

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 09:26:03

Уникальный программный ключ:

d74ce93c0d9a2f58486412a1c0e9d1b0

Аннотация практики

Наименование практики	Производственная практика	Преддипломная практика
Краткое содержание	Подготовительный этап: выбор места прохождения практики. Получение направления на практику: получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации). Подготовка плана практики. Инструктаж по технике безопасности. Основной этап: выполнение заданий программы практики. Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. Заключительный этап: с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике. Защита отчета. Заключительная конференция по практике.	
Результаты освоения практики	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности и вырабатывать стратегию. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности. Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде для достижения поставленной цели Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права. Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности. Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований. Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания	

	и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.
Трудоёмкость, з.е.	6
Форма отчётности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	Гражданское право: учебник/ С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин и др. под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова, 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 2014, 440 с. Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации части первой А.Б. Бабаев; ред. В.А. Белов. -М.: ЮРАЙТ, 2013.
Дополнительная литература	Юридическая этика. Учеб. пособие по спец. «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» авт:Аминов И.И. и др. 2012. Адвокатура в России. 4-е изд., перераб. «Профессиональный учебник». /авт: Под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили.- 2011..