

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:55

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность/профиль Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в **6** семестре

г. Пятигорск 2021г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Основные задачи изучения дисциплины состоят в формировании у обучающихся знаний об организации и функционировании бухгалтерской службы организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих организацию бухгалтерского дела в РФ;
- формирование теоретических знаний в области организации бухгалтерского дела;
- изучение правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Освоение учебной дисциплина «Бухгалтерское дело» обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и отчетность»

4. Связь с последующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» позволит подготовиться к усвоению последующих профессиональных дисциплин таких как: «Теория и практика бухгалтерского учета по видам деятельности»

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК - 3	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: <ul style="list-style-type: none">- формирование бухгалтерского дела и особенности его организации;- национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России Уметь: <ul style="list-style-type: none">- вести финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц;	ПК-3

<p>- организовать профессиональную деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет;</p> <p>- способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
--	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

7.

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	<u>36</u>	
Из них:		
Лекций	<u>12</u>	
Практических занятий	<u>24</u>	
Самостоятельной работы	45	
Дифференцированный зачет <u>6</u> семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
1	Тема 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации.	ПК-3	1,5	1,5	-	-	45
				1,5			
2	Тема 2. Национальные кон-	ПК-3	1,5	1,5	-	-	

	цепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	ПК-3		1,5			
				1,5			
3	Тема 3. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.	ПК-3	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
				1,5			
4	Тема 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	ПК-3	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
				1,5			
5	Тема 5. Концепции анализа и оценки учетной информации.	ПК-3	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
6	Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.	ПК-3	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
	Итого за 6 семестр:		12	24	-	-	45

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	<p>Тема 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации.</p> <p>Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора. Профессиональная этика современного бухгалтера и аудитора.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование организации и ведения бухгалтерского учета. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.</p> <p>Международная гармонизация бухгалтерского учета. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Роль саморегулируемых организаций в формировании профессии современного бухгалтера</p>	1,5	Лекция-беседа
2	<p>Тема 2. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организаций. Основные допущения и требования по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.</p> <p>Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности как основа реформирования национальной системы бухгал-</p>	1,5	Лекция-беседа

	терского учета. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности		
3	<p>Тема 3. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.</p> <p>Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Юридический анализ фактов хозяйственной жизни. Первичные документы как основа анализа фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Анализ влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности.</p>	1,5	
4	<p>Тема 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ. Порядок отражения формирования уставного капитала и распределения финансовых результатов. обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.</p>	1,5	
		1,5	
5	<p>Тема 5. Концепции анализа и оценки учетной информации.</p> <p>Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Состав бухгалтерской отчетности и требования по ее составлению и представлению.</p> <p>Оценка качества информации в финансовой отчетности. Характеристика основных приемов и методов экономического анализа .</p> <p>Основные направления анализа показателей деятельности организации. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.</p>	1,5	
		1,5	

6	<p>Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.</p> <p>Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.</p> <p>Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Применение профессионального суждения при разработке учетной политики организации.</p> <p>Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности. Виды реорганизации.</p> <p>Подготовительные этапы составления отчетности при реорганизации.</p>	1,5	
Итого за 6 семестр		12	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ тем дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	<p><i>Практическое занятие №1</i></p> <p>Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора. Профессиональная этика современного бухгалтера и аудитора.</p>	1,5	
1	<p><i>Практическое занятие №2</i></p> <p>Нормативно-правовое регулирование организации и ведения бухгалтерского учета. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.</p>	1,5	
1	<p><i>Практическое занятие №3</i></p> <p>Международная гармонизация бухгалтерского учета. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Роль саморегулируемых организаций в формировании профессии современного бухгалтера</p>	1,5	
2	<p><i>Практическое занятие №4</i></p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организаций. Основные допущения и требования по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.</p>	1,5	Круглый стол

2	<i>Практическое занятие №5</i> Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности как основа реформирования национальной системы бухгалтерского учета.	1,5	
2	<i>Практическое занятие №6</i> Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности	1,5	
3	<i>Практическое занятие №7</i> Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.	1,5	
3	<i>Практическое занятие №8</i> Первичные документы как основа анализа фактов хозяйственной жизни.	1,5	
3	<i>Практическое занятие №9</i> Анализ влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности.	1,5	Круглый стол
4	<i>Практическое занятие №10</i> Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ.	1,5	
4	<i>Практическое занятие №11</i> Порядок отражения формирования уставного капитала и распределения финансовых результатов. обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ.	1,5	
4	<i>Практическое занятие №12</i> Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.	1,5	Круглый стол
5	<i>Практическое занятие №13</i> Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Состав бухгалтерской отчетности и требования по ее составлению и представлению.	1,5	Круглый стол
5	<i>Практическое занятие №14</i> Оценка качества информации в финансовой отчетности. Характеристика основных приемов и методов экономического анализа. Основные направления анализа показателей деятельности организации. Особен-	1,5	Круглый стол

	ности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.		
6	<i>Практическое занятие № 15</i> Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.	1,5	
6	<i>Практическое занятие № 16</i> Применение профессионального суждения при разработке учетной политики организации. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности. Виды реорганизации. Подготовительные этапы составления отчетности при реорганизации.	1,5	
Итого за 6 семестр		24	7,5

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	31,5	3,5	35
ПК-3	Подготовка доклада к круглому столу	Доклад	Собеседование	9	1	10
Итого за 6 семестр:				40,5	4,5	45

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
6 семестр					
ПК-3	1-6	Собеседование	устный	текущий	Вопросы для собеседования
ПК-3	2,3,4,5	Собеседование	устный	текущий	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ПК-3	1-6	Тестирование	Письменный	Текущий	Паспорт фонда те-

					стовых заданий
--	--	--	--	--	----------------

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3					
Базовый	Знает: формирование бухгалтерского дела и особенности его организации	не знает формирование бухгалтерского дела и особенности его организации	знает поверхностно: цель, задачи и формирование бухгалтерского дела	хорошо знает: формирование бухгалтерского дела и особенности его организации	
	Умеет: вести финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	не умеет: вести финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	умеет: вести финансовый учет для отдельных видов организационных единиц	хорошо умеет: вести финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	
	Владеет: способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет	не приобрел способности организовывать и осуществлять бухгалтерский учет	владеет: способностью организовывать бухгалтерский учет	хорошо владеет способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет	
Повышенный	Знает: формирование бухгалтерского дела и особенности его организации; национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России				отлично знает формирование бухгалтерского дела и особенности его организации; - национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России
	Умеет: вести финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц; организовать профессиональную деятельность бухгалтера на различных				отлично умеет вести финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц; организовать профессиональную деятельность бух-

	стадиях жизненного цикла организации				галтера на различных стадиях жизненного цикла организации
	Владеет: способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет; - способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности				отлично владеет способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет; - способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-3	8 неделя	25
2.	Собеседование по теме 4-6	16 неделя	30
Итого за 6 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студент за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

6 семестр

Дифференцированный зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «незачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
---	--

$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	40
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
<i>88 – 100</i>	<i>Отлично</i>
<i>72 – 87</i>	<i>Хорошо</i>
<i>53 – 71</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i><53</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, круглый стол.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- полнота раскрытия вопросов;
- логичность и последовательность изложения материалов;
- аргументированность ответа студента;
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы;
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При проведении круглого стола оцениваются: демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению, выступление с проблемным вопросом, аргументация ответов на вопросы оппонентов, формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерское дело».

9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

9.1 Работа с литературой

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятель-

ной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-6	1	1-2	1-2	1-7
2	Подготовка доклада к круглому столу	1	1-2	1-2	1-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 249 - 252 - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html>

2. Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерское дело», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.

2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.

5. <https://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, которые укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.