. Классификация административных наказаний

1.По источнику закрепления:

- закрепленные КоАП РФ (все наказания)
- закрепленные законом субъекта РФ об административных правонарушениях (только первые 2 наказания)

2.По субъекту:

- актуальные для физических лиц (все наказания)
- актуальные для юридических лиц (не все, только предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, административное приостановление деятельности)

3.По назначению:

- могут назначаться только в качестве основных (1,2,4,5,7-9: предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за

исключением права управления транспортным средством, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы)

– и в качестве основных, и в качестве дополнительных (3,4,6: конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права в виде права управления транспортным средством, а также административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства).

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключается основная функция административного наказания? Соотношение понятий «административное наказание» и «административное взыскание».

2. Каковы особенности привлечения к отдельным видам административных наказаний?

3. В чем заключается спорность законодательного закрепления такого вида административного наказания, как обязательные работы?

4. Какие есть точки зрения на полноту списка административных наказаний? Необходимо ли, по Вашему мнению, дополнить или сократить указанный список наказаний?

5. В чем необходимость назначения наказания ниже низшего предела, а также замены одних наказаний другими? Необходимо ли расширить указанный список или сократить его?

Какие есть точки зрения на давность привлечения к административной ответственности – увеличение или уменьшение сроков, расширение или сужение списка дел?

Возможно ли приостановление течения сроков давности привлечения к административной ответственности?

Рекомендуемая литература:

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2/Мазурин С.Ф. – Москва: Прометей, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие №5. Производство по делам об административных правонарушениях

Цель: изучить производство по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики, ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении производства по делам об административных правонарушениях.

Теоретическая часть:

Производство об административных правонарушениях проводится для полного, объективного и своевременного изучения обстоятельств случившегося, вынесения решения по делу и определения причин, которые побудили гражданина нарушить закон.

Выделим его отличительные черты:

- краткость (оно проходит в сжатые сроки по сравнению с расследованием уголовных дел);
- отсутствие стороны обвинения;

– большое количество лиц, которые по закону могут осуществлять производство по делу.

В КоАП РФ производству по делам об административных правонарушениях посвящен раздел 4. В нем рассматриваются общие положения, перечисляются участники процесса, их права и обязанности. Также в административном кодексе есть глава о предмете доказывания и оценке доказательств. Отдельно рассматриваются обеспечительные меры, возбуждение и рассмотрение дел. Завершается раздел вопросами правовой помощи по подобным делам и пересмотрам решений по ним.

Согласно Конституции, производство по делам об административных правонарушениях находится в ведении РФ и отдельных регионов. Если субъекты правомочны лишь устанавливать подведомственность рассмотрения нарушений закона, то на федеральном уровне определяется:

- порядок производства;
- порядок исполнения решений должностных лиц;
- подсудность дел (судам, комиссиям по делам несовершеннолетних, федеральным госорганам).

Перечислим главные принципы административного производства:

- законность;
- состязательность (подозреваемый не обязан доказывать, что он не виноват);
- гласность (дела рассматривают открыто, информация доступна всем желающим);
- объективность (дело рассматривают во всех деталях, не вставая на чью-либо сторону);
- равенство сторон перед законом;
- эффективность (сжатые сроки и минимальные государственные затраты).

К таким обстоятельствам относят следующие: отсутствует событие правонарушения; нет состава правонарушения (например, подозреваемому нет 16-ти лет); нарушитель действовал в состоянии крайней необходимости; издан акт амнистии; положения закона, в которых установлено наказание за правонарушение, утратили силу; истек срок давности; нарушитель скончался; материалы дела передали прокурору.

Участниками административного производства являются: нарушитель; пострадавший; законные представители сторон; защитник; уполномоченный по правам бизнесменов; свидетели; понятые; специалисты и эксперты; переводчики; прокурор.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Выделяют несколько стадий производства об административных правонарушениях: возбуждение дела; рассмотрение всех обстоятельств произошедшего; вынесение постановления; исполнение решения; при необходимости — пересмотр вердикта.

Рассмотрим каждую из них подробнее. Основаниями для возбуждения дела служат: обнаружение нарушения закона должностным лицом, которое вправе составлять протоколы; поступление материалов в МВД от граждан и госорганов; заявление пострадавших; сообщения в СМИ.

Считается, что дело возбуждено, когда: составлен протокол о применении мер обеспечения производства; составлен протокол или постановление прокурора; вынесено определение о возбуждении дела. Все должностные лица и органы, которые могут рассматривать дела, перечислены в гл. 23.1-23.61 КоАП РФ (всего их насчитывается 60) Кодекса об административных правонарушениях. Лица, имеющие право оформлять протоколы, названы в ст. 28.3.

Протокол по делу об административном правонарушении должен содержать: дату и место оформления; должность и ФИО должностного лица; сведения о нарушителе; данные о свидетелях и пострадавших; обстоятельства дела; время и место нарушения; указание статьи КоАП РФ, устанавливающей санкции; письменное объяснение подозреваемого.

Переходим ко второй стадии. Это рассмотрение обстоятельств случившегося — главный этап производства по делам об административных правонарушениях. В него входят подготовка материалов и их оценка должностным лицом. Оно выясняет: относится ли дело к его компетенции; грамотно ли составлен протокол; не заинтересованы ли должностные лица в определенном исходе дела (не являются ли родственниками сторон); есть ли обстоятельства, исключающие производство по делу; необходимы ли дополнительные данные для рассмотрения; поданы ли от сторон ходатайства.

После окончания подготовки материалов дела к рассмотрению выносится определение. В нем указывают: место и время рассмотрения; данные о вызове сторон; указание на перенос рассмотрения при такой необходимости; сведения об ошибках в протоколе и его возврате на доработку; информацию о передаче материалов по подведомственности.

Перейдем к месту рассмотрения дела. Оно рассматривается по месту совершения или жительства нарушителя либо по месту нахождения госоргана. Если подозреваемому пока нет 18 лет, дело рассматривается по месту его жительства. Если нарушение связано с транспортным средством, рассмотрение может осуществляться по месту его регистрации.

Далее разберем сроки. Дела рассматриваются в течение 15 дней со дня получения протокола и других материалов об административном правонарушении.

Если наказанием по делу может служить арест, его рассматривают в день получения протокола. Сюда относится мелкое хулиганство, распитие спиртного на улице и т.п. Дела в отношении лиц, подвергнутых ранее наказанию по КоАП РФ, рассматривают в течение 48 часов с момента помещения под стражу.

Именно на стадии расследования должностное лицо или уполномоченный орган решают, виновен гражданин (или юрлицо) или нет. Также определяется санкция.

Дело рассматривают в присутствии нарушителя. Без него это может происходить, только если точно известно, что гражданина уведомили о времени и месте, но от него не поступило ходатайство об отложении разбирательства. Обязательно должны присутствовать при рассмотрении лица, задержанные за мелкое хулиганство, распитие спиртных напитков или появление в общественных местах в состоянии опьянения, а также дважды задержанные за нарушения по КоАП РФ в течение года. Если нарушитель не явился, хотя должен был, наказание вынести не могут. Вот как происходит рассмотрение дела: должностное лицо объявляет информацию о себе и о деле, о нарушителе и статье, по которой он преступил закон; определяется, кто явился на заседание, а кто его пропустил; проверяются полномочия представителей, защитника; должностное лицо уточняет, уведомили ли стороны о процессе; сторонам объясняют права и обязанности; рассматриваются заявления участников и заинтересованных лиц, отводы.

Рассмотрение дела могут отложить, если: судья заявил отвод; отводы были заявлены в отношении экспертов, переводчиков; необходимы дополнительные материалы по делу; нарушитель не явился, и вынесено постановление о принудительном приводе; дело передано по подведомственности.

Если рассмотрение дела продолжается, оглашается информация из протокола. На этом этапе главное — оценка доказательств. Важно рассмотреть и оценить следующие обстоятельства: было ли событие административного правонарушения; кто его совершил, и какие факты на это указывают; виновен или невиновен гражданин; есть ли факторы, смягчающие ответственность; характер и размер ущерба; обстоятельства, исключающие производство по делу.

Из всех приведенных доказательств делается вывод о виновности или невиновности гражданина. Окончание расследования фиксируется в одном из утвержденных документов. Если это коллегиальный орган, например, комиссия по делам несовершеннолетних, составляется протокол. В нем указывают: дату и место рассмотрения материалов дела; наименование госоргана и состав; обстоятельства случившегося; сведения о явившихся участниках; результаты рассмотрения отводов и ходатайств; показания участников; исследованные документы.

Протокол подписывает председатель заседания и секретарь.

Еще один финальный документ – постановление. Его выносит суд. В нем может говориться о назначении административного наказания или прекращении производства по делу об административном правонарушении. В постановлении содержится следующая информация: должность, адрес и ФИО лица, подписавшего постановление по делу об административном правонарушении; дата рассмотрения и место; данные о правонарушителе; обстоятельства, которые установили во время рассмотрения дела; ссылки на статьи КоАП РФ, в которых установлена ответственность; решение об административном правонарушении; порядок обжалования постановления об административном правонарушении.

Также в документе прописывается, какие вещи были изъяты, и дается решение по ним, за исключением случаев возмездного изъятия имущества или его конфискации.

Постановление подписывает судья или уполномоченное на это должностное лицо.

Виды производства об административных правонарушениях

Выделяют 3 вида производств по делам об административных правонарушениях. Их классифицируют в зависимости от объема и сложности: обычное, особое, упрощенное.

Классический вид производства по административным правонарушениям – это обычное производство. Оно подразумевает четыре стадии: возбуждение дела, его рассмотрение, исполнение постановления и его пересмотр.

При особом порядке включается еще один этап – административное расследование. Особое производство применяется, если: вынесенное ранее решение обжаловано; дело возбуждено прокурором; дело возбуждено в отношении специальных субъектов: прокуроров, судей, депутатов.

Упрощенный процесс, напротив, предполагает, что все стадии укладываются в одну. Для назначения наказания не нужен протокол. Санкция может быть определена прямо на месте выявления правонарушения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие виды производств по делу об административном правонарушении выделяют с точки зрения стадийности?
2. В чем необходимость точного определения момента возбуждения дела об административном правонарушении?
3. Какие способы возбуждения дела об административном правонарушении Вы знаете?
4. Каково значение подведомственности при возбуждении и рассмотрении дела об административном правонарушении?
5. В чем заключается значение обеспечительных мер по делам об административном правонарушении? В ходе каких стадий производства они могут применяться?
6. Как проявляется принцип состязательности в производстве по делам об административных правонарушениях?
7. Приведите различные точки зрения на место исполнения постановлений о назначении наказания (как стадии) в производстве по делам об административных правонарушениях (в процессе).
8. Какие выделяют проблемы производства по делам об административных правонарушениях и направления совершенствования производства по делам об административных правонарушениях?
9. Какие проблемы соотношения внесудебного и судебного рассмотрения по делам об административных правонарушениях?
10. В чем проявляются проблемы доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях?

Рекомендуемая литература:

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2/Мазурин С.Ф. – Москва: Прометей, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.
3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие №6. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика

Цель: изучить общую характеристику административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики, ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении общей характеристики административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Теоретическая часть:

Среди административных правонарушений, содержащихся в шестой главе КоАП РФ можно выделить три группы, видовыми объектами посяательства которых, являются:

- 1) здоровье граждан (ст.ст. 6.1, 6.2, 6.8-6.10, 6.13-6.15);
- 2) санитарно-эпидемиологическое благополучие населения (ст.ст. 6.3-6.7);
- 3) общественная нравственность (ст. 6.11, 6.12).

1) *Административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан.*

Одним из правонарушений данной группы является незаконное занятие частной медицинской практикой, частной фармацевтической деятельностью либо народной медициной (целительством), предусмотренное ст. 6.2 КоАП РФ.

В соответствии со ст. 41 Конституции РФ каждый имеет право на охрану здоровья. Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан⁴⁸ от 22 июля 1993 г. в Российской Федерации допускается функционирование частной системы здравоохранения, к которой относятся лечебно-профилактические и аптечные учреждения, имущество которых находится в частной собственности, а также лица, занимающиеся частной медицинской практикой и частной фармацевтической деятельностью (ст. 14).

Статья 57 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан, под народной медициной понимает методы оздоровления, профилактики, диагностики и лечения, основанные на опыте многих поколений людей, утвердившиеся в народных традициях и не зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правом на занятие народной медициной обладают граждане Российской Федерации, получившие диплом целителя, выдаваемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области здравоохранения на основании представления профессиональной медицинской ассоциации.

Объективную сторону правонарушений данной статьи составляют следующие действия: а) занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью при отсутствии лицензии на данный вид деятельности (ч. 1 ст. 6.2 КоАП РФ); б) действия, нарушающие установленный законом порядок занятия народной медициной (целительством) (ч. 2 ст. 6.2 КоАП РФ).

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"⁴⁹, медицинская и фармацевтическая деятельность подлежат обязательному лицензированию.

Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, а также органами исполнительной власти субъектов Федерации, в случае, когда им делегированы такие полномочия по соглашению с федеральным органом.

Субъектом правонарушения выступают физические лица, занимающиеся частной медицинской практикой, фармацевтической деятельностью или народной медициной.

С субъективной стороны данное правонарушение характеризуется умыслом.

Занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на избранный вид деятельности, если это повлекло по неосторожности причинение вреда здоровью человека должно рассматриваться как уголовное преступление, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 235 УК РФ.

Отдельным блоком правонарушений данной группы выступают правонарушения, связанные с нарушением порядка оборота наркотических средств.

Это незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 6.8 КоАП РФ) и потребление наркотических средств без назначения врача (ст. 6.9 КоАП РФ).

Видовым объектом данных правонарушений являются общественные отношения, регулирующие порядок оборота (производства, хранения, сбыта и потребления) наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, изъятых из свободного гражданского оборота.

Объективная сторона этих правонарушений выражается в следующих противоправных действиях: приобретении (покупке, обмене, сборе дикорастущих растений, принятии в дар и т. д.); хранении; перевозке, изготовлении, переработке без цели сбыта; потреблении без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ.

Субъектом является физическое лицо, достигшее 16-летнего возраста.

С субъективной стороны данные проступки могут быть совершены только умышленно.

Критерием, разграничивающим данные правонарушения с уголовными преступлениями, ответственность за совершение которых предусмотрена ст.ст. 228, 228.1 УК РФ, выступают размеры наркотических средств. Размеры крупного и особо крупного размеров разовых доз наркотических средств и психотропных веществ утверждены постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2006 г. N 76 "Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ для целей статей 228, 228.1 и 229 Уголовного кодекса Российской Федерации".

2) Административные правонарушения, посягающие на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

Видовым объектом данных правонарушений выступают общественные отношения по поводу соблюдения установленных соответствующими правовыми актами санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил.

Состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 6.3 КоАП РФ является общим. Им устанавливается ответственность за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Объектом посягательства данного правонарушения выступают общественные отношения по поводу выполнения установленных санитарных правил и гигиенических нормативов.

Непосредственными объектами посягательства остальных правонарушений данной группы выступают общественные отношения по поводу выполнения установленных санитарных правил и гигиенических нормативов в отдельных сферах жизнедеятельности.

Так, ст. 6.4 КоАП РФ, установлена административная ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде и питьевому водоснабжению населения влечет административную ответственность по ст. 6.5 КоАП РФ. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению, является административным правонарушением, предусмотренным ст. 6.6 КоАП РФ. Статья 6.7 КоАП РФ закрепляет административную ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения.

Объективная сторона правонарушений рассматриваемой группы выражается либо в активных действиях, либо в бездействии, когда лицо, обязанное выполнять установленные правила и нормативы, не выполняет их.

Субъектом правонарушений являются должностные лица, ответственные за соблюдение санитарных и гигиенических норм и правил, и граждане, нарушающие такие правила.

Субъективная сторона характеризуется виной в форме умысла и неосторожности.

3) Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

Объектом правонарушений являются общественные отношения в сфере общественной нравственности.

Объективная сторона данных правонарушений выражается: а) в систематических действиях, направленных на получение женщиной или мужчиной материального вознаграждения от беспорядочных половых связей (ст. 6.11 КоАП РФ), б) в действиях, направленных на получение дохода от деятельности лица, занимающегося проституцией (ст. 6.12 КоАП РФ).

Субъектом правонарушения являются граждане, достигшие 16-летнего возраста.

Субъективная сторона характеризуется виной в форме прямого умысла.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие составы административных правонарушений, посягающих на права граждан, встречаются чаще всего в судебной и правоприменительной практике?

2. Назовите непосредственные объекты составов административных правонарушений, посягающих на права граждан.

Какова проблематика сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан?

3. Какова проблематика подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях, посягающих на права граждан?

4. Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, посягающих на права граждан?

5. Какие составы административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

6. Назовите непосредственные объекты, составов административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

7. Какова проблематика квалификации по отдельным составам административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

8. Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

Рекомендуемая литература:

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2/Мазурин С.Ф. – Москва: Прометей, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Практическое занятие №7. Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика

Цель: изучить общую характеристику административных правонарушений в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия и категории по дисциплине.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно применять правовые нормы.

Формируемые компетенции (или их части) – ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики, ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении общей характеристики административных правонарушений в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике.

Теоретическая часть:

Административные правонарушения, закрепленные в главе 7 КоАП РФ, имеют родовым объектом посягательства общественные отношения, возникающие по поводу владения, пользования, распоряжения отдельными видами имущества. Правонарушитель использует или распоряжается ими, не имея правоустанавливающих документов, лицензии, разрешения, либо с нарушением определенного порядка пользования.

В качестве непосредственных объектов посягательства могут выступать:

- право собственности на землю и установленный порядок пользования земельными участками (ст.ст. 7.1-7.2, 7.8 КоАП РФ);
- государственная собственность на недра и установленный порядок пользования недрами (ст.ст. 7.3-7.5 КоАП РФ);
- государственная собственность на водные объекты и установленный порядок пользования водными объектами (ст. 7.6 КоАП РФ).
- право собственности на лес и установленный порядок использования участков лесного фонда (ст. 7.9 КоАП РФ)
- право собственности на животный мир, а также установленный порядок пользования объектами животного мира (ст. 7.11 КоАП РФ).
- порядок использования авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав (ст. 7.12 КоАП РФ)
- государственная собственность на объекты культурного наследия (ст.ст. 7.13-7.14 КоАП РФ)
- порядок распоряжения и использования объекта нежилого фонда, находящегося в федеральной собственности (ст. 7.24 КоАП РФ) и др.

Правоустанавливающими документами на землю в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"⁵⁰ являются свидетельства о государственной регистрации прав. Пользование земельным участком без оформления таких документов образует состав правонарушения, предусмотренный ст. 7.1 КоАП РФ.

Следует отметить, что данное действие будет являться административным правонарушением лишь в том случае, если законом установлена обязанность лица оформлять правоустанавливающие документы на землю.

Правомерное пользование участком недр, водными объектами, объектами животного мира осуществляется на основании разрешения (лицензии).

Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование указанными объектами в определенных границах и на определенной площади в соответствии с указанными в ней способами и целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий и требований.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ "О животном мире"⁵¹, выделяются следующие виды лицензий на пользование объектами животного мира:

долгосрочная лицензия - специальное разрешение на осуществление хозяйственной и иной деятельности, связанной с использованием и охраной объектов животного мира;

именная разовая лицензия - специальное разрешение на однократное использование определенных объектов животного мира с указанием места и срока его действия, а также количества допустимых к использованию объектов животного мира;

распорядительная лицензия - специальное разрешение, предоставляющее право определенным в нем лицам в установленном порядке распоряжаться объектами животного мира.

Порядок лицензирования отдельных видов деятельности утвержден различными нормативными актами.

Так, порядок лицензирования пользования недрами утвержден Постановлением Верховного Совета РФ от 15 июля 1992 г. № 3314-1⁵². Порядок выдачи лицензии на водопользование утвержден постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. N 844⁵³. Порядок лицензирования пользования объектами животного мира утвержден постановлением Правительства РФ от 27 декабря 1996 г. № 1574 "О порядке выдачи долгосрочных лицензий на пользование объектами животного мира"⁵⁴ и приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 4 января 2001 г. № 3 "Об утверждении Положения о порядке выдачи именных разовых лицензий на использование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты"⁵⁵.

Право пользования участком лесного фонда и право пользования участками лесов, не входящих в лесной фонд возникает на основе договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора концессии, а также лесорубочного билета, ордера или лесного билета (ст. 24 Лесного кодекса РФ⁵⁶).

Наряду с общими субъектами - гражданами, должностными и юридическими лицами, статьи главы 7 КоАП РФ выделяют специальных субъектов, к числу которых относятся собственники, владельцы или пользователи земельного участка, здания либо сооружения, лица, ответственные за содержание жилых домов и (или) жилых помещений.

Большая часть правонарушений данной категории может быть совершена только умышленно, когда виновное лицо сознательно нарушает права собственника имущества.

Следует особо остановиться на двух общих составах административных правонарушений данной главы, ввиду их особой распространенности.

Статья 7.17 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за уничтожение или повреждение чужого имущества.

Объектом данного правонарушения выступают общественные отношения, складывающиеся по поводу собственности на имущество. Рассматриваемые деяния нарушают эти отношения посредством причинения имущественного ущерба собственнику или иному владельцу имущества, лишая их данного имущества либо ухудшая его полезные качества.

Объективная сторона выражается либо в уничтожении чужого имущества, т.е. приведении его в состояние, когда оно не может быть использовано в соответствии со своим функциональным назначением и не может быть восстановлено в первоначальном виде; либо в повреждении чужого имущества, заключающемся в нанесении восполнимого вреда имущественным объектам.

Указанные действия рассматриваются, как административное правонарушение в случае, когда они не причинили значительного вреда. Причинение значительного ущерба в размере, превышающем 2500 рублей, квалифицируется, как уголовное преступление по ст. 167 УК РФ.

Субъектами данного правонарушения выступают граждане.

С субъективной стороны правонарушение характеризуется виной в форме прямого или косвенного умысла.

В соответствии со ст. 7.27 КоАП РФ является административно наказуемым мелкое хищение имущества любой формы собственности.

Объектом правонарушения, состав которого установлен в рассматриваемой статье, являются общественные отношения собственности независимо от ее форм по поводу имущества. Непосредственным предметом правонарушения выступает имущество.

С объективной стороны правонарушение характеризуется противоправным деянием, направленным на противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц путем кражи, мошенничества, присвоения или растраты.

Данное деяние рассматривается как административное правонарушение, в случае, когда размер похищенного независимо от способа совершения не превышает один минимальный размер оплаты труда.

Субъект рассматриваемого правонарушения – общий. Это вменяемые граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

С субъективной стороны данное правонарушение может быть совершено только в форме умысла.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 7 КоАП РФ осуществляется различными органами в зависимости от объекта посягательства.

Так, *судебными органами* рассматриваются дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 7.5, 7.12, 7.15, 7.17, 7.24, 7.27, 7.28 КоАП РФ; органы, осуществляющие государственный контроль за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 7.18 КоАП РФ;

органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 7.1, ч. 1 ст. 7.2, ст. 7.10 КоАП РФ;

органы, осуществляющие государственный геологический контроль рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 7.2, ст.ст. 7.3, 7.10 КоАП РФ;

органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной водных объектов рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 7.2, ст.ст. 7.6 - 7.8, 7.10, 7.20 КоАП РФ;

органы, уполномоченные в области использования, охраны и защиты лесного фонда рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 7.1, ч. 2 ст. 7.2, ст.ст. 7.8, 7.9, 7.10, 7.11 КоАП РФ;

органы, уполномоченные в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, и среды их обитания рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 7.2, ст. 7.11 КоАП РФ;

органы рыбоохраны рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 7.2, ст. 7.11 КоАП РФ;

органы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 3 и 4 ст. 7.2 КоАП РФ;

органы, осуществляющие государственный экологический контроль рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 7.2, ст. 7.11 КоАП РФ;

органы государственного энергетического надзора рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 7.19 КоАП РФ;

органы государственного горного и промышленного надзора рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 7.2, ст. 7.3, 7.4, КоАП РФ; органы, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 7.13, 7.14, 7.16 КоАП РФ;

органы, осуществляющие государственный геодезический надзор, а также государственный контроль в области наименований географических объектов, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 3 и 4 ст. 7.2, ст. 7.25, 7.26 КоАП РФ;

органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 7.29, 7.30, частью 1 статьи 7.31, статьей 7.32 КоАП РФ;

органы, осуществляющие государственный контроль за соблюдением правил охраны и использования объектов культурного наследия, рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13, 7.14, 7.16, 7.33 КоАП РФ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие составы административных правонарушений в области охраны собственности встречаются чаще всего в судебной и правоприменительной практике?

2. Назовите непосредственные объекты составов административных правонарушений в области охраны собственности. Каково разграничение объекта и предмета административного правонарушения в области охраны собственности?

3. Какова проблематика подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел в области охраны собственности?

4. Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности?

5. Какие составы административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике чаще всего встречаются в правоприменительной и судебной практике?

6. Назовите непосредственные объекты, составов административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике?

7. Какова проблематика подведомственности при возбуждении и рассмотрении дел в области промышленности, строительстве и энергетике?

8. Каковы особенности применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях в области промышленности, строительстве и энергетике?

Рекомендуемая литература:

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2/Мазурин С.Ф. – Москва: Прометей, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.

3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Административная ответственность является прикладной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует узкоспециализированный институт административного права, связанные с понятием, содержанием и процедурой привлечения к административной ответственности.

Задача дисциплины

- осознать статус должностного лица и готовность исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- обладать навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- осуществить контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Дисциплина «Административные правонарушения и административная ответственность» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Её освоение происходит в 4 семестре.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студентов

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики; ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Целью СРС по дисциплине «Административные правонарушения и административная ответственность» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных

результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Административные правонарушения и административная ответственность» являются:

- развитие таких самостоятельных умений, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлекссию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения- просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне

мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

2. Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

3. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

4. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему. Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме. С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест. При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам. Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь. Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной

стороне карточки. Для удобства пользования сверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги. Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения. И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

2.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. **Конспектирование** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие вопросы:

1. Система законодательства об административной ответственности в историческом развитии.
2. Понятие административной ответственности.
3. Признаки административной ответственности.
4. Основания административной ответственности.
5. Функции административной ответственности.
6. Соотношение с иными видами юридической ответственности.
7. Принципы применения административной ответственности.
8. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.
9. Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности.
10. Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация.
11. Общая характеристика объекта административного правонарушения.
12. Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения.
13. Общая характеристика субъективной стороны административного правонарушения.
14. Общая характеристика субъекта административного правонарушения. Виды субъектов.
15. Понятие квалификации административных правонарушений.
16. Разграничение административных правонарушений и иных правонарушений. Конкуренция норм.
17. Способы квалификации: по объекту, по объективной стороне, по субъекту, по субъективной стороне.
18. Понятие, сущность и значения для квалификации обязательных и факультативных признаков субъективной стороны административного правонарушения.
19. Понятие и цели административного наказания, его эффективность.
20. Отличие административного наказания от уголовного наказания.
21. Основные и дополнительные административные наказания.
22. Общая характеристика каждого административного наказания.
23. Общие правила назначения административного наказания.
24. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

25. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
26. Назначение наказания ниже низшего предела, замена одного наказания другим.
27. Давность привлечения к административной ответственности.
28. Сроки вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания.
29. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
30. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
31. Возбуждение дела об административном правонарушении.
32. Применение обеспечительных мер.
33. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
34. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях.
35. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
36. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.
37. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
38. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.
39. Общая характеристика административных правонарушений в области промышленности, строительстве и энергетике.
40. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.
41. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
42. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.
43. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг.
44. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1 Название конспектируемого произведения. 2.Источник с точной библиографической ссылкой. 3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.).

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой дисциплины, что позволяет оценить знания студентов по дисциплине. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену с целью самопроверки знаний;
- преподавателями для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

Фонд тестовых заданий

Правильный ответ	Содержание вопроса
16 лет	Согласно ст. 2.3 КоАП РФ административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста _____ лет.
б	Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее а) предвидело возможность наступления невинных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий б) предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть в) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий

	г) не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия
б	Не подлежит административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение, но действовавшее а) во время отпуска б) в состоянии крайней необходимости в) за совершение правонарушения лицо в обязательном порядке подлежит административной ответственности г) в состоянии эйфории
б	Лицо, привлекаемое к административной ответственности а) вправе знакомиться только с содержанием протокола об административном правонарушении б) вправе знакомиться со всеми материалами дела в) не имеет никаких прав г) вправе знакомиться с должностным лицом, рассматривающим протокол об административном правонарушении
в	Постановление по делу должно содержать а) срок лишения свободы правонарушителя б) указание на размер заработной платы правонарушителя в) принятое по делу решение г) причины увольнения правонарушителя с работы
б	Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем а) сдачи охотничьего ружья в комиссионный магазин б) изъятия охотничьего билета в) отмены охоты г) изъятия боеприпасов
г	Протокол об административном правонарушении направляется органу (должностному лицу) а) исполняющему административные взыскания б) осуществляющему надзор за деятельностью правоохранительных органов в) рассматривающему пересмотр дел об административных правонарушениях г) уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении
а	Если будет установлено, что постановление вынесено органом (должностным лицом), не правомочным решать данное дело, то такое постановление а) отменяется и дело направляется на рассмотрение компетентного органа (должностного лиц б) отменяется и производство по делу прекращается в) отменяется и дело направляется на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лица) г) списывается в архив
а	При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется а) протокол рассмотрения дела б) произвольная запись в) стенографический отчет г) акт рассмотрения дела
в	Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела обязан выяснить

	а) причины неопрятного вида правонарушителя б) причины увольнения правонарушителя с предыдущей работы в) было ли совершено административное правонарушение г) причины отсутствия паспорта у потерпевшего
г	Контроль за правильным исполнением постановления о наложении взыскания возлагается на а) орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу б) районную администрацию в) районную прокуратуру г) орган (должностное лицо), вынесший постановление
г	По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются а) в срок, установленный мировым судьей б) по взаимному соглашению сторон в) в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела г) в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела
б	Постановление о лишении права охоты приводится в исполнение а) самим правонарушителем б) должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил охоты в) должностными лицами органов, осуществляющих общественный надзор за соблюдением правил охоты г) должностными лицами органов, осуществляющих надзор за соблюдением правил озеленения
г	Отмена постановления с прекращением дела об административном правонарушении а) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм , но не более 2 МРОТ, а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением б) не влечет правовых последствий в) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм, конфискованных предметов, но при этом не отменяются другие ограничения, связанные с ранее принятым постановлением г) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм, возмездно изъятых и конфискованных предметов, а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением
а	Протокол об административном правонарушении подписывается а) лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим б) лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами в) должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими г) лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим
б	Рассмотрение дела начинается с а) объявления данных о потерпевшем и свидетелях б) объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело

	в) объявления данных о правонарушителе г) заслушивания правонарушителя
б	Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается а) коллегиальным органом местной администрации б) правомочным на то органом в) коллегией адвокатов г) представителем полномочного представителя Президента в Федеральном округе

4. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Список рекомендуемой литературы

1. Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2/Мазурин С.Ф. – Москва: Прометей, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94395.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 168 с. – 978-5-4486-0205-4.
3. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю