Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 11.06.2024 11:53:03
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ
по дисциплине
НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО
для студентов
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Нотариальное право» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего нотариального законодательства Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины «Нотариальное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. правоприменительная деятельность:

- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;

3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;

- правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;

4. экспертно-консультационная деятельность:

- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;

5. педагогическая деятельность:

- осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

Формируемые компетенции: ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Дисциплина «Нотариальное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Обьем часов	**Из них практическая подготовка, часов**
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Практическое занятие 1. Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	2	
2.	Практическое занятие 2. Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	2	
3.	Практическое занятие 3. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации	2	
4.	Практическое занятие 4. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации	2	
5.	Практическое занятие 5. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	2	
6.	Практическое занятие 6. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения	2	
	Раздел 2. Особенная часть		
7.	Практическое занятие 7. Тема 4. Удостоверение сделок	2	
8.	Практическое занятие 8. Тема 4. Удостоверение сделок	2	
9.	Практическое занятие 9. Тема 5. Удостоверение завещаний	2	
10.	Практическое занятие 10. Тема 5. Удостоверение завещаний	2	
11.	Практическое занятие 11. Тема 6. Наследование	2	
12.	Практическое занятие 12. Тема 6. Наследование	2	
13.	Практическое занятие 13. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	
14.	Практическое занятие 14. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	
15.	Практическое занятие 15. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	
16.	Практическое занятие 16. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	
17.	Практическое занятие 17. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	2	
18.	Практическое занятие 18. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	2	
19.	Практическое занятие 19. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	2	
20.	Практическое занятие 20. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов	2	
21.	Практическое занятие № 21. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным	2	

	документам		
22.	Практическое занятие № 22. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	
23.	Практическое занятие № 23. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	
24.	Практическое занятие № 24. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	
25.	Практическое занятие № 25. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	2	
26.	Практическое занятие № 26. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	2	
27.	Практическое занятие № 27. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте	2	
	Итого за 7 семестр	40,5	

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическое занятие №1. Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении понятия нотариата и его задачи в правовой системе России.

Теоретическая часть:

Нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, настоящими Основами защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

Нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

Нотариальные действия в Российской Федерации совершают в соответствии с настоящими Основами нотариусы:

1. работающие в государственной нотариальной конторе или
2. занимающиеся частной практикой.

Цель деятельности нотариата: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации

Задачи нотариата:

– охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– укрепление законности и правопорядка;

– предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров и сделок,

– оформление наследственных прав,

– совершения исполнительных надписей и иных нотариальных действий.

Функции нотариата отражают основные направления деятельности его системы, показывая содержательное значение нотариальной деятельности. Нотариальные функции в целом носят особый характер, отражая специфику нотариального производства и нотариальной деятельности в сфере гражданского оборота.

Нотариат осуществляет следующие функции:

- социальные, характеризующие место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции и правовой системе России;
- содержательные, отражающие характер нотариальной деятельности.

Социальные функции нотариата:

1. предупредительно-практическая (рассмотрение дел нотариусом в рамках гражданской юрисдикции при бесспорности права; при наличии спора данное дело будет уже рассмотрено судом);

2. правореализационная (отражает место нотариата в системе осуществления субъективных прав и исполнения обязанностей);

3. правоохранительная (отражает место нотариата как публично-правового института, который обеспечивает законность и правомерность юридических действий участников гражданского оборота в самом широком смысле, снижая уровень как гражданских, так и уголовных правонарушений);

4. фискальная (вытекает из его публично-правовой природы и необходимости для нотариата способствовать решению целого ряда государственных задач, в частности, привлечения всех обязанных лиц к уплате налогов).

Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности:

- правоустановительная (заключается в необходимости установления в нотариальном производстве больших групп юридических фактов, чаще всего связанных между собой в фактические составы различной степени сложности);
- удостоверительная (наделение нотариуса полномочием придания от имени государства юридическим действиям участников гражданского оборота особого правового характера);
- охранительная (заключается в возложении на систему нотариата охраны прав участников нотариального производства; охранительная функция осуществляется нотариусами при совершении практически любого нотариального действия);
- юрисдикционная (вытекает из роли нотариата как органа гражданской юрисдикции. Удостоверение фактов, копий документов и другие нотариальные действия в отношении граждан и организаций совершаются таким образом, чтобы при этом не были затронуты (ущемлены) права третьих лиц, государственные и общественные интересы).

Правовая основа деятельности нотариата

Круг источников нотариального производства очерчен в ст. 1 и 5 Основ законодательства о нотариате, которые должны применяться с учетом Конституции 1993г.

Согласно ст. 5 Основ нотариус беспристрастен и независим в своей деятельности и руководствуется

– Конституцией Российской Федерации;

– конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

– настоящими Основами;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, принятыми в пределах их компетенции, а также

– международными договорами.

Законодательство, регулирующее нотариальную деятельность, состоит из: международных правовых актов; Конституции РФ и федеральных законов; конституций, уставов и законов субъектов РФ; нормативных правовых актов, изданных уполномоченными на то органами государственной власти.

Согласно ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры являются частью ее правовой системы. Например, нотариусами применяются: Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.); Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 г.), целый ряд других международных соглашений и договоров.

Существенное значение для правоприменительной практики имеет Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Основные права и свободы, закрепленные в данной Конвенции, имеют приоритетное значение и для нотариусов, которые обязаны соблюдать ее положения.

Основы законодательства России о нотариате являются основным актом организационно-правового характера, определяют

– современную организацию нотариата,

– правовой статус нотариуса,

– компетенцию и порядок деятельности нотариуса,

– размер ставок государственной пошлины и тарифов по нотариальным действиям.

Наряду с Основами необходимо выделить следующие кодифицированные акты:

– Налоговый кодекс РФ;

– Гражданский кодекс РФ;

– Семейный кодекс РФ.

Поскольку законодательство о нотариате относится к совместной компетенции Федерации и ее субъектов, принятие Основ не исключает установления республиканскими, краевыми, областными органами государственной власти норм, не противоречащих Основам и регламентирующим деятельность нотариата. В некоторых случаях это прямо предусмотрено в Основах - например в ст. 14 и 34.

Значительную роль в регламентации нотариальной деятельности играют нормативные правовые акты, издаваемые Министерством юстиции РФ:

Приказом Минюста от 21 июня 2000 г. №179 утвержден порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.

Вопросы, связанные с принятием экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности, квалификационной комиссией, регламентируются приказом Минюста РФ от 14 апреля 2000 г. №132.

После успешной сдачи квалификационного экзамена лицо имеет право на получение лицензии на осуществление нотариальной деятельности. Порядок выдачи данной лицензии утвержден приказом Минюста РФ 26 октября 1998 г. №150.

Министерство юстиции оказывает и методическую помощь нотариусам в осуществлении их обязанностей. Так приказом Минюста РФ от 15 марта 2000 г. № 91 утверждены «Методические рекомендации по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации».

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти в населенных пунктах, где нет нотариусов,

устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утвержденной Министерством юстиции РФ от 19 марта 1996 г.

Вопросы и задания:

1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат.

2. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.

3. Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №2. Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении понятия нотариата и его задачи в правовой системе России.

Теоретическая часть:

Нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, настоящими Основами защиту прав и законных интересов граждан и

юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

Нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

Нотариальные действия в Российской Федерации совершают в соответствии с настоящими Основами нотариусы:

1. работающие в государственной нотариальной конторе или

2. занимающиеся частной практикой.

Цель деятельности нотариата: защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации

Задачи нотариата:

– охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– укрепление законности и правопорядка;

– предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров и сделок,

– оформление наследственных прав,

– совершения исполнительных надписей и иных нотариальных действий.

Функции нотариата отражают основные направления деятельности его системы, показывая содержательное значение нотариальной деятельности. Нотариальные функции в целом носят особый характер, отражая специфику нотариального производства и нотариальной деятельности в сфере гражданского оборота.

Нотариат осуществляет следующие функции:

- социальные, характеризующие место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции и правовой системе России;
- содержательные, отражающие характер нотариальной деятельности.

Социальные функции нотариата:

5. предупредительно-практическая (рассмотрение дел нотариусом в рамках гражданской юрисдикции при бесспорности права; при наличии спора данное дело будет уже рассмотрено судом);

6. правореализационная (отражает место нотариата в системе осуществления субъективных прав и исполнения обязанностей);

7. правоохранительная (отражает место нотариата как публично-правового института, который обеспечивает законность и правомерность юридических действий участников гражданского оборота в самом широком смысле, снижая уровень как гражданских, так и уголовных правонарушений);

8. фискальная (вытекает из его публично-правовой природы и необходимости для нотариата способствовать решению целого ряда государственных задач, в частности, привлечения всех обязанных лиц к уплате налогов).

Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности:

- правоустановительная (заключается в необходимости установления в нотариальном производстве больших групп юридических фактов, чаще всего связанных между собой в фактические составы различной степени сложности);
- удостоверительная (наделение нотариуса полномочием придания от имени государства юридическим действиям участников гражданского оборота особого правового характера);
- охранительная (заключается в возложении на систему нотариата охраны прав участников нотариального производства; охранительная функция осуществляется нотариусами при совершении практически любого нотариального действия);
- юрисдикционная (вытекает из роли нотариата как органа гражданской юрисдикции. Удостоверение фактов, копий документов и другие нотариальные действия в

отношении граждан и организаций совершаются таким образом, чтобы при этом не были затронуты (ущемлены) права третьих лиц, государственные и общественные интересы).

Правовая основа деятельности нотариата

Круг источников нотариального производства очерчен в ст. 1 и 5 Основ законодательства о нотариате, которые должны применяться с учетом Конституции 1993г.

Согласно ст. 5 Основ нотариус беспристрастен и независим в своей деятельности и руководствуется

– Конституцией Российской Федерации;
– конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;
– настоящими Основами;
– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, принятыми в пределах их компетенции, а также
– международными договорами.

Законодательство, регулирующее нотариальную деятельность, состоит из: международных правовых актов; Конституции РФ и федеральных законов; конституций, уставов и законов субъектов РФ; нормативных правовых актов, изданных уполномоченными на то органами государственной власти.

Согласно ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры являются частью ее правовой системы. Например, нотариусами применяются: Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.); Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22 января 1993 г.), целый ряд других международных соглашений и договоров.

Существенное значение для правоприменительной практики имеет Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Основные права и свободы, закрепленные в данной Конвенции, имеют приоритетное значение и для нотариусов, которые обязаны соблюдать ее положения.

Основы законодательства России о нотариате являются основным актом организационно-правового характера, определяют

– современную организацию нотариата,
– правовой статус нотариуса,
– компетенцию и порядок деятельности нотариуса,
– размер ставок государственной пошлины и тарифов по нотариальным действиям.

Наряду с Основами необходимо выделить следующие кодифицированные акты:

– Налоговый кодекс РФ;
– Гражданский кодекс РФ;
– Семейный кодекс РФ.

Поскольку законодательство о нотариате относится к совместной компетенции Федерации и ее субъектов, принятие Основ не исключает установления республиканскими, краевыми, областными органами государственной власти норм, не противоречащих Основам и регламентирующим деятельность нотариата. В некоторых случаях это прямо предусмотрено в Основах - например в ст. 14 и 34.

Значительную роль в регламентации нотариальной деятельности играют нормативные правовые акты, издаваемые Министерством юстиции РФ:

Приказом Минюста от 21 июня 2000 г. №179 утвержден порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.

Вопросы, связанные с принятием экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности, квалификационной комиссией, регламентируются приказом Минюста РФ от 14 апреля 2000 г. №132.

После успешной сдачи квалификационного экзамена лицо имеет право на получение лицензии на осуществление нотариальной деятельности. Порядок выдачи данной лицензии утвержден приказом Минюста РФ 26 октября 1998 г. №150.

Министерство юстиции оказывает и методическую помощь нотариусам в осуществлении их обязанностей. Так приказом Минюста РФ от 15 марта 2000 г. № 91 утверждены «Методические рекомендации по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации».

Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти в населенных пунктах, где нет нотариусов, устанавливается Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, утвержденной Министерством юстиции РФ от 19 марта 1996 г.

Вопросы и задания:

1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат.

2. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства РФ удостоверения договоров, оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.

3. Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №3. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: круглый стол.

Актуальность темы: заключается в изучении организации нотариата в Российской Федерации.

Теоретическая часть:

Нотариат представляет собой систему государственных органов и должностных лиц, на которые государством возложены функции по удостоверению бесспорных прав и фактов, свидетельствованию документов или выписок из них, приданию документам исполнительной силы, а также выполнению других, предусмотренных законом действий в установленном законом порядке в целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Структура системы нотариата, порядок совершения нотариальных действий и другие вопросы, касающиеся нотариальной деятельности в России, регламентированы такими законодательными актами как Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации в нотариате от 11 февраля 1993 года, Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти от 19 марта 1996 года, а также иными нормативными актами.

К лицам, желающим заниматься нотариальной деятельностью, предъявляются специальные требования. На должность нотариуса может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку не менее 1 года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавшие квалификационный экзамен, имеющие лицензию на право нотариальной деятельности. Нотариус, впервые назначенный на должность, приносит присягу

Для лиц, имеющих стаж по юридической специальности не менее 3 лет, может быть сокращен срок стажировки, но этот срок не может быть менее 6 месяцев.

Лицензия на право нотариальной деятельности выдается уполномоченными на то органами юстиции в течение 1 месяца после сдачи квалификационного экзамена на основании решения квалификационной комиссии. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня его вынесения в суд

Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией.

Отказ в выдаче лицензии может быть обжалован в суд в течение месяца со дня получения решения органа юстиции.

Гражданин, получивший лицензию, однако не приступивший к работе в должности нотариуса в течение 3 лет, допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена

Нотариальный округ — это территория деятельности нотариуса Нотариальный округ устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации.

Нотариусы, занимающиеся частной практикой, обязательно должны быть членами Нотариальной палаты. Нотариальная палата представляет собой некоммерческое профессиональное объединение нотариусов, занимающихся частной практикой

Систему органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой, можно представить в виде следующей схемы.

Федеральная
нотариальная
палата

Собрание представителей нотариальных палат Правление ФНП Президент ФНП

Нотариальные палаты образуются во всех субъектах Федерации. Нотариальная палата является юридическим лицом.

Свою деятельность Нотариальная палата организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нотариальная палата представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие, организует стажировку лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, занимается другими вопросами, касающимися организации нотариальной деятельности.

Высший орган Нотариальной палаты — собрание ее членов.

Руководят Нотариальной палатой правление и президент, которые избираются общим собранием членов палаты. Вопросы деятельности Нотариальной палаты регламентированы ее Уставом.

Нотариальные палаты входят в Федеральную нотариальную палату.

Высшим органом Федеральной нотариальной палаты является собрание представителей нотариальных палат. Руководят Федеральной нотариальной палатой правление и президент.

Основами законодательства Российской Федерации о нотариате определен порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется органом юстиции совместно с Нотариальной палатой.

Наделение нотариуса полномочиями производится на основании рекомендации нотариальной палаты Министерством юстиции Российской Федерации или по его поручению органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензии.

Увольнение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Нотариус, занимающийся частной практикой, может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В остальных случаях он освобождается от выполнения нотариальных функций лишь на основании решения суда в случаях, прямо перечисленных в статье 12 Основ законодательства Российской Федерации:

1) при осуждении за совершение умышленного преступления (после вступления приговора в законную силу);

2) при ограничении дееспособности либо признании его дееспособным;

3) при наличии ходатайства нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения.

Статьей 15 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате определен круг прав нотариуса.

Нотариус имеет право:

1) совершать предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации о нотариате действия в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Российской Федерации или международными договорами;

2) составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготовлять копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;

3) истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действии.

Обязанности нотариуса перечислены в статье 16 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Нотариус обязан:

1) оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о

последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред;

2) хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности;

3) отказать в совершение нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам;

4) представить в налоговый орган справку о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, необходимую для исчисления налога и имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

Круг действий, совершаемых нотариусами, достаточно широк и разнообразен. Существуют незначительные различия между объемом нотариальных функций, осуществляемых частным и государственным нотариусом.

В соответствии со статьей 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, к компетенции нотариусов, занимающихся частной практикой, относится совершение следующих нотариальных действий:

• удостоверение сделок,

• выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

• наложение (и снятие) запрещения отчуждения имущества;

• свидетельствование возможности копий документов и выписок из них;

• свидетельствование подлинности подписи на документах;

• свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;

• удостоверение факта нахождения гражданина в живых;

• удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;

• удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

• удостоверение времени предъявления документов,

• передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам,

• принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;

• совершение исполнительных надписей;

• совершение протестов векселей;

• предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков;

• принятие на хранение документов;

• совершение морских протестов;

• обеспечение доказательств.

Государственные нотариусы, помимо перечисленных функций, могут выдавать свидетельства о праве на наследство, принимать меры к охране наследственного имущества, а также выдавать свидетельства о праве собственности в случае смерти одного из супругов.

При отсутствии в нотариальном округе государственной нотариальной конторы совершение этих действий поручается совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты одному из частных нотариусов.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате сохранили право совершения отдельных нотариальных действий за должностными лицами органов исполнительной власти в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса

К таким нотариальным действиям относятся.

• удостоверение завещаний,

• удостоверение доверенностей;

• принятие мер к охране наследственного имущества;

• свидетельствование верности копий документов и вь писок из них;

• свидетельствование подлинности подписи на докумен-

В соответствии со статьей 32 Основ законодательства Российской Федерации компетенция консульских учреждений по совершению нотариальных действий имеет некоторые отличия. Должностные лица консульских учреждений не удостоверяют договоры об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, не налагают запрещения (снятия) отчуждения имущества, не передают заявлений физических и юридических лиц, не удостоверяют неоплату чеков и не совершают протестов векселей.

Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

1) совершение такого действия противоречит закону;

2) действие подлежит совершению другим нотариусом;

3) с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

4) сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

5) сделка не соответствует требованиям закона;

6) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

Отказ в совершении нотариального действия может существенно ущемить права клиента. Поэтому нотариус должен разъяснить порядок обжалования, а по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, в 10-дневный срок вынести постановление об отказе.

Статьей 17 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате установлена ответственность нотариуса.

Нотариус, занимающийся частной практикой, умышленно разгласивший сведения о совершенном нотариальном действии или совершивший нотариальное действие, противоречащее законодательству Российской Федерации, обязан по решению суда возместить причиненный вследствие этого ущерб. В других случаях ущерб возмещается нотариусом, если он не может быть возмещен в ином порядке.

В случае совершения нотариусом, занимающимся частной практиков, действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, его деятельность может быть прекращена судом.

Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, в случае совершения действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, несет ответственность в установленном законом порядке.

Если нотариус не представляет или несвоевременно представляет в налоговый орган необходимые сведения, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За совершение государственным нотариусом нотариальных действий, выдачу дубликатов, составление проектов сделок и заявлений, изготовление копий документов и выписок из них взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации, нотариус, занимающийся частной практикой, взимает плату по тарифам, соответствующим размерам государственной пошлины, установленной за совершение аналогичного действия в государственной нотариальной конторе. В тех случаях, когда для того или иного действия законом не установлена обязательная нотариальная форма, тариф определяется по соглашению между клиентом и частным нотариусом.

Основным источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, является плата за совершение нотариальных действий, составление проектов документов, выдачу копий.

При совершении нотариальных действий вне места его работы нотариусу тариф уплачивается в двойном размере и возмещаются фактически понесенные транспортные расходы.

От уплаты госпошлины освобождаются, например, физические лица за свидетельствование копий документов, необходимых для получения государственных пособий, по делам опеки и усыновления; за удостоверение завещаний в пользу государства или юридических лиц, за получение свидетельств о праве на наследство в отношении имущества, оставшегося после лиц, погибших в связи с выполнением ими государственных обязанностей; за выдачу свидетельств о праве на наследство имущества родственников, подвергшихся репрессиям, и т п.

Имеются льготы по уплате пошлины и для юридических лиц.

Отказ от совершения нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия могут быть обжалованы в судебном порядке.

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют органы юстиции, а нотариусами, занимающимися частной практикой, — нотариальные палаты.

Контроль за соблюдением налогового законодательства осуществляют налоговые органы.

Проверка работы нотариуса проводится 1 раз в 4 года. Первая проверка организации работы нотариуса должна быть проведена через год после наделения его полномочиями нотариуса.

Нотариусы обязаны представлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами.

Вопросы для круглого стола:

1. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
2. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий.
3. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.
4. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий.
5. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.
6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №4. Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении организации нотариата в Российской Федерации.

Теоретическая часть:

Нотариат представляет собой систему государственных органов и должностных лиц, на которые государством возложены функции по удостоверению бесспорных прав и фактов, свидетельствованию документов или выписок из них, приданию документам исполнительной силы, а также выполнению других, предусмотренных законом действий в установленном законом порядке в целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Структура системы нотариата, порядок совершения нотариальных действий и другие вопросы, касающиеся нотариальной деятельности в России, регламентированы такими законодательными актами как Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации в нотариате от 11 февраля 1993 года, Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами органов исполнительной власти от 19 марта 1996 года, а также иными нормативными актами.

К лицам, желающим заниматься нотариальной деятельностью, предъявляются специальные требования. На должность нотариуса может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку не менее 1 года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавшие квалификационный экзамен, имеющие лицензию на право нотариальной деятельности. Нотариус, впервые назначенный на должность, приносит присягу

Для лиц, имеющих стаж по юридической специальности не менее 3 лет, может быть сокращен срок стажировки, но этот срок не может быть менее 6 месяцев.

Лицензия на право нотариальной деятельности выдается уполномоченными на то органами юстиции в течение 1 месяца после сдачи квалификационного экзамена на основании решения квалификационной комиссии. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня его вынесения в суд

Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией.

Отказ в выдаче лицензии может быть обжалован в суд в течение месяца со дня получения решения органа юстиции.

Гражданин, получивший лицензию, однако не приступивший к работе в должности нотариуса в течение 3 лет, допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена

Нотариальный округ — это территория деятельности нотариуса Нотариальный округ устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением Российской Федерации.

Нотариусы, занимающиеся частной практикой, обязательно должны быть членами Нотариальной палаты. Нотариальная палата представляет собой некоммерческое профессиональное объединение нотариусов, занимающихся частной практикой

Систему органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой, можно представить в виде следующей схемы.

Федеральная
нотариальная
палата

Собрание представителей нотариальных палат Правление ФНП Президент ФНП

Нотариальные палаты образуются во всех субъектах Федерации. Нотариальная палата является юридическим лицом.

Свою деятельность Нотариальная палата организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нотариальная палата представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие, организует стажировку лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, занимается другими вопросами, касающимися организации нотариальной деятельности.

Высший орган Нотариальной палаты — собрание ее членов.

Руководят Нотариальной палатой правление и президент, которые избираются общим собранием членов палаты. Вопросы деятельности Нотариальной палаты регламентированы ее Уставом.

Нотариальные палаты входят в Федеральную нотариальную палату.

Высшим органом Федеральной нотариальной палаты является собрание представителей нотариальных палат. Руководят Федеральной нотариальной палатой правление и президент.

Основами законодательства Российской Федерации о нотариате определен порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется органом юстиции совместно с Нотариальной палатой.

Наделение нотариуса полномочиями производится на основании рекомендации нотариальной палаты Министерством юстиции Российской Федерации или по его поручению органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензии.

Увольнение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Нотариус, занимающийся частной практикой, может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В остальных случаях он освобождается от выполнения нотариальных функций лишь на основании решения суда в случаях, прямо перечисленных в статье 12 Основ законодательства Российской Федерации:

1) при осуждении за совершение умышленного преступления (после вступления приговора в законную силу);

2) при ограничении дееспособности либо признании его дееспособным;

3) при наличии ходатайства нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения.

Статьей 15 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате определен круг прав нотариуса.

Нотариус имеет право:

1) совершать предусмотренные Основами законодательства Российской Федерации о нотариате действия в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, за исключением случаев, когда место совершения нотариального действия определено законодательством Российской Федерации или международными договорами;

2) составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготовлять копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;

3) истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действии.

Обязанности нотариуса перечислены в статье 16 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Нотариус обязан:

1) оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред;

2) хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности;

3) отказать в совершение нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам;

4) представить в налоговый орган справку о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, необходимую для исчисления налога и имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.

Круг действий, совершаемых нотариусами, достаточно широк и разнообразен. Существуют незначительные различия между объемом нотариальных функций, осуществляемых частным и государственным нотариусом.

В соответствии со статьей 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, к компетенции нотариусов, занимающихся частной практикой, относится совершение следующих нотариальных действий:

• удостоверение сделок,

• выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

• наложение (и снятие) запрещения отчуждения имущества;

• свидетельствование возможности копий документов и выписок из них;

• свидетельствование подлинности подписи на документах;

• свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;

• удостоверение факта нахождения гражданина в живых;

• удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;

• удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

• удостоверение времени предъявления документов,

• передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам,

• принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;

• совершение исполнительных надписей;

• совершение протестов векселей;

• предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков;

• принятие на хранение документов;

• совершение морских протестов;

• обеспечение доказательств.

Государственные нотариусы, помимо перечисленных функций, могут выдавать свидетельства о праве на наследство, принимать меры к охране наследственного имущества, а также выдавать свидетельства о праве собственности в случае смерти одного из супругов.

При отсутствии в нотариальном округе государственной нотариальной конторы совершение этих действий поручается совместным решением органа юстиции и нотариальной палаты одному из частных нотариусов.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате сохранили право совершения отдельных нотариальных действий за должностными лицами органов исполнительной власти в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса

К таким нотариальным действиям относятся.

• удостоверение завещаний,

• удостоверение доверенностей;

• принятие мер к охране наследственного имущества;

• свидетельствование верности копий документов и вь писок из них;

• свидетельствование подлинности подписи на докумен-

В соответствии со статьей 32 Основ законодательства Российской Федерации компетенция консульских учреждений по совершению нотариальных действий имеет некоторые отличия. Должностные лица консульских учреждений не удостоверяют договоры об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Российской Федерации, не налагают запрещения (снятия) отчуждения имущества, не передают заявлений физических и юридических лиц, не удостоверяют неоплату чеков и не совершают протестов векселей.

Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

1) совершение такого действия противоречит закону;

2) действие подлежит совершению другим нотариусом;

3) с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

4) сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

5) сделка не соответствует требованиям закона;

6) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

Отказ в совершении нотариального действия может существенно ущемить права клиента. Поэтому нотариус должен разъяснить порядок обжалования, а по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, в 10-дневный срок вынести постановление об отказе.

Статьей 17 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате установлена ответственность нотариуса.

Нотариус, занимающийся частной практикой, умышленно разгласивший сведения о совершенном нотариальном действии или совершивший нотариальное действие, противоречащее законодательству Российской Федерации, обязан по решению суда возместить причиненный вследствие этого ущерб. В других случаях ущерб возмещается нотариусом, если он не может быть возмещен в ином порядке.

В случае совершения нотариусом, занимающимся частной практиков, действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, его деятельность может быть прекращена судом.

Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, в случае совершения действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, несет ответственность в установленном законом порядке.

Если нотариус не представляет или несвоевременно представляет в налоговый орган необходимые сведения, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За совершение государственным нотариусом нотариальных действий, выдачу дубликатов, составление проектов сделок и заявлений, изготовление копий документов и выписок из них взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации, нотариус, занимающийся частной практикой, взимает плату по тарифам, соответствующим размерам государственной пошлины, установленной за совершение аналогичного действия в государственной нотариальной конторе. В тех случаях, когда для того или иного действия законом не установлена обязательная нотариальная форма, тариф определяется по соглашению между клиентом и частным нотариусом.

Основным источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, является плата за совершение нотариальных действий, составление проектов документов, выдачу копий.

При совершении нотариальных действий вне места его работы нотариусу тариф уплачивается в двойном размере и возмещаются фактически понесенные транспортные расходы.

От уплаты госпошлины освобождаются, например, физические лица за свидетельствование копий документов, необходимых для получения государственных пособий, по делам опеки и усыновления; за удостоверение завещаний в пользу государства или юридических лиц, за получение свидетельств о праве на наследство в отношении имущества, оставшегося после лиц, погибших в связи с выполнением ими государственных обязанностей; за выдачу свидетельств о праве на наследство имущества родственников, подвергшихся репрессиям, и т п.

Имеются льготы по уплате пошлины и для юридических лиц.

Отказ от совершения нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия могут быть обжалованы в судебном порядке.

Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, осуществляют органы юстиции, а нотариусами, занимающимися частной практикой, — нотариальные палаты.

Контроль за соблюдением налогового законодательства осуществляют налоговые органы.

Проверка работы нотариуса проводится 1 раз в 4 года. Первая проверка организации работы нотариуса должна быть проведена через год после наделения его полномочиями нотариуса.

Нотариусы обязаны представлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверок, сведения и документы, касающиеся расчетов с физическими и юридическими лицами.

Вопросы и задания:

1. Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.
2. Ограничения в деятельности нотариуса.
3. Освобождение от должности нотариуса.
4. Контроль за деятельностью нотариусов.
5. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №5. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: круглый стол.

Актуальность темы: заключается в изучении нотариальных действий и основных правил их совершения.

Теоретическая часть:

Главой 9 Основ законодательства РФ о нотариате устанавливаются основные правила совершения нотариальных действий. Стоит учитывать, что, если международным договором РФ установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами РФ, при совершении нотариальных действий принимаются правила международного договора.

К правилам совершения нотариальных действий относятся:

1) место совершения нотариальных действий. Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается государственной нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных прав. В случае, когда в соответствии с российским законодательством нотариальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе, место его совершения определяется в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции РФ. По месту открытия наследства нотариус принимает заявления о принятии наследства или об отказе от него, претензии от кредиторов наследодателя, а также по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства. Свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок выдается нотариусом по местонахождению этого имущества. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства;

2) основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Так, совершение нотариального действия может быть отложено при необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц (например, при обращении гражданина с просьбой выдать свидетельство о наследстве нотариус требует предъявления всех документов, подтверждающих собственность наследодателя) и в случае направления документов на экспертизу. О направлении документа на экспертизу нотариус выносит постановление. При необходимости запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий совершение нотариального действия откладывается в обязательном порядке. В ряде случаев законодатель прямо предусматривает обязательное получение согласия на совершение нотариального действия. Так, несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет совершают определенные сделки только с письменного согласия своих законных представителей. Срок отложения не может превышать 1 месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия. Если по истечении месяца не будут устранены обстоятельства, препятствующие совершению нотариального действия, то нотариус вправе отказать в совершении сделки.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более 10 дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено, если от суда поступает сообщение о заявлении заинтересованного лица, то совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

Законодательством могут быть установлены и иные основания для отложения и приостановления совершения нотариальных действий;

3) установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. При совершении нотариального действия нотариус должен установить личность лица, обратившегося за совершением нотариального действия, его представителя или представителя юридического лица. Установление личности производится на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Так, личность несовершеннолетнего устанавливается по свидетельству о рождении или на основании записи в паспортах родителей, личность военнослужащего – на основании удостоверения личности или военного билета, выдаваемых командованием воинских частей и военных учреждений, личность иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории РФ – по виду на жительство в России или по национальному паспорту с отметкой о регистрации в органах внутренних дел или иных уполномоченных на то органах. Если за совершением нотариального действия обращается представитель, то он должен иметь нотариально удостоверенную доверенность на совершение этих действий, в которой должен быть указан адрес представителя; 4) проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. При удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, поэтому нотариус истребует документ, в котором указан возраст участника сделки (за исключением эмансипации).

Если гражданин вследствие психического расстройства не может понимать значение своих действий или руководить ими, он может быть признан судом недееспособным. Только опекун от имени данного лица вправе совершать сделки. Гражданин может быть ограниченно дееспособным, если он вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение. Над ним устанавливается попечительство, а данный гражданин вправе совершать только мелкие бытовые сделки.

При проверке правоспособности юридического лица нотариус знакомится с учредительными документами, проверяет, соответствует ли совершаемое нотариальное действие правам юридического лица, уточняет полномочия его представителя, которые подтверждаются выданной на его имя доверенностью от руководителей юридических лиц, которым уставом, учредительным договором, положением предоставлено право заключения сделок;

5) порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Нотариус обязан зачитать вслух участникам содержание нотариально удостоверяемой сделки и иных документов. Оформляемые в нотариальном порядке документы подписываются в присутствии нотариуса. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам (например, неграмотности) не может лично расписаться, то по его поручению в присутствии его и нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причины, по которой документ не мог быть подписан собственноручно гражданином;

6) требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом. Если нотариус при проверке документов видит указанные недостатки, то он отказывает в совершении нотариального действия и предлагает гражданину обратиться в ту организацию, которая выдала данный документ, для того чтобы она удостоверила имеющиеся изменения (как привило, пишется «исправленному верить» и ставится печать организации). Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием адресов их органов (в необходимых случаях – также номера текущего (расчетного) счета и отделения банка). Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием их местожительства. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается и их гражданство. В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Если документ, подлежащий удостоверению или засвидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый;

7) совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. При удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи. Удостоверительная надпись является доказательством того, что все изложенное в документе соответствует воле сторон и закону. Текст удостоверительной надписи утвержден Министерством юстиции РФ. Соответствующее свидетельство выдается нотариусом в подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов;

8) ограничения права совершения нотариальных действий.

Нотариусу запрещено совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков). Это связано с тем, что если нотариус при совершении нотариального действия преследует личный интерес, то он не будет объективен. В случае, когда в соответствии с законодательством РФ нотариальное действие должно быть совершено в определенной

нотариальной конторе, место его совершения определяется в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции РФ;

9) отказ в совершении нотариального действия. Нотариус должен отказать в совершении нотариального действия, в следующих случаях:

а) если оно противоречит закону либо данное действие подлежит совершению другим нотариусом;

б) если с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

в) если сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

г) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, излагает причины отказа в письменной форме и разъясняет порядок его обжалования. При этом нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

В постановлении указывается: дата вынесения постановления, фамилия и инициалы нотариуса, вынесшего постановление, фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, место его жительства (наименование, адрес юридического лица), вид нотариального действия, о совершении которого просил обратившийся, мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия, а также порядок и сроки обжалования отказа;

10) обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать заявление об этом в районный суд по местонахождению нотариальной конторы;

11) все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, должны регистрироваться в реестре. Каждому нотариальному действию, совершаемому нотариусом, присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых нотариусом документах и в удостоверительных надписях.

Формы указанных реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах устанавливаются Министерством юстиции РФ.

Вопросы круглого стола:

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.

2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий.

3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

4. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий.

5. Понятие и признаки нотариального производства. Виды нотариальных производств: по удостоверению сделок; по удостоверению юридических фактов, по свидетельствованию бесспорных фактических обстоятельств; по совершению охранительных действий; по подтверждению имущественных прав; по способствованию исполнению обязательств; по обеспечению доказательств; по приданию исполнительной силы документам и обязательствам.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №6. Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении нотариальных действий и основных правил их совершения.

Теоретическая часть:

Главой 9 Основ законодательства РФ о нотариате устанавливаются основные правила совершения нотариальных действий. Стоит учитывать, что, если международным договором РФ установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами РФ, при совершении нотариальных действий принимаются правила международного договора.

К правилам совершения нотариальных действий относятся:

1) место совершения нотариальных действий. Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается государственной нотариальной конторой, в компетенцию которой входит оформление наследственных прав. В случае, когда в соответствии с российским законодательством нотариальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе, место его совершения определяется в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции РФ. По месту открытия наследства нотариус принимает заявления о принятии наследства или об отказе от него, претензии от кредиторов наследодателя, а также по сообщению граждан, юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства. Свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на

земельный участок выдается нотариусом по местонахождению этого имущества. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства;

2) основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Так, совершение нотариального действия может быть отложено при необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц (например, при обращении гражданина с просьбой выдать свидетельство о наследстве нотариус требует предъявления всех документов, подтверждающих собственность наследодателя) и в случае направления документов на экспертизу. О направлении документа на экспертизу нотариус выносит постановление. При необходимости запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий совершение нотариального действия откладывается в обязательном порядке. В ряде случаев законодатель прямо предусматривает обязательное получение согласия на совершение нотариального действия. Так, несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет совершают определенные сделки только с письменного согласия своих законных представителей. Срок отложения не может превышать 1 месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия. Если по истечении месяца не будут устранены обстоятельства, препятствующие совершению нотариального действия, то нотариус вправе отказать в совершении сделки.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более 10 дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено, если от суда поступает сообщение о заявлении заинтересованного лица, то совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

Законодательством могут быть установлены и иные основания для отложения и приостановления совершения нотариальных действий;

3) установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. При совершении нотариального действия нотариус должен установить личность лица, обратившегося за совершением нотариального действия, его представителя или представителя юридического лица. Установление личности производится на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Так, личность несовершеннолетнего устанавливается по свидетельству о рождении или на основании записи в паспортах родителей, личность военнослужащего – на основании удостоверения личности или военного билета, выдаваемых командованием воинских частей и военных учреждений, личность иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории РФ – по виду на жительство в России или по национальному паспорту с отметкой о регистрации в органах внутренних дел или иных уполномоченных на то органах. Если за совершением нотариального действия обращается представитель, то он должен иметь нотариально удостоверенную доверенность на совершение этих действий, в которой должен быть указан адрес представителя; 4) проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. При удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, поэтому нотариус истребует документ, в котором указан возраст участника сделки (за исключением эмансипации).

Если гражданин вследствие психического расстройства не может понимать значение своих действий или руководить ими, он может быть признан судом недееспособным. Только опекун от имени данного лица вправе совершать сделки. Гражданин может быть ограниченно дееспособным, если он вследствие злоупотребления

спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение. Над ним устанавливается попечительство, а данный гражданин вправе совершать только мелкие бытовые сделки.

При проверке правоспособности юридического лица нотариус знакомится с учредительными документами, проверяет, соответствует ли совершаемое нотариальное действие правам юридического лица, уточняет полномочия его представителя, которые подтверждаются выданной на его имя доверенностью от руководителей юридических лиц, которым уставом, учредительным договором, положением предоставлено право заключения сделок;

5) порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Нотариус обязан зачитать вслух участникам содержание нотариально удостоверяемой сделки и иных документов. Оформляемые в нотариальном порядке документы подписываются в присутствии нотариуса. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам (например, неграмотности) не может лично расписаться, то по его поручению в присутствии его и нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причины, по которой документ не мог быть подписан собственноручно гражданином;

6) требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом. Если нотариус при проверке документов видит указанные недостатки, то он отказывает в совершении нотариального действия и предлагает гражданину обратиться в ту организацию, которая выдала данный документ, для того чтобы она удостоверила имеющиеся изменения (как привило, пишется «исправленному верить» и ставится печать организации). Текст нотариально удостоверяемых сделок должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием адресов их органов (в необходимых случаях – также номера текущего (расчетного) счета и отделения банка). Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием их местожительства. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается и их гражданство. В документе, объем которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Если документ, подлежащий удостоверению или засвидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый;

7) совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. При удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи. Удостоверительная надпись является доказательством того, что все изложенное в документе соответствует воле сторон и закону. Текст удостоверительной надписи утвержден Министерством юстиции РФ. Соответствующее свидетельство выдается нотариусом в подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов;

8) ограничения права совершения нотариальных действий.

Нотариусу запрещено совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков). Это связано с тем, что если нотариус при совершении нотариального действия

преследует личный интерес, то он не будет объективен. В случае, когда в соответствии с законодательством РФ нотариальное действие должно быть совершено в определенной нотариальной конторе, место его совершения определяется в порядке, устанавливаемом Министерством юстиции РФ;

9) отказ в совершении нотариального действия. Нотариус должен отказать в совершении нотариального действия, в следующих случаях:

а) если оно противоречит закону либо данное действие подлежит совершению другим нотариусом;

б) если с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

в) если сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

г) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, излагает причины отказа в письменной форме и разъясняет порядок его обжалования. При этом нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

В постановлении указывается: дата вынесения постановления, фамилия и инициалы нотариуса, вынесшего постановление, фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, место его жительства (наименование, адрес юридического лица), вид нотариального действия, о совершении которого просил обратившийся, мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия, а также порядок и сроки обжалования отказа;

10) обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать заявление об этом в районный суд по местонахождению нотариальной конторы;

11) все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, должны регистрироваться в реестре. Каждому нотариальному действию, совершаемому нотариусом, присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых нотариусом документах и в удостоверительных надписях.

Формы указанных реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах устанавливаются Министерством юстиции РФ.

Вопросы и задания:

1. Стадии нотариального производства.
2. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
3. Отказ в совершении нотариального действия.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-

8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №7. Тема 4. Удостоверение сделок

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: круглый стол.

Актуальность темы: заключается в изучении правил выдачи удостоверения сделок.

Теоретическая часть:

Понятие удостоверения сделок

Нотариус уполномочен на удостоверение сделок, для которых законодательством РФ и республик в составе РФ установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон нотариус может удостоверять и другие сделки.

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав или обязанностей. Гражданское законодательство выделяет односторонние и двусторонние сделки. Односторонней считается сделка, для совершения которой в соответствии с законом, иными правовыми актами или соглашением сторон необходимо и достаточно выражения воли одной стороны. Для заключения договора (двусторонняя сделка) необходимо выражение согласованной воли двух сторон либо трех или более сторон (многосторонняя сделка).

Статья 163 Гражданского кодекса РФ устанавливает, что нотариальное удостоверение сделки осуществляется путем совершения на документе, выражающем ее содержание и подписанном лицом или лицами, совершающими сделку, или должным образом уполномоченными ими лицами, удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Сделки с землей и другим недвижимым имуществом подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре учреждениями юстиции. Несоблюдение нотариальной формы и требования о государственной регистрации сделок влечет ее недействительность.

Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее нотариальное удостоверение сделки не требуется.

По сравнению с ранее действовавшим гражданским законодательством перечень сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению, в настоящее время значительно уменьшен. К ним, в частности, относятся: завещание (ст. 1124 ГК РФ); доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы (п.2 ст. 185 ГК РФ); договор ренты и его разновидность – договор пожизненного содержания с иждивением (ст. 584 ГК РФ); уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме, причем как на основании требований закона, так и по желанию сторон (п.1 ст. 389 ГК); перевод долга, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме, как по требованию закона, так и по желанию сторон (ст. 391 ГК РФ с отсылкой к п.1 ст. 389 ГК РФ); брачный договор (п.2 ст. 41 Семейного кодекса РФ от 29 декабря 1995 г. № 223 – ФЗ); соглашение об уплате алиментов (ст. 10 °СК РФ) и иные сделки.

Прежде чем удостоверить ту или иную сделку, нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона. Разъясняя правовые последствия совершаемых гражданами сделок, нотариус выступает в качестве профессионального незаинтересованного и беспристрастного, советника, обеспечивая участникам сделки равенство их прав и защиту интересов.

При удостоверении сделки нотариус или лицо, его замещающее, обязаны проверить дееспособность либо правоспособность ее участников.

Удостоверение отдельных видов сделок

Основами законодательства РФ о нотариате закреплены правила совершения следующих видов сделок:

1) договоров отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации. Указанные договоры могут быть удостоверены при условии представления документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое или закладываемое имущество. Право собственности на недвижимое имущество может подтверждаться свидетельством о праве собственности, свидетельством о праве собственности на землю, нотариально удостоверенным договором купли-продажи квартиры, дома, земли и иной недвижимости, дарения, мены, свидетельством о праве на наследство, свидетельством о праве собственности на долю в общем имуществе супругов или иными документами. На данных документах должна быть отметка о государственной регистрации, так как право собственности на здания, сооружения и иное недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации. В договоре о залоге должны быть указаны предмет залога и его оценка, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом, а также указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество. В тексте сделки должен быть назван вид права (право собственности, право пожизненного наследуемого владения, постоянного бессрочного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и сервитуты). При нахождении объекта в общей долевой собственности нескольких лиц в документе должны быть указаны соответствующие размеры долей;

2) договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества. Данные договоры удостоверяются по местонахождению имущества или по месту отвода земельного участка. Нотариусу необходимо проверить соответствие договора законодательству, регулирующему право граждан на строительство жилых домов (например, земельный участок должен быть огорожен в соответствии с проектом). К договору приобщается постановление о предоставлении и передаче в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, свидетельство о собственности на земельный участок, акт об отводе земельного под строительство индивидуального жилого дома с названными постройками, план размещения строений на земельном участке, проект на строительство жилого дома;

3) завещаний. Нотариус удостоверяет завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями законодательства РФ и республик в составе РФ и лично представленные ими нотариусу. Удостоверение данной сделки через представителей не допускается. При удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих их права на завещаемое имущество, поскольку завещание – это волевой акт лица, которое устанавливает правовой порядок перехода всего своего имущества или его части к определенным лицам. Завещание должно быть составлено в письменной форме с указанием места, времени его составления и подписано лично завещателем в присутствии нотариуса. Завещание составляется, подписывается завещателем и удостоверяется нотариусом в двух экземплярах, один из которых передается завещателю, а другой остается в делах нотариальной конторы и хранится в наряде согласно номенклатуре дел. Согласно п. 2 ст. 1124 ГК РФ в случае, когда по желанию завещателя либо в определенных законом случаях при составлении, подписании, удостоверении завещания или при передаче завещания нотариусу присутствуют свидетели, не могут быть такими свидетелями и не могут подписывать завещание вместо завещателя: нотариус или другое удостоверяющее завещание лицо; лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители; граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме; неграмотные; граждане с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего; лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание, за исключением случая, когда составляется закрытое завещание. В случае получения уведомления об отмене завещания, а равно получения нового завещания, отменяющего или изменяющего составленное ранее завещание, нотариус делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся у нотариуса, и в реестре регистрации нотариальных действий. Данное уведомление должно быть также нотариально удостоверено;

4) доверенности. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. По содержанию полномочий различают: общие (генеральные) доверенности, предусматривающие совершение разнообразных сделок, специальные – предполагают правомочия на совершение ряда однородных юридических действий, разовые – предоставляют возможность совершить только одну сделку. Нотариус вправе удостоверять доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению при представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо при представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Доверенность действительна в течение указанного в ней срока, который не может превышать 3 лет. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности, и не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки, удостоверяемой в нотариальном порядке, определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не может превышать количество сторон, участвующих в сделке. Только завещание и договоры о залоге имущества, возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества предоставляются нотариусу не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы. По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус принимает на хранение один экземпляр указанных документов.

Вопросы круглого стола:

1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

2. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора.

3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества.

4. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество).

5. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости.

6. Требования к правоустанавливающим документам.

7. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №8. Тема 4. Удостоверение сделок

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении правил выдачи удостоверения сделок.

Теоретическая часть:

Понятие удостоверения сделок

Нотариус уполномочен на удостоверение сделок, для которых законодательством РФ и республик в составе РФ установлена обязательная нотариальная форма. По желанию сторон нотариус может удостоверять и другие сделки.

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав или обязанностей. Гражданское законодательство выделяет односторонние и двусторонние сделки. Односторонней считается сделка, для совершения которой в соответствии с законом, иными правовыми актами или соглашением сторон необходимо и достаточно выражения воли одной стороны. Для заключения договора (двусторонняя сделка) необходимо выражение согласованной воли двух сторон либо трех или более сторон (многосторонняя сделка).

Статья 163 Гражданского кодекса РФ устанавливает, что нотариальное удостоверение сделки осуществляется путем совершения на документе, выражающем ее содержание и подписанном лицом или лицами, совершающими сделку, или должным образом уполномоченными ими лицами, удостоверительной надписи нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Сделки с землей и другим недвижимым имуществом подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре учреждениями юстиции. Несоблюдение нотариальной формы и требования о государственной регистрации сделок влечет ее недействительность.

Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее нотариальное удостоверение сделки не требуется.

По сравнению с ранее действовавшим гражданским законодательством перечень сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению, в настоящее время значительно уменьшен. К ним, в частности, относятся: завещание (ст. 1124 ГК РФ); доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы (п.2 ст. 185 ГК РФ); договор ренты и его разновидность – договор пожизненного содержания с иждивением (ст. 584 ГК РФ); уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме, причем как на основании требований закона, так и по желанию сторон (п.1 ст. 389 ГК); перевод долга, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме, как по требованию закона, так и по желанию сторон (ст. 391 ГК РФ с отсылкой к п.1 ст. 389 ГК РФ); брачный договор (п.2 ст. 41 Семейного кодекса РФ от 29 декабря 1995 г. № 223 – ФЗ); соглашение об уплате алиментов (ст. 10 °СК РФ) и иные сделки.

Прежде чем удостоверить ту или иную сделку, нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона. Разъясняя правовые последствия совершаемых гражданами сделок, нотариус выступает в качестве профессионального незаинтересованного и беспристрастного, советника, обеспечивая участникам сделки равенство их прав и защиту интересов.

При удостоверении сделки нотариус или лицо, его замещающее, обязаны проверить дееспособность либо правоспособность ее участников.

Удостоверение отдельных видов сделок

Основами законодательства РФ о нотариате закреплены правила совершения следующих видов сделок:

1) договоров отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации. Указанные договоры могут быть удостоверены при условии представления документов, подтверждающих право собственности на отчуждаемое или закладываемое имущество. Право собственности на недвижимое имущество может подтверждаться свидетельством о праве собственности, свидетельством о праве собственности на землю, нотариально удостоверенным договором купли-продажи квартиры, дома, земли и иной недвижимости,

дарения, мены, свидетельством о праве на наследство, свидетельством о праве собственности на долю в общем имуществе супругов или иными документами. На данных документах должна быть отметка о государственной регистрации, так как право собственности на здания, сооружения и иное недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации. В договоре о залоге должны быть указаны предмет залога и его оценка, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом, а также указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество. В тексте сделки должен быть назван вид права (право собственности, право пожизненного наследуемого владения, постоянного бессрочного пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления и сервитуты). При нахождении объекта в общей долевой собственности нескольких лиц в документе должны быть указаны соответствующие размеры долей;

2) договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества. Данные договоры удостоверяются по местонахождению имущества или по месту отвода земельного участка. Нотариусу необходимо проверить соответствие договора законодательству, регулирующему право граждан на строительство жилых домов (например, земельный участок должен быть огорожен в соответствии с проектом). К договору приобщается постановление о предоставлении и передаче в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, свидетельство о собственности на земельный участок, акт об отводе земельного под строительство индивидуального жилого дома с названными постройками, план размещения строений на земельном участке, проект на строительство жилого дома;

3) завещаний. Нотариус удостоверяет завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями законодательства РФ и республик в составе РФ и лично представленные ими нотариусу. Удостоверение данной сделки через представителей не допускается. При удостоверении завещаний от завещателей не требуется представления доказательств, подтверждающих их права на завещаемое имущество, поскольку завещание – это волевой акт лица, которое устанавливает правовой порядок перехода всего своего имущества или его части к определенным лицам. Завещание должно быть составлено в письменной форме с указанием места, времени его составления и подписано лично завещателем в присутствии нотариуса. Завещание составляется, подписывается завещателем и удостоверяется нотариусом в двух экземплярах, один из которых передается завещателю, а другой остается в делах нотариальной конторы и хранится в наряде согласно номенклатуре дел. Согласно п. 2 ст. 1124 ГК РФ в случае, когда по желанию завещателя либо в определенных законом случаях при составлении, подписании, удостоверении завещания или при передаче завещания нотариусу присутствуют свидетели, не могут быть такими свидетелями и не могут подписывать завещание вместо завещателя: нотариус или другое удостоверяющее завещание лицо; лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители; граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме; неграмотные; граждане с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего; лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание, за исключением случая, когда составляется закрытое завещание. В случае получения уведомления об отмене завещания, а равно получения нового завещания, отменяющего или изменяющего составленное ранее завещание, нотариус делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся у нотариуса, и в реестре регистрации нотариальных действий. Данное уведомление должно быть также нотариально удостоверено;

4) доверенности. Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. По содержанию полномочий различают: общие (генеральные) доверенности,

предусматривающие совершение разнообразных сделок, специальные – предполагают правомочия на совершение ряда однородных юридических действий, разовые – предоставляют возможность совершить только одну сделку. Нотариус вправе удостоверять доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению при представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо при представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность. Доверенность действительна в течение указанного в ней срока, который не может превышать 3 лет. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности, и не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки, удостоверяемой в нотариальном порядке, определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не может превышать количество сторон, участвующих в сделке. Только завещание и договоры о залоге имущества, возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества предоставляются нотариусу не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариальной конторы. По просьбе лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус принимает на хранение один экземпляр указанных документов.

Вопросы и задания:

1. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество.
2. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц.
3. Цена договора.
4. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества.
5. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
6. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №9. Тема 5. Удостоверение завещаний

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении правил выдачи удостоверения завещаний.

Теоретическая часть:

Распорядиться имуществом на случай смерти можно только путем совершения завещания.

Составить завещание можно у любого нотариуса, в любом месте в России. Завещание может быть совершено гражданином, обладающим в момент его совершения дееспособностью в полном объеме.

Завещание должно быть совершено лично. Совершение завещания через представителя не допускается.

В завещании могут содержаться распоряжения только одного гражданина. Совершение завещания двумя или более гражданами не допускается. Завещание является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Завещатель вправе по своему усмотрению завещать имущество любым лицам, любым образом определить доли наследников в наследстве, лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения, а в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, включить в завещание иные распоряжения. Завещатель вправе отменить или изменить совершенное завещание.

Свобода завещания ограничивается правилами об обязательной доле в наследстве.

Завещатель не обязан сообщать кому-либо о содержании, совершении, об изменении или отмене завещания.

Завещатель вправе совершить завещание, содержащее распоряжение о любом имуществе, в том числе о том, которое он может приобрести в будущем.

Завещатель может распорядиться своим имуществом или какой-либо его частью, составив одно или несколько завещаний.

Тайна завещания

Нотариус, другое удостоверяющее завещание лицо, переводчик, исполнитель завещания, свидетели, нотариусы, имеющие доступ к сведениям, содержащимся в единой информационной системе нотариата, и лица, осуществляющие обработку данных единой информационной системы нотариата, а также гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его совершения, изменения или отмены.

В случае нарушения тайны завещания завещатель вправе потребовать компенсацию морального вреда, а также воспользоваться другими способами защиты гражданских прав, предусмотренными Гражданским кодексом РФ.

Нотариально удостоверенное завещание

Нотариально удостоверенное завещание должно быть написано завещателем или записано с его слов нотариусом. При написании или записи завещания могут быть использованы технические средства (электронно-вычислительная машина, пишущая машинка и другие).

Завещание, записанное нотариусом со слов завещателя, до его подписания должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии нотариуса. Если завещатель не в

состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него нотариусом, о чем на завещании делается соответствующая надпись с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание. Завещание должно быть собственноручно подписано завещателем. Если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано другим гражданином в присутствии нотариуса. В завещании должны быть указаны причины, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно, а также фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, подписавшего завещание по просьбе завещателя, в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого гражданина. При составлении и нотариальном удостоверении завещания по желанию завещателя может присутствовать свидетель.

Если завещание составляется и удостоверяется в присутствии свидетеля, оно должно быть им подписано и на завещании должны быть указаны фамилия, имя, отчество и место жительства свидетеля в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Нотариус обязан предупредить свидетеля, а также гражданина, подписывающего завещание вместо завещателя, о необходимости соблюдать тайну завещания.

Отмена и изменение завещания

Завещатель вправе отменить или изменить составленное им завещание в любое время после его совершения, не указывая при этом причины его отмены или изменения.

Для отмены или изменения завещания не требуется чье-либо согласие, в том числе лиц, назначенных наследниками в отменяемом или изменяемом завещании.

Завещатель вправе посредством нового завещания отменить прежнее завещание в целом либо изменить его посредством отмены или изменения отдельных содержащихся в нем завещательных распоряжений.

Последующее завещание, не содержащее прямых указаний об отмене прежнего завещания или отдельных содержащихся в нем завещательных распоряжений, отменяет это прежнее завещание полностью или в части, в которой оно противоречит последующему завещанию.

Завещание, отмененное полностью или частично последующим завещанием, не восстанавливается, если последующее завещание отменено завещателем полностью или в соответствующей части.

В случае недействительности последующего завещания наследование осуществляется в соответствии с прежним завещанием.

Завещание может быть отменено также посредством распоряжения о его отмене.

Распоряжение об отмене завещания должно быть совершено в форме, установленной Гражданским кодексом РФ для совершения завещания.

Завещательным распоряжением в банке может быть отменено или изменено только завещательное распоряжение правами на денежные средства в соответствующем банке.

Вопросы и задания:

1. Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания.

2. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания.

3. Толкование завещания. Место удостоверения завещания.

4. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания.

5. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

6. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок (механизм) совершения завещания.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №10. Тема 5. Удостоверение завещаний

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении правил выдачи удостоверения завещаний.

Теоретическая часть:

Распорядиться имуществом на случай смерти можно только путем совершения завещания.

Составить завещание можно у любого нотариуса, в любом месте в России. Завещание может быть совершено гражданином, обладающим в момент его совершения дееспособностью в полном объеме.

Завещание должно быть совершено лично. Совершение завещания через представителя не допускается.

В завещании могут содержаться распоряжения только одного гражданина. Совершение завещания двумя или более гражданами не допускается. Завещание является односторонней сделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.

Завещатель вправе по своему усмотрению завещать имущество любым лицам, любым образом определить доли наследников в наследстве, лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения, а в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, включить в завещание иные распоряжения. Завещатель вправе отменить или изменить совершенное завещание.

Свобода завещания ограничивается правилами об обязательной доле в наследстве.

Завещатель не обязан сообщать кому-либо о содержании, совершении, об изменении или отмене завещания.

Завещатель вправе совершить завещание, содержащее распоряжение о любом имуществе, в том числе о том, которое он может приобрести в будущем.

Завещатель может распорядиться своим имуществом или какой-либо его частью, составив одно или несколько завещаний.

Тайна завещания

Нотариус, другое удостоверяющее завещание лицо, переводчик, исполнитель завещания, свидетели, нотариусы, имеющие доступ к сведениям, содержащимся в единой информационной системе нотариата, и лица, осуществляющие обработку данных единой информационной системы нотариата, а также гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его совершения, изменения или отмены.

В случае нарушения тайны завещания завещатель вправе потребовать компенсацию морального вреда, а также воспользоваться другими способами защиты гражданских прав, предусмотренными Гражданским кодексом РФ.

Нотариально удостоверенное завещание

Нотариально удостоверенное завещание должно быть написано завещателем или записано с его слов нотариусом. При написании или записи завещания могут быть использованы технические средства (электронно-вычислительная машина, пишущая машинка и другие).

Завещание, записанное нотариусом со слов завещателя, до его подписания должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии нотариуса. Если завещатель не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него нотариусом, о чем на завещании делается соответствующая надпись с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание. Завещание должно быть собственноручно подписано завещателем. Если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано другим гражданином в присутствии нотариуса. В завещании должны быть указаны причины, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно, а также фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, подписавшего завещание по просьбе завещателя, в соответствии с документом, удостоверяющим личность этого гражданина. При составлении и нотариальном удостоверении завещания по желанию завещателя может присутствовать свидетель.

Если завещание составляется и удостоверяется в присутствии свидетеля, оно должно быть им подписано и на завещании должны быть указаны фамилия, имя, отчество и место жительства свидетеля в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Нотариус обязан предупредить свидетеля, а также гражданина, подписывающего завещание вместо завещателя, о необходимости соблюдать тайну завещания.

Отмена и изменение завещания

Завещатель вправе отменить или изменить составленное им завещание в любое время после его совершения, не указывая при этом причины его отмены или изменения.

Для отмены или изменения завещания не требуется чье-либо согласие, в том числе лиц, назначенных наследниками в отменяемом или изменяемом завещании.

Завещатель вправе посредством нового завещания отменить прежнее завещание в целом либо изменить его посредством отмены или изменения отдельных содержащихся в нем завещательных распоряжений.

Последующее завещание, не содержащее прямых указаний об отмене прежнего завещания или отдельных содержащихся в нем завещательных распоряжений, отменяет это прежнее завещание полностью или в части, в которой оно противоречит последующему завещанию.

Завещание, отмененное полностью или частично последующим завещанием, не восстанавливается, если последующее завещание отменено завещателем полностью или в соответствующей части.

В случае недействительности последующего завещания наследование осуществляется в соответствии с прежним завещанием.

Завещание может быть отменено также посредством распоряжения о его отмене.

Распоряжение об отмене завещания должно быть совершено в форме, установленной Гражданским кодексом РФ для совершения завещания.

Завещательным распоряжением в банке может быть отменено или изменено только завещательное распоряжение правами на денежные средства в соответствующем банке.

Вопросы и задания:

1. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию.
2. Закрытое завещание.
3. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах.
4. Составление завещания в простой письменной форме.
5. Исполнение завещания. Исполнитель завещания.
6. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №11. Тема 6. Наследование

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: круглый стол.

Актуальность темы: заключается в изучении наследования.

Теоретическая часть:

Понятие и значение наследования

Право наследования гарантируется Конституцией РФ и входит в число основных прав человека (ч. 4 ст. 35). Наследственное право неразрывно связано с правом частной собственности граждан РФ, гарантирует свободу завещания, позволяющую гражданам по своему усмотрению распорядиться имуществом на случай смерти, в рамках,

предусмотренных законом, оберегает интересы несовершеннолетних детей наследодателя и других нетрудоспособных наследников, способствует укреплению семьи, так как закон существенно расширил возможности быть призванными к наследованию кровных родственников различной степени родства.

Термин «наследственное право» следует рассматривать в объективном и субъективном смыслах.

Наследственное право в объективном смысле представляет собой подотрасль гражданского права и составляет совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения по поводу перехода прав и обязанностей умершего к другим лицам в порядке универсального правопреемства. В субъективном смысле под ним понимается право лица быть призванным к наследованию, а также право распорядиться своим имуществом на случай смерти.

Основные категории наследственного права

Наследственное право как совокупность правовых норм регулируется различными источниками, среди которых особо следует выделить разд. V части третьей ГК РФ, а также другие нормы Кодекса (например, п. 4 ст. 111, ст. 266, 581, 979, п. 2 ст. 1038 и др.). Часть рассматриваемых отношений регулируется нормами, закрепленными в других федеральных законах: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О производственных кооперативах» и др. Помимо этого, к наследственным правоотношениям применяются отдельные положения С К РФ, Основ законодательства РФ о нотариате, а также положения гражданского процессуального законодательства. Данные отношения регламентируются и подзаконными нормативными актами.

Для уяснения сути наследственных правоотношений необходимо рассмотреть ряд наиболее важных понятий.

Понятие «наследование» закреплено в п. 1 ст. 1110 ГК РФ. При наследовании происходит переход имущества (наследства, наследственного имущества) умершего (наследодателя) к другим лицам (наследникам) в порядке универсального правопреемства как единого целого.

Наследственное правопреемство является универсальным (общим). Это означает, что наследство, т. е. совокупность прав и обязанностей наследодателя, переходит к наследнику в неизменном виде как единое целое в один и тот же момент. При принятии наследства наследник становится носителем прав и обязанностей, переходящих к нему в порядке наследования с момента открытия наследства независимо от времени его фактического принятия, а также от момента государственной регистрации права наследника на это имущество, когда такое право подлежит регистрации (п. 4 ст. 1152 ГК РФ).

Переход наследства к наследнику как единого целого означает, что он не имеет права принять только какую-либо часть наследства, например право собственности на квартиру, а от принятия прав и обязанностей по авторскому договору отказаться. Наследство может быть принято только как единое целое, в его составе могут оказаться даже такие права и обязанности наследодателя, о которых наследник не имел представления.

Универсальность правопреемства характерна для наследования как по закону, так и по завещанию. Пожалуй, единственным исключением является случай распределения наследодателем в завещании конкретных вещей в адрес конкретных наследников, если при этом какого-либо иного имущества не остается. Правопреемство каждого из наследников в этом случае будет сингулярным (частным).

Основания наследования

Традиционно для российского наследственного права присущи два основания наследования: по завещанию и по закону (ст. 1111 ГК РФ).

Особенность наследственного правоотношения заключается в том, что оно в полном объеме возникает только при наличии совокупности юридических фактов (юридического состава). Так, при наследовании по закону необходимы следующие юридические факты: смерть наследодателя, принятие наследником наследства, наличие определенного состояния (родство с наследодателем, супружество и т. п.), позволяющее призвать наследника к наследованию. При наследовании по завещанию в юридический состав наряду с названными выше двумя первыми обстоятельствами включается завещание, являющееся односторонней сделкой.

Наследование по закону имеет место, когда оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, предусмотренных ГК РФ.

Наследование по закону может наступить и при наличии завещания, в котором наследодатель лишил наследства всех своих наследников по закону, не указав при этом кого-либо в качестве наследника из иных лиц (имущество как выморочное в этом случае перейдет в порядке наследования по закону в собственность государства — п. 2 ст. 1151 ГК РФ). Возможны и иные случаи наследования по закону при наличии завещания. Если наследодатель распорядился в завещании лишь о части своего имущества, в отношении незавещанного имущества возникает наследование по закону. Если завещание признано в целом либо в части недействительным, то в отношении этой части имущества либо наследства в целом открывается наследование по закону. Если наследник по завещанию отказался от принятия наследства или умер ранее завещателя, то причитающаяся такому наследнику доля должна перейти к наследникам по закону при условии, что все имущество наследодатель оставляет назначенным в завещании наследникам.

Состав наследства

В ст. 1112 ГК РФ впервые в российском гражданском законодательстве о наследовании раскрывается содержание наследства, переходящего от умершего к его правопреемникам. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности.

В наследство могут входить веши, принадлежавшие наследодателю на праве собственности или ином вещном праве (квартира, жилой дом, дача, земельный участок, находившиеся в собственности наследодателя или в его пожизненном наследуемом владении, акции участника акционерного общества и др.), доля участника полного товарищества, товарищества на вере, общества с ограниченной ответственностью в складочном (уставном) капитале соответствующего юридического лица, паи члена производственного или потребительского кооператива, имущественные права и обязанности по гражданско-правовым договорам наследодателя и др.

Однако не все имущественные права и обязанности наследодателя включаются в состав наследства. Для некоторых из них закон предусматривает иную юридическую судьбу: одни имущественные права и обязанности наследодателя вообще прекращают свое существование в момент его смерти, другие — поступают в обладание не наследников, а иных лиц, указанных в законе.

Согласно п. 2 ст. 1112 ГК РФ не входят в состав наследства, прекращаясь в момент открытия наследства, права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя: право на алименты, право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, личные неимущественные права и другие нематериальные блага. Также не входят в состав наследства права и обязанности, переход которых в порядке наследования не допускается ГК РФ или другими законами (ст. 1185 ГК РФ).

Перечень прав и обязанностей наследодателя, не переходящих по наследству, содержащийся в ст. 1112, не является исчерпывающим. В составе таких прав и обязанностей следует назвать право умершего на получение пенсий, пособий по социальному страхованию и иных пособий; права и обязанности, принадлежавшие

наследодателю по договору социального найма жилого помещения; права и обязанности сторон по договору поручения и др.

Как отмечалось выше, закон не допускает включения в состав наследства личных неимущественных прав. Объяснение этому кроется в неразрывной связи этих прав с личностью их обладателя.

Открытие наследства закон приурочивает к смерти или объявлению гражданина умершим. Таким образом, открытие наследства представляет собой юридический факт, с которым закон связывает начальный момент появления наследственного правоотношения и наделяет наследника возможностью принять наследство либо отказаться от него.

С открытием наследства связаны многочисленные юридически значимые для участников наследования обстоятельства. Устанавливается круг наследников, определяется возможность перехода права на принятие наследства к иным липам (наследственная трансмиссия — ст. 1156 ГК РФ), объем наследственного имущества, законодательство, которое следует применять к данному случаю наследования, устанавливается необходимость принятия мер по охране наследства, совершаются фактические и нотариальные действия, связанные с принятием наследства либо отказом от него, и т. п. Все это определяет важность и необходимость законодательного определения времени и места открытия наследства.

Временем открытый наследства, согласно п. 1 ст. 1114 ГК РФ является день смерти гражданина. Обычно он указывается в свидетельстве о смерти. Если орган записи актов гражданского состояния отказал в регистрации события смерти гражданина в определенное время, то факт и время смерти могут быть определены судом в порядке установления фактов, имеющих юридическое значение. В этом случае временем открытия наследства считается день смерти наследодателя, указанный в решении суда.

Иначе определяется время открытия наследства при объявлении гражданина умершим. По общему правилу это день вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим. Но если объявляется умершим гражданин, пропавший без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, суд может признать днем смерти день его предполагаемой гибели. В этом случае временем открытия наследства считается день смерти, указанный в решении суда.

До принятия третьей части ГК РФ законодательно не был решен вопрос о порядке наследования лицами, наследующими друг после друга, в случае их смерти в один день, но не одновременно (например, в результате автомобильной катастрофы муж скончался на месте ДТП, а жена — в тот же день через четыре часа в больнице). Судебная практика была неоднозначной. Иногда принимались решения, признающие наследником лицо, скончавшееся несколькими часами позже наследодателя, но в тот же день. Верховный Суд РФ признавал такие решения неправомерными. Ныне эта проблема решена законодательно. Согласно п. 2 ст. 1115 ГК РФ граждане, умершие в один и тот же день, считаются в целях наследственного правопреемства умершими одновременно и не наследуют друг после друга. Наследство открывается после каждого из них, и к наследованию призываются наследники каждого из них.

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя. Согласно ст. 20 ГК РФ местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Место жительства может не совпадать с местом смерти гражданина. Так, если гражданин скончался, находясь вдали от своего места жительства, в санатории, больнице, путешествуя на пароходе и т. п., местом открытия наследства будет тот населенный пункт, где он постоянно либо преимущественно проживал. Основным доказательством установления места постоянного либо преимущественного проживания служит регистрация по месту жительства.

Особые правила определения места открытия наследства установлены для случаев, когда последнее место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на

территории РФ, неизвестно или находится за се пределами. Для таких случаев критерием определения места открытия наследства в Российской Федерации в соответствии с п. 2 ст. 1115 признается место нахождения такого наследственного имущества. А если имущество расположено в разных местах, то местом открытия наследства является место нахождения входящего в его состав недвижимого имущества или наиболее ценной части последнего. Наконец, при отсутствии недвижимого имущества наследство открывается в месте нахождения движимого имущества или его наиболее ценной части. При этом ценность имущества определяется исходя из его рыночной стоимости.

Наследодателем признается лицо, имущество которого после его смерти переходит к другим лицам по основаниям, предусмотренным законом. Наследодателем может быть только физическое лицо (гражданин) независимо от возраста и состояния дееспособности.

Наследником является лицо, к которому переходят права и обязанности умершего гражданина.

Наследниками могут быть граждане РФ, в том числе недееспособные или ограниченно дееспособные, и иностранные граждане, проживающие на территории РФ.

Наследниками могут быть лица, указанные в законе или в завещании. Возможность стать наследником не зависит от состояния дееспособности лица и его гражданства.

В отношении всех лиц, которые могут призываться к наследованию, существует одно необходимое условие: они должны быть достойными наследниками.

Вопросы для круглого стола:

1. Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства.
2. Субъекты наследования. Наследование по завещанию.
3. Право на обязательную долю в наследстве.
4. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону.
5. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников.
6. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество.
7. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
8. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №12. Тема 6. Наследование

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: интеллектуальная дуэль.

Актуальность темы: заключается в изучении наследования.

Теоретическая часть:

Понятие и значение наследования

Право наследования гарантируется Конституцией РФ и входит в число основных прав человека (ч. 4 ст. 35). Наследственное право неразрывно связано с правом частной собственности граждан РФ, гарантирует свободу завещания, позволяющую гражданам по своему усмотрению распорядиться имуществом на случай смерти, в рамках, предусмотренных законом, оберегает интересы несовершеннолетних детей наследодателя и других нетрудоспособных наследников, способствует укреплению семьи, так как закон существенно расширил возможности быть призванными к наследованию кровных родственников различной степени родства.

Термин «наследственное право» следует рассматривать в объективном и субъективном смыслах.

Наследственное право в объективном смысле представляет собой подотрасль гражданского права и составляет совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения по поводу перехода прав и обязанностей умершего к другим лицам в порядке универсального правопреемства. В субъективном смысле под ним понимается право лица быть призванным к наследованию, а также право распорядиться своим имуществом на случай смерти.

Основные категории наследственного права

Наследственное право как совокупность правовых норм регулируется различными источниками, среди которых особо следует выделить разд. V части третьей ГК РФ, а также другие нормы Кодекса (например, п. 4 ст. 111, ст. 266, 581, 979, п. 2 ст. 1038 и др.). Часть рассматриваемых отношений регулируется нормами, закрепленными в других федеральных законах: «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О производственных кооперативах» и др. Помимо этого, к наследственным правоотношениям применяются отдельные положения С К РФ, Основ законодательства РФ о нотариате, а также положения гражданского процессуального законодательства. Данные отношения регламентируются и подзаконными нормативными актами.

Для уяснения сути наследственных правоотношений необходимо рассмотреть ряд наиболее важных понятий.

Понятие «наследование» закреплено в п. 1 ст. 1110 ГК РФ. При наследовании происходит переход имущества (наследства, наследственного имущества) умершего (наследодателя) к другим лицам (наследникам) в порядке универсального правопреемства как единого целого.

Наследственное правопреемство является универсальным (общим). Это означает, что наследство, т. е. совокупность прав и обязанностей наследодателя, переходит к наследнику в неизменном виде как единое целое в один и тот же момент. При принятии наследства наследник становится носителем прав и обязанностей, переходящих к нему в порядке наследования с момента открытия наследства независимо от времени его фактического принятия, а также от момента государственной регистрации права

наследника на это имущество, когда такое право подлежит регистрации (п. 4 ст. 1152 ГК РФ).

Переход наследства к наследнику как единого целого означает, что он не имеет права принять только какую-либо часть наследства, например право собственности на квартиру, а от принятия прав и обязанностей по авторскому договору отказаться. Наследство может быть принято только как единое целое, в его составе могут оказаться даже такие права и обязанности наследодателя, о которых наследник не имел представления.

Универсальность правопреемства характерна для наследования как по закону, так и по завещанию. Пожалуй, единственным исключением является случай распределения наследодателем в завещании конкретных вещей в адрес конкретных наследников, если при этом какого-либо иного имущества не остается. Правопреемство каждого из наследников в этом случае будет сингулярным (частным).

Основания наследования

Традиционно для российского наследственного права присущи два основания наследования: по завещанию и по закону (ст. 1111 ГК РФ).

Особенность наследственного правоотношения заключается в том, что оно в полном объеме возникает только при наличии совокупности юридических фактов (юридического состава). Так, при наследовании по закону необходимы следующие юридические факты: смерть наследодателя, принятие наследником наследства, наличие определенного состояния (родство с наследодателем, супружество и т. п.), позволяющее призвать наследника к наследованию. При наследовании по завещанию в юридический состав наряду с названными выше двумя первыми обстоятельствами включается завещание, являющееся односторонней сделкой.

Наследование по закону имеет место, когда оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, предусмотренных ГК РФ.

Наследование по закону может наступить и при наличии завещания, в котором наследодатель лишил наследства всех своих наследников по закону, не указав при этом кого-либо в качестве наследника из иных лиц (имущество как выморочное в этом случае перейдет в порядке наследования по закону в собственность государства — п. 2 ст. 1151 ГК РФ). Возможны и иные случаи наследования по закону при наличии завещания. Если наследодатель распорядился в завещании лишь о части своего имущества, в отношении незавещанного имущества возникает наследование по закону. Если завещание признано в целом либо в части недействительным, то в отношении этой части имущества либо наследства в целом открывается наследование по закону. Если наследник по завещанию отказался от принятия наследства или умер ранее завещателя, то причитающаяся такому наследнику доля должна перейти к наследникам по закону при условии, что все имущество наследодатель оставляет назначенным в завещании наследникам.

Состав наследства

В ст. 1112 ГК РФ впервые в российском гражданском законодательстве о наследовании раскрывается содержание наследства, переходящего от умершего к его правопреемникам. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности.

В наследство могут входить веши, принадлежавшие наследодателю на праве собственности или ином вещном праве (квартира, жилой дом, дача, земельный участок, находившиеся в собственности наследодателя или в его пожизненном наследуемом владении, акции участника акционерного общества и др.), доля участника полного товарищества, товарищества на вере, общества с ограниченной ответственностью в складочном (уставном) капитале соответствующего юридического лица, паи члена производственного или потребительского кооператива, имущественные права и обязанности по гражданско-правовым договорам наследодателя и др.

Однако не все имущественные права и обязанности наследодателя включаются в состав наследства. Для некоторых из них закон предусматривает иную юридическую судьбу: одни имущественные права и обязанности наследодателя вообще прекращают свое существование в момент его смерти, другие — поступают в обладание не наследников, а иных лиц, указанных в законе.

Согласно п. 2 ст. 1112 ГК РФ не входят в состав наследства, прекращаясь в момент открытия наследства, права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя: право на алименты, право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, личные неимущественные права и другие нематериальные блага. Также не входят в состав наследства права и обязанности, переход которых в порядке наследования не допускается ГК РФ или другими законами (ст. 1185 ГК РФ).

Перечень прав и обязанностей наследодателя, не переходящих по наследству, содержащийся в ст. 1112, не является исчерпывающим. В составе таких прав и обязанностей следует назвать право умершего на получение пенсий, пособий по социальному страхованию и иных пособий; права и обязанности, принадлежавшие наследодателю по договору социального найма жилого помещения; права и обязанности сторон по договору поручения и др.

Как отмечалось выше, закон не допускает включения в состав наследства личных неимущественных прав. Объяснение этому кроется в неразрывной связи этих прав с личностью их обладателя.

Открытие наследства закон приурочивает к смерти или объявлению гражданина умершим. Таким образом, открытие наследства представляет собой юридический факт, с которым закон связывает начальный момент появления наследственного правоотношения и наделяет наследника возможностью принять наследство либо отказаться от него.

С открытием наследства связаны многочисленные юридически значимые для участников наследования обстоятельства. Устанавливается круг наследников, определяется возможность перехода права на принятие наследства к иным липам (наследственная трансмиссия — ст. 1156 ГК РФ), объем наследственного имущества, законодательство, которое следует применять к данному случаю наследования, устанавливается необходимость принятия мер по охране наследства, совершаются фактические и нотариальные действия, связанные с принятием наследства либо отказом от него, и т. п. Все это определяет важность и необходимость законодательного определения времени и места открытия наследства.

Временем открытый наследства, согласно п. 1 ст. 1114 ГК РФ является день смерти гражданина. Обычно он указывается в свидетельстве о смерти. Если орган записи актов гражданского состояния отказал в регистрации события смерти гражданина в определенное время, то факт и время смерти могут быть определены судом в порядке установления фактов, имеющих юридическое значение. В этом случае временем открытия наследства считается день смерти наследодателя, указанный в решении суда.

Иначе определяется время открытия наследства при объявлении гражданина умершим. По общему правилу это день вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим. Но если объявляется умершим гражданин, пропавший без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, суд может признать днем смерти день его предполагаемой гибели. В этом случае временем открытия наследства считается день смерти, указанный в решении суда.

До принятия третьей части ГК РФ законодательно не был решен вопрос о порядке наследования лицами, наследующими друг после друга, в случае их смерти в один день, но не одновременно (например, в результате автомобильной катастрофы муж скончался на месте ДТП, а жена — в тот же день через четыре часа в больнице). Судебная практика была неоднозначной. Иногда принимались решения, признающие наследником лицо, скончавшееся несколькими часами позже наследодателя, но в тот же день. Верховный Суд

РФ признавал такие решения неправомерными. Ныне эта проблема решена законодательно. Согласно п. 2 ст. 1115 ГК РФ граждане, умершие в один и тот же день, считаются в целях наследственного правопреемства умершими одновременно и не наследуют друг после друга. Наследство открывается после каждого из них, и к наследованию призываются наследники каждого из них.

Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя. Согласно ст. 20 ГК РФ местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Место жительства может не совпадать с местом смерти гражданина. Так, если гражданин скончался, находясь вдали от своего места жительства, в санатории, больнице, путешествуя на пароходе и т. п., местом открытия наследства будет тот населенный пункт, где он постоянно либо преимущественно проживал. Основным доказательством установления места постоянного либо преимущественного проживания служит регистрация по месту жительства.

Особые правила определения места открытия наследства установлены для случаев, когда последнее место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на территории РФ, неизвестно или находится за се пределами. Для таких случаев критерием определения места открытия наследства в Российской Федерации в соответствии с п. 2 ст. 1115 признается место нахождения такого наследственного имущества. А если имущество расположено в разных местах, то местом открытия наследства является место нахождения входящего в его состав недвижимого имущества или наиболее ценной части последнего. Наконец, при отсутствии недвижимого имущества наследство открывается в месте нахождения движимого имущества или его наиболее ценной части. При этом ценность имущества определяется исходя из его рыночной стоимости.

Наследодателем признается лицо, имущество которого после его смерти переходит к другим лицам по основаниям, предусмотренным законом. Наследодателем может быть только физическое лицо (гражданин) независимо от возраста и состояния дееспособности.

Наследником является лицо, к которому переходят права и обязанности умершего гражданина.

Наследниками могут быть граждане РФ, в том числе недееспособные или ограниченно дееспособные, и иностранные граждане, проживающие на территории РФ.

Наследниками могут быть лица, указанные в законе или в завещании. Возможность стать наследником не зависит от состояния дееспособности лица и его гражданства.

В отношении всех лиц, которые могут призываться к наследованию, существует одно необходимое условие: они должны быть достойными наследниками.

Вопросы и задания:

1. Отказ от наследства.
2. Приращение наследственных долей.
3. Свидетельство о праве на наследство.
4. Соглашение о разделе наследственного имущества.
5. Меры по охране наследственного имущества.
6. Доверительное управление наследственным имуществом.
7. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №13. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении правил выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Теоретическая часть:

Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов производится на основании ст. 74-75 Основ законодательства РФ о нотариате и ст. 34-37 Семейного кодекса РФ.

Так, ст. 34 СК РФ закрепляет, что к общему имуществу супругов (имуществу, нажитому супругами во время брака) относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения. К общему имуществу супругов относятся также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Необходимо учесть, что не может быть выдано свидетельство о праве собственности на имущество, являющееся собственностью каждого из супругов. Семейный кодекс РФ к такому имуществу относит:

1) имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак;

2) имущество, полученное одним из супругов хотя бы и в период брака, но в порядке наследования;

3) имущество, полученное одним из супругов в дар как от второго супруга, так и от третьих лиц;

4) имущество, полученное по иным безвозмездным сделкам;

5) вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и др.) независимо от времени и оснований приобретения, за исключением драгоценностей и иных предметов роскоши.

Основами предусмотрена выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе:

1) по совместному заявлению супругов;

2) по заявлению пережившего супруга.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака, производится по совместному письменному заявлению супругов.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть оформлено у любого нотариуса, за исключением свидетельств о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок, которые выдаются нотариусом по местонахождению указанного имущества.

По желанию супругов свидетельство может быть выдано как обоим, так и одному из них, как на равные, так и на неравные доли.

Для выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов необходимо наличие сочетания трех условий:

1) наличие брачных отношений. Данный факт может быть установлен нотариусом, например на основании свидетельства о заключении брака либо отметки о регистрации брака в паспортах супругов;

2) факт приобретения имущества в период зарегистрированного брака;

3) имущество должно являться общей совместной собственностью супругов.

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство. В извещении указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу предстоит выдать свидетельство о праве собственности, а также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследником имущественных требований пережившего супруга. Также свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

В указанной ситуации для выдачи свидетельства о праве собственности нотариус должен проверить следующие обстоятельства:

1) факт и дату смерти – по свидетельству о смерти;

2) наличие брачных отношений между заявителем и умершим – по свидетельству о браке;

3) право собственности на имущество, время его приобретения, факт приобретения его в браке – по правоустанавливающим документам;

4) отсутствие брачного контракта;

5) при наличии несовершеннолетних наследников согласие органов опеки и попечительства.

Формы свидетельств о праве собственности утверждаются Министерством юстиции РФ.

Вопросы и задания:

1. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

2. Установление факта наличия брачных отношений.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-

8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №13. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: интеллектуальная дуэль.

Актуальность темы: заключается в изучении правил выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Теоретическая часть:

Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов производится на основании ст. 74-75 Основ законодательства РФ о нотариате и ст. 34-37 Семейного кодекса РФ.

Так, ст. 34 СК РФ закрепляет, что к общему имуществу супругов (имуществу, нажитому супругами во время брака) относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения. К общему имуществу супругов относятся также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Необходимо учесть, что не может быть выдано свидетельство о праве собственности на имущество, являющееся собственностью каждого из супругов. Семейный кодекс РФ к такому имуществу относит:

1) имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак;

2) имущество, полученное одним из супругов хотя бы и в период брака, но в порядке наследования;

3) имущество, полученное одним из супругов в дар как от второго супруга, так и от третьих лиц;

4) имущество, полученное по иным безвозмездным сделкам;

5) вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и др.) независимо от времени и оснований приобретения, за исключением драгоценностей и иных предметов роскоши.

Основами предусмотрена выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе:

1) по совместному заявлению супругов;

2) по заявлению пережившего супруга.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака, производится по совместному письменному заявлению супругов.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть оформлено у любого нотариуса, за исключением свидетельств о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок, которые выдаются нотариусом по местонахождению указанного имущества.

По желанию супругов свидетельство может быть выдано как обоим, так и одному из них, как на равные, так и на неравные доли.

Для выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов необходимо наличие сочетания трех условий:

1) наличие брачных отношений. Данный факт может быть установлен нотариусом, например на основании свидетельства о заключении брака либо отметки о регистрации брака в паспортах супругов;

2) факт приобретения имущества в период зарегистрированного брака;

3) имущество должно являться общей совместной собственностью супругов.

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство. В извещении указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу предстоит выдать свидетельство о праве собственности, а также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследником имущественных требований пережившего супруга. Также свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

В указанной ситуации для выдачи свидетельства о праве собственности нотариус должен проверить следующие обстоятельства:

1) факт и дату смерти – по свидетельству о смерти;

2) наличие брачных отношений между заявителем и умершим – по свидетельству о браке;

3) право собственности на имущество, время его приобретения, факт приобретения его в браке – по правоустанавливающим документам;

4) отсутствие брачного контракта;

5) при наличии несовершеннолетних наследников согласие органов опеки и попечительства.

Формы свидетельств о праве собственности утверждаются Министерством юстиции РФ.

Вопросы и задания:

1. Установление факта приобретения имущества в период брака.

2. Основания приобретения имущества.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №15. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении правил выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Теоретическая часть:

Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов производится на основании ст. 74-75 Основ законодательства РФ о нотариате и ст. 34-37 Семейного кодекса РФ.

Так, ст. 34 СК РФ закрепляет, что к общему имуществу супругов (имуществу, нажитому супругами во время брака) относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения. К общему имуществу супругов относятся также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Необходимо учесть, что не может быть выдано свидетельство о праве собственности на имущество, являющееся собственностью каждого из супругов. Семейный кодекс РФ к такому имуществу относит:

1) имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак;

2) имущество, полученное одним из супругов хотя бы и в период брака, но в порядке наследования;

3) имущество, полученное одним из супругов в дар как от второго супруга, так и от третьих лиц;

4) имущество, полученное по иным безвозмездным сделкам;

5) вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и др.) независимо от времени и оснований приобретения, за исключением драгоценностей и иных предметов роскоши.

Основами предусмотрена выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе:

1) по совместному заявлению супругов;

2) по заявлению пережившего супруга.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака, производится по совместному письменному заявлению супругов.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть оформлено у любого нотариуса, за исключением свидетельств о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок, которые выдаются нотариусом по местонахождению указанного имущества.

По желанию супругов свидетельство может быть выдано как обоим, так и одному из них, как на равные, так и на неравные доли.

Для выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов необходимо наличие сочетания трех условий:

1) наличие брачных отношений. Данный факт может быть установлен нотариусом, например на основании свидетельства о заключении брака либо отметки о регистрации брака в паспортах супругов;

2) факт приобретения имущества в период зарегистрированного брака;

3) имущество должно являться общей совместной собственностью супругов.

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство. В извещении указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу предстоит выдать свидетельство о праве собственности, а также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследником имущественных требований пережившего супруга. Также свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

В указанной ситуации для выдачи свидетельства о праве собственности нотариус должен проверить следующие обстоятельства:

1) факт и дату смерти – по свидетельству о смерти;

2) наличие брачных отношений между заявителем и умершим – по свидетельству о браке;

3) право собственности на имущество, время его приобретения, факт приобретения его в браке – по правоустанавливающим документам;

4) отсутствие брачного контракта;

5) при наличии несовершеннолетних наследников согласие органов опеки и попечительства.

Формы свидетельств о праве собственности утверждаются Министерством юстиции РФ.

Вопросы и задания:

1. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности.
2. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №16. Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении правил выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Теоретическая часть:

Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов производится на основании ст. 74-75 Основ законодательства РФ о нотариате и ст. 34-37 Семейного кодекса РФ.

Так, ст. 34 СК РФ закрепляет, что к общему имуществу супругов (имуществу, нажитому супругами во время брака) относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения. К общему имуществу супругов относятся также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства.

Необходимо учесть, что не может быть выдано свидетельство о праве собственности на имущество, являющееся собственностью каждого из супругов. Семейный кодекс РФ к такому имуществу относит:

1) имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак;

2) имущество, полученное одним из супругов хотя бы и в период брака, но в порядке наследования;

3) имущество, полученное одним из супругов в дар как от второго супруга, так и от третьих лиц;

4) имущество, полученное по иным безвозмездным сделкам;

5) вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и др.) независимо от времени и оснований приобретения, за исключением драгоценностей и иных предметов роскоши.

Основами предусмотрена выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе:

1) по совместному заявлению супругов;

2) по заявлению пережившего супруга.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака, производится по совместному письменному заявлению супругов.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть оформлено у любого нотариуса, за исключением свидетельств о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок, которые выдаются нотариусом по местонахождению указанного имущества.

По желанию супругов свидетельство может быть выдано как обоим, так и одному из них, как на равные, так и на неравные доли.

Для выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов необходимо наличие сочетания трех условий:

1) наличие брачных отношений. Данный факт может быть установлен нотариусом, например на основании свидетельства о заключении брака либо отметки о регистрации брака в паспортах супругов;

2) факт приобретения имущества в период зарегистрированного брака;

3) имущество должно являться общей совместной собственностью супругов.

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство. В извещении указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу предстоит выдать свидетельство о праве собственности, а также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследником имущественных требований пережившего супруга. Также свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

В указанной ситуации для выдачи свидетельства о праве собственности нотариус должен проверить следующие обстоятельства:

1) факт и дату смерти – по свидетельству о смерти;

2) наличие брачных отношений между заявителем и умершим – по свидетельству о браке;

3) право собственности на имущество, время его приобретения, факт приобретения его в браке – по правоустанавливающим документам;

4) отсутствие брачного контракта;

5) при наличии несовершеннолетних наследников согласие органов опеки и попечительства.

Формы свидетельств о праве собственности утверждаются Министерством юстиции РФ.

Вопросы и задания:

1. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
2. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое в случае смерти одного из супругов.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №17. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: интеллектуальная дуэль.

Актуальность темы: заключается в изучении засвидетельствования бесспорных фактов.

Теоретическая часть:

Удостоверение бесспорных фактов

Согласно Основам Законодательства РФ о нотариате нотариус устанавливает следующие бесспорные факты:

1) факт нахождения гражданина в живых;

2) факт нахождения гражданина в определенном месте;

3) тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

4) время предъявления документов.

Факт нахождения гражданина в живых может быть установлен нотариусом или должностными лицами консульских учреждений РФ. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетних производится по просьбе их законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов и попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний. Указанный факт может быть установлен как при явке гражданина к нотариусу, так и вне помещения нотариальной конторы (например, когда гражданин, факт нахождения в живых которого необходимо засвидетельствовать, по болезни, инвалидности или другой уважительной причине не может явиться к нотариусу).

Гражданин должен подать нотариусу заявление, где указывается цель, которую преследует заявитель установлением этого факта. На основании поданного заявления

нотариус устанавливает личность гражданина по удостоверяющему ее документу (например, по паспорту). Затем, убедившись, что свидетельство действительно необходимо гражданину, нотариус выдает его. В свидетельстве указывается место, дата выдачи свидетельства, фамилия и инициалы нотариуса, местонахождение его конторы, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого выдано свидетельство, его адрес, указывается время, когда явился гражданин за получением свидетельства. Данное свидетельство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а второй хранится в нотариальной конторе.

Факт нахождения гражданина в определенном месте (например, по делам, связанным с получением алиментов) нотариус удостоверяет по просьбе гражданина. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Заявление об удостоверении такого факта может подаваться как в письменной, так и в устной форме. В заявлении гражданин указывает причину, в связи с которой возникла данная просьба, и какую цель преследует заявитель установлением данного факта. После, нотариус устанавливает личность гражданина и выдает свидетельство об удостоверении указанного факта. Свидетельство также составляется в двух экземплярах.

Для удостоверения тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии, заинтересованное лицо подает нотариусу соответствующее заявление, которое может быть как устным, так и письменным. Нотариус, установив личность обратившегося, должен убедиться, что именно явившийся к нему гражданин изображен на представленной фотографии. После чего составляется соответствующее свидетельство в двух экземплярах, а фотография помещается в верхнем левом углу выдаваемого свидетельства, скрепляется подписью и печатью нотариуса.

Удостоверение времени предъявления документов совершается также на основании устного либо письменного заявления заинтересованного лица. Наиболее часто граждане просят удостоверить время предъявления таких документов, как описания изобретения, литературные произведения, сценарии кинофильмов и другие. Документы должны быть предъявлены в двух экземплярах. Нотариус устанавливает личность обратившегося, на обоих экземплярах документа выполняется удостоверительная надпись с обязательным указанием лица, предъявившего документ. Если документ изложен на нескольких страницах, нотариус, совершая удостоверительную надпись, должен их прошить. Когда одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них.

Принятие на хранение документов

Нотариус вправе принимать на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение. При приеме документов на хранение нотариусу необходимо определить состояние каждого из них и отразить это в описи. Нотариус, принимающий документы на хранение, должен иметь специальное хранилище, обеспечивающее сохранность документов.

Заинтересованному лицу нужно подать в нотариальную контору заявление с просьбой о принятии на хранение документов.

По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы). В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.

О принятии документов на хранение нотариус выдает свидетельство, которое составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр свидетельства хранится у нотариуса.

В свидетельстве указываются место выдачи, число, месяц, год выдачи (прописью), фамилия и инициалы нотариуса, адрес помещения его конторы, фамилия, имя, отчество гражданина, сдавшего документы на хранение, место его проживания, на какой срок хранения сдан документ.

По предъявлении свидетельства и описи принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу. Заинтересованное лицо представляет опись, если она составлялась, нотариус сверяет представленную опись с экземпляром описи, хранящейся у него. Если расхождений нет, то нотариус выдает хранившиеся у него документы, делая отметку в описи и в реестре.

Документы сдаются на хранение на срок, указанный в заявлении.

Обеспечение доказательств

По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным. Такое обращение возможно только при условии, что дело, для которого данные доказательства будут иметь значение, еще не возникло и не находится на рассмотрении в суде или административном органе.

Заинтересованное в обеспечении доказательств лицо должно подать в нотариальную контору соответствующее заявление.

В порядке обеспечения доказательств нотариус вправе допрашивать свидетелей, производить осмотр письменных и вещественных доказательств, назначать экспертизу.

Согласно Приказу Министерства юстиции от 15 марта 2000 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ» о допросе свидетеля в порядке обеспечения доказательств нотариус составляет протокол, в котором указываются: дата и место допроса; фамилия, инициалы нотариуса, производившего допрос, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о свидетеле; сведения о лицах, участвующих в допросе; предупреждение об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний; содержание показаний свидетеля (заданные ему вопросы и ответы на них).

При производстве осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором должны быть указаны: дата и место производства осмотра; фамилия, инициалы нотариуса, производящего осмотр, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о заинтересованных лицах, участвующих в осмотре; обстоятельства, обнаруженные при осмотре.

О назначении экспертизы нотариус выносит постановление, в котором указываются: дата вынесения постановления; фамилия, инициалы нотариуса, вынесшего постановление, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о лице, по просьбе которого назначается экспертиза; вопросы, по которым требуется заключение эксперта; наименование экспертного учреждения, которому поручается производство экспертизы.

О времени и месте обеспечения доказательств нотариус должен известить стороны и заинтересованных лиц, неявка которых не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Лицу, обратившемуся с просьбой о производстве обеспечения доказательств, нотариус вправе предложить внести в контору деньги на оплату вознаграждения свидетелям и экспертам и на другие расходы по производству обеспечения доказательств. Экспертам и свидетелям выдается вознаграждение за отвлечение их от занятий по ставкам, установленным для выдачи вознаграждения при вызове свидетелей и экспертов в суд.

Вопросы и задания:

1. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.

2. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления.

3. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №18. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении засвидетельствования бесспорных фактов.

Теоретическая часть:

Удостоверение бесспорных фактов

Согласно Основам Законодательства РФ о нотариате нотариус устанавливает следующие бесспорные факты:

1) факт нахождения гражданина в живых;

2) факт нахождения гражданина в определенном месте;

3) тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

4) время предъявления документов.

Факт нахождения гражданина в живых может быть установлен нотариусом или должностными лицами консульских учреждений РФ. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетних производится по просьбе их законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов и попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний. Указанный факт может быть установлен как при явке гражданина к нотариусу, так и вне помещения нотариальной конторы (например, когда гражданин, факт нахождения в живых которого необходимо

засвидетельствовать, по болезни, инвалидности или другой уважительной причине не может явиться к нотариусу).

Гражданин должен подать нотариусу заявление, где указывается цель, которую преследует заявитель установлением этого факта. На основании поданного заявления нотариус устанавливает личность гражданина по удостоверяющему ее документу (например, по паспорту). Затем, убедившись, что свидетельство действительно необходимо гражданину, нотариус выдает его. В свидетельстве указывается место, дата выдачи свидетельства, фамилия и инициалы нотариуса, местонахождение его конторы, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого выдано свидетельство, его адрес, указывается время, когда явился гражданин за получением свидетельства. Данное свидетельство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а второй хранится в нотариальной конторе.

Факт нахождения гражданина в определенном месте (например, по делам, связанным с получением алиментов) нотариус удостоверяет по просьбе гражданина. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Заявление об удостоверении такого факта может подаваться как в письменной, так и в устной форме. В заявлении гражданин указывает причину, в связи с которой возникла данная просьба, и какую цель преследует заявитель установлением данного факта. После, нотариус устанавливает личность гражданина и выдает свидетельство об удостоверении указанного факта. Свидетельство также составляется в двух экземплярах.

Для удостоверения тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии, заинтересованное лицо подает нотариусу соответствующее заявление, которое может быть как устным, так и письменным. Нотариус, установив личность обратившегося, должен убедиться, что именно явившийся к нему гражданин изображен на представленной фотографии. После чего составляется соответствующее свидетельство в двух экземплярах, а фотография помещается в верхнем левом углу выдаваемого свидетельства, скрепляется подписью и печатью нотариуса.

Удостоверение времени предъявления документов совершается также на основании устного либо письменного заявления заинтересованного лица. Наиболее часто граждане просят удостоверить время предъявления таких документов, как описания изобретения, литературные произведения, сценарии кинофильмов и другие. Документы должны быть предъявлены в двух экземплярах. Нотариус устанавливает личность обратившегося, на обоих экземплярах документа выполняется удостоверительная надпись с обязательным указанием лица, предъявившего документ. Если документ изложен на нескольких страницах, нотариус, совершая удостоверительную надпись, должен их прошить. Когда одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них.

Принятие на хранение документов

Нотариус вправе принимать на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение. При приеме документов на хранение нотариусу необходимо определить состояние каждого из них и отразить это в описи. Нотариус, принимающий документы на хранение, должен иметь специальное хранилище, обеспечивающее сохранность документов.

Заинтересованному лицу нужно подать в нотариальную контору заявление с просьбой о принятии на хранение документов.

По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса,

подписывается им и лицом, сдавшим документы). В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.

О принятии документов на хранение нотариус выдает свидетельство, которое составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр свидетельства хранится у нотариуса.

В свидетельстве указываются место выдачи, число, месяц, год выдачи (прописью), фамилия и инициалы нотариуса, адрес помещения его конторы, фамилия, имя, отчество гражданина, сдавшего документы на хранение, место его проживания, на какой срок хранения сдан документ.

По предъявлении свидетельства и описи принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу. Заинтересованное лицо представляет опись, если она составлялась, нотариус сверяет представленную опись с экземпляром описи, хранящейся у него. Если расхождений нет, то нотариус выдает хранившиеся у него документы, делая отметку в описи и в реестре.

Документы сдаются на хранение на срок, указанный в заявлении.

Обеспечение доказательств

По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным. Такое обращение возможно только при условии, что дело, для которого данные доказательства будут иметь значение, еще не возникло и не находится на рассмотрении в суде или административном органе.

Заинтересованное в обеспечении доказательств лицо должно подать в нотариальную контору соответствующее заявление.

В порядке обеспечения доказательств нотариус вправе допрашивать свидетелей, производить осмотр письменных и вещественных доказательств, назначать экспертизу.

Согласно Приказу Министерства юстиции от 15 марта 2000 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ» о допросе свидетеля в порядке обеспечения доказательств нотариус составляет протокол, в котором указываются: дата и место допроса; фамилия, инициалы нотариуса, производившего допрос, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о свидетеле; сведения о лицах, участвующих в допросе; предупреждение об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний; содержание показаний свидетеля (заданные ему вопросы и ответы на них).

При производстве осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором должны быть указаны: дата и место производства осмотра; фамилия, инициалы нотариуса, производящего осмотр, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о заинтересованных лицах, участвующих в осмотре; обстоятельства, обнаруженные при осмотре.

О назначении экспертизы нотариус выносит постановление, в котором указываются: дата вынесения постановления; фамилия, инициалы нотариуса, вынесшего постановление, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о лице, по просьбе которого назначается экспертиза; вопросы, по которым требуется заключение эксперта; наименование экспертного учреждения, которому поручается производство экспертизы.

О времени и месте обеспечения доказательств нотариус должен известить стороны и заинтересованных лиц, неявка которых не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Лицу, обратившемуся с просьбой о производстве обеспечения доказательств, нотариус вправе предложить внести в контору деньги на оплату вознаграждения

свидетелям и экспертам и на другие расходы по производству обеспечения доказательств. Экспертам и свидетелям выдается вознаграждение за отвлечение их от занятий по ставкам, установленным для выдачи вознаграждения при вызове свидетелей и экспертов в суд.

Вопросы и задания:

1. Полномочия других органов на свидетельствование копий.

2.Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе.

3. Свидетельствование верности перевода.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №19. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении засвидетельствования бесспорных фактов.

Теоретическая часть:

Удостоверение бесспорных фактов

Согласно Основам Законодательства РФ о нотариате нотариус устанавливает следующие бесспорные факты:

1) факт нахождения гражданина в живых;

2) факт нахождения гражданина в определенном месте;

3) тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

4) время предъявления документов.

Факт нахождения гражданина в живых может быть установлен нотариусом или должностными лицами консульских учреждений РФ. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетних производится по просьбе их законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов и попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний. Указанный факт может быть установлен как при явке гражданина к нотариусу, так и вне помещения нотариальной конторы (например, когда гражданин, факт нахождения в живых которого необходимо засвидетельствовать, по болезни, инвалидности или другой уважительной причине не может явиться к нотариусу).

Гражданин должен подать нотариусу заявление, где указывается цель, которую преследует заявитель установлением этого факта. На основании поданного заявления нотариус устанавливает личность гражданина по удостоверяющему ее документу (например, по паспорту). Затем, убедившись, что свидетельство действительно необходимо гражданину, нотариус выдает его. В свидетельстве указывается место, дата выдачи свидетельства, фамилия и инициалы нотариуса, местонахождение его конторы, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого выдано свидетельство, его адрес, указывается время, когда явился гражданин за получением свидетельства. Данное свидетельство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а второй хранится в нотариальной конторе.

Факт нахождения гражданина в определенном месте (например, по делам, связанным с получением алиментов) нотариус удостоверяет по просьбе гражданина. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Заявление об удостоверении такого факта может подаваться как в письменной, так и в устной форме. В заявлении гражданин указывает причину, в связи с которой возникла данная просьба, и какую цель преследует заявитель установлением данного факта. После, нотариус устанавливает личность гражданина и выдает свидетельство об удостоверении указанного факта. Свидетельство также составляется в двух экземплярах.

Для удостоверения тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии, заинтересованное лицо подает нотариусу соответствующее заявление, которое может быть как устным, так и письменным. Нотариус, установив личность обратившегося, должен убедиться, что именно явившийся к нему гражданин изображен на представленной фотографии. После чего составляется соответствующее свидетельство в двух экземплярах, а фотография помещается в верхнем левом углу выдаваемого свидетельства, скрепляется подписью и печатью нотариуса.

Удостоверение времени предъявления документов совершается также на основании устного либо письменного заявления заинтересованного лица. Наиболее часто граждане просят удостоверить время предъявления таких документов, как описания изобретения, литературные произведения, сценарии кинофильмов и другие. Документы должны быть предъявлены в двух экземплярах. Нотариус устанавливает личность обратившегося, на обоих экземплярах документа выполняется удостоверительная надпись с обязательным указанием лица, предъявившего документ. Если документ изложен на нескольких страницах, нотариус, совершая удостоверительную надпись, должен их прошить. Когда одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них.

Принятие на хранение документов

Нотариус вправе принимать на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение. При приеме документов на хранение нотариусу необходимо определить

состояние каждого из них и отразить это в описи. Нотариус, принимающий документы на хранение, должен иметь специальное хранилище, обеспечивающее сохранность документов.

Заинтересованному лицу нужно подать в нотариальную контору заявление с просьбой о принятии на хранение документов.

По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы). В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.

О принятии документов на хранение нотариус выдает свидетельство, которое составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр свидетельства хранится у нотариуса.

В свидетельстве указываются место выдачи, число, месяц, год выдачи (прописью), фамилия и инициалы нотариуса, адрес помещения его конторы, фамилия, имя, отчество гражданина, сдавшего документы на хранение, место его проживания, на какой срок хранения сдан документ.

По предъявлении свидетельства и описи принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу. Заинтересованное лицо представляет опись, если она составлялась, нотариус сверяет представленную опись с экземпляром описи, хранящейся у него. Если расхождений нет, то нотариус выдает хранившиеся у него документы, делая отметку в описи и в реестре.

Документы сдаются на хранение на срок, указанный в заявлении.

Обеспечение доказательств

По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным. Такое обращение возможно только при условии, что дело, для которого данные доказательства будут иметь значение, еще не возникло и не находится на рассмотрении в суде или административном органе.

Заинтересованное в обеспечении доказательств лицо должно подать в нотариальную контору соответствующее заявление.

В порядке обеспечения доказательств нотариус вправе допрашивать свидетелей, производить осмотр письменных и вещественных доказательств, назначать экспертизу.

Согласно Приказу Министерства юстиции от 15 марта 2000 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ» о допросе свидетеля в порядке обеспечения доказательств нотариус составляет протокол, в котором указываются: дата и место допроса; фамилия, инициалы нотариуса, производившего допрос, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о свидетеле; сведения о лицах, участвующих в допросе; предупреждение об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний; содержание показаний свидетеля (заданные ему вопросы и ответы на них).

При производстве осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором должны быть указаны: дата и место производства осмотра; фамилия, инициалы нотариуса, производящего осмотр, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о заинтересованных лицах, участвующих в осмотре; обстоятельства, обнаруженные при осмотре.

О назначении экспертизы нотариус выносит постановление, в котором указываются: дата вынесения постановления; фамилия, инициалы нотариуса, вынесшего постановление, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о лице, по просьбе которого назначается экспертиза; вопросы, по

которым требуется заключение эксперта; наименование экспертного учреждения, которому поручается производство экспертизы.

О времени и месте обеспечения доказательств нотариус должен известить стороны и заинтересованных лиц, неявка которых не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Лицу, обратившемуся с просьбой о производстве обеспечения доказательств, нотариус вправе предложить внести в контору деньги на оплату вознаграждения свидетелям и экспертам и на другие расходы по производству обеспечения доказательств. Экспертам и свидетелям выдается вознаграждение за отвлечение их от занятий по ставкам, установленным для выдачи вознаграждения при вызове свидетелей и экспертов в суд.

Вопросы и задания:

1. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
2. Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом.
3. Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №20. Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении засвидетельствования бесспорных фактов.

Теоретическая часть:

Удостоверение бесспорных фактов

Согласно Основам Законодательства РФ о нотариате нотариус устанавливает следующие бесспорные факты:

1) факт нахождения гражданина в живых;

2) факт нахождения гражданина в определенном месте;

3) тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

4) время предъявления документов.

Факт нахождения гражданина в живых может быть установлен нотариусом или должностными лицами консульских учреждений РФ. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетних производится по просьбе их законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов и попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний. Указанный факт может быть установлен как при явке гражданина к нотариусу, так и вне помещения нотариальной конторы (например, когда гражданин, факт нахождения в живых которого необходимо засвидетельствовать, по болезни, инвалидности или другой уважительной причине не может явиться к нотариусу).

Гражданин должен подать нотариусу заявление, где указывается цель, которую преследует заявитель установлением этого факта. На основании поданного заявления нотариус устанавливает личность гражданина по удостоверяющему ее документу (например, по паспорту). Затем, убедившись, что свидетельство действительно необходимо гражданину, нотариус выдает его. В свидетельстве указывается место, дата выдачи свидетельства, фамилия и инициалы нотариуса, местонахождение его конторы, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого выдано свидетельство, его адрес, указывается время, когда явился гражданин за получением свидетельства. Данное свидетельство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а второй хранится в нотариальной конторе.

Факт нахождения гражданина в определенном месте (например, по делам, связанным с получением алиментов) нотариус удостоверяет по просьбе гражданина. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Заявление об удостоверении такого факта может подаваться как в письменной, так и в устной форме. В заявлении гражданин указывает причину, в связи с которой возникла данная просьба, и какую цель преследует заявитель установлением данного факта. После, нотариус устанавливает личность гражданина и выдает свидетельство об удостоверении указанного факта. Свидетельство также составляется в двух экземплярах.

Для удостоверения тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии, заинтересованное лицо подает нотариусу соответствующее заявление, которое может быть как устным, так и письменным. Нотариус, установив личность обратившегося, должен убедиться, что именно явившийся к нему гражданин изображен на представленной фотографии. После чего составляется соответствующее свидетельство в двух экземплярах, а фотография помещается в верхнем левом углу выдаваемого свидетельства, скрепляется подписью и печатью нотариуса.

Удостоверение времени предъявления документов совершается также на основании устного либо письменного заявления заинтересованного лица. Наиболее часто граждане просят удостоверить время предъявления таких документов, как описания изобретения, литературные произведения, сценарии кинофильмов и другие. Документы должны быть предъявлены в двух экземплярах. Нотариус устанавливает личность обратившегося, на обоих экземплярах документа выполняется удостоверительная надпись с обязательным указанием лица, предъявившего документ. Если документ изложен на нескольких страницах, нотариус, совершая удостоверительную надпись, должен их

прошить. Когда одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них.

Принятие на хранение документов

Нотариус вправе принимать на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение. При приеме документов на хранение нотариусу необходимо определить состояние каждого из них и отразить это в описи. Нотариус, принимающий документы на хранение, должен иметь специальное хранилище, обеспечивающее сохранность документов.

Заинтересованному лицу нужно подать в нотариальную контору заявление с просьбой о принятии на хранение документов.

По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы). В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.

О принятии документов на хранение нотариус выдает свидетельство, которое составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр свидетельства хранится у нотариуса.

В свидетельстве указываются место выдачи, число, месяц, год выдачи (прописью), фамилия и инициалы нотариуса, адрес помещения его конторы, фамилия, имя, отчество гражданина, сдавшего документы на хранение, место его проживания, на какой срок хранения сдан документ.

По предъявлении свидетельства и описи принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу. Заинтересованное лицо представляет опись, если она составлялась, нотариус сверяет представленную опись с экземпляром описи, хранящейся у него. Если расхождений нет, то нотариус выдает хранившиеся у него документы, делая отметку в описи и в реестре.

Документы сдаются на хранение на срок, указанный в заявлении.

Обеспечение доказательств

По просьбе заинтересованных лиц нотариус обеспечивает доказательства, необходимые в случае возникновения дела в суде или административном органе, если имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным. Такое обращение возможно только при условии, что дело, для которого данные доказательства будут иметь значение, еще не возникло и не находится на рассмотрении в суде или административном органе.

Заинтересованное в обеспечении доказательств лицо должно подать в нотариальную контору соответствующее заявление.

В порядке обеспечения доказательств нотариус вправе допрашивать свидетелей, производить осмотр письменных и вещественных доказательств, назначать экспертизу.

Согласно Приказу Министерства юстиции от 15 марта 2000 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ» о допросе свидетеля в порядке обеспечения доказательств нотариус составляет протокол, в котором указываются: дата и место допроса; фамилия, инициалы нотариуса, производившего допрос, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о свидетеле; сведения о лицах, участвующих в допросе; предупреждение об ответственности за дачу заведомо ложных показаний и отказ от дачи показаний; содержание показаний свидетеля (заданные ему вопросы и ответы на них).

При производстве осмотра письменных и вещественных доказательств составляется протокол, в котором должны быть указаны: дата и место производства осмотра; фамилия, инициалы нотариуса, производящего осмотр, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или

наименование государственной нотариальной конторы; сведения о заинтересованных лицах, участвующих в осмотре; обстоятельства, обнаруженные при осмотре.

О назначении экспертизы нотариус выносит постановление, в котором указываются: дата вынесения постановления; фамилия, инициалы нотариуса, вынесшего постановление, дата и номер приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса, его нотариальный округ или наименование государственной нотариальной конторы; сведения о лице, по просьбе которого назначается экспертиза; вопросы, по которым требуется заключение эксперта; наименование экспертного учреждения, которому поручается производство экспертизы.

О времени и месте обеспечения доказательств нотариус должен известить стороны и заинтересованных лиц, неявка которых не является препятствием для выполнения действий по обеспечению доказательств.

Лицу, обратившемуся с просьбой о производстве обеспечения доказательств, нотариус вправе предложить внести в контору деньги на оплату вознаграждения свидетелям и экспертам и на другие расходы по производству обеспечения доказательств. Экспертам и свидетелям выдается вознаграждение за отвлечение их от занятий по ставкам, установленным для выдачи вознаграждения при вызове свидетелей и экспертов в суд.

Вопросы и задания:

1. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг.
2. Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств.
3. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №21. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные

лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении придания исполнительной силы долговым и платежным документам.

Теоретическая часть:

Требование к документам при совершении исполнительной надписи:http://www.annexus.su/contacti/

– нельзя принимать для совершения нотариального действия документы, в которых не указаны полностью ФИО (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) должника, точный адрес местожительства;

– документы, содержащие подчистки, прописки, не оговоренные надлежащим образом исправления. Другие условия совершения исполнительной надписи – обращение в нотариальную контору за ее совершением в пределах установленных законом срока исковой давности.

Исполнительная надпись совершается, если со дня возникновения права на иск не прошло более 3 лет, а в отношениях между организациями – не более одного года – если для требования законодательством установлен другой срок давности, исполнительная надпись выдается в течение этого срока.

Исполнительная надпись совершается на подлиннике и не может быть совершена отдельно от долгового документа. Если на самом документе нет места – то она совершается на отдельном листе, кот подшивается к документу, все листы нумеруются, скрепляются подписью и печатью нотариуса.

Если в долговом документе предусмотрены периодические платежи, а взыскивается только часть общей задолженности, исполнительная надпись может быть совершена на копии долгового документа или на выписке из лицевого счета должника. На подлинном экземпляре документа нотариус делает отметку о выданной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которым совершено нотариальное действие, зарегистрировано в реестре нотариальных действий.

Вопросы и задания:

1. Общие условия совершения исполнительных надписей. Правовые предпосылки совершения нотариусом исполнительной надписи.

2. Конституционность исполнительной надписи. Международно-правовые предпосылки исполнительной надписи нотариуса. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №22. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении придания исполнительной силы долговым и платежным документам.

Теоретическая часть:

Требование к документам при совершении исполнительной надписи:http://www.annexus.su/contacti/

– нельзя принимать для совершения нотариального действия документы, в которых не указаны полностью ФИО (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) должника, точный адрес местожительства;

– документы, содержащие подчистки, прописки, не оговоренные надлежащим образом исправления. Другие условия совершения исполнительной надписи – обращение в нотариальную контору за ее совершением в пределах установленных законом срока исковой давности.

Исполнительная надпись совершается, если со дня возникновения права на иск не прошло более 3 лет, а в отношениях между организациями – не более одного года – если для требования законодательством установлен другой срок давности, исполнительная надпись выдается в течение этого срока.

Исполнительная надпись совершается на подлиннике и не может быть совершена отдельно от долгового документа. Если на самом документе нет места – то она совершается на отдельном листе, кот подшивается к документу, все листы нумеруются, скрепляются подписью и печатью нотариуса.

Если в долговом документе предусмотрены периодические платежи, а взыскивается только часть общей задолженности, исполнительная надпись может быть совершена на копии долгового документа или на выписке из лицевого счета должника. На подлинном экземпляре документа нотариус делает отметку о выданной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которым совершено нотариальное действие, зарегистрировано в реестре нотариальных действий.

Вопросы и задания:

1. Общая характеристика векселя.

2. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №23. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении придания исполнительной силы долговым и платежным документам.

Теоретическая часть:

Требование к документам при совершении исполнительной надписи:

– нельзя принимать для совершения нотариального действия документы, в которых не указаны полностью ФИО (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) должника, точный адрес местожительства;

– документы, содержащие подчистки, прописки, не оговоренные надлежащим образом исправления. Другие условия совершения исполнительной надписи – обращение в нотариальную контору за ее совершением в пределах установленных законом срока исковой давности.

Исполнительная надпись совершается, если со дня возникновения права на иск не прошло более 3 лет, а в отношениях между организациями – не более одного года – если для требования законодательством установлен другой срок давности, исполнительная надпись выдается в течение этого срока.

Исполнительная надпись совершается на подлиннике и не может быть совершена отдельно от долгового документа. Если на самом документе нет места – то она совершается на отдельном листе, кот подшивается к документу, все листы нумеруются, скрепляются подписью и печатью нотариуса.

Если в долговом документе предусмотрены периодические платежи, а взыскивается только часть общей задолженности, исполнительная надпись может быть совершена на копии долгового документа или на выписке из лицевого счета должника. На подлинном экземпляре документа нотариус делает отметку о выданной исполнительной

надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которым совершено нотариальное действие, зарегистрировано в реестре нотариальных действий.

Вопросы и задания:

1. Место совершения протеста векселя.
2. Срок для предъявления векселя к протесту.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №24. Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям; законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; термины и категории, необходимые для характеристики нотариальной деятельности.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении придания исполнительной силы долговым и платежным документам.

Теоретическая часть:

Требование к документам при совершении исполнительной надписи:

– нельзя принимать для совершения нотариального действия документы, в которых не указаны полностью ФИО (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) должника, точный адрес местожительства;

– документы, содержащие подчистки, прописки, не оговоренные надлежащим образом исправления. Другие условия совершения исполнительной надписи – обращение в нотариальную контору за ее совершением в пределах установленных законом срока исковой давности.

Исполнительная надпись совершается, если со дня возникновения права на иск не прошло более 3 лет, а в отношениях между организациями – не более одного года – если для требования законодательством установлен другой срок давности, исполнительная надпись выдается в течение этого срока.

Исполнительная надпись совершается на подлиннике и не может быть совершена отдельно от долгового документа. Если на самом документе нет места – то она совершается на отдельном листе, кот подшивается к документу, все листы нумеруются, скрепляются подписью и печатью нотариуса.

Если в долговом документе предусмотрены периодические платежи, а взыскивается только часть общей задолженности, исполнительная надпись может быть совершена на копии долгового документа или на выписке из лицевого счета должника. На подлинном экземпляре документа нотариус делает отметку о выданной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которым совершено нотариальное действие, зарегистрировано в реестре нотариальных действий.

Вопросы и задания:

1. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя.
2. Исполнение обязательства по векселю.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №25. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия с иностранным элементом.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении особенностей совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

Теоретическая часть:

Эволюция нотариата в мире в целом производна от развития правовых систем. Поэтому, несмотря на значительное разнообразие конкретных типов нотариата, все они могут быть классифицированы в рамках известных правовых систем, прежде всего романо-германской и англосаксонской, основанных соответственно на традициях гражданского или общего права. Специфика организации национальных нотариатов,

объем и содержание нотариальных функций напрямую связаны с особенностями функционирования названных правовых моделей.

Нотариат латинского (свободного) типа сформировался в результате длительной эволюции правовых идей в странах романо-германской правовой системы. Их внутреннее право изначально строилось на адаптации римского права и основывается на общих цивилистических правовых концепциях. Благодаря этой общности организация нотариата и порядок осуществления нотариусами своих полномочий в этих странах обладают существенным сходством. В частности, среди основных системных признаков, которые характеризуют нотариат латинского типа, можно назвать следующие:

- во-первых, это получение полномочий нотариусом от государства и их реализация от его имени и под его контролем (концепция т.н. делегируемых полномочий - публично-правовой аспект);

- во-вторых, это самостоятельное, за свой счет и под свою ответственность осуществление профессиональной деятельности нотариусом (частноправовой аспект);

- в-третьих, основная функция нотариуса заключается в придании частным соглашениям аутентичного, достоверного характера, особой доказательственной и исполнительной силы и в защите публичного интереса (законности);

- в-четвертых, за совершение нотариальных актов нотариус получает тариф, размер и порядок уплаты которого, как правило, устанавливаются государством; нотариальный тариф выступает одновременно источником для самофинансирования нотариальной деятельности и базой для имущественной ответственности нотариуса за свои ошибки;

- в-пятых, нотариусы объединяются в коллективные органы - нотариальные палаты, выполняющие административные и контрольные функции; членство нотариусов в палатах обязательно.

Несмотря на общие черты национальных нотариатов латинского типа, положение нотариуса в конкретных государствах разнится. Творческая активность национального законодателя в разных странах довольно быстро привела к адаптации классической нотариальной модели к местным правовым традициям. В этом смысле универсальной модели, некоего "нотариата-космополита", не существует, а есть совокупность национальных нотариатов, обладающих как общими признаками, так и существенными различиями, которые в меру своего развития и возможностей пытаются взаимодействовать на международном уровне. Однако это не исключает возможной систематизации. Например, в Европе существует три основные модели латинского нотариата: немецкая, французская и смешанная.

А) Для немецкой модели характерна незначительная активность нотариуса на всех этапах нотариального производства. Его работа сводится к разработке соответствующего акта и его последующему удостоверению. Нотариус здесь не играет значительной роли при подготовке совершения нотариального действия: проведении консультаций, переговоров, получении необходимых документов и т.д. Как следствие, осуществление нотариальных функций носит здесь порой формализованный, инструктивный характер. В то же время этот формализм позволяет добиться большего единообразия в отношении используемых процедур и содержания получаемых документов, исключает возможность конкуренции между нотариусами. Российский нотариат ближе именно к немецкой модели.

Б) Французская модель, напротив, предполагает инициативность самого нотариуса с момента обращения к нему заинтересованного лица. Нотариус и его многочисленные помощники полностью берут на себя все заботы клиентов, начиная от сбора необходимых документов, проведения переговоров с другими заинтересованными лицами, составления и удостоверения документа и заканчивая регистрацией нотариального акта в компетентных органах. Французская модель - это конвейер с индивидуальным подходом, где нотариус и работники нотариальной конторы обеспечивают получение желаемого клиентом правового результата. Естественно, что такой "гибкий" подход также не лишен

недостатков. Игнорирование формализма порой занижает здесь публично-правовую составляющую нотариальной профессии.

В) Смешанная модель сочетает в различных пропорциях элементы обеих вышеназванных систем. Она существует в целом ряде европейских государств, например Испании, Нидерландах, Швейцарии и ряде других.

В силу исторически сложившихся причин основным доказательством в правовых системах стран common law являются показания свидетеля, а движущей силой права - судебный прецедент. Поэтому аутентичный акт и нотариат практически неизвестны, хотя в Англии и существует незначительное число нотариусов латинского типа, так называемых scrivener notaries, практикующих исключительно в Лондоне, и около тысячи general notaries на остальной территории страны. Компетенция лондонских нотариусов специфична и касается в основном международных отношений в сфере недвижимости и корпоративного права.

В основном же традиционную правовую помощь частным лицам по составлению актов, даче консультаций, представительству по несложным делам в первой инстанции оказывают solicitor, которых насчитывалось 138 905 на сентябрь 2016 г. Солиситоры обычно работают в партнерствах, которые иногда достигают больших размеров и могут насчитывать до нескольких сотен партнеров с филиалами по всему миру. Представительством интересов сторон перед вышестоящими судами занимаются barrister, которые обычно специализируются на какой-то категории дел.

Вопросы и задания:

1. Основные мировые системы нотариата.
2. Нотариат латинского типа.
3. Нотариат в странах общего права

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №26. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия с иностранным элементом.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении особенностей совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

Теоретическая часть:

Возвращение России в мировое экономическое пространство не прошло бесследно. Трансграничная коммерция, международное движение лиц и капиталов стало привычной чертой современного нам общества, даже несмотря на некоторые ограничения, возникающие на пути их развития в последнее время. Отношения, порождаемые мировыми процессами глобализации экономик, ставят перед национальным правом новые задачи и проблемы, требующие унифицированного и гармоничного подхода при их разрешении.

Нотариат, функционирующий во многих странах на основе единых принципов и стандартов, способен играть здесь позитивную роль. Речь идет об участии нотариусов в регулировании частноправовых отношений с внешним, иностранным элементом. В последние годы количество таких дел в нотариальной практике стабильно растет. Причина этой тенденции очевидна и связана с увеличением деловых, личных, семейных и профессиональных контактов российских граждан и организаций с иностранными физическими и юридическими лицами. Особенностью отношений, возникающих на основе таких контактов, является наличие у них связи с различными правопорядками: российским и иностранным. Роль нотариуса заключается здесь в обеспечении адекватного ожиданиям сторон и в соответствии с применимыми нормами регулирования такой смешанной правовой ситуации в целях обеспечения действительности и эффективности приобретаемых прав и обязанностей вне зависимости от условий времени и места.

Обобщая диспозицию п. 1 ст. 1186 ГК РФ, можно заключить, что связь конкретного правоотношения и опосредующего его нотариального действия с иностранным правопорядком может проистекать из следующих обстоятельств:

- наличия иностранного гражданства у физического лица или иностранного происхождения организации, участвующих в нотариальном действии;
- нахождения имущества, являющегося объектом нотариально удостоверяемой сделки, за рубежом;
- наступления правовых последствий совершаемого нотариального действия в иностранном государстве.

Как видно, в данном списке имеются как статические (гражданство физического лица; происхождение организации; местонахождение имущества), так и динамические элементы (место наступления правовых последствий). Довольно часто на практике целый ряд элементов правоотношения имеют связи с иностранным правопорядком.

Таким образом, целесообразно заранее позаботиться о международной стороне дела, которая может проявиться в отношениях сторон позднее. Для этого ему необходимо не только знать и правильно применять российские нормы международного частного права, но при необходимости - осведомиться также о содержании иностранного права, нормы которого могут быть применены к отношению с иностранным элементом.

Определение компетенции на основании международного договора. Данный вариант является наиболее простым: необходимо основываться на правилах территориальной и предметной компетенции, установленных в международных договорах России с иностранными государствами. Основной объем договорных норм о компетенции в частноправовой сфере сосредоточен в дву- и многосторонних договорах Российской Федерации с иностранными государствами о правовой помощи. Распределение в них международной компетенции традиционно происходит в зависимости от места жительства сторон или одной из них, места нахождения имущества, места исполнения договора, гражданства и ряда других факторов. Если норма относимого международного

договора прямо указывает на органы и должностных лиц иностранного государства как на компетентные оформить отношения сторон или решить иной юридический вопрос, компетенция российского нотариуса по общему правилу исключается. Нарушение правил о компетенции международного договора обычно влечет недействительность нотариального акта.

Определение компетенции на основании внутреннего законодательства. В случае, когда внешний элемент в отношениях, удостоверяемых нотариусом, основан на иностранном гражданстве (подданстве) физического лица или иностранном происхождении организации, решение вопроса о компетенции нотариуса зависит также от применимого правового режима. Выделяются: 1) национальный правовой режим; 2) режим наибольшего благоприятствования; 3) ограниченный правовой режим.

Основной принцип, провозглашенный в законодательстве большинства стран мира, включая Россию, заключается в распространении на иностранных лиц так называемого национального правового режима. Последний предполагает, что иностранные субъекты пользуются в Российской Федерации такими же правами и несут такие же обязанности, как и российские граждане и организации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором РФ (ч. 3 ст. 62 Конституции РФ, ст. 1196 ГК РФ, ст. 4 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

Определение компетенции с учетом иностранного права. Если правила территориальной компетенции, как правило, не вызывают серьезных затруднений в практике их применения, иначе обстоит дело с определением предметной компетенции нотариуса в делах с иностранным элементом. Нет сомнений, что нотариус не может превышать свои полномочия, установленные внутренним законодательством, совершая, к примеру, нотариальные действия, не предусмотренные российскими законами или международными договорами России. Этот вывод следует из принципа распределения публичных полномочий между различными органами государства, а также применения коллизионного правила lex fori к нотариальной процедуре. Однако достаточно ли для нотариуса соблюдения только собственного законодательства и может ли он проигнорировать требования иностранного закона, применимого к юридической ситуации по существу? Может ли он, в частности, совершать нотариальные действия, которые в соответствии с иностранным законодательством относятся к компетенции суда или иного уполномоченного органа за рубежом?

Если объект имущественных и личных неимущественных прав или правовые последствия нотариального акта сконцентрированы в основном за рубежом, нотариусу следует проявлять известную осторожность при совершении соответствующих нотариальных действий. В подобных случаях более целесообразным является заблаговременное получение и анализ положений иностранного закона, определяющих компетенцию иностранных органов и должностных лиц в соответствующих областях, а также устанавливающих правовые последствия совершения тех или иных действий и необходимые при этом формальности.

Вопросы и задания:

1. Роль нотариуса в международном гражданском обороте.

2. Компетенция нотариуса по делам с иностранным элементом.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-

8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

Практическое занятие №27. Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: специфику и особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

Уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия с иностранным элементом.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Организационная форма проведения занятия: традиционный семинар.

Актуальность темы: заключается в изучении особенностей совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

Теоретическая часть:

Определение применимого права на основании международного договора. Вариант с использованием договорных норм при выборе применимого права является наиболее простым и предпочтительным способом разрешения коллизионных вопросов. Это позволяет как минимум избежать использования достаточно сложных в практическом преломлении механизмов обратной отсылки или разрешения конфликта квалификации и как максимум делает правовые последствия отношений сторон более понятными и предсказуемыми.

Основной объем договорных коллизионных норм сосредоточен в действующих дву- и многосторонних договорах Российской Федерации с иностранными государствами о правовой помощи. Как правило, такие соглашения содержат унифицированные коллизионные нормы в области правового положения лиц, договорного, семейного и наследственного права, заменяя в отношениях договаривающихся государств их внутренние правила на этот счет. В силу ч. 4 ст. 15 Конституции РФ нормы международного договора имеют приоритет по сравнению с внутренними источниками. Поэтому нотариус при выборе применимого права должен, как правило, отдавать предпочтение коллизионным нормам и правилам, содержащимся в международном договоре России с соответствующим государством.

Уровень, на котором заключаются и ратифицируются международные договоры, может быть различным - межгосударственным, межправительственным, межведомственным, что не может не отразиться на их действии в соотношении с внутренним законодательством. Так, большинство консульских конвенций, соглашений о защите инвестиций или об устранении двойного налогообложения заключаются между правительствами государств, не подлежат ратификации и, следовательно, не могут претендовать на безоговорочный приоритет по отношению к нормам закона. Данная позиция нашла свое подтверждение в руководящих разъяснениях Верховного Суда РФ.

Определение применимого права на основании внутреннего законодательства. При отсутствии в конкретной ситуации договорного механизма определения применимого к

отношениям сторон права для решения этого вопроса надлежит обращаться к коллизионным нормам, содержащимся во внутренних источниках. При этом в каждом государстве вырабатывается собственная система норм международного частного права, которая обязательна для национального правоприменителя.

Прежде всего речь идет о кодифицированных источниках, среди которых первое место как по объему регулирования, так и по значению занимает ГК РФ. Коллизии законов в отношениях с иностранным элементом специально рассматриваются в разд. VI части третьей Гражданского кодекса РФ. Важно также учитывать подходы, которые складываются в практике толкования высшими судами тех или иных норм, в особенности имеющих неопределенное содержание. Они содержатся как в обзорах судебной практики, постановлениях пленумов, обобщающих практику рассмотрения дел с иностранным элементом, так и в постановлениях по конкретным делам.

В результате выбора применимого материального права на основе коллизионных норм возможны два варианта:

- российская коллизионная норма указывает на российское материальное право как на применимое к отношению с иностранным элементом;

- российская коллизионная норма указывает на нормы иностранного права как компетентные регулировать отношения сторон нотариального акта.

В первом случае это не ставит дополнительных трудностей: нотариус применяет без каких-либо особенностей или изъятий нормы внутреннего законодательства. Например, российская коллизионная норма в области наследования (закон местожительства наследодателя для движимого имущества и закон местонахождения для недвижимого имущества - п. 1 ст. 1224 ГК РФ) приводит в большинстве случаев к применению внутреннего российского права. Достаточно, чтобы наследодатель, даже иностранец, скончался, имея постоянное место жительства в России, или оставил на территории РФ недвижимое имущество.

В тех же ситуациях, когда коллизионная норма указывает на иностранное материальное право как применимое по существу, перед нотариусом возникает два типа проблем. Во-первых, это проблема установления содержания иностранного закона. Во-вторых, это проблема реального применения иностранного права: 1) при невозможности установить его содержание; 2) противоречии основам национального правопорядка (публичному порядку).

Вопросы и задания:

1. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом.

2. Применение иностранного права.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.

2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html

4. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html

5. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО

для студентов

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Пятигорск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1.Общая характеристика самостоятельной работы
2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
3 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям
4. Рекомендуемая литература

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Нотариальное право» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего нотариального законодательства Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины «Нотариальное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. правоприменительная деятельность:

- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;

3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;

- правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;

4. экспертно-консультационная деятельность:

- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;

5. педагогическая деятельность:

- осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

Формируемые компетенции: ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

Дисциплина «Нотариальное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

1. Характеристика самостоятельной работы студентов

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Нотариальное право» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Нотариальное право» являются:

- развитие таких самостоятельных умений, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлексию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Нотариальное право» является самостоятельное изучение литературы, выполнение тестовых заданий.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенцию - ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным темам можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект -

наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

2.1. Методические указания по самостоятельному изучению литературы по темам

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

1. ***Резюмирование.*** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно-правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

2. ***Фрагментирование*** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

2. ***Аннотация*** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуется изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

4. ***Конспектирование*** - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

На самостоятельное изучение студентам выносятся следующие темы:

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

1. Принципы нотариата.
2. Место нотариата в правовой системе России.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации

1. Контроль за деятельностью нотариусов.
2. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения

1. Отказ в совершении нотариального действия.
2. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Тема 4. Удостоверение сделок

1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости.

Тема 5. Удостоверение завещаний

1. Закрытое завещание.
2. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах.

Тема 6. Наследование

1. Меры по охране наследственного имущества.
2. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

1. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
2. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое в случае смерти одного из супругов.

Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов

1. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
2. Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств.

Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

1. Общая характеристика векселя.
2. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту.

Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте

1. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом.
2. Применение иностранного права.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование по темам.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах. В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.
- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.
- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

<u>В конспекте должно быть:</u>

1 Название конспектируемого произведения.

2.Источник с точной библиографической ссылкой.

3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

3 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям

3.1 Цели, задачи и порядок подготовки к выполнению тестовым заданиям

Тестирование - метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредствам тестовых заданий, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся наиболее крупные и проблемные теоретические и практические вопросы.

Задачи тестирования:

- проверка овладения обучающимся, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- проверка знания различных научных подходов по решению соответствующей проблемы, умения сопоставлять их между собой;
- поверка наличия собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умения его аргументировать.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование может проводится устно в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек), письменно (тестовые задания предлагаются обучающемуся на бумажных носителях) и в электронной форме (с использованием ЭВМ). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету.

Методика подготовки к тестированию в значительной степени отличается от подготовки к другим видам форм контроля знаний обучающегося и предполагает необходимость обратить внимание на следующие вопросы:

1. Подготовка к тестированию предшествует освоению теоретического материала (лекции, подготовку к практическим занятиям).

2. Теоретическое освоение материала происходит самостоятельно, с использованием рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсами.

3. При подготовке к тестированию необходимо свободно владеть понятийным аппаратом, основными теоретическими и практическими вопросами по дисциплине.

4. Постоянно контролировать степень усвоения изученного материала с помощью других форм контроля качества знаний.

Рекомендации обучающимся для успешного тестирования:

1. Внимательно прочтите вопрос полностью;

2. Убедитесь, что вопрос понят правильно;

3. Выберите правильный ответ, основываясь на своих знаниях;

4. Если затрудняетесь ответить, пропустите вопрос, не теряя времени, перейдите к следующему. Если останется время, вернётесь к трудным вопросам.

5. Если точно не знаете ответ, размышляйте, используя метод исключения, метод сравнений, знания по смежным дисциплинам.

6.2 Фонд тестовых заданий.

Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

1. Нотариат это:

1) Институт превентивного правосудия;

2) институт предупредительного правосудия;

3) институт разрешающий споры между гражданами;

4) верно 1+2;

5) нет правильного ответа.

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации

1. Нотариальные действия совершаются:
1) Любым нотариусом;
2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;
3) для различных ситуаций» — это определяет закон;
4) верно 1+3;
5) верно 1+2

2. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:
1) Характеристику на стажера;
2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;
3) мотивированное заключение;
4) выносит постановление;

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения
1. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:
1) в суд;
2) в суд и арбитражный суд;
3) в органы юстиции;
4) в органы местного самоуправления;
5) в управление юстиции

2. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:
1) Каждый год;
2) каждый месяц;
3) 1 раз в 4 года;
4) нет правильного ответа.

Ключи теста.
Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России
1. Нотариат это:
+ верно 1+2;

Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации
1. Нотариальные действия совершаются:
+ верно 1+3;

2. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:
+ мотивированное заключение;

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения
1. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:
+ в суд;

2. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:
+ 1 раз в 4 года;

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и

другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4. Рекомендуемая литература

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.
2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99434.html
3. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 c. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72390.html
4. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.