

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:41:49

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bcc8ba81860b00daa62

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Пятигорского
института(филиал) СКФУ
Фурсов В.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1 Чикваная Н.Г. канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление

		поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта, составление (оформление) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществление комплексной проверки первичных учетных документов. пользование компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, ведение регистрации

		и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, применение правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способов начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, составление бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, знание и применение методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), знание и применение методов учета затрат продукции (работ, услуг). сопоставление данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца, подготовка справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета. обеспечение сохранности регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив ,исправления ошибок, допущенных при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т.ч.:	
Лекции	34
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Бухгалтерский учет в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	2	
	Практическая работа №1. Хозяйственный учет и его виды. Пользователи учетной информацией. Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления. Принципы бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Значение и функции баланса. Классификация имущества предприятия по видам.	2	
	2.Строение, содержание и структура баланса. Классификация балансов.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	2	
	Практическая работа №2. Значение и функции баланса. Классификация имущества предприятия по видам.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов.	2	
	2. Оборотные ведомости, построение и назначение. Их взаимосвязь. Оборотные ведомости, построение и назначение.	2	
	в том числе:	-	
	лабораторные работы		
	практические занятия	4	
	Практическая работа №3. Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов.	2	
	Практическая работа №4. Счета синтетические и аналитические. Их взаимосвязь. Оборотные ведомости, построение и назначение.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование	2	
Тема 4. Классификация счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Общие положения классификации счетов Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию.	2	
	2. Структура плана счетов.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	4	
	Практическая работа №5. Общие положения классификации счетов Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию.	2	
	Практическая работа №6. Классификация счетов по структуре и назначению. Структура плана счетов.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 5. Оценка	Содержание учебного материала	6	ОК 05

хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	1. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.	2	ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	2	
	Практическая работа №7. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Объекты бухгалтерского учета, подлежащие оценке. Калькуляция: ее виды и содержание. Типовая номенклатура статей и элементов затрат. Прямые и косвенные затраты.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Документация хозяйственных операций.	Содержание учебного материала	4	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Понятие о документах. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Сроки хранения документов	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	2	
	Практическая работа №8. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Сроки хранения документов.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Документооборот наличных денежных средств	Содержание учебного материала	4	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	

	практические занятия	2	
	Практическая работа №9. Заполнение первичных документов ПКО, РКО, Авансовый отчет, Лист кассовой книги в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.»	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Документооборот безналичных денежных средств.	Содержание учебного материала	4	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Заполнение платежных поручений документов в 1-С «Бухгалтерия предприятия» 8.3.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	2	
	Практическая работа №10. Заполнение платежных поручений, документов в 1-С «Бухгалтерия предприятия»8.3.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	4	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Понятие учетных регистров. Классификация регистров бухгалтерского учета. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	2	
	Практическая работа №11. Понятие учетных регистров. Классификация регистров бухгалтерского учета. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10 Инвентаризация имущества на предприятии.	Содержание учебного материала	8	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.	2	
	в том числе:		

	лабораторные работы	-	
	практические занятия	4	
	Практическая работа №12. Организация проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации.	2	
	Практическая работа №13. Определение результатов инвентаризации	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 11. Виды и назначение отчетности.	Содержание учебного материала	6	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Понятие отчетности. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	2	
	Практическая работа №14. Подготовка к составлению годового бухгалтерского отчета. Баланс по основной деятельности.	2	
	контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема 12. Учетная политика предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Понятие учетной политики. Задачи учетной политики	2	
	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	2	
	Практическая работа №15.Понятие учетной политики. Задачи учетной политики. Принципы формирования учетной политики.	2	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	2	
Тема13. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2	

	в том числе:		
	лабораторные работы	-	
	практические занятия	4	
	Практическая работа №16. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Правила ведения бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия.	2	
	Практическая работа №17. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета. Руководитель предприятия – организатор бухгалтерской службы. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тестирование.	4	
Всего за 1 семестр		86/20	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего		86/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом учебной мебели, учебной доской.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4.
2. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н.В. Теплая. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 443 с.: схем., табл.
3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>
2. Варданян, С.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского	Соответствие результатов выполнения заданий примерам.	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет.

учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.		
Умения: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые, графические и презентационные материалы в соответствии с требованиями. Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.	Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет.