

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 13.06.2024 14:57:15
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a168e998

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность СПО	08.02.01	Строительство	и эксплуатация
		зданий и сооружений	
Форма обучения	<u>очная</u>		

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине предусмотрена в форме (экзамена) с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно»

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

Умения:

У.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У.2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знания:

З.1 взаимосвязь общения и деятельности;
З.2 цели, функции, виды и уровни общения;
З.3 роли и ролевые ожидания в общении;
З.4 виды социальных взаимодействий;
З.5 механизмы взаимопонимания в общении;
З.6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
З.7 этические принципы общения;
З.8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
З.9 приемы саморегуляции в процессе общения.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты с соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат личностные, метапредметные и предметные результаты, сформированность общих компетенций

Таблица 1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З (для общеобразовательных дисциплин ОК, Л, М, П)
Раздел 1. Психология общения как наука				ОК01,02,03,06

Тема 1. Предмет, задачи психологии делового общения	Устный опрос	ОК 01,02		
Тема 2. Методы психологических исследований	Практические занятия Этическая культура и воспитание	ОК 01, 03		
Тема 3. Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения	Практические занятия № Ощущение, восприятие, внимание. Память человека. Мышление и речь. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности. Воля и ее воспитание	ОК 02,03		
Тема 4. Психические свойства личности как субъекта делового общения	Устный опрос	ОК 02,03		

Тема 5. Мораль, ее сущность, структура и функции.	Практические занятия № Мораль, как конкретно-ценностная этическая установка. Нравственность личности. Коллективизм и индивидуализм. Основные функции морали.	ОК 01,03,06		
Радел 2. Психологические основы делового общения				
Тема 2.1. Психология общения.	Практические занятия № Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни и функции общения.	ОК 01,02,03		
	Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга.			
Тема 2.2. Коммуникации и ее особенности.	Практические занятия № Виды социальных взаимодействий. Барьеры общения: способы преодоления. Коммуникация и ее особенности. Невербальные средства общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	ОК 01,02,03		
Тема 2.3. Межличностное взаимодействие.	Устный опрос	ОК 01,02,03		
Раздел 3. Психология конфликта				

Тема 3.1 Конфликты и его структура	Практические занятия № Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта. Понятие конфликта. Виды, структура. Решение конфликта конструктивным способом. Стратегия черепашки, акулы, совы и медвежонка. Правила поведения в конфликтах.	ОК 01, 03		
Тема 3.2 Конфликт в профессиональной деятельности.	Устный опрос	ОК01,02		
Раздел 4. Национальные особенности делового общения.				

Тема 4.1 Особенности делового общения и этикета.	Устный опрос	ОК 01,02,03		
Тема 4.2 Проблема толерантности.	Устный опрос	ОК 01,02,03,06		
Тема 4.3. Деловой этикет. Имидж.	Устный опрос	ОК 01,02,03		
Тема 4.4 Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.	Устный опрос	ОК 01,02,03		

Тема 4.5. Силь исоциально – психологически е проблемы руководства.	Устный опрос	ОК 01,02,03		
--	--------------	-------------	--	--

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине Психология общения

Тема 2.1. Психология общения.

1. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт».
2. Виды и уровни и функции общения.
3. Общение как обмен информацией.
4. Общение как понимание людьми друг друга.

Тема 4.1. Особенности делового общения и этикета.

1. Основные принципы этикета на Северном Кавказе
2. Национальные особенности этики и общения.
3. Основные мировые культуры.
4. Особенности ведения переговоров в континентальной Европе.
5. Специфика восточного менталитета при организации делового общения.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено

числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Комплект заданий для контрольных работ
по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения

Контрольный срез № 1

1 вариант

1. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
2. Каковы особенности этики делового общения традиционного общества?

2 вариант

1. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
2. Какова, по вашему мнению, роль этики в деловом общении?

Контрольный срез № 2

1 вариант

1. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
2. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.

2 вариант

1. Назовите основные принципы этики делового общения «по горизонтали» (между коллегами).
2. Этикет и культура поведения делового человека

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Вопросы для собеседования

Тема 3. Психические познавательные процессы и состояния в структуре культуры профессионального общения

1. Виды ощущений
2. Виды восприятия
3. Свойства восприятия

Тема 4. Психические свойства личности как субъекта профессионального общения

1. Личность и структура ее психических свойств
2. Понятие личности и ее свойств.
3. Личность и общество

Тема 7. Коммуникации и ее особенности.

1. Особенности межличностной коммуникации в малых группах
2. Типы коммуникативных личностей,
3. Восприятие смысловой и оценочной информации

Тема 8. Межличностное взаимодействие. Интерактивная сторона общения.

1. Интеракция в психологии
2. Проявление интерактивного аспекта общения
3. Факторы и основные стили поведения

Тема 9. Конфликты и его структура

1. Функции конфликтов
2. Структурные элементы конфликта
3. Причины возникновения конфликтов

Тема 11. Особенности профессионального общения и этикета.

1. Речевой этикет в деловом общении
2. Этикет и протокол делового общения
3. Этика и этикет делового общения

Тема 12. Проблема толерантности в системе профессионального общения

1. Воспитание толерантности посредством организации деятельности учащихся
2. Методы воспитания толерантности
3. Взаимодействие школы и родителей в воспитании толерантности

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

Фонд тестовых заданий

№ п/п	Компетенция	Наименование дисциплины, формирующей компетенцию	Содержание вопроса	Время выполнения задания, мин
1.	ОК 1	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Понятие и сущность профессионального общения	5 мин
2.	ОК 1	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Назовите методы психологических наблюдений?	5 мин
3.	ОК 2	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Какие факторы влияют на самооценку личности?	5 мин
4.	ОК 2	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Этическая категория, которая передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей: а) благо; б) долг; в) счастье; г) честь	3 мин
5.	ОК 3	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Причины возникновения конфликтов в организации?	5 мин
6.	ОК 3	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках: а) Профессиональных интересов партнёров б) Личностных, неделовых интересов партнеров в) Деловых интересов партнеров г) разговорами между собой	3 мин
7.	ОК 4	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Какие бывают взаимоотношения в коллективе?	5 мин
8.	ОК 4	ОП.07.Психология делового общения и	В ценностно — ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются: а) Ценностные установки партнера — адресата	3 мин

		конфликтология	б) Духовные идеалы партнера — адресата в) Потребности и склонности партнера — адресата г) межличностные взаимодействия — адресата	
9.	ОК 6	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Основные характеристики речевой коммуникации в общении?	5 мин
10.	ОК 6	ОП.07.Психология делового общения и конфликтология	Деловой стиль взаимодействия партнеров включает: а) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга б) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами в) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник г) взаимоотношение друг с другом	3 мин

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки
 (не предусмотрены - промежуточная аттестация в форме зачета)