

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Штапова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 11:14:58

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование
Год начала обучения	<u>2024</u>
Форма обучения	<u>очная</u> <u>заочная</u>
Реализуется в семестре	<u>4</u> <u>5</u>

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой экономики, менеджмента и
государственного управления

И.С. Штапова

Доцент кафедры экономики, менеджмента и
государственного управления

Н.П. Жуковская

Пятигорск, 2024

ВВЕДЕНИЕ

1. Состав государственной итоговой аттестации

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 и образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Направленность (профиль) «Бизнес-администрирование»), в состав государственной итоговой аттестации входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным приказом ректора от 07.12.2017 г. протокол № 4 (в действующей редакции);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции);
- Положением о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» от 30.01.2018 г., утвержденным Ученым советом СКФУ от 30.01.2018 г. протокол № 7.

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2.УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников

		информации ИД-3.УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2.УК-2. Демонстрирует способность управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2.УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3.УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2.УК-5. Демонстрирует способность анализировать и

		учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2.УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и практического анализа практик управления	ИД-1.ОПК-1. Обладает знаниями экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности
		ИД-2.ОПК-1. Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач
		ИД-3.ОПК-1. Использует методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере организационной и управленческой теории
		ИД-4.ОПК-1. Применяет инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач
		ИД-5.ОПК-1. Обобщает и критически оценивает практики управления
Информационно – аналитическая культура	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы,	ИД-1.ОПК-2. Пользуется технологиями поиска, сбора и обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований
		ИД-2.ОПК-2. Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств

	при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-3.ОПК-2. Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1.ОПК-3. Использует методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений
		ИД-2.ОПК-3. Самостоятельно оценивает операционную и организационную эффективность, и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений
		ИД-3.ОПК-3. Самостоятельно разрабатывает и реализует организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды
Стратегическое и проектное управление	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1.ОПК-4. Самостоятельно определяет объекты проектирования в профессиональной деятельности и осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности
		ИД-2.ОПК-4. Разрабатывает организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей)
		ИД-3.ОПК-4. Контролирует ход реализации проекта и оценивает эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий
		ИД-4.ОПК-4. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации
		ИД-5.ОПК-4. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки
		ИД-6.ОПК-4. Самостоятельно выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разработку стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации

Исследования и разработки	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1.ОПК-5. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и маркетинге
		ИД-2.ОПК-5. Самостоятельно организует работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль) «Бизнес-администрирование»			
информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности			
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;	ПК – 1 Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	ИД-1.ПК-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации	ПС 07.007 Специалист по процессному управлению
		ИД-2.ПК-1.Проводит анализ и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	
	ПК – 2 Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации	ИД-1.ПК-2. Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации	ПС 07.007 Специалист по процессному управлению

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		ИД-2.ПК-2. Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры организации.	
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности			
– разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; – руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; – организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;	ПК – 3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	ИД-1.ПК-3.Разрабатывает стратегию и определяет ключевые направления политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровне	ПС 08.018 Специалист по управлению рисками
		ИД-2.ПК-3.Определяет цели системы управления рисками, формирует дорожные карты, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	
		ИД-3.ПК-3.Разрабатывает направления развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	
	ПК-4 – Способен осуществлять планирование,	ИД-1.ПК-4. Осуществляет планирование,	ПС 08.018 Специалист по управлению

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	рисками
		ИД-2.ПК-4. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениями организации	
	ПК-5 – Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ИД-1.ПК-5. Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	ПС 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности
		ИД-2.ПК-5. Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	
		ИД-3.ПК-5. Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии	

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	
научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности			
– организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; – выявление и формулирование актуальных научных проблем; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;	ПК-6 – Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД-1.ПК-6. Определяет информационные ресурсы, научную базу, необходимую для решения поставленных исследовательских задач, выбирает методы и способы решения задач, формулирует задачи исследования	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; консультации с ведущими работодателями и представителями научного сообщества
		ИД-2.ПК-6. Осуществляет поиск, сбор и анализ информации по исследуемым процессам, явлениям и объектам, проводит научные исследования, интерпретирует научные результаты, формулирует выводы и представляет общественности результаты по итогам проведенных исследований в виде научных публикаций	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование	
Год начала обучения	2024 г.	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	4	5

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой экономики, менеджмента и
государственного управления

И.С. Штапова

Доцент кафедры экономики, менеджмента и
государственного управления

Н.П. Жуковская

Пятигорск, 2024

1. Цели и задачи государственного экзамена

Целью проведения государственного экзамена является установление уровня подготовки студента выпускного курса ВУЗа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственного экзамена является выявление и всесторонняя оценка знаний, умений и владений профессиональных компетенций, сформированных в ходе подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Бизнес-администрирование»:

- владение навыками теоретических знаний в области бизнес-администрирования;
- умение их использовать для решений практических проблем;
- владение необходимым спектром организационного инструментария управления;
- готовность к практической работе;
- умение использовать научные методы исследования при решении конкретных деловых проблем;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и управленческих бизнес-процессов;
- умение обосновывать, формулировать практические рекомендации, грамотно обобщать результаты анализа, логически правильно делать выводы по улучшению деятельности в области бизнес-администрирования.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.

Установлены следующие компетенции, которые должен продемонстрировать выпускник в ходе государственного экзамена:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК – 1 Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации

ПК – 2 Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации

ПК – 3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации

ПК-4 – Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками

ПК-5 – Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации

3. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер.

Перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен:

1. Управление бизнес-проектами;
2. Антикризисное управление;
3. Стратегический менеджмент и стратегический анализ;
4. Технология управления человеческими ресурсами;
5. Управление бизнес-процессами
6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

В структуру экзаменационного билета включаются три вопроса, относящиеся к разным дисциплинам из указанного перечня.

4. Содержание государственного экзамена.

Управление бизнес-проектами.

1. Содержание проектного управления: классификация, цели и параметры социально-экономических проектов (программ развития).
2. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
3. Управление бизнес-проектами и стратегическое планирование: понятие, сущность, особенности.
4. Взаимосвязь социальных программ и социальных проектов: оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
5. Методы управления бизнес-проектами и программами с использованием современных инновационных технологий.
6. Разработка концепции проекта: предынвестиционные исследования, обоснование инвестиций, оценка эффективности управления ресурсами.
7. Управление проектами в системе реализации приоритетных национальных проектов в РФ.
8. Управление рисками государственных (муниципальных) программ: методы управления рисками.
9. Основные принципы, виды современного проектного анализа.
10. Содержание проектного управления: участники проекта, внешняя и внутренняя среда проекта.
11. Организационные структуры бизнес-проектов.
12. Бизнес-проектирование: состав, структура и детализация бизнес-плана проекта.
13. Основные принципы управления стоимостью проекта
14. Управление изменениями при реализации проектов
15. Этапы организации финансирования проекта

Антикризисное управление.

1. Кризис как «переходный период» в жизненном цикле организации.
2. Кризис как фаза циклов развития экономики.
3. Разработка антикризисной стратегии организации.
4. Государственное антикризисное регулирование.
5. Особенности и принципы антикризисного управления.

6. Реализация выбранной антикризисной стратегии.
7. Антикризисное управление на различных фазах экономического цикла.
8. Причины кризисов, их классификация.
9. Основные концепции причин цикличности и возникновения кризисов экономического развития.
10. Фазы кризисного процесса в организации.
11. Законодательное регулирование банкротства.
12. Кадровая политика в условиях кризиса.
13. Маркетинговые коммуникации в системе антикризисного управления предприятием
14. Типология кризисов в социально-экономических системах
15. Специфика работы основных функциональных подразделений предприятия в период проведения реструктуризации

Стратегический менеджмент и стратегический анализ.

1. Процесс формирования стратегии развития бизнеса.
2. Формирование функциональных стратегий развития организации.
3. Внутренняя среда и ее переменные в организации.
4. Анализ факторов внешней среды: политические и правовые; экономические; социальные и культурные; технологические.
5. Конкурентный анализ. Пять конкурентных сил М.Портера.
6. Понятие эффективной организации. Адаптация организационной структуры к стратегии организации.
7. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность организации.
8. Анализ цепочки стоимости как инструмент создания конкурентных преимуществ организации.
9. Роль ключевых факторов успеха в разработке стратегии организации.
10. Функциональная стратегия управления персоналом.
11. Базовые этапы процесса стратегического управления.
12. Матричные модели стратегического выбора и анализа.
13. Стратегический менеджмент и конкурентоспособность организации
14. Финансовая стратегия организации: принципы построения
15. Стратегический контроллинг: понятие, функции и инструментарий

Технология управления человеческими ресурсами.

1. Понятие человеческие ресурсы, принципы управления человеческими ресурсами.
2. Цели и задачи современной системы управления персоналом организации.
3. Технология маркетинга человеческих ресурсов организации.
4. Технология поиска и привлечения человеческих ресурсов организации.
5. Технология адаптации человеческих ресурсов организации.
6. Технология организации труда человеческих ресурсов организации.
7. Технология мотивации человеческих ресурсов организации.
8. Технология обучения человеческих ресурсов организации.
9. Технология управления служебно-профессиональным продвижением человеческих ресурсов организации.
10. Технология маркетинга человеческих ресурсов организации.
11. Технология оценки результатов труда человеческих ресурсов организации.
12. Технология высвобождения человеческих ресурсов из организации.
13. Технология планирования человеческих ресурсов организации.
14. Процесс и механизм формирования мотивации трудовой деятельности
15. Организация труда персонала: принципы и методы

Управление бизнес-процессами

1. Процессный подход к управлению: сущность и основные понятия
2. Принципы процессного управления
3. Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении
4. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация
5. Способы описания и моделирования бизнес-процессов
6. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия
7. Полная бизнес-модель компании
8. Шаблоны организационного бизнес-моделирования
9. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов
10. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации
11. Ключевые показатели бизнес-процессов
12. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов
13. Принципы перепроектирования бизнес-процессов
14. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов
15. Формализованные универсально-принципиальные (ФУП) методы оптимизации бизнес-процессов

Государственное регулирование предпринимательской деятельности

1. Особенности структурной политики и развитие реального сектора экономики в РФ.
 2. Меры государственной поддержки промышленности в РФ.
 3. Специфика государственной поддержки АПК в регионах Юга России
 4. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.
 5. Инструментарий государственного регулирования рыночной экономики: административные и экономические, прямые и косвенные методы.
 6. Факторы государственного влияния на экономику.
 7. Занятость населения и безработица как важные характеристики рынка труда и объекты государственного регулирования.
 8. Пути повышения эффективности государственного регулирования в современных условиях.
 9. Денежно-кредитная политика как составляющая государственного регулирования экономики.
 10. Россия в мировом экономическом пространстве. Развитие интеграционного сотрудничества России с зарубежными странами.
 11. Роль иностранных инвестиций в национальной экономике и особенности их стимулирования в России.
 12. Характер и особенности экономической политики государства в РФ в условиях перехода к рынку. Формы и этапы стабилизации в переходной экономике России.
 13. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Понятие и виды информации.
 14. Понятие, формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
 15. Саморегулирование в сфере предпринимательства: общие и специальные нормы
- 5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену:**
1. Содержание проектного управления: классификация, цели и параметры социально-экономических проектов (программ развития).
 2. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.

3. Управление бизнес-проектами и стратегическое планирование: понятие, сущность, особенности.
4. Взаимосвязь социальных программ и социальных проектов: оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
5. Методы управления бизнес-проектами и программами с использованием современных инновационных технологий.
6. Разработка концепции проекта: предынвестиционные исследования, обоснование инвестиций, оценка эффективности управления ресурсами.
7. Управление проектами в системе реализации приоритетных национальных проектов в РФ.
8. Управление рисками государственных (муниципальных) программ: методы управления рисками.
9. Основные принципы, виды современного проектного анализа.
10. Содержание проектного управления: участники проекта, внешняя и внутренняя среда проекта.
11. Организационные структуры бизнес-проектов.
12. Бизнес-проектирование: состав, структура и детализация бизнес-плана проекта.
13. Основные принципы управления стоимостью проекта
14. Управление изменениями при реализации проектов
15. Этапы организации финансирования проекта
16. Кризис как «переходный период» в жизненном цикле организации.
17. Кризис как фаза циклов развития экономики.
18. Разработка антикризисной стратегии организации.
19. Государственное антикризисное регулирование.
20. Особенности и принципы антикризисного управления.
21. Реализация выбранной антикризисной стратегии.
22. Антикризисное управление на различных фазах экономического цикла.
23. Причины кризисов, их классификация.
24. Основные концепции причин цикличности и возникновения кризисов экономического развития.
25. Фазы кризисного процесса в организации.
26. Законодательное регулирование банкротства.
27. Кадровая политика в условиях кризиса.
28. Маркетинговые коммуникации в системе антикризисного управления предприятием
29. Типология кризисов в социально-экономических системах
30. Специфика работы основных функциональных подразделений предприятия в период проведения реструктуризации
31. Процесс формирования стратегии развития бизнеса.
32. Формирование функциональных стратегий развития организации.
33. Внутренняя среда и ее переменные в организации.
34. Анализ факторов внешней среды: политические и правовые; экономические; социальные и культурные; технологические.
35. Конкурентный анализ. Пять конкурентных сил М.Портера.
36. Понятие эффективной организации. Адаптация организационной структуры к стратегии организации.
37. Конкурентные преимущества и конкурентоспособность организации.
38. Анализ цепочки стоимости как инструмент создания конкурентных преимуществ организации.
39. Роль ключевых факторов успеха в разработке стратегии организации.
40. Функциональная стратегия управления персоналом.
41. Базовые этапы процесса стратегического управления.

42. Матричные модели стратегического выбора и анализа.
43. Стратегический менеджмент и конкурентоспособность организации
44. Финансовая стратегия организации: принципы построения
45. Стратегический контроллинг: понятие, функции и инструментарий
46. Понятие человеческие ресурсы, принципы управления человеческими ресурсами.
47. Цели и задачи современной системы управления персоналом организации.
48. Технология маркетинга человеческих ресурсов организации.
49. Технология поиска и привлечения человеческих ресурсов организации.
50. Технология адаптации человеческих ресурсов организации.
51. Технология организации труда человеческих ресурсов организации.
52. Технология мотивации человеческих ресурсов организации.
53. Технология обучения человеческих ресурсов организации.
54. Технология управления служебно-профессиональным продвижением человеческих ресурсов организации.
55. Технология маркетинга человеческих ресурсов организации.
56. Технология оценки результатов труда человеческих ресурсов организации.
57. Технология высвобождения человеческих ресурсов из организации.
58. Технология планирования человеческих ресурсов организации.
59. Процесс и механизм формирования мотивации трудовой деятельности
60. Организация труда персонала: принципы и методы
61. Процессный подход к управлению: сущность и основные понятия
62. Принципы процессного управления
63. Взаимосвязь процессного и функционального подходов в управлении
64. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация
65. Способы описания и моделирования бизнес-процессов
66. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия
67. Полная бизнес-модель компании
68. Шаблоны организационного бизнес-моделирования
69. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов
70. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации
71. Ключевые показатели бизнес-процессов
72. Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов
73. Принципы перепроектирования бизнес-процессов
74. Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов
75. Формализованные универсально-принципиальные (ФУП) методы оптимизации бизнес-процессов
76. Особенности структурной политики и развитие реального сектора экономики в РФ.
77. Меры государственной поддержки промышленности в РФ.
78. Специфика государственной поддержки АПК в регионах Юга России
79. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.
80. Инструментарий государственного регулирования рыночной экономики: административные и экономические, прямые и косвенные методы.
81. Факторы государственного влияния на экономику.
82. Занятость населения и безработица как важные характеристики рынка труда и объекты государственного регулирования.
83. Пути повышения эффективности государственного регулирования в современных условиях.
84. Денежно-кредитная политика как составляющая государственного регулирования экономики.
85. Россия в мировом экономическом пространстве. Развитие интеграционного сотрудничества России с зарубежными странами.

86. Роль иностранных инвестиций в национальной экономике и особенности их стимулирования в России.
87. Характер и особенности экономической политики государства в РФ в условиях перехода к рынку. Формы и этапы стабилизации в переходной экономике России.
88. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Понятие и виды информации.
89. Понятие, формы, виды и средства государственного регулирования предпринимательской деятельности.
90. Саморегулирование в сфере предпринимательства: общие и специальные нормы

6. Список рекомендуемой литературы

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТАМИ

1. Новикова, И.В. Управление проектами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>
2. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов Электронный ресурс : Учебник / Д. В. Александров. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 227 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9908055-8-3
3. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52060>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Зандер, Е.В. Региональное управление и региональное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85637.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Баженов Г.Е. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженов Г.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91325.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.—

Саратов: Вузовское образование, 2016.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615.html>.— ЭБС «IPRbooks»

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ И СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов : учебник / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6
2. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>
3. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 289 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>
4. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом: учебное пособие / О.Н. Тараненко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 129 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (07.11.2020).
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00842-2.
3. Чиликина И.А. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Чиликина. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — 978-5-88247-817-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74411.html>
4. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks»

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

1. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов Электронный ресурс : Учебник / Д. В. Александров. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 227 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9908055-8-3
2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, О.Н. Бабкина. - Ставрополь :

Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 179 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>.

3. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов Электронный ресурс : Учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 43 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7782-2016-4
4. Силич, В. А. Моделирование и анализ бизнес-процессов Электронный ресурс : Учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. - 212 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-86889-511-1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика : учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01931-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>
2. Витчукова, Е.А. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики : курс лекций / Е.А. Витчукова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 164 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1692-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459523>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
2. Российский центр поддержки конкуренции [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.antimonopol.centro.ru>
3. Сайт «Профессионал управления проектами» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmprofy.ru/>
4. Стратегическое управление: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>
5. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
6. <http://www.rostrud.info> – Федеральная служба по труду и занятости.
7. <http://www.vcug.ru> – Всероссийский центр уровня жизни.
8. <http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России (АМР).
9. <http://www.e-xecutive.ru> – Сообщество менеджеров и профессионалов.
10. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал

Электронные библиотечные системы:

11. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
12. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
13. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ

Профессиональные базы данных:

14. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
15. www.scopus.com - международная реферативная база данных;

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Периодические издания

1. Научный журнал «Наука. Инновации. Технологии» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/science/nauchnye-izdaniya/nauka-innovacii-technologii/>
2. Научный журнал «Гуманитарные и юридические исследования» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/science/nauchnye-izdaniya/nauchnyy-zhurnal-yuridicheskie-issledovaniya/>
3. Научный журнал «Вестник Северо-Кавказского федерального университета» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/science/nauchnye-izdaniya/nauchnyy-zhurnal-vestnik-skfu/>
4. Научный журнал «Современная наука и инновации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pf.ncfu.ru/mag/>
5. Вопросы образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>
6. Маркетинг [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>
7. Национальные интересы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>
8. Педагогика и психология образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>
9. Педагогическое образование и наука [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>
10. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>
11. Социальные исследования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>
12. Финансы и кредит [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>

7. Организация и проведение государственного экзамена

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится 30 минут.

При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК - справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно - вычислительную технику с государственного экзамена удаляются.

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные

вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

8.1 Описание показателей

В соответствии с требованиями образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент необходимо обосновать оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая объявляется в день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

В качестве критериев оценки ответа студентов выделяются:

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-1</i>				
ИД-1.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2.УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3.УК-1. Вырабатывает стратегию действий для	Не способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации	Не совсем корректно способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации	В целом способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации	Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации

решения проблемной ситуации в виде последовательнос ти шагов, предвидя результат каждого из них				
<i>Компетенция: УК-2</i>				
ИД-1.УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2.УК-2. Демонстрирует способность управления проектами	Не способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформаци и ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем уровне	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформаци и ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
<i>Компетенция: УК-3</i>				
ИД-1УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Не способен оценивать особенности формирования эффективной команды; не способен демонстрировать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия; не способен сформировать эффективную команду, выработать командную стратегию,	Не в полном объеме понимает и знает особенности формирования эффективной команды; не совсем корректно может демонстрирова ть поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия ; не совсем правильно может сформировать	В целом способен оценивать особенности формирования эффективной команды; демонстриров ать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодейств ия; сформировать эффективную команду, выработать командную	Способен оценивать особенности формирования эффективной команды; способен демонстриров ать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодейств ия; способен сформировать эффективную команду, выработать командную

	координировать командное взаимодействие	эффективную команду, выработать командную стратегию, координировать командное взаимодействие	стратегию, координировать командное взаимодействие	стратегию, координировать командное взаимодействие
<i>Компетенция: УК-5</i>				
<i>ИД-1УК-5</i> Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия <i>ИД-2УК-5</i> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их разнообразие	Не совсем корректно способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их разнообразие	В целом способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их разнообразие	Способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их разнообразие
<i>Компетенция: ОПК-4</i>				

<i>ИД-1 ОПК-4</i> Самостоятельно определяет объекты проектирования в профессиональной деятельности и осуществляет построение концептуальной модели проекта с учетом фактора неопределенности <i>ИД-2 ОПК-4</i> Разрабатывает организационную структуру проекта и проектную документацию, осуществляет подготовку заданий и организацию работы исполнителей (команды исполнителей) <i>ИД-3 ОПК-4</i> Контролирует ход реализации проекта и оценивает эффективность проектных решений в профессиональной деятельности с учетом фактора неопределенности и возможных социально-экономических последствий <i>ИД-4 ОПК-4</i> Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и	Не способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций на минимальном уровне	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций на базовом уровне	Способен самостоятельно руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
--	---	--	--	---

процессной деятельностью в организации <i>ИД-5 ОПК-4</i> Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки <i>ИД-6 ОПК-4</i> Самостоятельно выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разработку стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организации				
<i>Компетенция: ПК-1</i>				
<i>ИД-1ПК-1</i> Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации <i>ИД-2ПК-1</i> Проводит анализ и разрабатывает варианты построения	Не способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла

системы процессного управления организации для целей ее проектирования , усовершенствов ания и внедрения			уровне	
<i>Компетенция: ПК-2</i>				
<i>ИД-1ПК-2</i> Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации <i>ИД-2ПК-2</i> Выявляет возможности усовершенствов ания процессной архитектуры организации.	Не способен проектировать и определять направления проекты (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла	Способен проектировать и определять направления проекты (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне	Способен проектировать и определять направления проекты (программы) системы процессного управления организацией и трансформаци и ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем уровне	Способен проектировать и определять направления проекты (программы) системы процессного управления организацией и трансформаци и ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
<i>Компетенция: ПК-3</i>				
<i>ИД-1ПК-3</i> Разрабатывает стратегию и определяет ключевые направления политики в области научно- аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных	Не способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации.	Способен проявлять лидерские и коммуникативн ые качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации	Способен проявлять лидерские и коммуникатив ные качества в процессе оперативного и стратегическог о управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации.	Способен проявлять лидерские и коммуникатив ные качества в процессе оперативного и стратегическог о управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации.

организаций на региональном, национальном и отраслевом уровня <i>ИД-2ПК-3</i> Определяет цели системы управления рисками, формирует дорожные карты, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации <i>ИД-3ПК-3</i> Разрабатывает направления развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации				Использует элементы стратегического управления и планирования рисками для различных сфер и направлений деятельности организации
<i>Компетенция: ПК-4</i>				
<i>ИД-1ПК-4</i> Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическим	Не способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования	Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее	Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска	Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска

и целями организации <i>ИД-2ПК-4</i> Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениям и организации		функционирова ния на минимальном уровне	ее функциониров ания на среднем уровне	ее функциониров ания
<i>Компетенция: ПК-5</i>				
<i>ИД-1ПК-5</i> Проводит финансовый анализ, бюджетировани е и управление денежными потоками на административн ую, хозяйственную, документацион ную и организационну ю деятельность <i>ИД-2ПК-5</i> Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющи х административн ую, хозяйственную, документацион ную и организационну ю поддержку <i>ИД-3ПК-5</i> Разрабатывает и формирует проект	Не способен проводить анализ и разрабатывать стратегию и тактику в процессе управления проектной и процессной деятельностью организации с учетом рисков организации	Способен проводить анализ и разрабатывать стратегию и тактику в процессе управления проектной и процессной деятельностью организации с учетом рисков организации на минимальном уровне	Способен проводить анализ и разрабатывать стратегию и тактику в процессе управления проектной и процессной деятельностью организации с учетом рисков организации на среднем уровне	Способен проводить анализ и разрабатывать стратегию и тактику в процессе управления проектной и процессной деятельностью организации с учетом рисков организации

реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации				
--	--	--	--	--

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента на каждый вопрос билета развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; ответы носят аргументированный и доказательный характер; студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы. При этом отражается высокая сформированность компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента на каждый вопрос билета развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений; Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы. При этом отражается достаточная сформированность компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов билета; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по вопросам билета; анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в билете проблематики происходит с грубыми ошибками; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы. При этом отражается низкая сформированность компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5..

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного программного материала; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются нелогично и непоследовательно; ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер; студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент показал отсутствие способности отвечать на

дополнительные вопросы. При этом компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 сформированы не в полном объеме.

8.3 Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-балльной системе.

9. Особенности подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдо переводчиков.

Процедура государственного экзамена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении процедуры государственной итоговой аттестации обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И
ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование	
Год начала обучения	2024 г.	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	4	5

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой экономики, менеджмента и
государственного управления

И.С. Штапова

Доцент кафедры экономики, менеджмента и
государственного управления

Н.П. Жуковская

Пятигорск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	33
1. <u>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)</u>	34
2. <u>ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕРЕН В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</u>	35
3. <u>СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ), В Т. Ч. ОБЪЕМ КАЖДОГО ИЗ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</u> 36	
4. <u>СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ), В Т. Ч. СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО ИЗ РАЗДЕЛОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СТРУКТУРУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</u>	38
5. <u>ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)</u>	44
6. <u>ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ</u>	51
7. <u>СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ</u>	58
8. <u>ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</u>	63
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ</u>	76

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является завершающим обучением по программе магистратуры самостоятельным исследованием студента на избранную тему, соответствующую области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование». Выпускная квалификационная работа имеет целью систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практико-ориентированных знаний, умений и навыков, а также решение частной проблемы в области бизнес-администрирования.

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы в качестве обязательного обучающего элемента входят в состав заключительного базового блока образовательной программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» «Государственная итоговая аттестация», в рамках которого оценивается (подтверждается) готовность выпускника к профессиональной деятельности в области менеджмента и выносится решение Государственной Экзаменационной Комиссией (далее ГЭК) о присвоении квалификации, соответствующей направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование», а также перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования Министерства образования и науки РФ.

Выпускающей кафедрой, осуществляющей организационно-методическое и профессиональное сопровождение государственной итоговой аттестации, а также руководство выпускными квалификационными работами по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование», является кафедра экономики, менеджмента и государственного управления.

Целью настоящих методических указаний является оказание помощи студентам-выпускникам по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» в овладении методикой исследований и оформления выпускной квалификационной работы, а также в ознакомлении с процедурой подготовки к защите и организацией защиты выпускной квалификационной работы. Методические указания содержат ряд принципиальных требований к содержанию, структуре, объему ВКР, отражают вопросы научного руководства и контроля со стороны выпускающей кафедры над процессом подготовки ВКР, а также порядок рецензирования и организации защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

Подготовка выпускной квалификационной работы имеет своей целью систематизацию, закрепление и развитие теоретических знаний, углубленное исследование одного или ряда вопросов теории и практики в области бизнес-администрирования, овладение навыками самостоятельного анализа практики организации, результатов и перспектив деятельности кадровых служб организаций различных форм собственности, а также оценки эффективности бизнес-администрирования в организации.

В выпускной квалификационной работе должны найти отражение теоретические, организационно-правовые, инструментально-методические вопросы, касающиеся исследуемой проблемы менеджмента, а также практически обоснованные и эмпирически аргументированные предложения по их решению. Подготовка ВКР осуществляется как на основе фактологического материала о деятельности организаций, так и с учетом теоретико-методических положений, а также опыта лучших отечественных и зарубежных практик в области бизнес-администрирования.

В рамках компетентностно-ориентированного подхода при подготовке и написании выпускной квалификационной работы студент должен проявить знания, умения и навыки, показать высокий уровень сформированности компетенций, полученные в ходе освоения

программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование», а также участия в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры, работе СНО, научных конференциях, форумах и конкурсах.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)

Подготовка выпускной квалификационной работы имеет своей целью систематизацию, закрепление и развитие теоретических знаний, углубленное исследование ряда вопросов теории и практики в области бизнес-администрирования, овладение навыками самостоятельного анализа практики организации, результатов и перспектив деятельности организаций в сфере бизнес-администрирования.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы ВКР для теории и практики в области менеджмента;
- систематизация теоретических, организационно-правовых, инструментально-методических положений, касающихся исследуемой проблемы;
- тестирование позитивных отечественных (зарубежных) практик в области бизнес-администрирования, обладающих адаптационными возможностями для конструктивного решения исследуемой проблемы;
- комплексный анализ, проблемная диагностика состояния объекта и предмета исследования;
- разработка практико-ориентированных предложений, направленных на решение исследуемой проблемы, прежде всего касающихся содержания и механизма действий в системе бизнес-администрирования;
- обобщение и эмпирическая верификация полученных в ходе дипломного исследования результатов, формулирование аргументированных выводов и рекомендаций;
- усвоение и закрепление полученных в ходе обучения навыков владения современными аналитическими технологиями, методиками теоретического поиска и решения практических задач в рамках исследуемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное, комплексное исследование теоретически и практически значимой проблемы в области бизнес-администрирования, в которой раскрываются ключевые вопросы избранной темы, обосновываются ее научная новизна и практическая значимость; обобщаются теоретико-методологические положения исследуемой проблемной области в отечественной и зарубежной литературе; систематизируется законодательная и нормативно-методическая база; тестируются позитивные отечественные (зарубежные) практики решения исследуемой проблемы; последовательно, эмпирически аргументировано, лаконично

излагается фактологический материал, формулируются выводы и обосновываются предложения, направленные на конструктивное решение исследуемой проблемы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен:

- расширить и углубить полученные в ходе освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» теоретические и практические знания;
- приобрести необходимые для профессиональной деятельности навыки самостоятельной аналитической и исследовательской работы, овладеть современными методами научного поиска и ИТ-технологий;
- научиться применять теоретические знания в аналитической и практико-ориентированной работе;
- систематизировать теоретические и практические знания и навыки по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование»;
- обобщать и критически оценивать теоретические положения, обосновывать аргументированные выводы;
- научиться формулировать собственную точку зрения по актуальным вопросам и проблемам в области бизнес-администрирования;
- овладеть приемами доказательности, публичной презентации собственной точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться критически оценивать и конструктивно адаптировать имеющиеся положительные практические результаты в области бизнес-администрирования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕРЕН В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен показать уровень владения следующими профессиональными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и практического анализа практик управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных,

продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1 Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации

ПК-2 Способен проектировать и определять направления трансформации процессной архитектуры организации

ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации

ПК-4 Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками

ПК-5 Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации

ПК-6 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ), В Т. Ч. ОБЪЕМ КАЖДОГО ИЗ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие ее темы.

Выпускную квалификационную работу должны отличать чёткость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему исследования; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов исследования; доказательность выводов и основательность рекомендаций; обязательная аналитическая верификация как проблемной области, так и рекомендуемых предложений.

ВКР по объёму должна составлять 75-90 машинописных страниц формата А4 (210х297мм). Приложения выходят за рамки указанного объёма, поскольку не представляют собой содержательной части ВКР.

Типовую структуру выпускной квалификационной работы определяют ряд стандартов (ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), включающую следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;

- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (не менее 30);
- приложения;
- графический материал (слайды, выполненные в Microsoft PowerPoint).

Требования к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую и практическую направленность;
- структура и содержание ВКР должна быть обусловлена целью, задачами и логикой исследования проблемной области, разворачивающегося в последовательности от теоретического конструирования и систематизации позитивных практик, анализа и эмпирической верификации до разработки управленческих решений, и регулятивных действий в системе бизнес-администрирования;
- теоретический раздел ВКР должен отражать систематизацию теоретико-методических, организационно-правовых, инструментально-методических положений, конституирующих проблемную область исследования, а также обобщение конструктивных отечественных (и зарубежных) управленческих практик ее решения;
- аналитический раздел ВКР должен выполняться на основе комплексного изучения предметной области исследования, включая анализ фактологического, нормативного и статистического материала, проблемную диагностику, оценку эффективности деятельности организаций в проблемной области;
- проектный раздел ВКР должен содержать обоснование, авторские разработки, адаптацию конструктивных практик и эмпирическую верификацию мер в области бизнес-администрирования, направленных на решение тестируемых в предметной области проблем;
- с целью эмпирической верификации и визуализации материалов исследования обязательным является использование в работе таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- предложения и выводы ВКР должны быть аргументированы, научно обоснованы, отражать проблематику и иметь практическую ценность для предметной области исследования;

- выпускная квалификационная работа должна иметь актуальную для бизнес-администрирования проблемную ориентацию, отражать плюрализм подходов и мнений на проблему, содержать аргументированную позицию автора;
- выпускная квалификационная работа должна отражать исчерпывающий перечень законодательных и нормативных актов, аналитических докладов, монографической литературы, периодических материалов, ссылок на официальные интернет-источники;
- обязательным является использование в выпускной квалификационной работе различных методов статического анализа, приемов графической и табличной интерпретации данных, информационных технологий и компьютерной техники;
- выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями методических указаний и в законченном виде иметь твёрдый переплет;
- выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям корректного заимствования и цитирования, оригинальность текста при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%;
- защита выпускной квалификационной работы в ГЭК осуществляется в форме доклада и мультимедийной презентации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ), В Т. Ч. СОДЕРЖАНИЕ КАЖДОГО ИЗ РАЗДЕЛОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СТРУКТУРУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР и оформляется на стандартном бланке, получаемом студентом на выпускающей кафедре (см. Приложение 1).

Задание на ВКР, календарный план

Задание на ВКР и календарный план в названной последовательности следуют за титульным листом и оформляются на стандартных бланках, которые студент получает на выпускающей кафедре (см. Приложение 2,3).

Содержание

В содержании (оглавлении) ВКР последовательно перечисляются наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указываются номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов) текста работы. Содержание должно включать заголовки всех структурных элементов, имеющихся в ВКР, в том числе список использованных источников и литературы, а также приложения (см. Приложение 5).

Введение

Введение должно кратко характеризовать современное состояние изучаемой проблемы. В разделе «Введение» студент должен четко отразить в указанной последовательности следующие основные структурные элементы: актуальность темы

исследования, степень изученности (разработанности) проблемы, цель и задачи, объект и предмет исследования, методологическая и теоретическая основы исследования, методы и методики исследования (инструментарно-методическая основа исследования), фактологическая (эмпирическая) база исследования, теоретическую и практическую значимость исследования, структура ВКР (см. Приложение 6).

Во введении, общий объем которого не должен превышать 3-5 листов, находят свое отражение следующие пункты:

1. Актуальность темы. В применении к выпускной квалификационной работы магистра, понятие «актуальности» имеет одну особенность.

Актуальность темы отражает степень важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы.

Актуальность темы - это формулировка проблемной ситуации.

Правильно сформулировать научную проблему - значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить, что уже известно и что пока неизвестно науке о предмете исследования.

Следовательно, если магистр сможет определить границу между знанием и незнанием о предмете исследования, то он сможет правильно сформулировать суть проблемы, а значит ее актуальность.

Освещение актуальности не должно быть многословным, она занимает 1 – 2 страницы.

2. Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературы по выбранной проблеме, отмечается, какие стороны и кем были рассмотрены. Сначала в алфавитном порядке отмечаются работы зарубежных, а затем отечественных авторов.

3. Далее определяется **цель** предпринимаемого исследования, а также указать те конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Цель должна содержать триединую задачу, опираясь на что, магистр проводит исследование, что конкретно выявляется в исследовании и значение проведенного исследования для практики и научной теории. Например, цель выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы, опираясь на результаты системного и компаративистского исследования, определить сущность и проявления глобализации мирохозяйственных отношений в сложившихся и новых формах международных экономических связей, отражающих качественно новый его этап, выявить противоречия, свойственные этому явлению и разработать концептуальные основы устойчивого развития трансформационной экономики.

Задачи необходимо ставить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов выпускной квалификационной работы. Это важно еще и потому, что из формулировок задач предпринимаемого исследования рождаются заголовки глав. Обычно во введении обосновывается решение 8-9 задач, с использованием таких слов и словосочетаний, как: «выявить», «проанализировать», «изучить», «установить», «определить», «найти пути решения». Например: Такая постановка цели обуславливает необходимость последовательного решения следующих исследовательских задач:

- на основе сравнительного анализа существующих подходов к трактовке глобализации содержательно охарактеризовать ее категориальную субстанцию;
- выявить внешние и внутренние стороны глобализации как процесса углубления мирохозяйственных отношений;
- проанализировать степень угрозы (внешней и внутренней) со стороны глобализирующейся экономики;

- определить тенденции и противоречия глобализации в сложившихся формах международных экономических отношений – мировой торговле, движении производственных ресурсов и капиталов;
- исследовать преимущества, возможные опасности и негативные последствия глобализации и предложить пути и способы их компенсации;
- уточнить место глобализации в системе категорий, выражающих особенности современного этапа экономического развития;
- для определения роли открытости в поддержании устойчивого развития страны проанализировать факторы, влияющие на динамику экономической безопасности посткризисной экономики.

4. Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета исследования**. Объект — это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет — это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистра, именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

5. Теоретико-методологическая основа. В теоретико-методологической основе выпускной квалификационной работы указываются концепции, с помощью которых был исследован вопрос. Например: теоретико-методологическую основу настоящего исследования составляют фундаментальные концепции, представленные в классических и современных трудах отечественных и зарубежных ученых в области теории предпринимательства, институциональной экономики, переходной экономики, раскрывающие общие закономерности функционирования и развития малых форм предпринимательских структур, обеспечения их конкурентоспособности на рынке бюджетных заказов, основные направления и инструменты государственного регулирования и поддержки малого бизнеса, а также программно-прогнозные разработки государственных органов Российской Федерации и Ставропольского края.

Методы исследования служат инструментом в добывании фактического и статистического материалов. Например: В ходе исследования состояния и перспектив развития конкурентоспособности субъектов малого предпринимательства в рамках общего системно-функционального подхода были использованы методы категориального, эмпирического и субъектно-объектного анализа, неинституциональный подход, историко-генетический, экономико-статистический, сравнительный анализ, программно-целевой и структурно-функциональный методы изучения явлений и процессов, метод экономико-социологического опроса.

6. Положения, выносимые на защиту. Во введении обосновываются те положения, которые автор выносит и будет защищать в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

7. Научная новизна исследования. В научной новизне находят отражение те новые элементы, которые были получены автором в процессе разработки проблемой.

8. Нормативно-правовая основа (база) исследования. Законы, нормативные акты, которые использовались при написании, правительственные письма, указы президента.

9. Эмпирическая база исследования. В основе выпускной квалификационной работы использовались статистические данные, опубликованные в статистических сборниках, журналах.

10. Структура ВКР. В конце введения необходимо раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

После «Введения» излагается основная часть ВКР, представленная тремя главами. Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы.

—

— **Разделы (главы) выпускной квалификационной работы**

Основная часть выпускной квалификационной работы делится на три раздела (главы) и подразделы (параграфы), количество которых должно быть не менее двух, но не более четырех в каждом разделе. Конкретное их количество в работе зависит от целей, задач и содержания дипломного исследования. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части (главы) к другой, равно как и от одного подраздела (параграфа) к другому, текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. Необходимо в конце каждой главы (как и параграфа) делать краткие выводы из предшествующего изложения с тем, чтобы работа содержала переходы от одной части к другой, т.е. содержание текста в одной части работы согласовывалось с предыдущей и подготавливало переход к последующему разделу.

В связи с этим, рекомендуется, чтобы все главы и параграфы работы были примерно соразмерными по отношению друг к другу, как по структуре деления, так и по объему (количеству страниц).

Основная часть ВКР должна содержать теоретико-методологическую, аналитическую (проблемно-диагностическую) и практическую (проектно-прикладную) главы.

Первая глава носит, главным образом, теоретический характер. В ее рамках студент должен показать знание теории вопроса по материалам научных источников, выявить сходство и особенности взглядов различных авторов по отдельным аспектам темы, обозначить поддерживаемые точки зрения и позиции оппонентов. На основе критического анализа различных мнений по дискуссионным вопросам, относящимся к теме ВКР, необходимо попытаться сформулировать собственную точку зрения и аргументировать ее правильность.

Кроме того, в рамках первой главы следует предпринять критический анализ мер и оценку эффективности действий организаций в проблемной области исследования. Также целесообразен анализ, систематизация и критическая оценка положительных отечественных (и зарубежных) практик, конструктивное заимствование которых может послужить методической и практико-ориентированной основой в решении исследуемых в ВКР проблем.

Таким образом, материалы первой главы ВКР в систематизированном виде служат, с одной стороны, теоретическим базисом всей ВКР, а с другой стороны, содержат примеры конструктивных управленческих практик, адаптация которых может быть положена в основу проектных решений в третьем разделе выпускной квалификационной работы.

Вторая глава должна носить аналитический, а также проблемно-диагностический характер, содержанием которого является комплексное изучение предметной области исследования, включая обязательный анализ фактологического, нормативного и статистического материала, проблемную диагностику, оценку эффективности деятельности организаций в проблемной области бизнес-администрирования.

Эмпирической базой для комплексного анализа и проблемной диагностики могут служить аналитические доклады и отчеты предприятия (организации); информация официальных интернет-сайтов организаций; базы данных и материалы на сайте предприятия (организации), Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных подразделений, прочая статистическая отчетность, нормативная и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

При написании второй главы студент должен выявить основные закономерности и характерные тенденции происходящих изменений в уровнях и динамике анализируемых показателей (за ряд лет), особенно, проблемно-ориентированные в соответствии с темой ВКР. При этом необходимо использовать иллюстрации в виде таблиц, алгоритмов построений, диаграмм, графиков, схем, которые могут быть расположены как в тексте ВКР, так и вынесены в приложения.

Таким образом, содержанием второй главы является не только глубокий и всесторонний анализ предметной стороны дипломного исследования, но также диагностика проблем и перспективных путей их решения применительно к предприятию (организации).

В третьей главе рекомендуется остановиться на прикладном значении ВКР, позволяющем решить проблемы, выявленные в ходе исследования, предпринятого в предыдущих главах. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике менеджмента предприятия. Приветствуется адаптация конструктивных практик и эмпирическая верификация мер в области менеджмента, направленных на решение тестируемых в предметной области проблем.

Структура проектного раздела должна быть составлена таким образом, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на практическое достижение целей и задач дипломного исследования. Таким образом, проектный раздел ВКР основывается на конкретных результатах проблемной диагностики, представленной в аналитической главе, а также на методологическом подходе, инструментарии и конструктивных практиках, изложенных в теоретическом разделе ВКР.

После основной части в обобщённом разделе «Заключение» ВКР излагаются основные выводы и предложения.

Заключение

Данный раздел предполагает, что студент с учетом поставленных задач, результатов предпринятого исследования, сформулированных выводов и предложений обобщает содержание всех разделов ВКР. При этом в раздел «Заключение» (объемом 4-6 страниц) последовательно в соответствии со структурой ВКР включаются теоретические выводы, обобщения выявленных недостатков и проблем в предметной области, обоснования практических предложений и рекомендации по их внедрению в систему государственного и муниципального управления, хозяйствования, в целом итоговые выводы по результатам дипломного исследования.

Следует помнить, что выводы и рекомендации должны быть краткими, четкими, логично вытекающими из содержания работы, ее цели и задач, дающими полное и ясное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых в работе решений. Они (выводы) оформляются тезисно (по пунктам) и должны отражать мысли, вытекающие из теории вопроса, проблемно-ориентированного анализа и прикладных решений.

Список использованных источников

Список использованных источников и литературы включает в себя перечень всех печатных и электронных источников, которые были использованы студентом при выполнении ВКР.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при выполнении письменной работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в работе, приведены в Приложении 11.

1. Нормативно-правовые акты (по юридическому значению):

Акты федеральных органов государственной власти:

- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального Собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- постановления судов РФ;
- ведомственные акты.

Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- законы субъектов федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления:

- представительных органов;
- исполнительных органов.

2. Учебники, учебные пособия, монографии группируются по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова в названии издания: книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры.

3. Статьи в периодических изданиях и сборниках

4. Статистические материалы (аналитические отчеты, доклады, статистические сборники, пр.)

5. Электронные ресурсы (интернет источники)

Список использованных источников и литературы представляет собой одну из существенных частей ВКР, которая отражает самостоятельную творческую деятельность автора, объем проведенной аналитической работы, глубину изученности проблемы и, как следствие, позволяет судить о степени фундаментальности, доказательности, законченности и новизны предпринятого дипломного исследования.

Приложения

В этот раздел выпускной квалификационной работы следует помещать вспомогательные сведения, размещение которых в основной части работы из-за объема материала является нецелесообразным.

В качестве приложений могут выступать исходные данные по расчетам, результаты которых в обобщенном виде вошли в основной текст ВКР. В приложение можно вынести таблицы, выдержки из баз данных, формы служебной документации, инструктивные материалы, нормативные, программные, прогнозные, стратегические документы органов государственной и муниципальной власти, управления, хозяйствования, методики,

промежуточные расчеты, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие материалы вспомогательного характера.

Если в работе приложений оказалось более десяти, то их следует объединить по функциональным видам, например: законодательные акты, статистические сведения, программные документы, промежуточные математические расчеты, результаты анкетирования, формы отчетности, пр.

Приложения в выпускной квалификационной работе могут отсутствовать, когда в ней использовано незначительное число указанных выше материалов, не загромождающих основной текст.

Графический материал

Графический материал является необходимой частью ВКР, кратким наглядным отражением ее содержания, сопровождающий мультимедийную презентацию доклада в ходе защиты ВКР в ГЭК. Графический материал должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные ее положения. Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем ВКР. Графический материал должен быть представлен в виде слайдов с использованием программы-презентации Microsoft PowerPoint.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)

Объем текстового материала глав, параграфов в работе должен быть равно пропорциональным.

Текст ВКР печатается с использованием компьютера в текстовом редакторе «Microsoft Word», располагаясь на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм).

Страницы текста ВКР и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Тип шрифта для текста работы - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ»,

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Таким образом, если работа напечатана интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета о НИР:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

3.1 Рубрикатор ВИНТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНТИ

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работу, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого

текста работы. Не рекомендуется в работе приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример - Рисунок 2.1 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____

номер

наименование таблицы

Головка {

} Заголовки граф

} Подзаголовки граф

Строки

} (горизонтальные
ряды)

--	--	--	--	--

Боковик
(графа для
заголовков)

Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Примечания и сноски

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочным арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании работы, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 приведено в работах [1] - [4].

2 по ГОСТ 29029.

3 в работе [9], раздел 5

Образец оформления элементов текста работы представлен в приложении Д.

– **Оформление списка использованных источников**

В процессе оформления выпускной квалификационной работы студенты делают по тексту ссылки на используемые источники и литературу.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при выполнении письменной работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в работе, приведены в приложении Г.

Оформление приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

- 1) как продолжение данного отчета на последующих его листах;
- 2) в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений, статуса и наименования.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы

Общие положения

В процессе выполнения и подготовки к защите ВКР выпускающей кафедрой создаются благоприятные условия для организации самостоятельной работы студентов посредством:

- научного руководства и консультирования студентов в ходе выполнения и подготовки к защите ВКР;
- систематического контроля за календарным графиком выполнения и подготовки к защите ВКР;
- организационно-методического сопровождения выполнения и подготовки к защите ВКР;
- содействия в получении и обработке эмпирических материалов.

Научное руководство выпускной квалификационной работой осуществляется одним из преподавателей выпускающей кафедры, а также по согласованию высококвалифицированными специалистами из числа практикующих работников в области бизнес-администрирования. В отдельных случаях выпускающей кафедре (при необходимости) предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР в счёт времени, выделенного на научное руководство ВКР. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также из специалистов предприятий и учреждений в области бизнес-администрирования.

Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом по Университету. За научным руководителем ВКР закрепляются следующие обязанности:

- разработка совместно со студентом задания на выполнение ВКР и помощь в его оформлении;
- оказание помощи студенту в составлении и уточнении плана ВКР, определении ключевых направлений и задач исследования, планировании возможных результатов;
- содействие студенту в подборе необходимой литературы, эмпирического материала, а также его обработке;
- систематическое проведение предусмотренных учебным расписанием консультаций в ходе выполнения и подготовки к защите ВКР;
- проверка содержания, правильности оформления материалов, аргументированности выводов дипломного исследования;
- информирование выпускающей кафедры о ходе и результатах выполнения выпускных квалификационных работ;

- окончательный просмотр, оценка готовности ВКР к процедуре защиты в ГЭК, написание отзыва на выпускную квалификационную работу.

На предварительном этапе студент совместно с научным руководителем:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению в рамках дипломного исследования;
- составляет содержательный план исследования и календарный план проведения работ на весь период выполнения и подготовки к защите ВКР с указанием очередности отдельных этапов;

Далее в ходе выполнения ВКР студент:

- систематически работает с литературными источниками;
- занимается сбором и анализом первичного статистического, организационно-экономического и нормативно-правового материала по изучаемой проблеме;
- докладывает научному руководителю о ходе выполнения ВКР и получает необходимую консультацию;
- по мере написания представляет научному руководителю отдельные главы (разделы) ВКР, вносит в них исправления и дополнения в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем о готовности ВКР, в необходимых случаях – перед выпускающей кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность разработанных в ВКР решений ответственность несёт студент.

Выбор темы исследования

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим ее успешное выполнение.

ВКР выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию, проблемам и перспективам совершенствования системы бизнес-администрирования.

Выбор темы является первым этапом выполнения ВКР и осуществляется в соответствии с утвержденной на выпускающей кафедре тематикой выпускных квалификационных работ (см. п. 6). Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемой сферы профессиональной деятельности, научных интересов, пр.

Кроме того, студент может предложить тему ВКР, не включенную в примерную тематику, или скорректировать название темы, обосновав при этом важность и целесообразность подобного шага. В этих случаях обязательно предварительное согласование темы с научным руководителем и последующее утверждение заведующим выпускающей кафедрой. Во всех случаях тема ВКР должна соответствовать основному направлению и профилю подготовки выпускника, а также тематике исследований, проводимых выпускающей кафедрой.

Закрепление за студентом темы ВКР производится на основании его письменного заявления (Приложение П) и по представлению выпускающей кафедры оформляется приказом по Университету.

Кроме того, тема ВКР может подлежать корректировке в ходе прохождения студентом преддипломной практики в соответствии с проблематикой ее базы. В этом случае руководитель организации, учреждения – базы практики оформляет заявку на выполнение ВКР, но не позднее, чем за 1 месяц до начала ее выполнения и подготовки к защите (Приложение Р).

В целом изменение темы ВКР в ходе ее выполнения допускается лишь в исключительных случаях и должно иметь веские основания, но не позднее, чем за 1,5 месяца до официально утвержденной даты защиты ВКР.

В подобном случае, студент обязан в срочном порядке письменно, с подробным изложением причин, поставить в известность об изменениях в теме научного руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой. При наличии веских оснований заведующий выпускающей кафедрой обосновывает необходимость изменения темы ВКР и ставит в известность руководство факультета. Только после утверждения деканом факультета соответствующих изменений студент вправе приступить к выполнению ВКР в рамках новой темы.

После утверждения темы научный руководитель оформляет задание на подготовку ВКР по установленной форме (см. Приложение Б). Качественное составление задания является одной из главных обязанностей руководителя ВКР. Задание определяет объем работы, глубину проработки исследуемых аспектов проблемы и непосредственно влияет на значимость результатов дипломного исследования. Задание утверждает заведующий выпускающей кафедрой за неделю до начала преддипломной практики.

Вся процедура выбора темы ВКР, ее корректировки, оформления заявления, утверждения и выдачи студенту задания должна быть завершена до окончания преддипломной практики. Календарный план (см. Приложение В) выполнения ВКР определяется выпускающей кафедрой, его выполнение контролируется научным руководителем.

Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Составление плана ВКР

Одним из важнейших этапов в работе над ВКР является составление ее плана. Последний разрабатывается в соответствии с примерной структурой работы и должен быть подчинен решению поставленных цели и задач.

Написанию плана предшествуют составление задания и достаточно подробное знакомство с литературой по теме ВКР. На их основе разрабатывается черновой вариант плана. Студент должен стремиться отразить в плане научную и практическую актуальность, специфику своих представлений о проблематике дипломного исследования, а также выбрать из всего многообразия подходов и вопросов те, которые в наибольшей степени отвечают актуальности и могут иметь практическое решение.

Затем план работы уточняется и вместе со списком литературы, который должен включать не менее 30 источников, представляется научному руководителю на утверждение.

Следует отметить, что план ВКР не является догмой, и студент может в ходе дипломного исследования внести в него изменения, но только при условии согласования с научным руководителем.

Изучение литературных источников

Значимой предпосылкой (условием) качественного выполнения ВКР является ознакомление с литературой по избранной теме. В поле зрения студента должны попасть все основные работы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам (нормативные акты Российской Федерации, субъектов федерации, муниципальных образований, монографии, сборники статей, журнальные статьи, статистические сборники, учебные пособия и т.д.).

– Подбор литературных источников

Подбор литературы начинается с ознакомления с предметными и систематическими каталогами библиотеки Университета, научных электронных библиотек, например, КиберЛенинка, eLIBRARY.RU. Источниками информации могут также служить научные монографии, статьи в периодических изданиях, книги, газеты, журналы, информация на официальных сайтах организаций.

В этой связи студенту полезно знать, что в последнем номере каждого наименования журнала «Менеджмент в России и за рубежом», «Общество и экономика», «Проблемы теории и практики управления», «Директор по персоналу», «Управление персоналом» и др., газеты – «Российская газета», «Экономика и жизнь» и др.) дается перечень статей, опубликованных за предшествующий календарный год. Просмотр последних номеров журнала (как правило, периодичность журналов составляет 4, 6, 12, 24 в год) за несколько лет (3 и более года) позволяет получить исчерпывающие сведения о работах, появившихся в печати. При работе с каталогами библиотеки Университета следует выписать название работы, ее авторов, выходные данные (место и год издания, название издательства), а также библиотечные шифры. Желательно все сведения о книге, статье выписывать на отдельные карточки.

При чтении литературы главное внимание уделяют тем разделам (главам, параграфам) книги, которые непосредственно связаны с вопросами плана ВКР. Обязателен беглый просмотр всей работы с тем, чтобы выявить места, представляющие интерес внутри параграфов и глав, не имеющих, судя по названию, прямого отношения к теме работы.

Чтение литературы должно обязательно сопровождаться выписками. С целью избегания неточностей в передаче мысли автора, предпочтительней использовать метод прямого цитирования, а не пересказ. Каждую выписку целесообразно в обязательном порядке сопровождать ссылкой на источник с указанием страницы. При чтении литературы следует обращать внимание на существующие расхождения и особенности трактовки тех или иных вопросов различными авторами. Это позволит в дальнейшем сгруппировать различные точки зрения и определиться со своей позицией.

Работая с литературными источниками, необходимо иметь в виду, что в монографиях, изданных в текущем году, содержатся результаты исследований двух и более лет давности. Наиболее актуальная информация может быть получена из газет, журналов, отчетов о проведении НИР и др. Поэтому помимо работы с монографиями (где можно получить, преимущественно, фундаментальные знания) следует специально выделить время для работы над этими источниками (где можно получить многие данные, носящие прикладной характер).

Собирая информацию в литературных источниках, следует обращать внимание на ряд моментов:

- общую характеристику избранной области исследования, ее значение для теории и практики бизнес-администрирования;
- классификацию основных направлений исследований в проблемной области, практически используемые и находящиеся в процессе разработки направления, различные точки зрения по существу проблемы ВКР;
- применяемый научный аппарат в проблемной области дипломного исследования;
- результаты существующих по проблематике ВКР исследований.

Начиная глубокое изучение литературных источников, следует переходить от простого материала к более сложному. Кроме того, лучше всегда начинать изучение с книг, а затем переходить к статьям; вначале рекомендуется изучить отечественные источники, а затем – иностранные.

Выписки целесообразно делать на отдельных листах бумаги только с одной стороны, оставляя поля для последующих заметок или копировать отдельные страницы.

– Систематизация источников

Написание ВКР требует проработки большого числа литературных источников, поэтому собранный в виде выписок материал необходимо систематизировать.

Предлагается следующий вариант систематизации. Рядом с каждой выпиской (на полях) ставится определенный шифр, например, 1.2. Это будет означать, что данная выписка может быть использована при написании второго параграфа первой главы. Поскольку выписки делаются на одной стороне листа, то его можно разрезать и рассортировать выписки по соответствующим главам и параграфам. Целесообразно и дальнейшее упорядочение собранных материалов, согласно последовательности изложения отдельных вопросов внутри параграфа.

При этом особую роль играет классификация, без которой невозможно построение материала или выводы. Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем войти в круг рассматриваемых проблем. Она облегчает поиск и помогает установить ранее не замеченные связи и зависимости. Классификация должна сопровождать весь период изучения литературных источников, являясь одной из центральных и существенных частей общей методологии любого исследования.

– Сбор и обработка эмпирического материала

Работа по сбору фактического материала непосредственно на предприятиях может быть затруднена. В подобной ситуации для обоснования своих выводов студент может воспользоваться фактическими данными, содержащимися в публикациях или на официальных сайтах организаций. Однако необходимо иметь в виду, что применение в работе эмпирического материала конкретного предприятия значительно улучшает качество ВКР.

При сборе материала следует использовать все доступные источники информации. Прежде всего, имеются в виду официальные статистические издания, базы данных Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных структурных подразделений.

Достоинством ВКР является обработка статистической отчетности, годовых отчетов, данных специальных обследований, докладов о результатах деятельности в системе бизнес-администрирования. Для этого студенты-дипломники должны использовать возможности сбора эмпирического материала при прохождении преддипломной практики.

Собираются данные не только в целом по организации, но и по отдельным его структурным подразделениям. Для того чтобы иметь возможность анализировать динамику различных показателей, необходимо собирать соответствующие данные за ряд лет (минимум 3-5 лет).

Цифровая информация должна собираться так, чтобы могла служить основой для необходимых в рамках ВКР расчетов, составления таблиц, диаграмм, графиков, пр.

Собранный материал целесообразно рассортировать по главам и параграфам, а затем приступить к его окончательной обработке в соответствии с целями и задачами каждой главы, каждого параграфа ВКР. При обработке цифровых данных следует обратить внимание на безошибочность расчетов, все они должны выполняться с точностью до десятых.

Математическую обработку, экономический анализ, необходимые расчеты, систематизацию собранной статистической информации студент-дипломник осуществляет самостоятельно. При этом необходимо проявить умение пользоваться компьютерами с соответствующим программным обеспечением, позволяющим количественно оценить влияние различных факторов на конечные показатели, результаты работы государственных и муниципальных органов власти и управления.

Систематизация и обобщение цифровой информации, ее экономический анализ производятся с использованием различных аналитических таблиц, графиков, диаграмм, пр.

Выполненная ВКР, подписанная студентом, нормоконтролером представляется руководителю. После экспертизы ВКР (в том числе на объем заимствования в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет») руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение М) и справкой об уровне оригинальности выпускной квалификационной работы (Приложение Г) представляет работу заведующему кафедрой.

В отзыве дается характеристика по всем разделам работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите, выдает направление на защиту и заключение кафедры о допуске к защите ВКР. В случае если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о не допуске представляется в дирекцию института (филиала) и вместе со служебной запиской директора института направляется на подпись к проректору по учебной работе.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 10 дней календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется одному или нескольким рецензентам.

Рецензентами могут выступать высококвалифицированные специалисты как по проблематике дипломного исследования, так и работающие в системе ЭМиГУ, унитарных предприятиях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). В рецензии (Приложение О) необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии), справка об уровне оригинальности выпускной квалификационной работы, компакт-диск с полным текстом ВКР и ее презентацией, заявка на выполнение ВКР от организации и акт о внедрении ее результатов (Приложение С) (в случае, если ВКР выполнена по заявке организации) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Лицо, принявшее документы на кафедру, оформляет и наклеивает на ВКР титульный лист (Приложение Т).

Защита выпускной квалификационной работы в ГЭК

Готовясь к защите выпускной квалификационной работы, студент-дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, мультимедийные презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется ВКР (основное содержание работы);
- результаты проведенного анализа предметной области исследования;
- конкретные предложения по решению проблемы и совершенствованию применительно к проблемной области управленческих процессов в системе бизнес-администрирования.

Выступление дипломника не должно превышать по времени 7 минут, доклад по объему не должен превышать 4 печатных страницы формата А4. При этом защищающийся должен обязательно оперировать материалами наглядных пособий в виде схем, диаграмм с использованием программы-презентации Microsoft Power Point.

После выступления дипломника члены ГЭК и присутствующие на защите имеют право выступить и высказать свое мнение, замечания по существу защищаемой работы, а также в обязательном порядке задать дипломнику вопросы.

Если на защите ВКР отсутствует научный руководитель или рецензент, то секретарь ГЭК зачитывает рецензию на данную работу и отзыв о ней научного руководителя.

По завершении доклада и ответа на вопросы студенту-выпускнику предоставляется слово для краткого заключения по всем высказанным членами ГЭК и рецензентом замечаниям, если он в этом видит необходимость. Продолжительность защиты одной ВКР не может превышать 30 минут.

Результаты защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия оценивает на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении оценки работы учитывается:

- уровень теоретической и практической подготовки студента-выпускника;
- логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- умение оперировать данными исследования, вносить предложения по теме исследования;
- краткое изложение сути дипломного исследования;
- качество, актуальность и соответствие содержанию ВКР представленного иллюстративного материала;
- правильность и полнота ответов на поставленные вопросы членов ГЭК;

- способность аргументировать и отстаивать собственную точку зрения, вести научную дискуссию, конструктивно реагировать на замечания.

При неудовлетворительной оценке ГЭК решает вопрос либо о возможности представления на повторную защиту этой же ВКР с необходимой доработкой, либо студент обязан будет разработать новую тему, которую определит выпускающая кафедра.

Дипломник, получивший по итогам защиты выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту, которая может состояться не ранее следующего учебного года.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов Электронный ресурс : Учебник / Д. В. Александров. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 227 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9908055-8-3
2. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85637.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00842-2.
5. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бирюков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89467.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>
7. Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Дорофеева. - Менеджмент, 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 191 с. - ISBN 978-5-9758-1747-1

8. Заграй, Н.П. Организация научных исследований : учебное пособие / Н.П. Заграй, И.А. Кириченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – Ч. 1. – 71 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493334>. – Библиогр.: с. 63. – ISBN 978-5-9275-1923-1.
9. Залозная, Д. В., Системный анализ в менеджменте : учебно-методическое пособие для студентов вузов / Д.В. Залозная. – Москва/Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 49 с. - (Классики экономической мысли). - ISBN 978-5-4475-9410-7.
10. Киселева, М.М. Теория менеджмента: теория организации : [16+] / М.М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3624-0. – Текст : электронный.
11. Корпоративные финансы: научно-практическое пособие для студентов всех форм обучения / Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ом-ская юридическая академия» ; сост. М.В. Березовская, Н.Ю. Феофанов. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 32 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375159>.
12. Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2.
14. Куценко, Е. И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 201 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7410-1741
15. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, О.Н. Бабкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 179 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>.
16. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.:

- Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks»,
17. Основы менеджмента Электронный ресурс : Курс лекций / Ю. Н. Кулаков [и др.]. - Основы менеджмента, 2019-12-02. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 120 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7264-0852-1.
 18. Оценка организации (предприятия, бизнеса): учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский; под ред. А.Н. Асаула ; АНО «Институт проблем экономического возрождения», ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет», Волжский политехнический институт (филиал ФГБОУ ВолгГТУ). - Санкт-Петербург: АНО «ИПЭВ», 2014. - 480 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790> (07.01.2020).
 19. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>
 20. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (ЭБС)
 21. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Родионова. - Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1, 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02275-8.
 22. Рыбина, З.В. Управленческая экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 443 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=) – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9641-5. – Текст : электронный.
 23. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>
 24. Тараненко, О.Н. Основы управления персоналом: учебное пособие / О.Н. Тараненко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». -

- Ставрополь: СКФУ, 2015. - 129 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458367> (07.11.2020).
25. Управление корпоративными финансами : учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Ка-лашников, Н.П. Кашенцева и др. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 531 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8597-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207>.
26. Шабашова, Л. А. Управленческая экономика : учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83943.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
27. Шермет, М.А. Управление изменениями : курс / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. -Москва : Издательский дом «Дело», 2015. -129 с. : ил. - (Образовательные инновации). -Библ. в кн. -ISBN 978-5-7749-1019-9 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299>. ЭБС
28. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957> (21.01.2016).
29. Щербакова, Н.А. Оценка бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н.А. Щербакова ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 100 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575027> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3689-9.
30. Яковенко, Л. В. Управление информационными ресурсами : методическое пособие для бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика» / Л. В. Яковенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2012. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54718.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
2. Российский центр поддержки конкуренции [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.antimonopol.centro.ru>

3. Сайт «Профессионал управления проектами» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmprofy.ru/>
4. Стратегическое управление: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>
5. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
6. <http://www.rostrud.info> – Федеральная служба по труду и занятости.
7. <http://www.vcsug.ru> – Всероссийский центр уровня жизни.
8. <http://www.amr.ru> – Ассоциация менеджеров России (АМР).
9. <http://www.e-executive.ru> – Сообщество менеджеров и профессионалов.
10. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал

Электронные библиотечные системы:

11. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
12. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
13. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ

Профессиональные базы данных:

14. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
15. www.scopus.com - международная реферативная база данных;

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)
<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Периодические издания

13. Научный журнал «Наука. Инновации. Технологии» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/science/nauchnye-izdaniya/nauka-innovacii-technologii/>
14. Научный журнал «Гуманитарные и юридические исследования» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/science/nauchnye-izdaniya/nauchnyy-zhurnal-yuridicheskie-issledovaniya/>
15. Научный журнал «Вестник Северо-Кавказского федерального университета» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/science/nauchnye-izdaniya/nauchnyy-zhurnal-vestnik-skfu/>
16. Научный журнал «Современная наука и инновации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pf.ncfu.ru/mag/>
17. Маркетинг [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>
18. Национальные интересы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>

19. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>

20. Социальные исследования [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>

21. Финансы и кредит [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://www.ncfu.ru/export/uploads/Dokumenty-Nauka/spisok-zhurnalov-east-view-2020.pdf>

8. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

8.1 Описание показателей

Уровни сформированности и компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-1</i>				
ИД-1.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации	Не совсем корректно способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации	В целом способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации	Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывать варианты решений и вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации
ИД-2.УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации				
ИД-3.УК-1. Вырабатывает				

стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них				
<i>Компетенция: УК-2</i>				
ИД-1.УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2.УК-2. Демонстрирует способность управления проектами	Не способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем уровне	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
<i>Компетенция: УК-4</i>				
ИД-1.УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2.УК-4.	Не способен применять и использовать в профессиональном взаимодействии современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы	Способен применять и использовать в профессиональном взаимодействии современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы на минимальном уровне	Способен применять и использовать в профессиональном взаимодействии современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы на среднем уровне	Способен применять и использовать в профессиональном взаимодействии современные коммуникативные технологии и интеллектуальные информационно-аналитические системы в полном объеме

Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные				
ИД-3.УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)				
<i>Компетенция: УК-6</i>				
ИД-1.УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Не способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования	Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования на минимальном уровне	Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования на среднем уровне	Способен определять приоритеты и разрабатывать программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования
ИД-2.УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования				
<i>Компетенция: ОПК-1</i>				
ИД-1 ОПК-1 Обладает знаниями экономической теории на продвинутом уровне и	Демонстрирует уровень знаний экономической теории недостаточный для осуществления исследования	Демонстрирует средний уровень знаний экономической теории для осуществления исследования	Обладает базовыми знаниями экономической теории на продвинутом уровне и	Знает базовые понятия экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет

осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности <i>ИД-2 ОПК-1</i> Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач <i>ИД-3 ОПК-1</i> Использует методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере организационной и управленческой теории <i>ИД-4 ОПК-1</i> Применяет инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач <i>ИД-5 ОПК-1</i> Обобщает и критически оценивает практики управления	экономической ситуации и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач	экономической ситуации и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач	осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности, использует методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере организационной и управленческой теории	исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности, использует методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере организационной и управленческой теории, обобщает и критически оценивает практики управления
<i>Компетенция: ОПК-2</i>				
<i>ИД-1 ОПК-2</i> Пользуется технологиями поиска, сбора и	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для поиска, сбора и	Демонстрирует средний уровень знаний, для поиска, сбора и	Обладает базовыми знаниями для поиска, сбора и	Знает технологии поиска, сбора и обработки

обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований <i>ИД-2 ОПК-2</i> Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств <i>ИД-3 ОПК-2</i> Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований	обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований и не применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований и применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований, оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач и применяет современные информационно-аналитические системы и технологии
<i>Компетенция: ОПК-3</i>				
<i>ИД-1 ОПК-3</i> Использует методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений <i>ИД-2 ОПК-3</i> Самостоятельно оценивает операционную и организационную эффективность, и социальную значимость	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для использования методов принятия управленческих решений	Демонстрирует средний уровень знаний, оценки операционной и организационной эффективности, и социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений	Обладает базовыми знаниями формирования эффективной команды и поведение эффективного организатора и разрабатывает организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том	Знает методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, самостоятельно их оценивает и реализует организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-

принимаемых организационно-управленческих решений <i>ИД-3 ОПК-3</i> Самостоятельно разрабатывает и реализует организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды			числе кросс-культурной) динамичной среды	культурной) динамичной среды
<i>Компетенция: ОПК-5</i>				
<i>ИД-1 ОПК-5</i> Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и маркетинге <i>ИД-2 ОПК-5</i> Самостоятельно организует работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы	Не может обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты на минимальном уровне	Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты на среднем уровне	Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты в полном объеме
<i>Компетенция: ПК-1</i>				
<i>ИД-1 ПК-1</i> Самостоятельно оценивает состояние системы	Не способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы)	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы)	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы)

процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации <i>ИД-2ПК-1</i> Проводит анализ и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла	системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне	системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем уровне	системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла
<i>Компетенция: ПК-2</i>				
<i>ИД-1ПК-2</i> Осуществляет сбор и производит анализ информации о соответствии существующей процессной архитектуры организации структуре бизнеса, целям и стратегии развития организации <i>ИД-2ПК-2</i> Выявляет возможности усовершенствования процессной архитектуры	Не способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на минимальном уровне	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла на среднем уровне	Способен разрабатывать и осуществлять реализацию проекта (программы) системы процессного управления организацией и трансформации ее архитектуры на всех этапах жизненного цикла

организации.				
<i>Компетенция: ПК-3</i>				
<i>ИД-1ПК-3</i>	Не способен	Способен	Способен	Способен
Разрабатывает стратегию и определяет ключевые направления политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровня	проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации;	проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью организации	проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации.	проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации. Использует элементы стратегического управления и планирования рисками для различных сфер и направлений деятельности организации
<i>ИД-2ПК-3</i>				
Определяет цели системы управления рисками, формирует дорожные карты, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации				
<i>ИД-3ПК-3</i>				
Разрабатывает направления развития культуры и этики				

поведения, антикоррупционн ой политики в области управления рисками организации				
<i>Компетенция: ПК-4</i>				
<i>ИД-1ПК-4</i> Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации <i>ИД-2ПК-4</i> Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениями организации	Не способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования	Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования на минимальном уровне	Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования на среднем уровне	Способен решать профессиональные задачи в области планирования, координирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений организации с учетом риска ее функционирования
<i>Компетенция: ПК-5</i>				
<i>ИД-1ПК-5</i> Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на	Не способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического управления	Способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического	Способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического	Способен проявлять лидерские и коммуникативные качества в процессе оперативного и стратегического

административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность <i>ИД-2ПК-5</i> Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку <i>ИД-3ПК-5</i> Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации	управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации на минимальном уровне	управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации на среднем уровне	управления проектной и процессной деятельностью с учетом рисков организации
<i>Компетенция: ПК-6</i>				
<i>ИД-1ПК-6</i> Определяет информационные ресурсы, научную базу,	Не способен определять приоритеты и разрабатывать программу	Способен определять приоритеты и разрабатывать программу	Способен определять приоритеты и разрабатывать программу	Способен определять приоритеты и разрабатывать программу

необходимую для решения поставленных исследовательских задач, выбирает методы и способы решения задач, формулирует задачи исследования <i>ИД-2ПК-6</i> Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования	собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования	собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования на минимальном уровне	собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования на среднем уровне	собственной научно-исследовательской деятельности в менеджменте и направления ее совершенствования
---	--	--	--	--

9.2 Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности в отечественной и зарубежной промышленности; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы; в каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы; имеются публикации в центральных изданиях, участие в международных конференциях, акты внедрения на предприятиях; после каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы; автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы; из дискуссии следует вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР; при выполнении ВКР автор использует несколько программных продуктов, самостоятельно моделирует схемы объектов исследования; автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; соблюдены все правила оформления работы; использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.

При этом отражается высокая сформированность компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования; тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы); содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения; логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого; имеются публикации в конференциях, проводимых институтом; после каждой главы, параграфа автор работы делает выводы; выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы; автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы; при выполнении ВКР автор использует типовые модели, содержащиеся в программных продуктах; автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах; есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок; использует наглядный материал. При этом отражается достаточная сформированность компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники); не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и тема работы не всегда согласуются между собой; некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы; не имеет публикаций по тематике исследования; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; автор способен рассматривать только узлы типовых структур моделей программных продуктов; автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК; допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования; представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям; имеет затруднения в использовании наглядного материала. При этом отражается низкая сформированность компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность исследования специально автором не обосновывается; отсутствует формулировка цели и задач исследования; содержание и тема работы плохо согласуются между собой; большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет; авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.); научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты; не владеет навыками владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями; автор совсем не ориентируется в терминологии работы; много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок; не владеет навыками использования наглядного материала. при этом

сформированность компетенций УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 не отражается в полном объеме.

9.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-балльной системе

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления

Утверждена распоряжением по институту
от «__» _____ 202__ г. № _____
Выполнена по заявке организации
(предприятия) ООО «Трубокомплект»,
г. Лермонтов

Допущена к защите
«__» _____ г.
Зав. кафедрой ЭМиГУ
д-р экон. наук, доцент
Штапова И.С.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на
примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов)*

Рецензенты:

ФИО, полностью

Ученая степень, звание, должность

Выполнил (а):

Ф.И.О.

студентка 2 курса, П-МЕН-м-о-191;
направления: 38.04.02 «Менеджмент»
заочной формы обучения

Нормоконтролер:

Ф.И.О.

Доцент кафедры ЭМиГУ

Научный руководитель:

ФИО, полностью

Ученая степень, звание, должность

Дата защиты

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Пятигорск, 20__ г.

Образец задания на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления
Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль): Бизнес-администрирование

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой ЭМиГУ
И.С. Штапова
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Студент ФИО (полностью) группа П-МЕН-м-о-191
1. Тема Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов
Утверждена распоряжением по институту от «__» _____ 20__ г. № _____
2. Срок представления работы к защите «__» _____ 20__ г. _____
3. Исходные данные для выполнения работы фактический материал администрации / предприятия
4. Содержание дипломной работы:
4.1. _____
4.1.1. _____
4.1.2. _____
4.2. _____
4.2.1. _____
4.2.2. _____
4.3. _____
4.3.1. _____
4.3.2. _____

Дата выдачи задания «--» _____ 20__ г. _____

Руководитель работы _____ ФИО

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____ ФИО студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец календарного плана на выпускную квалификационную работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления
Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль): Бизнес-администрирование

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество (полностью) ФИО (полностью)

Тема ВКР *Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов*

Руководитель ФИО (полностью)

№	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения работы	Примечание
1.	Введение		-
2.	Теоретическая часть		-
3.	Практическая часть		-
4.	Заключение		-
5.	Нормоконтроль		-
6.	Проверка ВКР на наличие заимствований		-
7.	Отзыв научного руководителя		-
8.	Допуск к защите		-
9.	Ознакомление с отзывом руководителя		-
10.	Переплет и сдача ВКР на кафедру		-
12.	Защита ВКР		-

Руководитель

ФИО

Зав. кафедрой

И.С. Штанова

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец справки об уровне оригинальности выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СПРАВКА

На основании договора №35/ВУЗ от 27 февраля 2012 г. на предоставление услуг доступа к информационным ресурсам системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» проверена выпускная квалификационная работа:

Ф.И.О. студента: _____

Направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент

Группа: П-МЕН-м-о-191

Тема: Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов

Получены следующие результаты:

Источник	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска	Доля в отчёте	Доля в тексте
[1] <u>rsl01005091072.txt</u>	<u>http://dlib.rsl.ru/rsl01005000000/rsl01005091000/rsl01005091...</u>	РГБ, диссертации	3,52%	3,52%
[2] <u>Об утверждении приме...</u>	<u>http://www.pandia.ru/text/77/244/50563.php#1</u>	Интернет (Антиплагиат)	0,19%	3,29%
[3] <u>Общие положения при ...</u>	<u>http://www.pandia.ru/text/77/193/31695.php</u>	Интернет (Антиплагиат)	0,02%	3,25%
[4] <u>Муниципальное образо...</u>	<u>http://do2.gendocs.ru/docs/index-402278.html</u>	Интернет (Антиплагиат)	0,08%	3,25%
[5] <u>Приказ</u>	<u>http://www.nntu.ru/nii-et/dokym/prikaz61.doc</u>	Интернет (Антиплагиат)	0%	3,2%
[6] <u>О внесении изменений...</u>	<u>http://www.law7.ru/stavropol/act1t/r205.htm</u>	Интернет (Антиплагиат)	2,22%	2,63%
[7] <u>rsl01005366208.txt</u>	<u>http://dlib.rsl.ru/rsl01005000000/rsl01005366000/rsl01005366...</u>	РГБ, диссертации	0,6%	2,35%
[8] <u>Задача А1 - постанов...</u>	<u>http://uchebilka.ru/fizika/22614/index.html</u>	Интернет (Антиплагиат)	2,1%	2,1%

Частично оригинальные блоки: **0%**

Оригинальные блоки: **78,84%**

Заимствование из "белых" источников: **0%**

Итоговая оценка оригинальности: **78,84%**

Делопроизводитель кафедры ЭМиГУ _____ /ФИО/

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример содержания (оглавления) Образец оформления структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Название раздела 1.....	6
1.1 Название подраздела.....	6
1.2 Название подраздела.....	11
1.3 Название подраздела.....	16
2 Название раздела 2.....	21
2.1 Название подраздела.....	21
2.2 Название подраздела.....	26
2.3 Название подраздела.....	31
3 Название раздела 3.....	37
3.1 Название подраздела.....	37
3.2 Название подраздела.....	43
3.3 Название подраздела.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Заголовок.....	63

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления структурного элемента «ВВЕДЕНИЕ»

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования. Для России вопросы энергосбережения являются особенно значимыми как в силу высокой энергоемкости национальной экономики, превышающей в 2-3 раза аналогичный показатель в США, странах Европы, Японии, и затрат на освоение топливных месторождений, так и по причине весьма низкой доли возобновляемых источников энергии (ВИЭ) в структуре топливно-энергетического баланса (ТЭБ) страны.

Осознанность российским обществом указанных проблем позволила в Послании Президента РФ к Федеральному собранию РФ от 12.11.2009 года обозначить энергосбережение как одно из приоритетных направлений развития инновационной экономики страны с ориентиром на снижение к 2030 году энергоемкости ВВП России не менее чем на 40 % по сравнению с уровнем 2007 года, а также инициировала разработку комплекса национально-государственных мер по энергосбережению, содержащихся в Указе Президента РФ «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики» от 4 июня 2008 года № 889; в распоряжении Правительства РФ «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года» от 13 ноября 2009 года № 1715-р, а также в Федеральном законе «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ.

Степень научной разработанности проблемы. Вопросы регулирования энергоэффективности на разных уровнях общественной структуры, теория и методология энергосбережения получили развитие в трудах российских ученых таких, как В.А. Волконский, П.Б. Зверев, А.И. Кузовкин, И.Е. Матвеев, Е.С. Тельнова, С.А. Хохлявин С.А., В.А. Чупров, др.

Специфика и ключевые направления политики энергосбережения в муниципальных образованиях России, её региональные аспекты отражены в работах И.А. Башмакова, В.В. Бушуева, А.В. Корнеев, В.Н. Лексина, В.В. Литвака, А.А. Макарова, Г.Ф. Мингалеева, В.В. Чекмарева, М.И. Яворского, др.

Признавая высокую теоретико-методическую и практическую ценность имеющихся исследований, следует указать на важность разработок в области управления

энергосбережением организационно-методического характера, учитывающих как зарубежный опыт, так и передовую российскую практику и адаптированных к условиям конкретного муниципального образования. Подобная проблематика обусловила направленность исследования, тему выпускной квалификационной работы, определила постановку ее цели и задач.

Цель и задачи исследования. Целью выпускной квалификационной работы является обоснование муниципальной политики энергосбережения с учетом глобальных трендов, страновой специфики, национально-государственных приоритетов и местной проблематики.

Для достижения указанной цели в выпускной квалификационной работе поставлены и последовательно решаются следующие задачи:

- тестирование современных тенденций, общемирового потенциала и опыта управления энергосбережением за рубежом,
- обоснование национально-государственных приоритетов и мер реализации политики энергосбережения в РФ,
- характеристика энергетического хозяйства города-курорта Кисловодска,
- анализ программно-целевого механизма реализации инвестиционных приоритетов развития муниципального энергетического хозяйства,
- организационное проектирование энергоменеджмента и тестирование приоритетов реализации муниципальной политики в области энергосбережения,
- разработка механизма реализации политики энергосбережения в городе-курорте Кисловодске.

Объектом исследования является энергосбережение как категория муниципальной экономики и управления.

Предметом служат организационно-экономические отношения по поводу формирования и реализации политики энергосбережения на муниципальном уровне (на материалах города-курорта Кисловодска).

Теоретико-методологической базой исследования послужили теоретические исследования и практические разработки в области мировой, национальной и муниципальной экономики, государственного регулирования, муниципального менеджмента, а также в частных областях научного знания, касающиеся энергоэффективной экономики и управления энергосбережением в муниципалитетах.

При решении поставленных задач были использованы ключевые методологические принципы познания такие, как диалектический, конкретно-исторический, междисциплинарный, системный подходы, а также общенаучные методы экспертного, статистического и сравнительного анализа, табличные и графические приемы визуализации данных.

Информационно-эмпирической базой выпускной квалификационной работы послужили документы и материалы международных организаций, в частности, Международного энергетического агентства (International Energy Agency), Евростата, Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO), Инициатива по финансированию устойчивой энергетики (SEFI), данные ФГУ «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики РФ, Российского Союза промышленников и предпринимателей, (РСПП), Центра по эффективному использованию энергии (ЦЭНЭФ), а также аналитические и рабочие материалы органов местного самоуправления города-курорта Кисловодск.

Кроме того, нормативное обеспечение исследования составили Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ, приказы Министерств и ведомств РФ, нормативные акты органов местного самоуправления городского округа город-курорт Кисловодск в области энергоэффективности и энергосбережения.

Теоретическая значимость выпускной квалификационной работы состоит в анализе места и роли муниципальных органов власти в формировании энергоэффективной экономики, выявлении глобальных тенденций и резервов роста энергоэффективности общественного развития, а также в систематизации зарубежного опыта и отечественных практик в решении энергосберегающих проблем в российских муниципалитетах.

Практическая значимость исследования заключается в комплексном анализе проблем энергоэффективности российской и мировой экономики, а также адаптации зарубежного опыта и передовой российской практики в тестировании энергоэффективных приоритетов и совершенствовании инструментария реализации муниципальной политики энергосбережения в городе-курорте Кисловодске.

Структура выпускной квалификационной работы. Структура обусловлена целью и задачами исследования, включает введение, три главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. ВКР содержит 20 таблицы, 10 рисунков, изложен на 83 страницах.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в работе

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)//Научно-техническая информация. Сер. 1. - 2015. - № 2. - С. 8 - 19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики//Научн. и техн. б-ки. - 2016. - № 7. - С. 24 - 41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерия, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных//Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. - С. 128 - 132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках//Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001»/г. Судак, (июнь 2018 г.). - Т. 1. - М., 2018, - С. 287 - 298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций»//Наука. Инновации. Образование. - 2015. - N 17. - С. 241 - 252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (N патентного документа) С1 (код вида документа), 2019 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2019 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2019. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата

обращения 12.03.2019).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2019).

3 Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2019).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2 Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/(дата обращения: 04.08.2019).

3 ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 20.10.2019).

Образец оформления элементов текста работы

1.1 Заголовок подраздела

1.2 Заголовок подраздела

Текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...тек
ст...текст...текст...текст.....текст...текст...текст...текст...на рисунке 1.5.

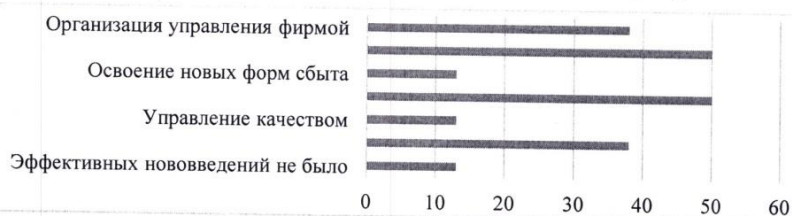


Рисунок 1.5 – Название рисунка [26, с. 154-158]

Текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...текст...тек
ст...текст...текст...текст.....текст...текст...текст...текст...в таблице 1.8.

Таблица 1.8 – Название таблицы [составлено автором]

Регионы и страны мира	Ед. изм.	1980 год	2000 год	2006 год	2016 год	2030 год
Всего	Млн.руб.	7223	10034	11730	14121	17014
США	Млн.руб.	1809	2300	2319	2396	2566

Текст...текст.....текст...текст...текст...текст...по формуле 1.4.

$$W_{E_j}^A = [W_{E_1^{i-1}}^A, W_{E_2^{i-1}}^A, \dots, W_{E_n^{i-1}}^A] \times W_{E_j^{i-1}}^E, \quad (1.4)$$

⁷ где

W – вектор приоритетов альтернатив,

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления иллюстративного и табличного материала в выпускной квалификационной работе

Образец оформления линейной диаграммы

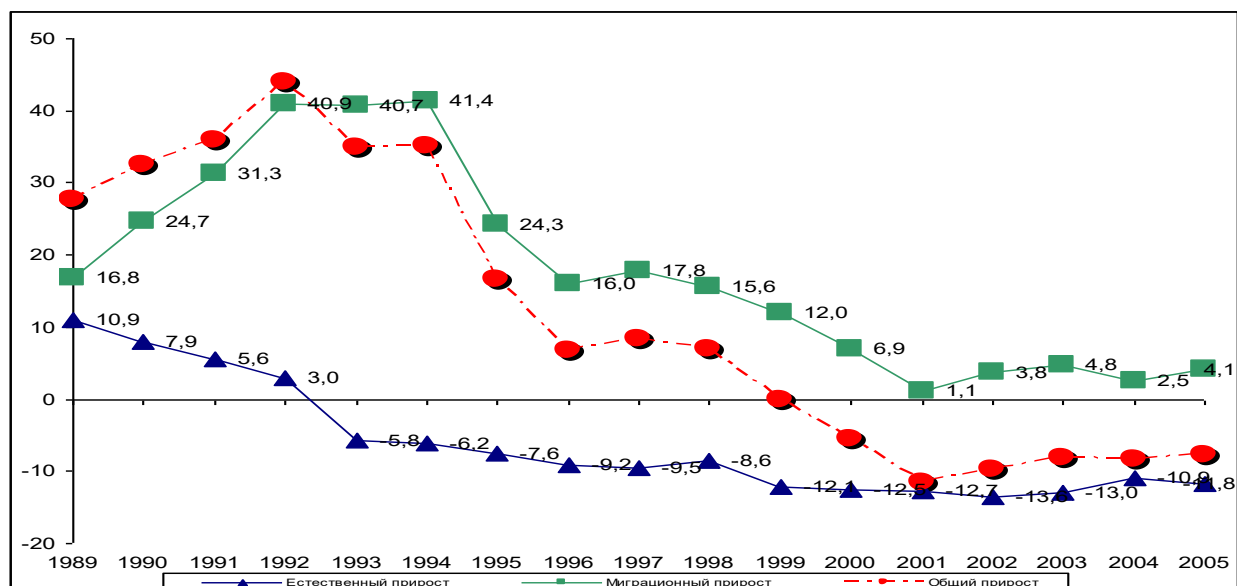


Рисунок 2.1 - Изменение численности населения Ставропольского края за счет естественного движения и миграции, тыс. человек ¹

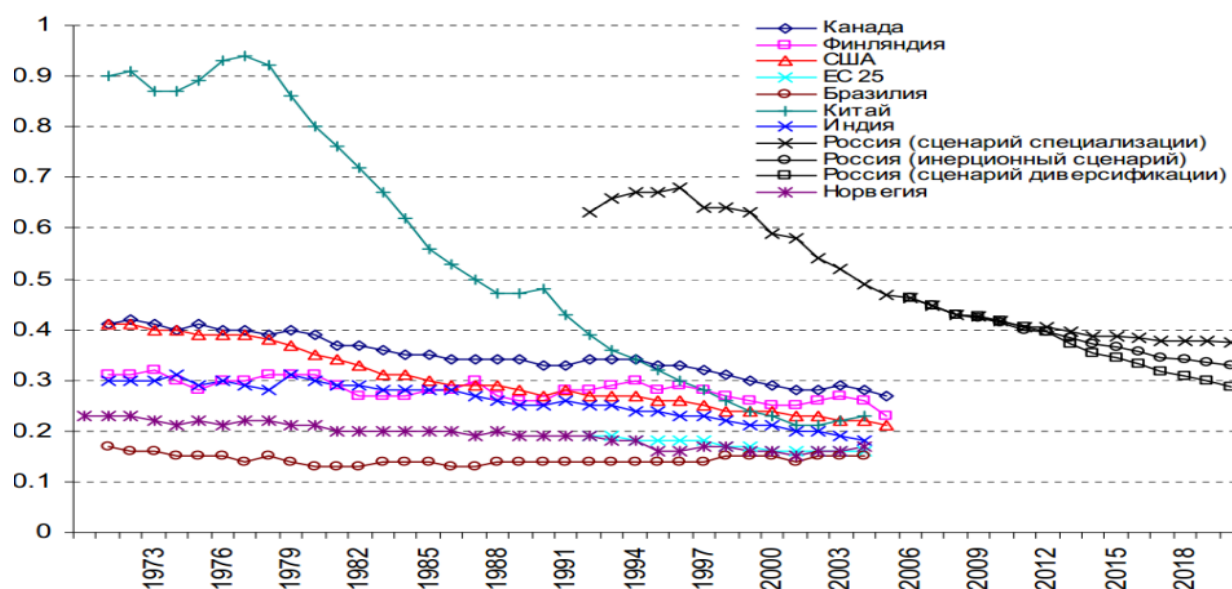


Рисунок 1.3 - Динамика энергоемкости в ряде стран мира и России за период 1971-2020 гг. ²

¹ Ист.: Современные миграционные процессы в Ставропольском крае за 2005 год. Аналитическая записка. - Ставрополь, 2016. - С. 10.

² Ист.: World Energy Outlook. 2018. IEA/OECD. Paris: 2011 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.oecd.org/env/49090716.pdf>

Образец оформления столбиковой диаграммы

....Сравнительная характеристика динамики роста туристических фирм в СКФО и Ставропольском крае показана на рисунке 2.1.



Рисунок 2.1.3 - Сравнительная динамика роста туристических фирм в Северо-Кавказском федеральном округе и Ставропольском крае, ед.³

....Так, результаты опроса говорят о том, что в наибольшей степени инновации на предприятиях, касаются работы с персоналом (см. рис. 1.2.4).

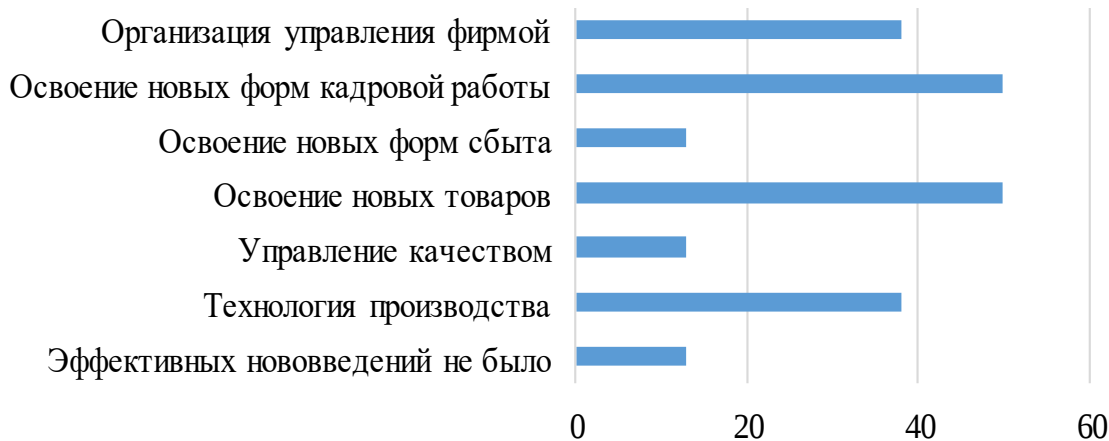


Рисунок 1.2 - Ключевые направления инновационной деятельности промышленных предприятий, имевших положительный эффект⁴

Образец оформления круговой (секторной) диаграммы

³ Составлено по ист.: Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края [Электронный ресурс]. – URL.: <http://www.stavinvest.ru/>

⁴ Акмасва Р.И., Елифанова Н.Ш. Мониторинг инновационной активности региональных промышленных предприятий // Вестник АГТУ, 2018. - № 2. С. 190-198.

.... зарегистрировано 109 179 субъектов малого и среднего предпринимательства, структура которых представлена на рисунке 2.1.6.

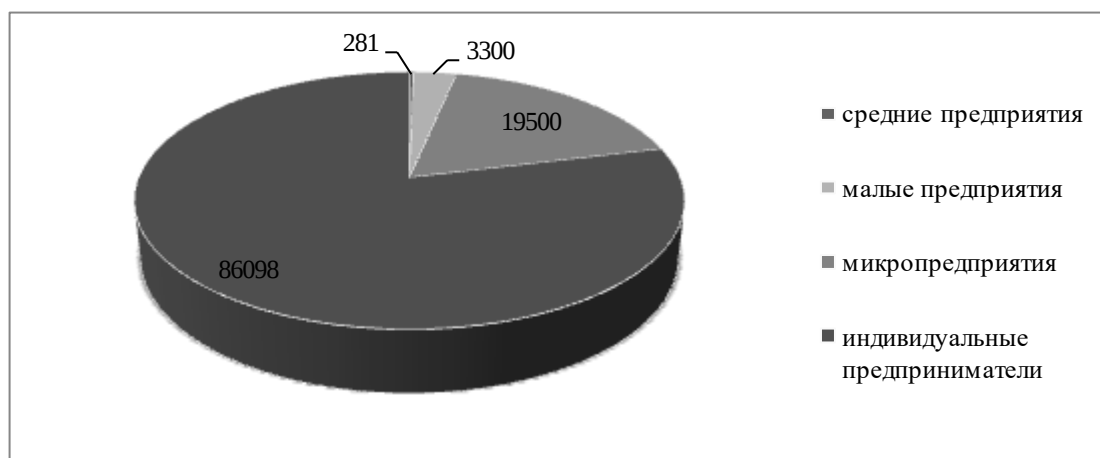


Рисунок 2.1 - Структура малого и среднего предпринимательства Ставропольского края в 2019 году, ед.⁵

...на основании 518 лицензий, распределение которых по северо-кавказским регионам представлено на рисунке 2.2.

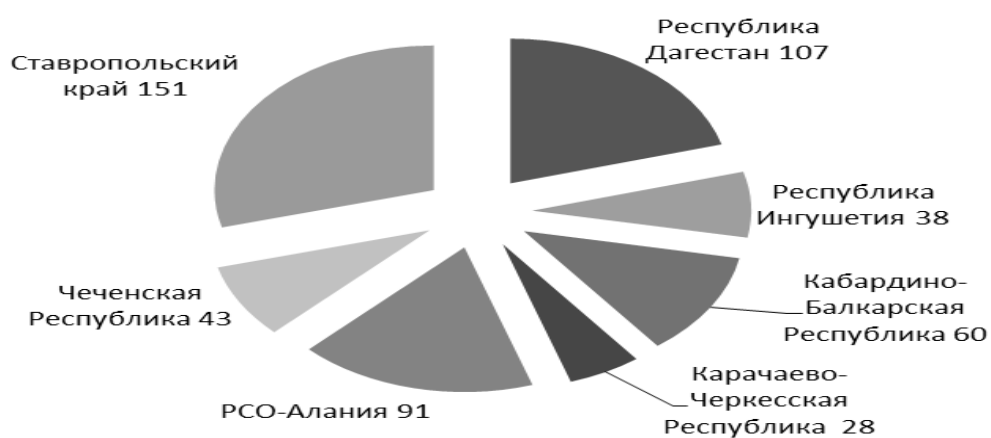


Рисунок 2.2 - Количество и территориальная структура действующих лицензий в недропользовании СКФО, ед. (по состоянию на 01.11.2019 г.)⁶

Образец оформления таблиц

⁵ Ист.: Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Ставропольского края [Электронный ресурс]. – URL: <http://stavstat.gks.ru/>

⁶ Составлено по базе данных ист.: Сводный государственный реестр участков недр и лицензий Российского федерального геологического фонда [Электронный ресурс]. – URL.: <http://www.rfgf.ru/license/index.php>.

...Существенные сдвиги ожидаются в прогнозируемый период и в мировом топливно-энергетическом балансе (ТЭБ) (см. табл. 1.2).

Таблица 1.2 - Прогноз структуры мирового потребления первичных топливно-энергетических ресурсов до 2030 года, %*

Вид ресурсов	1980 год, факт	2006 год, факт	2018 год, прогноз	2030 год, прогноз	Ср. темп прироста, %
Топливо-энергетические ресурсы	100,0	100,0	100,0	100,0	1,6
в том числе:					
уголь	25,0	26,0	28,0	29,0	2,0
нефть	43,0	34,0	32,0	30,0	1,0
газ	17,0	20,0	21,0	22,0	1,8
атомная энергия	2,6	6,2	5,8	5,3	0,9
гидроэнергия	2,0	2,2	2,3	2,4	1,9
биомасса и отходы	10,0	10,1	9,7	9,8	1,4
возобновляемые ресурсы	0,06	0,6	1,1	2,1	7,2

*Примечание: World Energy Outlook 2008. – Paris: IEA, 2008. - P. 78.

...Однако внедрение альтернативных видов топлива пока не приводят к снижению потребности в нефти как главном энергоресурсе (см. табл. 1.1).

Таблица 1.1 - Прогноз мирового потребления первичных энергоносителей в разрезе регионов мира, млн. т. нефтяного эквивалента

Регионы и страны мира	1980 год	2000 год	2006 год	2018 год	2030 год
1	2	3	4	5	6
Всего	7223	10034	11730	14121	17014
Промышленно развитые страны	4072	5325	5536	5854	6180
США	1809	2300	2319	2396	2566
ЕС	...	1722	1821	1897	1903
Страны АТР	467	845	884	960	995
Страны с переходной экономикой	1267	1015	1118	1317	1454
Россия	...	615	668	798	859
Развивающиеся страны Азии	1072	2191	3227	4598	6325
Китай	604	1122	1898	2906	3885
Индия	209	460	566	771	1280
Страны Ближнего и Среднего Востока	133	389	522	760	1106

окончание таблицы 1.1.3

1	2	3	4	5	6
Развивающиеся страны Африки	278	507	614	721	857
Развивающиеся страны Латинской Америки	294	460	530	671	862

Примечание: World Energy Outlook 2008. – Paris: IEA, 2008. - P. 81.

... Целесообразно реализацию энергоэффективных и энергосберегающих мер в городе-курорте Кисловодске осуществлять в рамках практико ориентированных проектов, направленные на отработку экономически оправданных и тиражируемых впоследствии конструктивных решений, представленных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Варианты энергоэффективных проектов, рекомендуемых к реализации в городе-курорте Кисловодск

Название проекта	Содержание проекта
Энергоэффективный социальный сектор	реализация в муниципальных образовательных и медицинских учреждениях проектов повышения энергоэффективности и энергосбережения
Энергоэффективный квартал	реализация проектов повышения энергоэффективности жилого квартала (микрорайона)
Считай, экономь и плати	формирование и стимулирование бережливой модели потребления энергоресурсов среди домохозяйств, координация установки и производства приборов учета
Малая комплексная энергетика	повышение эффективности тепло и электроснабжения потребителей города-курорта за счет производства и внедрения энергоэффективного оборудования для локальной энергетики, прежде всего, когенерации
Новый свет	проведение работ по совершенствованию освещения на улицах, придомовых территориях, во дворах с внедрением светодиодных светильников и элементов автоматизированного управления освещением

Образец оформления схем

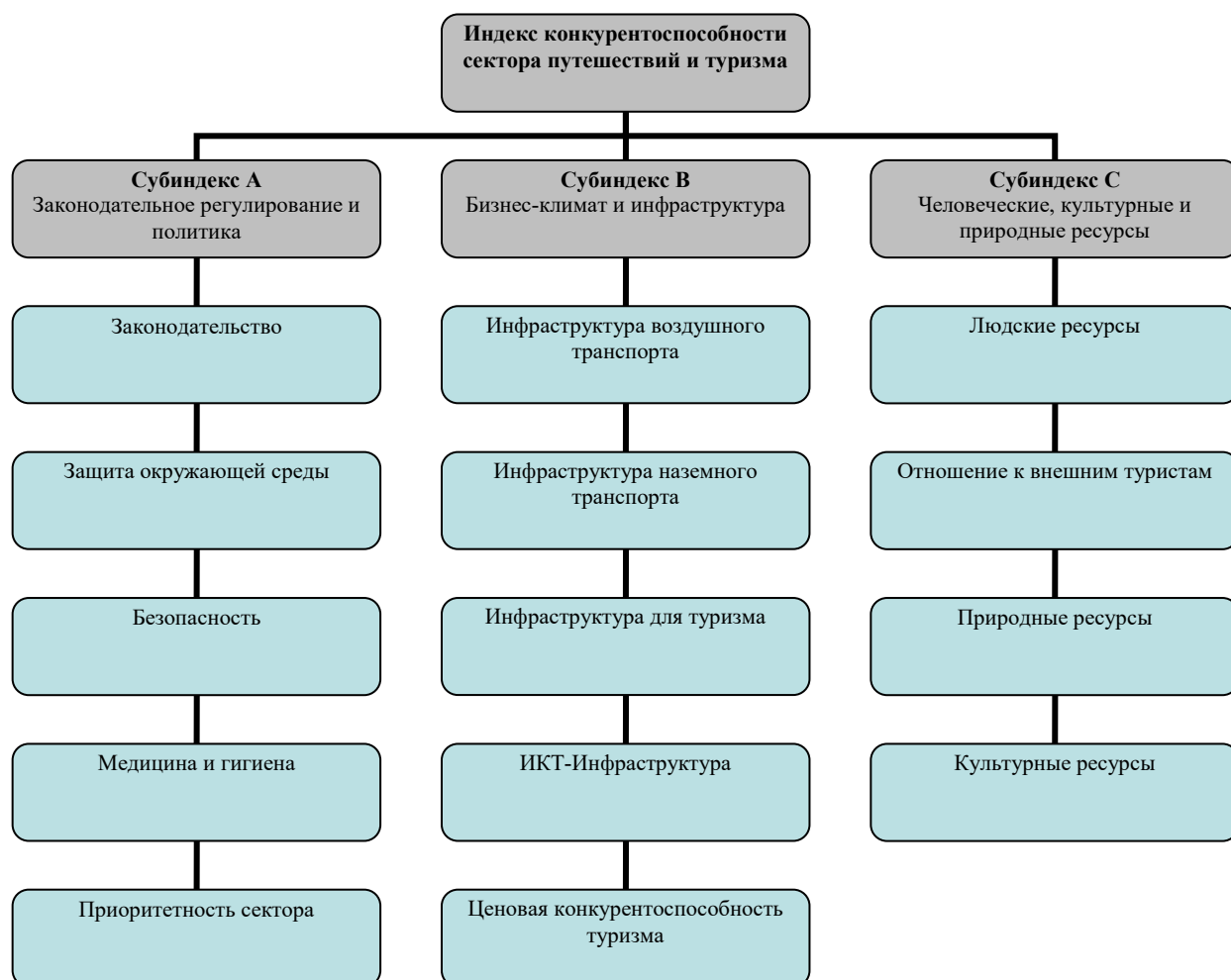


Рисунок 1.3 - Критерии оценки конкурентоспособности сектора путешествий и туризма
(по данным World Economic Forum)⁷

⁷ The Travel & Tourism Competitiveness Report 2013. - Geneva: World Economic Forum, 2013. – P. 8.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления формул в тексте выпускной квалификационной работы

.... Математическое выражение для векторов приоритетов сравниваемых альтернатив определяется по формуле:

$$W_{E_j^i}^A = [W_{E_1^{i-1}}^A, W_{E_2^{i-1}}^A, \dots, W_{E_n^{i-1}}^A] \cdot W_{E_j^{i-1}}^E, \quad (1.2)$$

где

W – вектор приоритетов альтернатив;

E – элементы предыдущего уровня иерархии;

A – вектор альтернатив.

.....Общий вид выражения для вычисления векторов приоритетов проектных альтернатив A_i определяется следующим образом:

$$W_{E_j^i}^A = [W_{E_1^{i-1}}^A, W_{E_2^{i-1}}^A, \dots, W_{E_n^{i-1}}^A] \cdot W_{E_j^{i-1}}^E, \quad (1.3)$$

где

$W_{(E_j^i)}^A$ – вектор приоритетов альтернатив относительно элемента E_1^{i-1} , определяющий j -й столбец матрицы;

$W_{(E_j^{i-1})}^E$ – вектор приоритетов элементов E_1^{i-1} , E_2^{i-1} ..., E_n^{i-1} , связанных с элементом

E_j^i вышележащего уровня иерархии.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец применения сносок в тексте выпускной квалификационной работы

.... На территории муниципального образования могут формироваться группы не только производственного назначения, но, в частности, и в сфере предоставления туристических или санаторно-курортных услуг (это очень перспективное направление). Группировка предприятий по такой сфере деятельности не означает, что между ними существуют прямые связи⁸.

.... Кластеры в муниципальном образовании могут создаваться как вокруг большого предприятия, так и путем самостоятельной интеграции малых бизнесовых структур. В таком случае решающую роль должны сыграть органы муниципального управления⁹.

... Преимуществами применения такого подхода в муниципальном образовании являются¹⁰:

- повышение эффективности и результативности деятельности малых и средних предприятий;
-

Так же ссылку в тексте на литературный источник можно оформлять в квадратных скобках, которые, как правило, проставляются в конце предложения, где упоминается источник или используется заимствованный из него материал. В подобном случае в квадратных скобках проставляется номер, под которым источник значится в списке литературы, а также через запятую указывается страница, если в источнике имеется постраничная разбивка. Например [25, с. 14-19] или [28, т.1, с.128].

⁸ Щеклеин К.А. Вопросы разработки модели муниципальной рыночной инфраструктуры поддержки развития малого и среднего бизнеса // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. - 2008. № 51. - С. 131.

⁹ Арутюнов Ю. А. Формирование региональной инновационной системы на основе кластерной модели экономики региона // Корпоративное управление и инновационное развитие экономики Севера: Вестник научно-исследовательского Центра корпоративного права, управления и венчурного инвестирования. Сыктывкар. гос. ун-та. [Электронный ресурс]. – URL.: www.koet.syktu.ru

¹⁰ Огнева Е. Два ульяновских кластера претендуют на получение федеральных средств на развитие [Электронный ресурс]. – URL.: <http://www.ul.aif.ru/money/news/46832>.

Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики, менеджмента и государственного управления

о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы

студента ФИО (полностью)
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
над выпускной квалификационной работой на тему Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов)

Руководитель выпускной квалификационной работы ФИО, ученая степень, звание, должность

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института и заданию на ВКР: ВКР студента ФИО полностью соответствует теме, утвержденной распоряжением директора института, заданию на ВКР

2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы

ВКР студентки _____ ФИО (полностью) является самостоятельным, целостным и законченным исследованием проблемы самоменеджмента руководителя. За время выполнения ВКР Алексанян Нарой Юрьевной было изучено значительное количество литературы по самоменеджменту. При планировании проектной части ВКР _____ ФИО (полностью) проявила умение разделять главную задачу исследования на ряд более простых с их последовательным решением.

3. Оценка студента как специалиста: *в ходе выполнения ВКР студентка показала высокий уровень теоретической подготовки и способность ее использования в будущей практической деятельности в области бизнес-администрирования*

4. Замечания руководителя: в аналитической части работы студент недостаточно полно проанализировал имеющиеся статистические данные по проблеме исследования

5. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, заключение об уровне освоения компетенций, оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно):

соответствует предъявленным требованиям, компетенции освоены на достаточном уровне, оценка: хорошо

6. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии ВКР
студентки ФИО (полностью) допускается к защите государственной экзаменационной
комиссии

« » 20 Г /ФНО/

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
Образец направления на рецензию ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый (-ая) Ф.И.О.
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам на рецензию
выпускную квалификационную работу студента
Ф.И.О.
института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
на тему Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств
руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов)

Рецензию просим представить в письменном виде к «___» _____ 20__ г.

Приглашаем присутствовать на защите ВКР, которая состоится «___» _____ 20__ г.

Директор института _____ (Т.А. Шебзухова)

Зав.кафедрой _____ (И.С. Штапова)

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Образец рецензии на ВКР

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О.

выпускника ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Тема Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов)

Дата представления выпускной квалификационной работы на рецензию «__» июня 20__ г.

Дата возвращения выпускной квалификационной работы «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и должность рецензента (при наличии ученая степень и звание)

ФИО (полностью), ученая степень, звание, должность

1.. Заключение о степени соответствия темы и содержания ВКР заданию тема и содержание ВКР полностью соответствует заданию

2. Краткая общая характеристика выполненной ВКР (по разделам ВКР) Во введении работы обоснована актуальность и важность избранной темы, сформулированы цель и задачи исследования, что позволило автору представить теоретическое обоснование изучаемой проблемы и её практическую значимость в ходе реализации поставленной цели. Первая глава посвящена рассмотрению теоретических основ самоменеджмента. Во второй главе произведена оценка уровня самоменеджмента руководителей ООО «Трубокомплект». В третьей главе разработаны направления совершенствования самоменеджмента руководителей в ООО «Трубокомплект»

3. Степень использования студентом последних достижений науки и техник, Интернет-технологий, периодических изданий. В ходе выполнения ВКР студентка Ф.И.О. использовала знания о современных технологиях и стандартах в области самоменеджмента, пользовалась сетью Интернет, а также анализировала периодические издания в области бизнес-администрирования

4. Оценка качества пояснительной записки (по разделам ВКР), ее оформление в соответствии с установленными системой менеджмента качества требованиями (по результатам норм контроля) В оформлении ВКР имеются незначительные отступления от требования нормативных документов.

5. Достоинства ВКР Выпускная квалификационная работа изложена в четкой последовательности представления материала. Необходимо отметить экономическую грамотность дипломника и большой объем проделанной работы.

6. Основные недостатки работы, в том числе нарушение нормативных документов В процессе выработки рекомендаций по совершенствованию самоменеджмента руководителя стоило бы больше внимания уделить функции тайм-менеджмента. Однако данные замечания не снижают достоинств работы.

7. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно) соответствует предъявляемым требованиям, оценка: хорошо

«__» _____ 20__ г.

_____/ФИО

. ПРИЛОЖЕНИЕ П

Образец заявления на выбор темы ВКР

Зав. кафедрой экономики, менеджмента и
государственного управления
Штаповой И.С.

студента Ф.И.О.
групп П-МЕН-м-о-191
направления подготовки 38.04.02
Менеджмент

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов)

Тема выбрана: *оставить нужный вариант*

1. Из перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент в 20__ году, утвержденного Ученым советом института (протокол от _____ № _____);
2. По заявке предприятия (организации) _____
3. Тема предложена мною, так как _____

Руководителем прошу утвердить степень, звание, должность, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г. _____ /ФИО/

СОГЛАСОВАНО: руководитель выпускной квалификационной работы
ФИО степень, звание, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Образец заявки на выполнение ВКР

ЗАЯВКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

от «__» _____ 20__ года

Организация ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов
просит организацию-исполнителя ФГАОУ ВО "Северо-Кавказский федеральный университет" кафедру ЭМиГУ
выполнить выпускную квалификационную работу на тему: Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов)

Заказчик:

Исполнитель:

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

МП

подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Образец акта о внедрении результатов ВКР

УТВЕРЖДАЮ:

ООО «Трубокомплект»,

г. Лермонтов

«___» _____ 20__ г.

МП

АКТ

об использовании (внедрении) выводов и предложений автора выпускной квалификационной работы студента(ки) Ф.И.О.

в организации (на предприятии) ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов

в лице Генерального директора Ф.И.О.

с одной стороны, и студента(ки) СКФУ Ф.И.О.

с другой стороны, составили настоящий акт об использовании (внедрении) результатов выпускной квалификационной работы на тему Самоменеджмент как фактор развития профессиональных качеств руководителя (на примере ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов)

При внедрении предложений (использовании выводов) выпускной квалификационной работы достигнуты следующие основные результаты: повышен уровень самоменеджмента руководителей ООО «Трубокомплект», г. Лермонтов

Представитель организации:

Студент(ка):

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Образец наклейки на переплетенную ВКР

. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Выпускная квалификационная работа № _____

Студента _____ *Ф.И.О.* _____
Направления _____ *38.04.02 Менеджмент* _____
Группы _____ *П-МЕН-м-о-191* _____
Защищена _____ *«__» 20__ года* _____

Распоряжение об утверждении темы ВКР от «____» _____ 20__ г. № _____

Пояснительная записка _____ - _____ страниц
Чертежи (таблицы) _____ - _____ листов

Подпись и Ф.И.О. лица, принявшего документы на кафедру

/ _____ /

