

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северного Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 22.04.2024 12:02:01
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486421a10e1b6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и ревизия»

Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Защита национальных интересов Российской Федерации в экономической и внешнеэкономической сфере
Год начала обучения	2024
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	6

Разработано

Доцент кафедры финансов и
бухгалтерского учета
Голушко Е.В

г. Пятигорск 2024 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию ряда конкретных задач:

- ознакомить студентов с организацией государственно-финансового контроля и ревизионной работы в РФ;
- исследовать объекты контроля и ревизии;
- исследовать основные объекты и направления государственного финансового контроля и ревизии;
- научить студентов планировать контрольно-ревизионную работу;
- ознакомить с основными методами контроля и ревизии;
- научить студентов документально оформлять материалы контрольных и ревизионных проверок.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к обязательной части дисциплин блока Б1 ОП ВО подготовки специалистов. Освоение дисциплины производится в 6 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации	ИД-1 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности	Владеет принципами на основе сбора, обработки и бизнес-анализа необходимых бухгалтерских и финансовых документов, осуществления налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности
	ИД-2 _{ОПК-2} Проводит оценку эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Владеет методами оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет мероприятия по выявлению, предупреждению, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Проводит мероприятия по выявлению, предупреждению, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ПК-9 Способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ИД-1 _{ПК-9} Анализирует показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, применяет методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	Владеет методами анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, применяет методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	ИД-2 _{ПК-9} Оценивает эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, предупреждает, выявляет и пресекает нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;	Способен оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, предупреждает, выявляет и пресекает нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
	ИД-3 _{ПК-9} Оценивает эффективность и анализирует результаты контроля, исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовит предложения, направленные на их устранение	Способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

4.Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 4 з.е., 144 акад.ч.	ОФО, в астр. часах
Контактная работа:	48
Лекции/из них практическая подготовка	16/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	32/-
Самостоятельная работа	42

Формы контроля	
Экзамен	54

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6 семестр						
1	Тема 1: Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой <i>1.1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой</i> <i>1.2. Задачи и функции контроля</i> <i>1.3. Принципы контроля</i> <i>1.4. Классификация видов контроля</i>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-3 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 9 ИД-2 ПК – 9 ИД-3 ПК – 9	2	4	-	4,5
2	Тема 2: Сущность финансового контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля <i>2.1. Содержание финансового контроля и его место в системе контроля</i> <i>2.2. Взаимосвязь внутреннего и внешнего финансового контроля</i> <i>2.3. Отличия внутреннего и внешнего финансового контроля</i>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-3 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 9 ИД-2 ПК – 9 ИД-3 ПК – 9	2	4	-	4,5
3	Тема 3: Основные задачи и направления внешнего финансового контроля <i>3.1. Организация, направления и задачи внешнего финансового контроля</i> <i>3.2. Органы государственного финансового контроля в Российской Федерации и их функции</i> <i>3.3. Независимый внешний финансовый контроль</i>	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-3 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 9 ИД-2 ПК – 9 ИД-3 ПК – 9	2	4	-	4,5
4	Тема 4: Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих предприятий	ИД-1 ОПК – 2 ИД-2 ОПК – 2 ИД-3 ОПК – 2 ИД-1 ПК – 9 ИД-2 ПК – 9 ИД-3 ПК – 9	2	4	-	4,5

	<p>4.1. Цели и задачи внутреннего контроля</p> <p>4.2. Классификация внутреннего контроля</p> <p>4.3. Система внутреннего финансового контроля</p> <p>4.4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности</p> <p>4.5. Система бюджетирования и ее роль в организации внутрихозяйственного финансового контроля</p>					
5	<p>Тема 5: ревизия как инструмент контроля</p> <p>5.1. Сущность ревизии, ее цель и задачи</p> <p>5.2. Отличие ревизии от иных видов проверок</p> <p>5.3. Правила проведения ревизии</p> <p>5.4. Виды ревизии</p> <p>5.5. Права и обязанности ревизора</p>	<p>ИД-1 ОПК – 2</p> <p>ИД-2 ОПК – 2</p> <p>ИД-3 ОПК – 2</p> <p>ИД-1 ПК – 9</p> <p>ИД-2 ПК – 9</p> <p>ИД-3 ПК – 9</p>	2	4	-	4,5
6	<p>Тема 6: Ревизионный процесс; основания и периодичность проведения ревизионных проверок</p> <p>6.1. Основы проведения ревизионных проверок</p> <p>6.2. Основные этапы подготовки членов ревизионной группы к проверке</p> <p>6.3. Планирование ревизии</p> <p>6.4. Последовательность проведения ревизии</p>	<p>ИД-1 ОПК – 2</p> <p>ИД-2 ОПК – 2</p> <p>ИД-3 ОПК – 2</p> <p>ИД-1 ПК – 9</p> <p>ИД-2 ПК – 9</p> <p>ИД-3 ПК – 9</p>	2	4	-	4,5
7	<p>Тема 7: Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии</p> <p>7.1. Методы и приемы документального контроля</p> <p>7.2. Методы и приемы фактического контроля</p>	<p>ИД-1 ОПК – 2</p> <p>ИД-2 ОПК – 2</p> <p>ИД-3 ОПК – 2</p> <p>ИД-1 ПК – 9</p> <p>ИД-2 ПК – 9</p> <p>ИД-3 ПК – 9</p>	2	4	-	4,5
8	<p>Тема 8: Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций</p> <p>8.1. Требования к оформлению рабочих документов ревизора</p> <p>8.2. Виды и структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии</p> <p>8.3. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание</p> <p>8.4. Реализация материалов ревизии</p>	<p>ИД-1 ОПК – 2</p> <p>ИД-2 ОПК – 2</p> <p>ИД-3 ОПК – 2</p> <p>ИД-1 ПК – 9</p> <p>ИД-2 ПК – 9</p> <p>ИД-3 ПК – 9</p>	2	4	-	10,5
9	<p>Тема 9: Организация ревизионной работы экономических субъектов, осуществляющих различные виды экономической деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК – 2</p> <p>ИД-2 ОПК – 2</p> <p>ИД-3 ОПК – 2</p> <p>ИД-1 ПК – 9</p> <p>ИД-2 ПК – 9</p>				

	<p><i>9.1. Организационно-правовая форма собственности, вид деятельности и система налогообложения как факторы, влияющие на специфику ревизионных проверок</i></p> <p><i>9.2. Особенности ревизии сельскохозяйственных предприятий</i></p> <p><i>9.3. Особенности ревизии в строительстве</i></p> <p><i>9.4. Особенности ревизии в торговле</i></p> <p><i>9.5. Особенности ревизии в сфере общественного питания</i></p> <p><i>9.6. Особенности ревизии автотранспортных предприятий</i></p>	ИД-3 ПК – 9				
	ИТОГО за 6 семестр		16	32		42
	ИТОГО		16	32		42

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Контроль и ревизия» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98667.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/98667>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Завьялова, Л. В. Финансовый контроль : практикум / Л. В. Завьялова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2499-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108146.html> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Контроль и ревизия»

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и ревизия»

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
2. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
4. <http://www.scopus.com> - международная реферативная база данных;

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
3. <http://www.stavinvest.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
4. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
5. <https://www.cfin.ru/> -Корпоративный менеджмент
6. <http://ecsocman.hse.ru/> - Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в

основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.