

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный центр

ФИО: Фурсов Владимир Владимирович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дата подписания: 08.06.2026 15:04:44

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

Высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Фурсов В.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

МДК.01.03 Гражданский процесс

Специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Гражданский процесс» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпуска для получения квалификации юрист. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности: 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание

Пояснительная записка

1. Организация и руководство выполнением курсовой работы
2. Цели и задачи курсовой работы
3. Структура и содержание курсовой работы
4. Объем и требования к оформлению курсовой работы
5. Порядок защиты, критерии оценивания и сроки выполнения курсовой работы
6. Рекомендуемые источники

Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ

Приложение 2. Оформление титульного листа курсовой работы

Приложение 3. Оформление задания к курсовой работе

Пояснительная записка

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины МДК 03.01 «Гражданский процесс», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с **целью**:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Курсовая работа по дисциплине «**Гражданский процесс**» выполняется в 6 семестре. На выполнение студентами курсовой работы учебным планом отводится 10 академических часов, а также выделяются дополнительные часы из самостоятельной работы, если это необходимо.

1. Организация и руководство выполнением курсовой работы

Количество курсовых работ и учебные дисциплины (профессиональные модули), по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются учебным планом специальности **40.02.04 Юриспруденция**. Предметные цикловые комиссии ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения студентов. Руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. В период написания курсовой работы руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль над ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рецензирует курсовую работу.

Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных предметной цикловой комиссией (см. Приложение 1). При выборе темы курсовой работы учитывается возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, и возможно, использования в выпускной квалификационной работе.

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с председателем предметной цикловой комиссии и / или руководителем.

Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию изучаемой дисциплины, по которой она выполняется;
- актуальность проблемы, рассматриваемой в курсовой работе;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студента;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами.

Закрепление темы и руководителя за конкретным студентом осуществляется приказом директора колледжа об утверждении тем курсовых работ.

После выдачи темы курсовой работы на студента возлагается задача подбора литературы, ее изучения и составления плана работы. План работы со списком литературы сдается преподавателю на

утверждение в часы консультаций и после утверждения пишется текст.

Студент пишет текст работы, при необходимости консультируется у преподавателя и сдает на проверку. Этот этап работы должен быть завершен за месяц до окончания семестра.

После исправления замечаний преподавателя студент оформляет работу и защищает ее. Все замечания преподавателя должны быть исправлены к моменту защиты. За неисправленные замечания оценка за курсовую работу снижается.

За качество выполнения, оформления курсовой работы и ее защиту выставляется оценка по пятибалльной системе, которая заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Оценка может быть снижена за следующие недостатки:

- тема раскрыта не полностью (поверхностно);
- отсутствуют отдельные разделы курсовой работы или вопросы, определенные заданием к курсовой работе;
- работа сдана после предусмотренного срока;
- имеются не устранённые после первой проверки замечания по оформлению;
- студент на защите не в полной мере владеет материалом текста работы.

2. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю).

Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных комплексов, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

Курсовая работа является необходимым элементом практической и самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации (формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию);
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения (формирование способности логически выстраивать и излагать изучаемую проблему);
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- развитие творческой самостоятельности и организованности.

Курсовая работа является частью рабочей программы МДК 03.01 «Гражданский процесс» в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе выполнения курсовой работы должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

Согласно учебному плану по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» на освоение дисциплины МДК 03.01 «Гражданский процесс» отводится 115 часов аудиторной нагрузки, из них на курсовое проектирование – 10 часов.

3. Структура и содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь, изучив дисциплину МДК 03.01 «Гражданский процесс». Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

Выполнение курсовой работы **предполагает**:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Подбор специальной литературы, нормативной, правовой и статистической документации и информации.
3. Составление и согласование плана курсовой работы с научным руководителем.
4. Сбор, обработку, систематизацию собранного материала. Обобщение, изложение и анализ исходных и расчетных данных, выводы и предложения.
5. Написание курсовой работы.
6. Представление на защиту.

Работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на курсовую работу (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основную часть:

1. Теоретическую
2. Практическую

- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при наличии).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Введение характеризует:

Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

Объект – название предприятия на базе, которого проводится исследование.

Основная часть курсовой работы

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждый раздел заканчивался выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Курсовая работа должна содержать 2 раздела (главы), каждый из которых в свою очередь делится на подразделы (параграфы).

Глава 1 работы носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы. Следует делать обязательные ссылки на источник информации, указывая в постраничных сносках.

Глава 2 работы носит практический характер и содержит анализ материалов судебной и правоприменительной практики, а также предложения, рекомендации по совершенствованию действующего законодательства. Именно разработка таких предложений и рекомендаций будет свидетельствовать о практической значимости курсовой работы.

Обязательным для курсовой работы является логическая взаимосвязь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Каждый раздел должен содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (подразделов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между разделами и внутри них.

Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов работы, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В *списке используемых источников* должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и Интернет-ресурсы.

Список используемых источников должен содержать не менее 10-15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы). На основные, приведенные в списке источники, должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1). На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

4. Объем и требования к оформлению курсовой работы

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Отступ абзаца – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,0, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер таблиц, приложений – 12 пт). Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Каждая структурная часть курсовой работы оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте курсовой работы («Содержание», «Введение», «Теоретическая часть, Практическая часть», «Заключение», «Список используемых источников») печатаются без подчеркивания с абзацного отступа. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается. Точку в конце заголовка не ставят.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов (параграфов), которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Введение и заключение не нумеруются.

Номер вопроса (параграфа) состоит из номера главы и порядкового номера вопроса, например, «1.1», «1.2», «2.1» и т.п.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а начало каждого подраздела пишется на той же странице, что и предыдущий подраздел, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, справа арабскими цифрами.

Титульный лист, задание на курсовую работу и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается со второго листа «Введения».

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется обезличено; допускается использование местоимения «мы» (мы выявили, мы выяснили, мы проанализировали и т.п.)

В курсовой работе используются, как правило, постраничные ссылки на используемые источники и литературу, в квадратных скобках (например, [1]).

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы, так и в приложения (если таблицы довольно громоздки). На каждую таблицу в тексте курсовой работы должна быть сделана ссылка (например, Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2 – 3 стр., заключения: 1 – 2 стр., основной части: 15 – 25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде, т.е. подшитые с помощью папки-скоросшивателя.

Список используемых источников и литературы следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список используемых источников статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, указывая их в следующем порядке: нормативно-правовые акты и материалы судебной практики; учебная литература и периодические издания (журналы, газеты); интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

5. Порядок защиты, критерии оценивания и сроки выполнения курсовой работы

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается руководителю за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 7-10 минут с использованием презентации (или без нее) и ответов на вопросы преподавателя. Студент должен: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы изложено исчерпывающе, последовательно; четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки при изложении курсовой работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Студенты, не защитившие курсовую работу по уважительной или неуважительной причине, имеют возможность защитить работу во время экзаменационной сессии, если иное не предусмотрено.

6. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Захарова, Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>

2. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы /

Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск: Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-05-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88867.html>

3. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2018. — Том 1. — 528 с.: схем. табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

Дополнительная литература:

1. Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2018. — Т. 2. — 560 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

2. Гражданское право: учебные программы общих и специальных курсов / А.В. Асосков, М.Л. Башкатов, В.Ю. Бузанов и др.; под ред. и с предисл. Е.А. Суханова; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; Юридический факультет. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2018. — 384 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563840>

3. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть): учебник: [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 415 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

4. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть: [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2018. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

5. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть: [16+] / А.И. Иванчак; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Статут, 2018. — 272 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563841>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

**Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине
«Гражданский процесс»**

1. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, предпосылки, содержание и особенности.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
3. Гражданские процессуальные нормы: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Гражданская процессуальная ответственность.
5. Гражданские процессуальные субъективные права и юридические обязанности.
6. Общие и специальные нормы в гражданском процессуальном праве.
7. Гражданская процессуальная правосубъектность: понятие, содержание, особенности.
8. Принципы гражданского судопроизводства как юридическая гарантия права на судебную защиту.
9. Проблемы разграничения компетенции судов по разрешению гражданских дел.
10. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и мировым судьям: понятие, виды, проблемы разграничения.
11. Право на судебную защиту и особенности механизма его реализации.
12. Стороны в исковом производстве.
13. Процессуальное соучастие: понятие, виды, правовые основания.
14. Замена ненадлежащего ответчика (вопросы теории и судебной практики).
15. Третьи лица в гражданском судопроизводстве: понятие, правовые основания их участия в деле, процессуальные права и обязанности.
16. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
17. Участие в гражданском процессе субъектов, защищающих права других лиц.
18. Законное представительство по гражданским делам: понятие, виды, основания.
19. Судебное представительство по гражданским делам: понятие, виды, правовые основания.
20. Исковая форма защиты прав граждан и юридических лиц в гражданском судопроизводстве.
21. Иск и его виды в гражданском судопроизводстве.
22. Защита интересов ответчика в исковом судопроизводстве.
23. Мировые соглашения как способ окончания производства по гражданскому делу.
24. Теория иска: материально-правовые и процессуально-правовые аспекты.
25. Судебное доказывание по гражданским делам.
26. Судебное доказывание и усмотрение суда в гражданском судопроизводстве.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: МДК 03.01 «Гражданский процесс»

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Учебная группа: _____

Студент: ФИО

Руководитель: преподаватель колледжа, ФИО

Допущена к защите «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Пятигорск, 2026 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Задание

на курсовую работу

по дисциплине МДК 03.01 «Гражданский процесс»

Студенту Иванову Ивану Ивановичу

Группа: _____

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Тема: _____

Вопросы, подлежащие разработке:

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

Заключение

Список используемых источников

Основные источники _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи курсовой работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель курсовой работы _____
подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____
подпись

Иванов И.И.

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

Отзыв

руководителя курсовой работы обучающегося

Иванова Ивана Ивановича

Группа: _____

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Тема курсовой работы _____

Актуальность темы исследования: _____

Соответствие курсовой работы заявленной теме и степень ее раскрытия:

Оценка качества выполнения курсовой работы: литература, представленная в работе, соответствует теме, оформление работы соответствует требованиям, работа выполнена аккуратно.

Рекомендации: требования руководителя были выполнены.

Вывод: Курсовая работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к курсовым работам, рекомендована (не рекомендована) к защите, заслуживает предварительной оценки _____.

Руководитель курсовой работы
«__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Пятигорск, 2026 г.