

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 15:01:15

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Канд. юрид. наук, доцент В.А. Фурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному модулю	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения	очная

Пятигорск, 2026 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Судья Георгиевского городского суда
Ставропольского края

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

М.П.

Антипова О.Б.

Фамилия, инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности «Правоприменительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Административный процесс	Дифференцированный зачет	Контрольная работа
Трудовое право	Дифференцированный зачет	Контрольная работа
Гражданский процесс	Экзамен	Контрольная работа Курсовая работа
Учебная практика	Дифференцированный зачет	-
Производственная практика	Дифференцированный зачет	-
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	-

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2. Требования к курсовой работе (проекту): (не предусмотрено)

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК.01.01Административный процесс

Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине «Административный процесс» (5 семестр)

Вариант 1

1. Административный процесс в широком смысле представляет собой:

- а) урегулированный правом порядок рассмотрения индивидуальных административных дел в сфере государственного управления, а также порядок издания правовых актов органами государственной исполнительной власти, а в предусмотренных законодательством случаях и другими уполномоченными на то органами;**
- б) регламентированную законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, а также по применению мер административного принуждения;
- в) урегулированную законом деятельность органов государственного управления по изданию нормативно-правовых актов, а также по принятию индивидуальных правовых актов.

2. Какие условия необходимы для возникновения административно-процессуальных правоотношений?

- а) административно-правовая норма и юридический факт;
- б) материальная административно-правовая норма, процессуальная административно-правовая норма, административная правосубъектность участников правоотношения и юридический факт;**
- в) административно-правовая норма, административная правосубъектность участников правоотношения;

3. Административно-процессуальная деятельность

- а) сущность и виды административного процесса
- б) производство по делам об административных правонарушениях**
- в) дисциплинарно-правовое принуждение по административному праву
- г) исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Вариант 2

1. Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) компетентные органы и должностные лица, адвокат, потерпевший, подсудимый;
- б) переводчик, потерпевший, государственный обвинитель, эксперт, должностное лицо, уполномоченное на разрешение дела и др.;
- в) лицо, привлекаемое к административной ответственности, адвокат, потерпевший, должностное лицо или орган, рассматривающий дело об административном правонарушении, законные представители и др.**

2. Какие данные вносятся в протокол об административном правонарушении?

- а) место, дата и сущность совершенного правонарушения, статья КоАП, предусматривающая ответственность за данное правонарушение, сведения о**

правонарушителе, дата и место составления протокола, фамилия и должность лица, составившего протокол и др.;

б) детальное описание совершенного правонарушения, фамилии и адреса потерпевших и понятых, объяснения правонарушителя;

в) статья КоАП РФ, предусматривающая соответствующую административную ответственность, сведения о правонарушителе, дата подписания протокола.

3. Каков общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях?

а) 15 дней;

б) 3 дня;

в) 2 месяца.

Вариант 3

1. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

а) Правительства РФ

б) Министерства юстиции России

в) МВД России

г) Министерства по налогам и сборам

2. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

а) в суд по месту жительства

б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

в) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина

г) в прокуратуру

3. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:

а) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов

б) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления

в) должен быть единоначальным

г) не должен быть единоначальным

Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине «Административный процесс» (6 семестр)

Вариант 1

1. Определение “Относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа” относится к понятию:

а) действие

б) процесс

в) стадия

г) административная юрисдикция

2. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

а) 2 месяца

- б) 1 месяц
- в) 3 месяца**
- г) 1 год

3. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

- а) эксперт
- б) потерпевший
- в) свидетель**
- г) законный представитель

Вариант 2

1. Административная деликтность - это:

- а) административное правонарушение
- б) административная ответственность**
- в) административное принуждение
- г) административное пресечение

2. Определение "Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов" относится к понятию:

- а) аккредитация
- б) предпринимательство
- в) лицензирование**
- г) регистрация

3. Доставка, то есть принудительное препровождение, осуществляется в целях:

- а) предупреждения административных правонарушений;
- б) составления протокола об административном правонарушении;**
- в) выяснения причин и условий совершения административных правонарушений.

Вариант 3

1. Общий срок давности привлечения к административной ответственности для длящихся административных правонарушений составляет:

- а) 2 месяца с момента совершения административного правонарушения;**
- б) 6 месяцев с момента выявления административного правонарушения;
- в) 2 месяца с момента поступления материалов дела в суд, орган, должностному лицу;
- г) 2 месяца с момента (дня) обнаружения административного правонарушения.

2. Подведомственность дел об административных правонарушениях -- это:

- а) дела об административных правонарушениях;
- б) органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела;
- в) относимость дел к рассмотрению органами и должностными лицами.**

3. Может ли стадия пересмотра по делу об административном правонарушении осуществляться после стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении:

- а) да;**
- б) нет.

Критерии оценивания компетенций

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Фонд тестовых заданий

1. Согласно ст. 2.3 КоАП РФ административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста _____ лет.

2. Правовым актом управления является:

- а) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- б) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- в) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- а) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

4. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- а) административное наказание;
- б) административная ответственность;
- в) государственная служба.

5. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?

- a) со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
- b) со дня совершения им административного правонарушения.
- c) со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;

6. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- a) если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- b) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- c) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

7. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- a) только граждане;
- b) только организации.
- c) физические и юридические лица;

8. Что является целью административного наказания?

- a) предупреждение совершения новых правонарушений;
- b) унижение человеческого достоинства правонарушителя;
- c) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.

9. Обязательные работы применяются:

- a) к гражданину, которого призвали на военные сборы;
- b) в свободное от основной работы время;
- c) во время учебы.

10. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

- a) свидетели, специалисты, переводчики;
- b) потерпевшие, законные представители;
- c) лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

11. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:

- a) разрешительное производство;
- b) нормотворческое производство;
- c) производство по обращениям граждан.

12. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?

- a) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
- b) предыдущие судимости правонарушителя;
- c) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

13. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:

- a) действия в состоянии крайней необходимости;
- b) действия в состоянии аффекта;

14. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:

- a) поощрение;

- b) убеждение;
- c) разрешение.

15. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:

- a) личность руководителей организации;
- b) имущественное положение юридического лица;
- c) характер совершенного им административного правонарушения.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если от 90% до 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если от 75% до 90% -правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если от 50% до 75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50 % правильных ответов.

Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки Формулировка вариантов заданий для контрольной работы (5 семестр)

Вариант 1.

1. Процессуальным основанием административной ответственности является:

- а) протокол об административном правонарушении;**
- б) постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- в) постановление о назначении административного наказания.

2. Протокол об административном правонарушении составляется после выявления совершения административного правонарушения:

- а) немедленно, в исключительных случаях в течение 2 суток;
- б) в течение суток, в исключительных случаях в течение 3 суток;
- в) немедленно;**
- г) в течение 2 суток.

3. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся следующие виды постановления:

- а) о назначении административного наказания;**
- б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности;
- в) о передаче дела на новое рассмотрение.

Вариант 2.

1. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания составляет:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;**
- в) 3 года;
- г) 2 месяца;
- д) 3 месяца.

2. Актами прокурорского реагирования в производстве по делам об административных правонарушениях являются:

- а) **постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, протест;**
- б) постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания;
- в) протокол об административном правонарушении, протест.

3. Состав административного правонарушения, совершенного юридическим лицом, включает:

- а) **объект, объективную сторону, субъекта, субъективную сторону;**
- б) объект, объективную сторону, субъекта;
- в) объект, объективную сторону, вину, субъекта.

Вариант 3.

1. Размер административного штрафа не может быть менее:

- а) одного минимального размера оплаты труда;
- б) пятидесяти рублей;
- в) 1/4 минимального размера оплаты труда;
- г) **ста рублей.**

2. Дела об административных правонарушениях возбуждаются прокурором:

- а) если прокурор является членом административной комиссии;
- б) **при осуществлении надзора за соблюдением Конституции и законов, действующих на территории Российской Федерации;**
- в) в любом случае при обнаружении административного правонарушения.

3. Может ли лицу, не имеющему право управления транспортным средством и управлявшему им в состоянии опьянения, быть назначено лишение специального права:

- а) **нет, не может;**
- б) да, может;
- в) может, если он приобрел право управления транспортным средством до рассмотрения дела судьей.

Вариант 4.

1. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения сроки давности привлечения к административной ответственности исчисляются:

- а) со дня поступления протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, уполномоченным их рассмотреть;
- б) **со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или о его прекращении;**
- в) со дня вынесения определения о направлении протокола и других материалов дела в орган, должностному лицу, уполномоченным их рассмотреть.

2. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест или административное выдворение, рассматривается:

- а) в течение суток со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
- б) **в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела;**
- в) не позднее 48 часов с момента получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

3. К несовершеннолетнему могут быть применены следующие меры административной ответственности:

- а) предупреждение, замечание;
- б) административный штраф, предупреждение;**
- в) административный штраф, административный арест;
- г) замечание, общественное порицание.

Дифференцированный зачет (6 семестр)

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

МДК.01.02 Трудовое право

Комплект заданий для контрольного среза по дисциплине «Трудовое право»

Контрольный срез (4 семестр)

Вариант 1

1. На кого распространяются нормы Трудового кодекса РФ?
2. Дайте понятие субъектов трудового права.
3. Что такое отстранение от работы?
4. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска?

Вариант 2

1. Какие отношения регулируются трудовым правом?
2. Что включает в себя понятие трудового правового статуса субъекта?
3. Кто может работать в режиме неполного рабочего времени
4. Дайте понятие заработной платы

Вариант 3

1. Каковы цели трудового права?
2. Раскройте содержание трудового правового статуса работника.
3. Дайте понятие трудового договора.
4. Что такое рабочее время?

Критерии оценивания компетенций

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Контрольный срез (5 семестр)

Вариант 1

1. Можно ли принять на работу на государственную службу иностранного гражданина?
2. Каковы виды учета рабочего времени?
3. Кто является сторонами трудового договора?
4. Установлены ли сроки рассмотрения жалоб и заявлений граждан, обращающихся в Федеральную инспекцию труда?

Вариант 2

1. Что такое метод трудового права?
2. Что такое прогул? Каков порядок увольнения за совершение прогула?
3. Что такое вахтовый метод организации работ и в каких случаях он применяется?
4. Как происходит исполнение решения КТС?

Критерии оценивания компетенций

В системе оценки знаний и умений при оценивании устных ответов и письменных работ используются следующие критерии:

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

**Фонд тестовых заданий
по дисциплине Трудовое право**

1. Материальная основа любого общества - это ...
 - а) трудовая деятельность
 - б) собственность в ее различных формах
 - в) культура
2. Критериями самостоятельности отрасли трудового права являются ...
 - а) предмет и метод правового регулирования
 - б) наличие кодифицированного акта
 - в) развитая наука
3. Метод трудового права - это *** правового регулирования отношений, составляющих предмет трудового права
 - а) только способ
 - б) только прием
 - в) совокупность приемов и способов
4. Обязательными считаются условия трудового договора ...
 - а) об оплате труда
 - б) о неразглашении охраняемой законом тайны
 - в) об испытании при приеме на работу
5. Работодатель в необходимых случаях и с учетом специфики выполняемой работы вправе потребовать от поступающего на работу дополнительные документы, если это предусмотрено ...
 - а) коллективным договором
 - б) законом субъекта РФ
 - в) федеральным законом РФ
6. Срок испытания, по общему правилу, не может превышать ... месяцев.
 - а) 3 месяцев
 - б) 5 месяцев
 - в) 6 месяцев
7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее ... со дня фактического допущения работника к работе.
 - а) 3 дней
 - б) 5 дней
 - в) 7 дней
8. Срок испытания продолжительностью до 6 месяцев действующее законодательство предусматривает для ...
 - а) Совместителей
 - б) главных бухгалтеров
 - в) лиц, работающих в районах Крайнего Севера
9. При ликвидации организации работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с выплатой компенсации в размере...
 - а) двухмесячного среднего заработка
 - б) трехмесячного среднего заработка
 - в) среднемесячного заработка
10. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в ...
 - а) 3-х дневный срок
 - б) 5-ти дневный срок
 - в) 7-ми дневный срок

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Задания к контрольной работе (4 семестр)

Вариант 1

Вариант 1

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Что означает дифференциация правового регулирования труда?
3. Что такое функции трудового права?
4. Надо ли получать письменно согласие работника в каждом отдельном случае привлечения его к сверхурочным работам?

Вариант 2

1. Что следует понимать под источниками трудового права?
2. Раскройте гарантии деятельности профсоюзов
3. Какие сведения могут составлять охраняемую законом тайну?
4. Предмет трудового права

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

МДК.01.03 Гражданский процесс

Комплект заданий для контрольных срезов

Контрольный срез за 5 семестр

Вариант 1

1. Судопроизводственным принципом является принцип...

- *состязательности*
- неприкосновенности судей
- осуществления правосудия только судом
- независимость и подчинение судей только закону

2. Среди различных форм защиты гражданских прав ведущую роль играет...

- административный порядок
- *судебная форма*
- признание права
- самозащита

3. Норма, закрепляющая цели и задачи гражданского судопроизводства, является...

- «цель гражданского процесса»
- «цель гражданского судопроизводства»
- «осуществление правосудия только судом»
- «задачи гражданского судопроизводства»

4. Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, муниципальных образований, других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых и иных правоотношений являются...

- признаком правосудия в РФ
- принципом гражданско-процессуального права
- целью гражданского судопроизводства
- *задачей гражданского судопроизводства*

5. Защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан являются...

- правом суда
- обязанность граждан
- принципом гражданско-процессуального права
- *целью гражданского судопроизводства*

6. Отказ от права на обращение в суд...

- *всегда недействителен*
- недействителен только в предусмотренных законом случаях
- всегда действителен
- действителен только в предусмотренных законом случаях

7. Несоблюдение гражданско-процессуальной формы влечет...

- *отмену судебного решения*
- вынесение судом распоряжения
- привлечение к материальной ответственности
- отказ в судебной защите прав

8. Существенные нарушения гражданско-процессуальной формы являются...

- безусловным основанием отмены судебного решения
- основанием для отказа в судебной защите
- основанием для применения аналогии закона
- способом воздействия на участников судопроизводства

9. В соответствии со статьей 4 ГПК РФ возбуждение производства по гражданскому делу осуществляется...

- истцом
- прокурором
- органом местного самоуправления
- судом

10. Гражданско-процессуальные отношения характеризуются...

- договорным характером
- абсолютным характером
- исключительным характером
- властным характером

11. Переход от одной процессуальной стадии к другой...

- зависит от усмотрения суда
- оформляется в протоколе судебного заседания
- не имеет соответствующего оформления
- четко определен и оформляется в виде соответствующего постановления

12. Гражданский процесс при рассмотрении и разрешении конкретного дела может быть завершен...

- гражданский процесс никогда не завершается
- только на стадии судебного разбирательства
- только после прохождения дела по всем стадиям процесса
- на любой стадии

13. Между судом и специалистом гражданские процессуальные правоотношения:

- Служебно-вспомогательные
- Не возникают
- Дополнительные
- Факультативные

14. Обстоятельства, которые имеют значение для дела, определяются ...

- а) прокурором
- б) судом
- в) ответчиком
- г) истцом

15. Мотивированное непризнание позиции другой стороны называется...

- отрицанием
- утверждением
- признанием
- возражением

Вариант 2

1. Исковое производство характеризуется...

- наличием спора о праве, который разрешается судом
- наличием заявителей
- участием прокурора
- отсутствием спора о праве

2. Принятое судом признание иска ответчиком влечет за собой...

- вынесение судебного решения об удовлетворении иска
- оставление заявления без рассмотрения
- приостановление производства по делу
- прекращение производства по делу

3. Выделение исков о защите семейных прав является классификацией исков...

- преобразовательной
- материально-правовой
- процессуальной
- конституционной

4. Ссылка ответчика на завышение в представленной истцом калькуляции расходов размера причиненного вреда является...

- материально-правовым возражением
- встречным иском
- процессуально-правовым возражением
- основанием для оставления искового заявления без движения

5. Тождество исков определяется по...

- лицам, участвующим в деле
- представленным лицом доказательствам
- предмету, основанию, сторонам иска
- подсудности, подведомственности искового требования

6. Иск, имеющий своей целью защитить интересы истца, полагающего, что у него есть определенное субъективное право, но оно оспаривается другим лицом, называется иском ...

- косвенным
- о признании
- о присуждении
- производным

7. Суд выносит определение об оставлении заявления без движения в случае:

- несоблюдения формы и содержания искового заявления при предъявлении его в суд
- если исковое заявление подано недееспособным лицом
- пропуска срока на предъявление искового заявления
- большой загруженности суда

8. Иск прокурора к целлюлозно-бумажному комбинату, расположенного вблизи озера Байкал, о защите прав жителей России на чистую природную среду является иском...

- общественным
- производным
- групповым

- косвенным

9. Отсутствие копии искового заявления для ответчика является снованием для...

- оставления заявления без движения
- оставления заявления без рассмотрения
- приостановление производства по делу
- прекращение производства по делу

10. Условием принятия встречного иска может быть то, что:

- истец является ненадлежащим
- истцом пропущен срок исковой давности
- удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального
- первоначальный иск необоснован

11. Если невозможно разделение нескольких связанных между собой требований, из которых одни подведомственны суду общей юрисдикции, другие арбитражному суду -

...

- а) дело подлежит рассмотрению и разрешению в суде общей юрисдикции
- б) дело не будет рассматриваться в суде
- в) дело подлежит рассмотрению и разрешению в арбитражном суде
- г) дело будет рассматриваться только после изменения заявителем требования

12. Судебное заседание по каждому делу происходит непрерывно, за исключением времени, назначенном для...

- отдыха
- вынесения судебных приказов
- рассмотрения ходатайств
- составления протоколов судебного заседания

13. Первая часть судебного заседания называется...

- первая
- рассмотрение дела по существу
- вступительная
- подготовительная

14. Судебное заседание состоит...

- из трех частей
- из пяти частей
- из четырех частей
- из шести частей

15. В случае замены одного из судей в процессе рассмотрения дела разбирательство должно быть...

- произведено с самого начала
- продолжено
- прекращено
- приостановлено

Контрольный срез за 6 семестр

Вариант 1.

1. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
2. Отмена судебного приказа.
3. Производство у мировой судьи.

Вариант 2.

1. Понятие, содержание и вступление заочного решения в законную силу.
2. Обжалование заочного решения. Содержание заявления об отмене заочного решения.
3. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения

Вариант 3.

1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

Вариант 4.

1. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызовное производство).
2. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
3. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

Вариант 5.

1. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей.
2. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Вариант 5.

1. Право и субъекты кассационного обжалования судебных решений. Срок и порядок подачи кассационной жалобы. Содержание жалобы (представления).
2. Рассмотрение дела судом в кассационной инстанции.
3. Основания к отмене, изменению судебных актов. Постановление суда кассационной инстанции.

Вариант 6.

1. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
2. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора.
3. Порядок рассмотрения дел. Полномочия суда и основания к отмене судебных постановлений.

Вариант 7.

1. Отложение исполнительных действий.
2. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.
3. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.

Вариант 8.

1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
2. Правила территориальной подсудности иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
3. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Вопросы для собеседования

1. Предмет гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Система гражданского процессуального права.
4. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.
5. Функциональные принципы гражданского процессуального права.
6. Принцип независимости судей и его гарантии.
7. Проблема доступности правосудия.
8. Судебные расходы в гражданском процессе.
9. Сроки в гражданском процессуальном праве.
10. Принципы равноправия и состязательности.
11. Принцип диспозитивности.
12. Гражданские процессуальные правоотношения.
13. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
14. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.
15. Стороны как основные участники гражданского процесса.
16. Третьи лица в гражданском процессе.
17. Прокурор в гражданском процессе.
18. Судебное представительство и его виды.
19. Адвокат в гражданском процессе как представитель. .
20. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов других лиц.
21. Подсудность и ее виды.
22. Исковая форма защиты права.
23. Иск, его элементы и виды.
24. Предпосылки права на предъявление иска.
25. Условия осуществления права на предъявление иска.
26. Изменение элементов иска.
27. Способы защиты против иска.
28. Понятие судебного доказывания и доказательств.
29. Предмет доказывания в гражданском процессе.
30. Классификация судебных доказательств.
31. Отдельные виды доказательств в гражданском процессе.
32. Относимость судебных доказательств.
33. Допустимость судебных доказательств.
34. Оценка доказательств.
35. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
36. Судебное разбирательство по гражданским делам.
37. Мирное соглашение в гражданском процессе.
38. Окончание производства по делу без вынесения решения.
39. Виды судебных постановлений, их правовая природа.
40. Сущность судебного решения как акта правосудия.
41. Законная сила судебного решения.

42. Законность и обоснованность как основные свойства судебного решения.

Фонд тестовых заданий

1. Основные источники гражданско-процессуального права перечислены в...

- А. статье 2 Гражданского кодекса РФ
- Б. статье 3 Конституции РФ
- В. Постановлениях Европейского суда по правам человека
- Г. статье 1 Гражданско-процессуального кодекса РФ

2. Способы защиты предусмотрены...

- А. Гражданским кодексом РФ
- Б. Конституцией РФ
- В. Указами Президента РФ
- Г. Постановлениями Правительства РФ

3. Трудовой кодекс РФ является источником гражданско-процессуального права в части...

- А. предусматривающей гарантии прав работников при заключении трудового договора
- Б. устанавливающей порядок осуществление прав на отдых
- В. регулирующей особенности производства по делам возникающих из трудовых правоотношений
- Г. устанавливающей применение давности в трудовых отношениях

4. Общеправовым принципом является принцип...

- А. законности
- Б. состязательности
- В. диспозитивности
- Г. Гласности

5. Вновь принимаемые гражданско-процессуальные нормы принципам гражданско-процессуального права...

- А. должны соответствовать
- Б. могут соответствовать или противоречить в зависимости от обстоятельств их принятия
- В. могут противоречить
- Г. могут соответствовать

6. В ГПК РФ назван принцип...

- А. равенство всех перед законом и судом
- Б. справедливости
- В. несменяемости судей
- Г. диспозитивности

7. Сопоставьте основные стадии гражданского процесса с их описанием:

- 1) предварительное разбирательство
 - 2) рассмотрение дела в суде первой инстанции
 - 3) апелляционная инстанция
 - 4) кассационная инстанция
 - 5) надзорная инстанция
-
- а) рассмотрение дела по существу, принятие решения
 - б) рассмотрение дела судом, принятие постановления о возбуждении дела

- в) проверка, соблюдение процессуальных норм и правил при рассмотрении дела
- г) пересмотр дела в случае наличия существенных нарушений
- д) контроль за правильным применением закона

8. Сопоставьте виды гражданского процесса с их определениями:

- 1) административный процесс
 - 2) судебное разбирательство
 - 3) арбитражный процесс
 - 4) особая часть гражданского процесса
-
- а) рассмотрение и разрешение споров в сфере экономики и предпринимательства
 - б) разбирательство дел, связанных с нарушением законов административного права
 - в) регулирование споров между гражданами и организациями
 - г) рассмотрение дел по определенным категориям дел

9. Расположите следующие стадии рассмотрения дела в гражданском процессе в правильной последовательности:

- 1) Определение состава и порядка проведения судебного заседания
- 2) Рассмотрение доказательств
- 3) Изложение истцом и ответчиком своих позиций
- 4) Принятие решения судом
- 5) Оглашение решения суда

10. Установите правильную последовательность этапов исполнительного производства:

- 1) Передача исполнительного листа в орган исполнения
- 2) Получение исполнительного листа и определение исполнительного действия
- 3) Определение суда о выдаче исполнительного листа
- 4) Исполнение исполнительного документа
- 5) Обжалование действий органа исполнения

Критерии оценивания компетенций

- Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;
Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

Требования к курсовой работе (проекту):

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Гражданский процесс» 6 семестр

1. Право на судебную защиту по Конституции Российской Федерации.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессе.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
7. Принцип состязательности в гражданском процессе.
8. Виды судопроизводства в гражданском процессе.
9. Общая характеристика исковой формы защиты
10. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
11. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
12. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
13. Третьи лица в гражданском процессе.
14. Участие прокурора в гражданском процессе.
15. Представительство в суде.
16. Законное представительство.
17. Договорное представительство.
18. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.
19. Представительство в суде.
20. Судебные расходы. Судебные штрафы.
21. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
22. Иск как средство защиты права.
23. Относимость доказательств по гражданским делам.
24. Допустимость доказательств в гражданском процессе.
25. Сроки подготовки гражданских дел и их рассмотрения.
26. Виды подсудности гражданских дел.
27. Сущность судебных доказательств.
28. Объяснения сторон как доказательство.
29. Письменные доказательства в гражданском процессе.
30. Вещественные доказательства.
31. Заключение эксперта как доказательство.
32. Оценка доказательств.
33. Подготовка дела к судебному разбирательству.
34. Виды исков в гражданском процессе..
35. Неисковое производство.
36. Приказное производство.
37. Заочное производство.
38. Особое производство: основные черты.
39. Производство по делам, вытекающим из публичных правоотношений.
40. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.
41. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
42. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.
43. Виды судебных определений.
44. Производство в кассационной инстанции.
45. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу.
46. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции.
47. Полномочия суда надзорной инстанции.

48. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
49. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.
50. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы изложено исчерпывающе, последовательно; четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки при изложении курсовой работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценочные средства промежуточной аттестации и критерии оценки Формулировка вариантов заданий для контрольной работы (5 семестр)

Комплект заданий для контрольной работы 5 семестр

Вариант 1.

1. Понятие гражданского процессуального права. Формы защиты гражданских прав.
2. Виды судебных постановлений

Вариант 2.

1. Принципы гражданского процессуального права
2. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Вариант 3.

1. Гражданские процессуальные правоотношения
2. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству

Вариант 4.

1. Представительство в суде
2. Возбуждение гражданского дела в суде

Вариант 5.

1. Подсудность гражданских дел
2. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Вариант 6.

1. Лица, участвующие в деле
2. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент свободно справляется с заданиями контрольной работы, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, в случае отсутствия ошибок, грамотного текста, точности формулировок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент свободно справляется с заданиями, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; умеет анализировать полученные результаты, при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент справляется с заданиями с незначительными ошибками, позволяющими исправить их под руководством преподавателя, при очень ограниченном объеме используемых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допустил принципиальные ошибки при выполнении заданий базового, контрольная работа выполнена крайне небрежно.

Вопросы к экзамену

6 семестр

1. Понятие гражданского процесса отрасли права. Предмет, метод и система гражданского процесса. Источники гражданского процесса.
2. Роль правосудия по гражданским делам в современных условиях. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Реализация права на судебную защиту.
3. Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
4. Конституционные принципы гражданского процесса.
5. Отраслевые и межотраслевые принципы гражданского процесса.
6. Система и классификация принципов гражданского процесса.
7. Организационные принципы гражданского процесса.
8. Функциональные принципы гражданского процесса
9. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
10. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
11. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле: понятие и состав. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
12. Понятие представительства в суде. Основания и виды судебного представительства. Обязательное представительство в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.
13. Органы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций (юрисдикционные органы).
14. Понятие подсудности.
15. Виды подсудности.
16. Порядок решения вопроса о подсудности. Передача дела в другой суд.

17. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.
18. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
19. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)
20. Понятие иска. Элементы иска.
21. Вопрос о видах иска. Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков.
22. Право на иск. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки права на предъявление иска и условия реализации (осуществления) права на предъявление иска.
23. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Встречный иск.
24. Обеспечение иска.
25. Понятие судебного познания и судебного доказывания. Специфика, субъекты и стадии судебного доказывания. Предмет доказывания. Виды судебных доказательств.
26. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.
27. Продление и восстановление процессуальных сроков.
28. Понятие, виды судебных расходов.
29. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.
30. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
31. Судебные штрафы.
32. Предъявление иска.
33. Возвращение искового заявления.
34. Оставление искового заявления без движения.
35. Принятие искового заявления. Материально-правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела.
36. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
37. Исковое заявление и требования, предъявляемые к нему.
38. Порядок устранения недостатков искового заявления.
39. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.
40. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
41. Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи
42. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
43. Судебные извещения и вызовы
44. Обязательность подготовки дела к судебному разбирательству.
45. Действия суда и сторон на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
46. Судебное разбирательство: понятие, сущность и значение.
47. Стадии судебного разбирательства.
48. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.
49. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.
50. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.
51. Понятие постановлений суда первой инстанции и их виды. Сущность, значение и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Порядок исполнения судебного решения.
52. Понятие приказного производства и судебного приказа. Требования, по которым выносится судебный приказ.
53. Порядок и срок вынесения судебного приказа.
54. Содержание судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю.
55. Отмена судебного приказа.

56. Производство у мирового судьи.
57. Понятие, содержание и вступление заочного решения в законную силу.
58. Обжалование заочного решения.
59. Содержание заявления об отмене заочного решения.
60. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения
61. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение
62. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
63. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
64. Усыновление (удочерение) ребенка.
65. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
66. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.
67. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
68. Производство по заявлениям об усыновлении (удочерении) ребенка.
69. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
70. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
71. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.
72. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
73. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
74. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
75. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
76. Восстановление утраченного судебного производства.
77. Понятие и значение апелляционного производства.
78. Право на апелляционное обжалование. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления и принятия их мировым судьей.
79. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
80. Полномочия суда апелляционной инстанции.
81. Право и субъекты кассационного обжалования судебных решений.
82. Срок и порядок подачи кассационной жалобы. Содержание жалобы (представления).
83. Рассмотрение дела судом в кассационной инстанции.
84. Основания к отмене, изменению судебных актов.
85. Постановление суда кассационной инстанции.
86. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
87. Субъекты и объекты права пересмотра в порядке надзора.
88. Порядок рассмотрения дел.
89. Полномочия суда и основания к отмене судебных постановлений.
90. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
91. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа. Добровольное исполнение. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
92. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения.
93. Отложение исполнительных действий.
94. Приостановление исполнительного производства: виды и основания. Сроки приостановления.

95. Окончание исполнительного производства. Формы и основания окончания исполнительного производства.
96. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.

Критерии оценивания

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Таблица 2. Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
1.	ОК 1	На кого распространяются нормы Трудового кодекса РФ?	Нормы Трудового кодекса РФ распространяются на всех работников.
2.	ОК 7	Дайте понятие субъектов трудового права.	Субъекты трудового права - это работники, работодатели и их представители.
3.	ОК 6	Что такое отстранение от работы?	Отстранение от работы - это временное прекращение исполнения трудовых обязанностей работником по решению работодателя.
4.	ОК 2	Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска?	Возможно разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части по соглашению между работником и работодателем.
5.	ОК 4	Какие отношения регулируются трудовым правом?	Общественные отношения
6.	ОК 3	Что включает в себя понятие трудового статуса субъекта?	Понятие трудового статуса субъекта включает в себя правовое положение и права, которыми обладает работник в рамках трудовых отношений.
7.	ОК 1	Кто может работать в режиме неполного рабочего времени	Режим неполного рабочего времени доступен для всех работников, независимо от возраста, пола или типа занятости.
8.	ОК 5	Дайте понятие заработной платы.	Заработная плата - это вознаграждение, которое работник

			получает за свой труд.
9.	ОК 9	Каковы цели трудового права?	Целью трудового права является обеспечение защиты прав и интересов работников, создание справедливых условий труда и регулирование трудовых отношений.
10.	ОК 1	Раскройте содержание трудового статуса работника.	Трудовой статус работника включает права, обязанности и ответственность работника в рамках трудовых отношений.
11.	ОК 7	Дайте понятие трудового договора	Трудовой договор - это соглашение между работником и работодателем о трудовых условиях и правах и обязанностях сторон.
12.	ОК 6	Что такое рабочее время?	Рабочее время - это период, в течение которого работник обязан выполнять трудовые обязанности по инструкции работодателя.
13.	ОК 2	Можно ли принять на работу на государственную службу иностранного гражданина?	Иностранные граждане или лица без гражданства не могут быть государственными служащими в РФ.
14.	ПК 1.1	Каковы виды учета рабочего времени?	Различают следующие виды учета рабочего времени: - Поденный. - Понедельный. - Суммированный.
15.	ОК 3	Кто является сторонами трудового договора?	Сторонами трудового договора

			являются работник и работодатель
16.	ОК 1	Установлены ли сроки рассмотрения жалоб и заявлений граждан, обращающихся в Федеральную инспекцию труда?	Установлены сроки рассмотрения жалоб и заявлений граждан, обращающихся в Федеральную инспекцию труда.
17.	ОК 5	Что такое метод трудового права?	Метод трудового права – совокупность приемов и способов.
18.	ОК 9	Что такое прогул?	Прогул - это неявка работника на работу без уважительных причин.
19.	ПК 1.2	Что такое вахтовый метод организации работ?	Вахтовый метод организации работ - это система, при которой работники временно проживают на рабочем месте, находясь на смене в непрерывном режиме работы, а затем имеют продолжительный период отдыха.
20.	ОК 7	Как происходит исполнение решения КТС?	Исполнение решения КТС происходит путем выполнения обязательств, указанных в данном решении. Стороны, принимающие решение, обязаны безотлагательно выполнить свои обязательства, а контролирующие органы следят за правильным исполнением указаний решения КТС.
21.	ОК 6	Понятие трудового права как отрасли права.	Трудовое право - это отрасль права, которая регулирует отношения между работниками и работодателями в процессе труда. Оно определяет права и

			обязанности сторон, порядок заключения и исполнения трудовых договоров, а также регулирует условия труда, включая оплату, отпуска, социальные гарантии и т.д.
22.	ОК 2	Что означает дифференциация правового регулирования труда?	Каждый конкретный труд имеет свою специфику, что требует использования и разных средств его регулирования
23.	ОК 4	Что такое функции трудового права?	Функции трудового права – это основные направления воздействия его норм на поведение (сознание, волю) людей в процессе труда.
24.	ОК 3	Надо ли получать письменно согласие работника в каждом отдельном случае привлечения его к сверхурочным работам?	В каждом отдельном случае привлечения работника к сверхурочным работам необходимо получать его письменное согласие.
25.	ПК 1.3	Что следует понимать под источниками трудового права?	Под источниками трудового права следует понимать результаты правотворческой деятельности компетентных органов государства в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, составляющих предмет этой отрасли права.
26.	ОК 5	Раскройте гарантии деятельности профсоюзов	Гарантии деятельности профсоюзов

			включают защиту интересов работников, коллективные переговоры с работодателем, участие в регулировании трудовых споров, защиту от дискриминации и нарушения трудовых прав, предоставление социальных услуг и консультаций, а также другие активности, направленные на улучшение условий труда и социального положения работников.
27.	ОК 9	Какие сведения могут составлять охраняемую законом тайну.	К таким сведениям могут относиться коммерческие тайны, личные данные клиентов или сведения, связанные с безопасностью и обороной.
28.	ОК 1	Предмет трудового права	Предмет трудового права включает в себя нормы, касающиеся трудовых договоров, условий труда, оплаты труда, гарантий и компенсаций, а также регулирование трудовых конфликтов и трудового согласия.
29.	ОК 7	Понятие трудового права	Трудовое право – это отрасль права, регулирующая отношения, связанные с организацией и осуществлением труда, защитой прав и интересов

			работников и работодателей.
30.	ОК 6	На каких принципах основывается метод Российского трудового права	Метод Российского трудового права основывается на принципах равенства сторон трудового договора, защиты прав и интересов работников и работодателей, а также законности и справедливости.
31.	ОК 2	Соотношение трудового права и смежных отраслей права	Трудовое право тесно связано с смежными отраслями права, такими как гражданское, административное и уголовное право.
32.	ОК 4	Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.	Основными принципами трудового права являются свобода труда, защита прав и интересов работников, равенство и недискриминация, социальное партнерство, а также государственное регулирование трудовых отношений.
33.	ОК 3	Система источников трудового права	Система трудового права включает источники, такие как конституционные нормы, федеральные законы, коллективные договоры, нормативные акты правительства.
34.	ПК 1.1	Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права	Работники, включая граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства, являются основными

			субъектами трудового права.
35.	ОК 5	Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права	Работодатели - организации и индивидуальные наниматели, выступают как субъекты трудового права.
36.	ПК 1.2	Профсоюз как субъект трудового права	Профсоюзы также являются субъектами трудового права.
37.	ОК 1	Понятие правоотношений сферы трудового права	Правоотношения в сфере трудового права включают отношения между работником и работодателем, между работниками и профсоюзами, а также между профсоюзами и работодателями.
38.	ПК 1.3	Трудовое правоотношение	Трудовое правоотношение - это особая форма взаимоотношений между работником и работодателем, основанная на заключении трудового договора.
39.	ОК 6	Общая характеристика социального партнерства	Социальное партнерство - это форма взаимодействия между государством, работодателями и представителями трудовых коллективов в целях регулирования социально-трудовых отношений.
40.	ОК 2	Коллективные договоры и соглашения	Коллективные договоры и соглашения - это документы, заключаемые между работодателем и коллективом

			работников или их представителями.
41.	ОК 4	Социально-партнерское соглашение: понятие.	Социально-партнерское соглашение - это документ, заключаемый между представителями работников и работодателей с целью регулирования социально-трудовых отношений на уровне отрасли.
42.	ОК 3	Общая характеристика законодательства о занятости населения	Законодательство о занятости населения регулирует отношения между работниками и работодателями в области трудоустройства, оплаты труда и социального обеспечения.
43.	ОК 1	Понятие занятости.	Понятие занятости – это состояние, когда человек занят оплачиваемым трудом и выполняет работу для других лиц или организаций.
44.	ОК 5	Права и гарантии граждан в области занятости	Граждане имеют право на свободный выбор вида занятости, на защиту от произвола со стороны работодателя, на справедливую оплату труда и равные возможности в трудоустройстве.
45.	ОК 9	Понятие трудового договора (контракта)	Трудовой договор (контракт) – это соглашение между работником и работодателем, в котором устанавливаются условия труда, права

			и обязанности сторон.
46.	ОК 1	Трудовая книжка	Трудовая книжка – это документ, в котором регистрируются все данные о трудовой деятельности работника.
47.	ПК 1.1	Виды трудового договора (контракта)	Виды трудового договора (контракта) могут быть различными, в зависимости от типа работы и условий занятости.
48.	ОК 6	Срочный трудовой договор	Срочный трудовой договор - это договор, заключаемый между работодателем и работником на определенный срок, который устанавливает права и обязанности сторон в течение этого периода работы.
49.	ОК 2	Правовые последствия незаконного увольнения	Правовые последствия незаконного увольнения могут включать обязательное восстановление работника на прежней должности, выплату компенсации за моральный и материальный вред, а также возможность обращения в суд для защиты своих прав и требований.
50.	ОК 4	1. Материальная основа любого общества - это ... а) трудовая деятельность б) собственность в ее различных формах в) культура	а

51.	ОК 1	2. Критериями самостоятельности отрасли трудового права являются ... а) предмет и метод правового регулирования б) наличие кодифицированного акта в) развитая наука	а
52.	ОК 5	3. Метод трудового права - это *** правового регулирования отношений, составляющих предмет трудового права а) только способ б) только прием в) совокупность приемов и способов	в
53.	ПК 1.2	4. Обязательными считаются условия трудового договора ... а) об оплате труда б) о неразглашении охраняемой законом тайны в) об испытании при приеме на работу	а
54.	ОК 1	5. Работодатель в необходимых случаях и с учетом специфики выполняемой работы вправе потребовать от поступающего на работу дополнительные документы, если это предусмотрено ... а) коллективным договором б) законом субъекта РФ в) федеральным законом РФ	в
55.	ОК 7	6. Срок испытания, по общему правилу, не может превышать ... месяцев. а) 3 месяцев б) 5 месяцев в) 6 месяцев	а
56.	ОК 6	7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее ... со дня фактического допущения работника к работе. а) 3 дней б) 5 дней в) 7 дней	а
57.	ОК 2	8. Срок испытания продолжительностью до 6 месяцев действующее законодательство предусматривает для ... а) Совместителей б) главных бухгалтеров в) лиц, работающих в районах Крайнего Севера	б

58.	ОК 4	9. При ликвидации организации работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с выплатой компенсации в размере... а) двухмесячного среднего заработка б) трехмесячного среднего заработка в) среднемесячного заработка	а
59.	ОК 5	10. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в ... а) 3-х дневный срок б) 5-ти дневный срок в) 7-ми дневный срок	а

Таблица 3 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
<u>МДК.01.01Административный процесс</u>			
1.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3,	Согласно ст. 2.3 КоАП РФ административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста _____ лет.	16 лет
2.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3,	Правовым актом управления является: а) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций; б) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений; в) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.	А
3.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	Административный штраф считается уплаченным при условии: а) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах; б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания; в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.	А
4.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это: а) административное наказание;	В

		b) административная ответственность; с) государственная служба.	
5.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию? а) со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания; б) со дня совершения им административного правонарушения. с) со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;	С
6.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	Какой факт может смягчить административную ответственность? а) если административное правонарушение совершено беременной женщиной; б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия; с) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.	А
7.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	7. Субъектами административного правонарушения могут быть: а) только граждане; б) только организации. с) физические и юридические лица;	С
8.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	Что является целью административного наказания? а) предупреждение совершения новых правонарушений; б) унижение человеческого достоинства правонарушителя; с) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.	А
9.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	Обязательные работы применяются: а) к гражданину, которого призвали на военные сборы; б) в свободное от основной работы время; с) во время учебы.	А
10.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся: а) свидетели, специалисты, переводчики; б) потерпевшие, законные представители; с) лицо, в отношении которого ведется производство по делу.	В

11.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,	Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это: а) разрешительное производство; б) нормотворческое производство; с) производство по обращениям граждан.	А
12.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,	Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении? а) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением; б) предыдущие судимости правонарушителя; с) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.	А
13.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,	Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является: а) действия в состоянии крайней необходимости; б) действия в состоянии аффекта;	А
14.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,	Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это: а) поощрение; б) убеждение; с) разрешение.	В
15.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,	При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается: а) личность руководителей организации; б) имущественное положение юридического лица; с) характер совершенного им административного правонарушения.	А
<u>МДК.01.02 Трудовое право</u>			
16.	ПК 1.2. ОК 01	Какие виды трудовых договоров предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации? а) Основной и срочный трудовой договоры. б) Бессрочный и срочный трудовые договоры.	Б

		в) Бессрочный и продолжительный трудовые договоры.	
17.	ПК 1.2. ОК 01	Какие виды субъектов трудового права могут выступать в роли работодателя? а) Физические лица б) Юридические лица в) Оба варианта ответа верны	В
18.	ПК 1.2. ОК 01	Какую роль играет работодатель в трудовых отношениях? а) Устанавливает условия труда б) Определяет размер заработной платы в) Обеспечивает безопасность и охрану труда	В
19.	ПК 1.2. ОК 01	Какой статус имеет безработное лицо, зарегистрированное в учреждении занятости? а) Работник, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы б) Временно незанятый гражданин в) Пенсионер, освободившийся от труда	Б
20.	ПК 1.2. ОК 01	Соотнесите основные принципы нормирования труда с их определениями: 1) Принцип своевременности 2) Принцип рациональности 3) Принцип справедливости а) Установление оптимального времени выполнения задач для достижения максимальной эффективности. б) Размер оплаты труда должен соответствовать сложности и объёму выполненной работы. в) Работа должна быть разумно организована и спланирована, чтобы минимизировать затраты времени и ресурсов.	1 – А 2- В 3 – Б
21.	ПК 1.2. ОК 01	Соотнесите виды нормирования труда с их определениями: 1) Временное нормирование 2) Количественное нормирование 3) Стоимостное нормирование а) Определение норм рабочего времени и темпов выполнения задач. б) Оценка объёма продукции и определение норм производительности. в) Расчет оплаты труда на основе количества выполненной работы.	1 – А 2- Б 3 – В
22.	ПК 1.2. ОК 01	Соотнесите случаи материальной ответственности с их описаниями: 1) Умышленное причинение ущерба 2) Производственная ответственность	1- А 2- Б

		А) Порча, хищение или иное завладение имуществом работодателя без его согласия Б) Несоблюдение работником правил, техники безопасности или действий, влекущих причинение ущерба	
23.	ПК 1.2. ОК 01	Дополните недостающее слово: Материальная ответственность сторон трудового правоотношения - это обязанность сторон трудового договора возместить другой стороне причиненные _____ при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей.	Убытки (ущерб)
24.	ПК 1.2. ОК 01	Дополните недостающие слова: _____ - это комплекс мер и действий, имеющих целью сохранение жизни и здоровья работников, а также предотвращение производственных аварий, травм и профессиональных заболеваний в рабочей среде.	Охрана труда
25.	ПК 1.2. ОК 01	Дополните недостающее слово: Для получения правового _____ безработного необходимо обратиться в государственную службу занятости.	статуса
<u>МДК.01.03 Гражданский процесс</u>			
26.	ПК 2.1	Основные источники гражданско-процессуального права перечислены в... А. статье 2 Гражданского кодекса РФ Б. статье 3 Конституции РФ В. Постановлениях Европейского суда по правам человека Г. статье 1 Гражданско-процессуального кодекса РФ	А
27.	ПК 2.1	Способы защиты предусмотрены... А. Гражданским кодексом РФ Б. Конституцией РФ В. Указами Президента РФ Г. Постановлениями Правительства РФ	А
28.	ПК 2.1	Трудовой кодекс РФ является источником гражданско-процессуального права в части... А. предусматривающей гарантии прав работников при заключении трудового договора Б. устанавливающей порядок осуществление прав на отдых В. регулирующей особенности производства по делам возникающих из трудовых правоотношений	В

		Г. устанавливающей применение давности в трудовых отношениях	
29.	ПК 2.1	Общеправовым принципом является принцип... А. законности Б. состязательности В. диспозитивности Г. гласности	А
30.	ПК 2.1	Вновь принимаемые гражданско-процессуальные нормы принципам гражданско-процессуального права... А. должны соответствовать Б. могут соответствовать или противоречить в зависимости от обстоятельств их принятия В. могут противоречить Г. могут соответствовать	А
31.	ПК 2.2	В ГПК РФ назван принцип... А. равенство всех перед законом и судом Б. справедливости В. несменяемости судей Г. диспозитивности	А
32.	ПК 2.2	Сопоставьте основные стадии гражданского процесса с их описанием: 1) предварительное разбирательство 2) рассмотрение дела в суде первой инстанции 3) апелляционная инстанция 4) кассационная инстанция 5) надзорная инстанция а) рассмотрение дела по существу, принятие решения б) рассмотрение дела судом, принятие постановления о возбуждении дела в) проверка, соблюдение процессуальных норм и правил при рассмотрении дела г) пересмотр дела в случае наличия существенных нарушений д) контроль за правильным применением закона	1в, 2а, 3г, 4д, 5б
33.	ПК 2.2	Сопоставьте виды гражданского процесса с их определениями: 1) административный процесс 2) судебное разбирательство 3) арбитражный процесс 4) особенная часть гражданского процесса а) рассмотрение и разрешение споров в сфере экономики и предпринимательства	1в, 2б, 3а, 4г

		б) разбирательство дел, связанных с нарушением законов административного права в) регулирование споров между гражданами и организациями г) рассмотрение дел по определенным категориям дел	
34.	ПК 2.2	Расположите следующие стадии рассмотрения дела в гражданском процессе в правильной последовательности: 1) Определение состава и порядка проведения судебного заседания 2) Рассмотрение доказательств 3) Изложение истцом и ответчиком своих позиций 4) Принятие решения судом 5) Оглашение решения суда	1, 3, 2, 4, 5
35.	ПК 2.2	Установите правильную последовательность этапов исполнительного производства: 1) Передача исполнительного листа в орган исполнения 2) Получение исполнительного листа и определение исполнительного действия 3) Определение суда о выдаче исполнительного листа 4) Исполнение исполнительного документа 5) Обжалование действий органа исполнения	3, 2, 1, 4, 5