

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 24.04.2024 10:43:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Данченко Н.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере

Направление подготовки	<u>19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания</u>
Направленность (профиль)	<u>Технология продукции и организация предприятий питания туристско-рекреационного кластера</u>
Год начала обучения	<u>2024</u>
Форма обучения	<u>очная</u> <u>заочная</u>
Реализуется в семестре	<u>1</u> <u>1</u>

Введение

1. Назначение: контроль уровня сформированности компетенции УК-4 как средства, позволяющего применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия; ОПК-1 как средства, позволяющее разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере».

3. Разработчик: доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Лукова Н.В.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Климова Н.Ю., и. о. зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации

Члены комиссии: Холодова Е.Н., зав. кафедрой ТППТ
Шевченко Е.М., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации

Экспертное заключение: Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере» соответствует требованиям ФГОС ВО, рабочей программе по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания и может быть использован в образовательном процессе.

« ____ » _____ 2024 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Результаты обучения по дисциплине <i>Индикатор:</i>				
ИД-1 Понимает роль эффективной профессиональной коммуникации как механизма взаимодействия в сфере деловых отношений	Не способен выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Не применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Не использует психологические механизмы взаимодействия людей. Не владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения. Использует психологические механизмы взаимодействия людей.
ИД-2 Знает и использует виды речевой деятельности с целью вербальной и невербальной		Владеет нормами литературного языка	Владеет нормами литературного языка для эффективной	Владеет нормами литературного языка для эффективной

коммуникации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Не владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, не ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	фективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	тивной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает.
ИД-3 Способен осуществлять деловую переписку, в том числе в цифровой среде на государственном и/или иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Не выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Не применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения.	Частично выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Не применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессио-	Частично выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения.	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий общения. Применяет эффективные коммуникативные технологии в сфере профессионального общения.

		нального общения.		
ИД-4 Понимает психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации для решения конфликтных ситуаций и споров в профессиональной среде.	Не владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Не владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Частично владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Не владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Частично владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Владеет нормами литературного языка для эффективной профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. Владеет навыком документального оформления официально-деловых отношений, ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
ОПК-1 Способен разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия				
Результаты обучения по дисциплине <i>Индикатор:</i>				
ИД-1 Демонстрирует знания об инновационной политике и конкурентоспособные концепции предприятия	Не способен к использованию письменных коммуникативных технологий в формировании и фиксации основных концепций инновационной политики предприятия питания. Не имеет знаний отражать основные концепции инновационной политики и конкурентоспособные концепции пред-	Способен к частичному использованию письменных коммуникативных технологий в формировании и фиксации основных концепций инновационной политики предприятия питания. Отражает основные концепции инновационной политики и конкуренто-	Способен к частичному использованию письменных коммуникативных технологий в формировании и фиксации основных концепций инновационной политики предприятия питания. Отражает основные концепции инновационной политики и конкурентоспособные концепции	Способен к использованию письменных коммуникативных технологий в формировании и фиксации основных концепций инновационной политики предприятия питания. Отражает основные концепции инновационной политики и конкурентоспособные концепции предприятия в организационных

	приятия в организационных и распорядительных документах. Не способен применять устные коммуникативные технологии для донесения информации об инновационной политике и конкурентоспособных концепциях предприятия с целью их реализации, мотивации сотрудников, достижения договоренности с партнером.	способные концепции предприятия в организационных и распорядительных документах. Не способен применять устные коммуникативные технологии для донесения информации об инновационной политике и конкурентоспособных концепциях предприятия с целью их реализации, мотивации сотрудников, достижения договоренности с партнером.	предприятия в организационных и распорядительных документах. Применяет устные коммуникативные технологии для донесения информации об инновационной политике и конкурентоспособных концепциях предприятия с целью их реализации, мотивации сотрудников, достижения договоренности с партнером.	и распорядительных документах. Применяет устные коммуникативные технологии для донесения информации об инновационной политике и конкурентоспособных концепциях предприятия с целью их реализации, мотивации сотрудников, достижения договоренности с партнером.
ИД-2 разрабатывает эффективную стратегию предприятия питания с применением инновационной политики	Не способен к описанию основных алгоритмов эффективной инновационной стратегии. Не умеет использовать устные коммуникативные технологии для достижения взаимопонимания между отдельными структурными предприятиями, разрабатывающими инновационную стратегию предприятия питания. Не способен владеть специальной терминологией, исполь-	Способен частично к описанию основных алгоритмов эффективной инновационной стратегии. Не умеет использовать устные коммуникативные технологии для достижения взаимопонимания между отдельными структурными предприятиями, разрабатывающими инновационную стратегию предприятия питания. Не способен владеть специаль-	Способен частично к описанию основных алгоритмов эффективной инновационной стратегии. Использует устные коммуникативные технологии для достижения взаимопонимания между отдельными структурными предприятиями, разрабатывающими инновационную стратегию предприятия питания. Владеет специальной терминологией, использует ее при разработке	Способен к описанию основных алгоритмов эффективной инновационной стратегии. Использует устные коммуникативные технологии для достижения взаимопонимания между отдельными структурными предприятиями, разрабатывающими инновационную стратегию предприятия питания. Владеет специальной терминологией, использует ее при разработке инновационной стратегии.

	зует ее при разработке инновационной стратегии.	ной терминологией, использует ее при разработке инновационной стратегии.	инновационной стратегии.	
ИД-3 способен предложить концепцию развития для повышения конкурентоспособности предприятия в индустрии питания	Не способен к определению основных движущих сил конкурентной борьбы и факторов, оказывающих наибольшее влияние на ключевые показатели деятельности предприятия. Не умеет формировать тесные деловые связи с родственными и поддерживающими хозяйствующими субъектами, обладающими высокой конкурентоспособностью, повышает динамику внедрения инноваций в производство, что является основой для достижения компанией дополнительных конкурентных преимуществ.	Способен частично к определению основных движущих сил конкурентной борьбы и факторов, оказывающих наибольшее влияние на ключевые показатели деятельности предприятия. Не умеет формировать тесные деловые связи с родственными и поддерживающими хозяйствующими субъектами, обладающими высокой конкурентоспособностью, повышает динамику внедрения инноваций в производство, что является основой для достижения компанией дополнительных конкурентных преимуществ.	Способен частично к определению основных движущих сил конкурентной борьбы и факторов, оказывающих наибольшее влияние на ключевые показатели деятельности предприятия. Формирует тесные деловые связи с родственными и поддерживающими хозяйствующими субъектами, обладающими высокой конкурентоспособностью, повышает динамику внедрения инноваций в производство, что является основой для достижения компанией дополнительных конкурентных преимуществ.	Способен к определению основных движущих сил конкурентной борьбы и факторов, оказывающих наибольшее влияние на ключевые показатели деятельности предприятия. Формирует тесные деловые связи с родственными и поддерживающими хозяйствующими субъектами, обладающими высокой конкурентоспособностью, повышает динамику внедрения инноваций в производство, что является основой для достижения компанией дополнительных конкурентных преимуществ.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения очная, заочная. Семестр 1	
1.	a	Термин «коммуникация» в переводе на русский означает a) общение b) воздействие c) перенос d) сообщение	УК-4
2.	a	Специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности – это a) коммуникация b) невербалика c) проксемика d) социолингвистика	ОПК-1
3.	a	Специфичность взаимодействия людей в процессе их жизнедеятельности состоит в a) использовании языка b) умении передавать сигналы c) обмене взглядами d) использовании невербальных средств	УК -4
4.	a	Что является важнейшим механизмом становления человека как социальной личности, средством влияния общества на личность a) коммуникация b) проксемика c) философия d) социология	УК -4
5.	a	Главная цель речевой коммуникации – это a) обмен информацией различного рода b) проведение время с пользой c) воздействие на партнера по общению d) передача последних новостей	УК -4
6.	a	Выделите виды речевой деятельности, составляющие основу процесса речевой коммуникации a) говорение, слушание, письмо, чтение b) общение, слушание, письмо, чтение c) слушание, аудирование, говорение, чтение d), письмо, чтение, декламация, слушание	УК -4
7.	b	С точки зрения теории коммуникации люди, на суждения которых ориентируется их постоянное окружение – это: a) социометрические звезды b) лидеры мнения c) референтная группа	ОПК-1
8.	a	Понятие «обратная связь» было введено: a) в кибернетической модели коммуникации b) в психологических моделях коммуникации c) в герменевтическом анализе коммуникации	УК-4
9.	a	Средство коммуникации – это:	УК-4

		а) способ кодирования сообщений б) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю	
10.	б	Канал коммуникации – это: а) способ кодирования сообщений б) специальный маршрут или технология, используемая для доставки сообщения получателю	УК-4
11.	б	Наиболее эффективным каналом коммуникации (из перечисленных) считается: а) письмо б) разговор «лицом к лицу» с) новости в печатных СМИ д) выступление перед большой аудиторией	УК-4
12.	б	Социальная коммуникация – это: а) связь любых материальных объектов б) связь любых социальных субъектов с) связь учреждений, организации	УК-4
13.	с	Какая потребность организации не относится к коммуникационным? а) в информации о ситуации, в которой организация действует б) в определенном уровне известности с) в сохранении нормы прибыли д) в обратной связи	УК-4
14.	с	Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности – это: а) когнитивный аспект коммуникации б) эмотивный аспект коммуникации с) аксиологический аспект коммуникации	УК-4
15.	а	Какой вариант конструкции с предлогом является верным? а) по возвращении из командировки б) по истечению урока в) по прибытию на рабочее место г) по приезду на вокзал	УК-4
16.	б	Какой из функциональных стилей литературного языка преимущественно используется в качестве основы профессиональной коммуникации? а) научный стиль б) официально-деловой стиль с) публицистический стиль д) разговорный стиль	УК-4
17.	говорение	Отправление речевых акустических сигналов, несущих информацию – это _____	УК -4
18.	валентность	Способность синонимов избирательно сочетаться с другими словами – это _____	УК-4
19.		Какова специфика конструирования предложений с близкими по смыслу синонимами?	УК-4
20.		Можно ли сказать «противопожарная безопасность»? Объясните свой ответ.	УК-4
21.		Назовите основные функции официальных документов.	УК-4
22.		В чем специфика взаимодействия людей в процессе их	УК-4

		жизнедеятельности?	
23.		Охарактеризуйте понятия вербальной и невербальной коммуникации.	УК-4
24.		Охарактеризуйте понятие профессиональной коммуникации.	УК-4
25.		В чем заключается важнейшая особенность делового общения?	УК-4
26.		Назовите цель и задачи речевого общения.	УК-4
27.	1.	Назовите важные условия успешного речевого взаимодействия.	УК-4
28.		Назовите пять механизмов активного слушания.	УК-4
29.		В чем заключаются характерные особенности текста?	УК-4
30.		Назовите виды информационной речи.	УК-4
31.		Какие приемы используются ораторами во вступительной части ораторской речи?	УК-4
32.		Назовите основные коммуникативные типы взаимодействия.	УК-4
33.		При каких видах речевой деятельности действуют механизмы кодирования информации?	УК-4
34.		При каких видах речевой деятельности действуют механизмы декодирования информации?	УК-4
35.		Назовите функциональные стили письменной речи.	ОПК-1
36.		Назовите жанры, в которых реализуется научный стиль.	ОПК-1
37.		Назовите жанры, в которых реализуется официально-деловой стиль.	ОПК-1
38.		Назовите жанры, в которых реализуется публицистический стиль.	ОПК-1
39.		Из каких частей состоит устная монологическая речь?	ОПК-1
40.		Дайте краткую характеристику такому специфическому виду деловой коммуникации как переговоры.	ОПК-1
41.		Какие виды документов относятся к распорядительным документам?	ОПК-1
42.		Какие документы относятся к организационным документам?	ОПК-1
43.		Дайте определение понятия «протокол».	ОПК-1
44.		Дайте определение понятия «договор».	ОПК-1
45.		Назовите виды речи в зависимости от цели монологического высказывания.	ОПК-1
46.		Дайте определение понятия «диалог».	ОПК-1
47.		Дайте определение понятия «полилог».	ОПК-1
48.		Охарактеризуйте понятие межличностного конфликта.	УК-4
49.		Охарактеризуйте классификации конфликтов по горизонтали, по вертикали и смешанные.	УК-4
50.		По значению для организации различают конструктивные и деструктивные конфликты. Дайте им краткую характеристику.	УК-4

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и систематическое знание программного материала по данной теме; отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; свободно выполняет задания любого уровня сложности, логически корректно и убедительно излагает ответ.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он демонстрирует знание узловых проблем курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа; в целом логически корректно, но не всегда точно и аргументированно излагает ответ. Для выполнения выбирает задания в основном репродуктивного и реконструктивного уровней, выполняя задания творческого уровня, допускает негрубые ошибки.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; не всегда логически определено и последовательно излагает ответ, способен выполнять задания лишь репродуктивного уровня сложности.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если студент демонстрирует незнание, либо отрывочное представление об учебно-программном материале; отсутствует последовательный ответ на поставленный вопрос. С решением заданий любого уровня не справляется.