

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 22.04.2024 11:50:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a23e198

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

### **Методические указания**

#### **по выполнению практических работ**

по дисциплине ««Прогнозирование и планирование туристской деятельности»

для студентов направления подготовки 43.04.02 Туризм

Направленность (профиль): «Инновационные технологии в гостиничном и туристическом  
бизнесе»

Пятигорск, 2024

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» осваивается студентами в течение 180 часов. Часть этого времени (90 часов) отводится на самостоятельную, или внеаудиторную, работу студентов, другая часть (54 часа) – это аудиторные формы работы (лекционные и практические занятия), которые организуются непосредственно преподавателем.

Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (после семинарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Не только семинар, но и предваряющая и заключающая его части являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Семинарское занятие является средством проверки знаний, отработки навыков самостоятельного изучения материалов по дисциплине, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать усвоенный материал. Выступая на семинарском занятии, слушатели должны показать умение выделить основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

Ко всем темам семинарских занятий дан перечень наиболее важных вопросов, необходимых для усвоения, а также приведен список основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения.

Для лучшего усвоения материала необходимо вести конспект в отдельной тетради. Такой конспект может быть в форме плана ответов по каждому вопросу темы, а в некоторых случаях и кратким ответом (со ссылками на соответствующий источник: нормативный материал или литературу).

На семинарском занятии большое внимание уделяется рассмотрению не только теоретических вопросов, но и выполнению практических упражнений, направленных на выработку умений и навыков культурной речи. К каждому семинарскому занятию студент подбирает материалы из методической литературы и Интернет-источников.

Рекомендуется в отдельной тетради вести словарь терминов (в алфавитном порядке) с пояснениями к ним.

Если слушатель не подготовился к семинарскому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеурочное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие в группе. При возникновении трудностей при изучении курса, необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего занятия, в соответствии с графиком консультаций, который имеется на кафедре туризма и гостиничного дела.

При подготовке к семинарским занятиям по всем темам слушатели должны изучить:

- рекомендованную в плане семинарских занятий основную литературу;
- рекомендованную в плане семинарских занятий дополнительную литературу;
- Интернет-источники.

## 2. План практических занятий

### **Практическое занятие 1. История и основы прогнозирования и планирования.**

**Цель:** Изучить историю и основы прогнозирования и планирования.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные этапы формирования прогнозирования и планирования и прогнозирования.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

### **Практическое занятие 2. Прогнозирование в индустрии гостеприимства и туризма**

**Цель:** Раскрытие понятия о временных рядах и существующих в индустрии гостеприимства методах построения прогнозов; анализ данных по ежемесячной загрузке гостиниц, выявление трендов и моделей сезонности, анализ случайности; построение прогноза с помощью функции автоматическое прогнозирование и анализ полученных данных с их дальнейшей трактовкой и выработкой конкретных рекомендаций и выводов по данной ситуации.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Планирование и прогнозирование в России.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

### **Практическое занятие 3. Теоретические подходы к прогнозированию и планированию.**

**Цель:** Изучить теоретические подходы к прогнозированию и планированию.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Конкретно-исторический, системный, ситуационный, сценарный, программно-целевой, комплексный и др.

2. Принципы прогнозирования и планирования.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

### **Практическое занятие 4. Роль прогнозирования и планирования в системе управления предприятием**

**Цель:** Изучить роль прогнозирования и планирования в системе управления предприятием

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

**Темы для конспектирования:**

1. Сущность прогнозирования и планирования.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

### **Практическое занятие 5. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.**

**Цель:** Изучить информационное обеспечение прогнозирования и планирования.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Информация для прогнозирования и планирования.

2. Методы получения вторичной информации.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 6. Принципы и методы прогнозирования туристской деятельности.**

**Цель:** Изучить принципы и методы прогнозирования туристской деятельности.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы прогнозирования.
2. Виды управленческих прогнозов.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 7. Виды и система прогнозных и плановых документов в туризме.**

**Цель:** Изучить виды и систему прогнозных и плановых документов в туризме.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Концепция. Стратегия.
2. Программы и планы. Политика. Процедуры.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 8. Планирование туристской деятельности: виды, функции, методы.**

**Цель:** Изучить планирование туристской деятельности: виды, функции, методы.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы планирования.
2. Виды управленческого планирования.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 9. Стратегическое планирование туристского предприятия.**

**Цель:** Изучить стратегическое планирование туристского предприятия.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Задачи и функции стратегического планирования.
2. Цели организации.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 10. Прогнозирование рынка сбыта услуг предприятия.**

**Цель:** Изучить прогнозирование рынка сбыта услуг предприятия.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Виды рыночного спроса и его оценка.
2. Подходы к изучению рынка.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 11. Планирование себестоимости туристских услуг и цен предприятия.**

**Цель:** Изучить планирование себестоимости туристских услуг и цен предприятия.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Классификация затрат предприятия.
2. Планирование себестоимости услуг предприятия.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 12. Внутрифирменное финансово-экономическое планирование.**

**Цель:** Изучить стратегическое планирование туристского предприятия.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Экономическое управление и внутрифирменное планирование.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 13. Разработка бизнес-планов туристского предприятия.**

**Цель:** Изучить разработку бизнес-планов туристского предприятия.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Цели и задачи создания бизнес-планов.
2. Этапы разработки и структура бизнес-плана.
3. Содержание бизнес-плана.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 14. Верификация прогнозов и оценка качества планов.**

**Цель:** Изучить верификацию прогнозов и оценку качества планов

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Критерии оценки прогнозных результатов.
2. Верификация и качество прогноза.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 15. Использование программных продуктов при планировании и прогнозировании.**

**Цель:** Изучить использование программных продуктов при планировании и прогнозировании.

**Организационная форма занятия:** семинар.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Программные продукты для разработки бизнес-планов “Comfar 3 Expert”, “ProjectExpert”, “Альт-Инвест”.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

**Практическое занятие 16. Региональное планирование туристской деятельности.**

**Цель:** Изучить региональное планирование туристской деятельности.

**Организационная форма занятия:** семинар.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Особенности планирования туризма как комплексной системы.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

### **Практическое занятие 17. Основные показатели развития туристической деятельности в статистических базах данных.**

**Цель:** Изучить основные показатели развития туристической деятельности в статистических базах данных.

**Организационная форма занятия:** семинар.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Классификация и структура отраслевых показателей Росстата, методология выделения и расчета показателей.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

### **Практическое занятие 18. Нормативно-правовая база туризма в Российской Федерации и регионах.**

**Цель:** Изучить нормативно-правовую базу туризма в Российской Федерации и регионах.

**Организационная форма занятия:** семинар.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Указы президента Российской Федерации.

3. Постановления и распоряжения правительства Российской Федерации.

**Методические рекомендации:** изучить литературу по проблеме практического занятия, подготовить развернутые ответы по вопросам для обсуждения.

## **3. Список рекомендуемой литературы**

### **Перечень основной литературы:**

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие [Текст] / Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 260 с.

2. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие [Текст] / сост.: Ж.Н. Моисеенко ; Донской ГАУ. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 154 с.

3. Панова, А. В. Статистика туризма : учебное пособие [Текст] / А.В. Панова. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 287 с.

### **Перечень дополнительной литературы:**

1. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» [Текст] / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 310 с.

2. Андреев, В. Д. Организация и методика риск-ориентированного аудита в туризме : учебное пособие [Текст] / В. Д. Андреев. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 392 с.

3. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма : учебник [Текст] / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;

2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;

3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

**Методические указания для обучающихся  
по организации и проведению самостоятельной работы**  
по дисциплине ««Прогнозирование и планирование туристской деятельности»  
для студентов направления подготовки 43.04.02 Туризм  
Направленность (профиль): «Инновационные технологии в гостиничном и туристическом  
бизнесе»

Пятигорск, 2024

## Введение

Дисциплина «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» осваивается студентами в течение 180 часов. Часть этого времени (54 часа) отводится на аудиторные формы работы (лекционные и практические занятия), которые организуются непосредственно преподавателем. Часть установленных стандартом часов (90 часов) отводятся для самостоятельной, или внеаудиторной.

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий. Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в теоретической, практической и научной деятельности проблем и вопросов;

- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках научного дискурса.

Выполнение заданий по самостоятельной работе позволяет студенту закрепить знания и приобрести практические навыки в области прогнозирования и планирования туристской деятельности.

Для достижения высоких результатов усвоения учебного материала по курсу «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» магистрантам необходимо осознанно подходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, внимательно ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Магистрантам необходимо помнить, что целью самостоятельных занятий по дисциплине «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

В ходе подготовки к занятиям магистрантам следует учиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

## **1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование туристской деятельности»**

К самостоятельной работе студентов относятся следующие виды работ:

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- написание конспектов, подготовка рефератов;
- самостоятельное изучение теоретического материала,
- выполнение письменных заданий (упражнений) к семинарским занятиям,
- подготовка докладов, докладов-презентаций и сообщений для выступления на семинарах.

Отдельной составляющей в итоговой оценке по предмету оценка самостоятельной работы не является. Вместе с тем оценка самостоятельной работы всё же имеет непосредственное отношение к итоговым результатам по дисциплине. Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на семинарских занятиях. Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует) баллы, накопленные по самостоятельной работе в качестве бонусной составляющей. В спорных ситуациях оценка самостоятельной работы может разрешить ситуацию в пользу студента.

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями положительной самостоятельной работы могут считаться:

- а) умение проводить анализ;
- б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);
- в) самостоятельность в поиске и изучении литературы, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников;
- г) умение использовать собственные примеры и наблюдения;
- д) заинтересованность в предмете;
- е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами культуры речи;
- ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

## **2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала**

При работе с литературными источниками важно уметь правильно читать, понимать и запоминать прочитанное. Для понимания сложного текста важно не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Один из них состоит в крайне важности воспринимать не отдельные слова, а предложения и даже целые группы предложений, т. е. абзацы.

При работе с литературой используются выписки (обязательное условие выписок – точное указание источника и места, откуда это выписано). Целесообразно выписки делать на карточках, что облегчает их хранение и использование. При заполнении карточек следует учитывать, что два самостоятельных вопроса заносить на одну карточку нельзя, т.к. это затруднит их классификацию и хранение. Карточка должна содержать обозначение ее содержания, номер или шифр, указывающий ее место в карточке, дату заполнения, библиографические данные. Записи на карточке следует располагать на одной стороне, они должны быть четкими и достаточно полными. При выписывании цитат крайне важно сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

В процессе работы над изучаемым материалом составляется план в целях более

четкого выявлении структуры текста, записи системы, в которой излагает материал данный автор, подготовки к выступлению, а также для написания какой-либо работы, записи своих мыслей с новой систематизацией материала. В плане могут встречаться отдельные цифры и другие фактические сведения, которые хотя и не являются собственно планом, но помогают в будущем его использовании (к примеру, при выступлении).

При изучении теоретического материала требуется составление конспекта.

**Конспект** – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. Проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. Выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. Записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный,
- плановый,
- свободный,
- тематический.

**Текстуальный** состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

**Плановый** – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

**Свободный** конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

**Тематический конспект** – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

**Оформление конспекта**

1. Название конспектируемого произведения (или его части) и его выходных данных, т.е. библиографическое описание документа.

2. План текста.

3. Изложение наиболее существенных положений изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко своими словами или в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

4. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

5. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

6. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

7. Собственные комментарии полагайте на полях.

Итоговым продуктом самостоятельного изучения литературы по конкретным темам является конспект, средством оценки данного вида деятельности – собеседование, тестирование.

### **3. Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)**

#### *Самостоятельное изучение теоретического курса*

Самостоятельное изучение теоретического материала предусмотрено на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные, семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- учебники по предмету;
- курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам (например, по правилам оказания первой медицинской помощи);
- научные статьи в периодической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к практическим занятиям, подготовке к экзамену.

Существует несколько способов составления списка необходимой литературы.

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к семинарским занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную ту литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного вопроса.

В-третьих, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. В библиографическом отделе библиотеке можно воспользоваться такими указателями или прибегнуть к помощи специалистов-библиографов.

### *Самостоятельное выполнение заданий*

Задания для самостоятельной работы преимущественно содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины (методических указаниях к практическим занятиям и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов). Кроме того, задания и упражнения могут предлагаться преподавателем кафедры, ведущим практические занятия. На лекциях преподаватели также дают задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студенты сами могут предлагать собственные темы и формы выполнения заданий, согласуя их с преподавателем.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные им сроки.

**Виды самостоятельной работы:** самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическим занятиям.

**Подготовку к конспектированию литературы** следует начинать с повторения материала лекции по соответствующей теме, а потом переходить к изучению материала учебника, руководствуясь вопросами к собеседованию.

Конспектирование материала способствует закреплению и углублению понимания изученного материала, а также приобретению навыков самостоятельного изучения литературы.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

## **4. Методические указания по подготовке к экзамену**

### **Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности**

#### **Базовый уровень**

1. Системный подход к определению туризма как объекта комплексного стратегического планирования.
2. Сущность, характеристики услуг в сфере туризма.
3. Понятия «стратегия» и «стратегическое планирование» в туризме: сущность, особенности.
4. Стратегический прогноз. Генетический и нормативный подходы к прогнозированию.
5. Стратегическое программирование. Виды стратегических программ.
6. Принципы стратегического планирования в туризме.
7. Методы, включаемые в методологию стратегического планирования в туризме. Типология проблем, определяющая выбор метода.
8. Основные требования к системе показателей в стратегическом планировании. Типы показателей.
9. Распределение ответственности по разработке стратегии компании. Стратегическая пирамида. Ю. Классификация стратегий развития бизнеса. Стратегии концентрированного роста и сокращения.
11. Классификация эталонных стратегий развития бизнеса. Стратегии интегрированного и диверсифицированного роста.
12. Актуальность и значение реализации менеджментом туристической компании стратегического подхода в управлении.
13. Факторы, повышающие значение стратегирования деятельности туристической компании в России.
14. Организация внутрифирменного планирования.
15. Основные этапы разработки стратегии туристического предприятия.
16. Миссия и видение как ориентиры, направления функционирования

компании. Особенности формулирования и значение.

17. Стратегические цели как основа для планирования и организации деятельности туристического предприятия. Процесс определения целей.

18. Анализ внешней среды. Основные факторы макро-и микросреды.

19. Анализ внутренней среды. Основные направления анализа внутренней среды.

20. Потребители как главный компонент внешней микросреды туристической фирмы. Уровни анализа потребителей.

21. Туристический рынок. Основные принципы сегментирования туристического рынка.

22. Сегментирование по географическому принципу. Потребности сегмента и требования к возможностям туроператора, работающего с сегментом.

23. Сегментирование по экономическому принципу. Потребности сегмента и требования к возможностям туроператора, работающего с сегментом.

24. Сегментирование потребительского рынка на принципах количественного предпочтения туристов.

25. Потребительские сегменты туристического рынка в соответствии с возрастным сегментированием.

### **Повышенный уровень**

1. Сегментирование потребительского рынка по принципам туристических предпочтений.

2. Процесс (этапы) определения сегментов туроператором, на удовлетворение потребностей которых будет направлена его деятельность.

3. SWOT- анализ как метод стратегического анализа среды. Алгоритм его применения.

4. Оценка влияния возможностей на организацию с помощью метода позиционирования. Матрица возможностей.

5. Оценка влияния угроз на организацию с помощью метода позиционирования. Матрица угроз.

6. Оценка относительной значимости для организации отдельных факторов с помощью метода составления профиля среды.

7. Метод оценки факторов внешней среды «5\*5», предложенный М.Х. Месконом.

8. Основные типы непосредственных конкурентов туроператора.

9. Оценка туроператором поставщиков туристических услуг как представителей микросреды туризма.

10. Анализ туристической компанией партнеров как представителей микросреды туризма.

11. Оценка интенсивности конкурентной борьбы на туристическом рынке как этап проведения конкурентного анализа. Уровни и типы конкуренции.

12. Ценовая конкуренция: выгоды для потребителя и негативные последствия для туристического рынка.

13. Оценка возможностей появления новых конкурентов как этап проведения конкурентного анализа в процессе стратегического планирования.

14. Идентификация конкурентов в процессе конкурентного анализа на основе внешних доступных источников информации.

15. Оценка сильных и слабых сторон предложений конкурентов в процессе конкурентного анализа.

16. Выбор туристическим предприятием стратегии конкурентной борьбы. 4 основных типа конкурентных стратегий.

17. Сущность, задачи, значение бизнес-плана, его отличия от стратегического

плана.

18. Организация и этапы разработки бизнес-плана на туристическом предприятии.

19. Структура бизнес-плана туристического предприятия.

20. Туризм как объект государственного регулирования. Основные направления регулирования.

21. Методы государственного регулирования сферы туризма.

22. Показатели, характеризующие туристский потенциал территории.

23. Туристский потенциал территории. Оценка его основных компонентов.

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Процедура экзамена позволяет проверить сформированность компетенции (*индикаторов*):

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (*ИД-1 УК-1 Применяет методологию прогнозирования и планирования гостиничной и туристической деятельности, систему планов, их содержание и взаимосвязь с развитием индустрии гостеприимства; ИД-2 УК-1 Выявляет особенности, сущность и функции прогнозирования и планирования в гостиничной и туристической индустрии*);

- ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма и индустрии гостеприимства на различных уровнях управления (*ИД-1 ПК-1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития, дает оценку деятельности предприятий сферы туризма и индустрии гостеприимства; ИД-2 ПК-1 Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития*

*предприятий сферы туризма и индустрии гостеприимства; ИД-3 ПК-1 Прогнозирует развитие сферы туризма и индустрии гостеприимства в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий);*

- ПК-8. Способен планировать и прогнозировать развитие рынка туристских услуг с целью эффективного функционирования туристской индустрии и удовлетворения запросов потребителей (*ИД-1 ПК-8 Планирует деятельность гостиничных и туристских предприятий; ИД-2 ПК-8 Применяет методы прогнозирования развития рынка гостиничных и туристических*).

В экзаменационный билет включаются 3 вопроса, из них 2 вопроса базового уровня и 1 вопрос повышенного уровня. Вопросы базового уровня позволяют выявить знание студентами основных определений понятий в области методологии научных исследований, используемых для изучения индустрии гостеприимства, сущности социально-экономических процессов в деятельности предприятий индустрии гостеприимства. Вопросы повышенного уровня позволяют выявить владение студентами навыками разработки экономических стратегий гостиничного предприятия на основе анализа научных концепций и посредством различных видов методов научных исследований, умение проводить анализ социально-экономических процессов в области гостиничной деятельности с применением методологии научных исследований.

Для подготовки по билету отводится 20-25 минут.

При подготовке к ответу студенту не может использоваться лекционные материалы и дополнительные источники литературы, однако, разрешается использовать калькулятор, при необходимости проведения вычислительных работ.

При проведении экзаменационной процедуры учитывается последовательность, рациональность и полнота ответа студента.

## **5. Список рекомендуемой литературы**

### **Перечень основной литературы:**

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие [Текст] / Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 260 с.
2. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие [Текст] / сост.: Ж.Н. Моисеенко ; Донской ГАУ. – Персиановский : Донской ГАУ, 2019. – 154 с.
3. Панова, А. В. Статистика туризма : учебное пособие [Текст] / А.В. Панова. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 287 с.

### **Перечень дополнительной литературы:**

1. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» [Текст] / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 310 с.
2. Андреев, В. Д. Организация и методика риск-ориентированного аудита в туризме : учебное пособие [Текст] / В. Д. Андреев. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 392 с.
3. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризма : учебник [Текст] / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 318 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;
2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks