

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 12:23:33

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	4

Разработано:

Профессор кафедры туризма и гостиничного дела, д-р. ист. наук, профессор
Рыкун Г.Н.

Пятигорск, 2026 г.

1. Цели практики

Целями производственной педагогической практики по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело являются:

- формирование набора профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело;
- приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение специализированных профессиональных умений и навыков;
- формирование у магистрантов компетентности в сфере реализации методов устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности, ее кадрового, научно-методического и /или организационно-управленческого обеспечения (в соответствии с темой магистерской диссертации).
- формирование умений по проведению научных и прикладных исследований, навыков ведения аналитической и консультационной работы в функциональных областях гостиничного бизнеса, связанных с устойчивым развитием гостиничной и санаторно-курортной деятельности;
- приобретение первоначального опыта практической педагогической деятельности в соответствии с направлением магистерской программы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- формирование умений разрабатывать рабочие программы и методическое обеспечение для преподавания дисциплин гостиничного и санаторно-курортного профиля;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- сбор фактического материала для написания магистерской работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная педагогическая практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплины «Теория и методика преподавания специальных дисциплин в индустрии гостеприимства».

4. Место и время проведения практики

Производственная педагогическая практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела на 2 курсе, в 4-м семестре в течение 4 недель, что составляет 216 акад. часов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-10. Способен организовывать и проводить профессионально е	ИД-1 ПК-10 Разработка программно-методического обеспечения ИД-2 ПК-10 Применяет методику реализации программ, в том числе современные методы,	Осуществляет педагогическую деятельность в сфере

обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в сфере индустрии гостеприимства	формы, способы и приемы обучения и воспитания ИД-3 ПК-10 Планирует образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом задач и особенностей программы ИД-4 ПК-10 Проводит тренинги, занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) индустрии гостеприимства	гостеприимства
ПК-11. Способен определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-11 Определяет формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении программ в сфере индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-11 Применяет методы контроля освоения программ ИД-3 ПК-11 Находит и использует источники необходимой информации для планирования профессиональной деятельности (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	Осуществляет педагогическую деятельность в сфере гостеприимства

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция	2	-
		Постановка практических и исследовательских задач.		
		Подготовка методического обеспечения		
Основной этап	ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Инструктаж по технике безопасности	26	Отчет (письменный)
		Участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов магистранта		
	ПК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям	26	Отчет (письменный)
		Подготовка и проведение семинаров по теме магистерской выпускной работы (не менее 3-х). Анализ проведенных занятий	16	Отчет (письменный)
		Участие в разработке и проведении интерактивных форм проведения практических занятий. Участие в проведении интерактивного занятия	26	Отчет (письменный)

		Индивидуальная работа с бакалаврами. Организация и сопровождение учебно-исследовательской деятельности	26	Отчет (письменный)
	ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4) ПК-11 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Посещение занятий других магистрантов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий	40	Отчет (письменный)
		Выполнение индивидуального задания. Разработка научно-практических рекомендаций на основе вопросов, рассматриваемых в магистерских диссертациях.	30	Отчет (письменный)
Отчетный этап		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	24	Собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по педагогической практике, студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (01.03.2018).

2. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб.пособие / И.С.Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. – 3-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>

2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной педагогической практики для студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное обеспечение не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.