

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 11:15:51

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848642e10e196

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке практических работ по дисциплине**

**«Актуальные проблемы частного права»**

направление подготовки - 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор,  
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Пятигорск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	с. 5
Описание практических, семинарских занятий	8

## ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы частного права» является изучение гражданского законодательства; проблем, возникающих при применении гражданского законодательства; основных институтов отрасли гражданского права; изучение основных направлений доктрины гражданского права; общих положений действующего федерального гражданского законодательства; развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

Задачи освоения дисциплины - формирование набора профессиональных знаний, навыков и умений будущего магистра в области:

- правового регулирования гражданских отношений;
- разработки нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения;
- выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений;
- квалифицированного толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские отношения;
- квалифицированного проведения научных исследований актуальных проблем гражданского права.

Дисциплина необходима для обеспечения качества теоретической и практической подготовки юристов, связанных с вопросами применения гражданского законодательства по актуальным вопросам в сфере частного права.

Основное назначение практических занятий – закрепление полученных студентами теоретических знаний в области в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений.

Дисциплина «Актуальные проблемы частного права» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит во 2 семестре.

Данная дисциплина изучает гражданское право как систему правил, гражданские законы направлены на упорядочение рыночных отношений. Хотя значение гражданского права никак не ограничивается сферой рыночных отношений, властные полномочия субъекта могут быть использованы им в соответствующей сфере (налоговой, таможенной, административной, финансовой), за пределами гражданского правоотношения, участником которого он является, и при условии, что использование полномочий не преследует цели обхода закона или иного неправомерного влияния на гражданское правоотношение.

Основным подходом к изучению регулирующих две группы отношений: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц. Как отрасль российского права гражданское право регулирует, прежде всего, имущественные отношения, т. е. отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом и материально-правовыми требованиями между участниками экономического оборота по поводу распределения имущества и обмена товарами, услугами, ценными бумагами.

Формируемые компетенции - ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Основное назначение практических занятий - закрепление полученных теоретических знаний в области правовых основ обеспечения экологической безопасности.

## Описание практических, семинарских занятий

### Практическое занятие № 1. Понятие, виды и исполнение обязательств

*Цель* углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, в сфере исполнения обязательств.

*Формируемые компетенции* – ПК-1, ПК-4.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – понятие обязательственного права. Обязательственное право как подотрасль гражданского (частного) права. Система обязательственного права.

*Уметь* – оценивать факты и явления, возникающие в сфере гражданского права, с профессиональной точки зрения.

*Организационная форма проведения занятия* – традиционный семинар.

*Актуальность темы семинара* заключается в том, что законодательство, составляющее правовую основу обеспечения обязательств изменяется, поэтому важно усвоить положения об этих изменениях.

*Теоретическая часть:* Обязательство — это гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

Виды обязательств: - регулятивные (т.е. возникающие из правомерных действий) и охранительные (т.е. возникающие из фактов правонарушений направленные на восстановление имущественного состояния потерпевшего); - взаимные, когда у каждой стороны есть определенные права и обязанности, и односторонние, когда у одной стороны есть только права, а у другой — обязанности; - главные и дополнительные (акцессорные). Акцессорными считаются такие обязательства, которые существуют для обеспечения главных (теряют без них смысл, а потому следуют их судьбе, например, прекращаются при прекращении главного обязательства); - регрессные, т.е. такие обязательства, которые возникают в результате исполнения основного обязательства за третье лицо. Так, юридическое лицо выплачивает сумму ущерба пешеходу, сбитому водителем, состоящим с организацией в трудовых отношениях. Однако, в свою очередь, возникает регрессное обязательство работника возместить организации убытки; - обязательства личного характера, т.е. такие обязательства, которые тесно связаны с личностью кредитора или должника, а потому не допускают правопреемства (например, обязательств по написанию научной работы). Иногда кредитору безразлично, кто исполнит ему обязательство (например, уплатит деньги). В этом случае должник может переложить исполнение обязательства на третье лицо, а кредитор будет обязан принять такое исполнение. В некоторых случаях третье лицо может исполнить обязательство по собственной инициативе.

*Вопросы и задания:*

1. Раскройте понятие обязательственного права как подотрасли гражданского права.
2. Каковы тенденции развития обязательственного права?
3. Каковы основания возникновения обязательств?
4. Какие виды обязательств Вы знаете?
5. Кто может быть субъектом обязательств?
6. Порядок исполнения обязательств.
7. Назовите способы обеспечения исполнения обязательств.
8. Каковы основания прекращения обязательств?

## Список литературы

### Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

## Практическое занятие № 2. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров.

*Цель* углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа понятия, значение гражданско-правового договора.

*Формируемые компетенции* - ПК-1, ПК-4.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – сущность и значение гражданско-правового договора, понятие договора, роль договора в условиях рыночной экономики, договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников, существенные условия договора, толкование договора.

*Уметь* – определять содержание и виды гражданско-правовых договоров.

*Организационная форма проведения занятия* – традиционный семинар.

*Актуальность темы семинара* заключается в том, что в определение понятия и изучение системы мероприятий по обеспечению экологической безопасности, особенностей принципов экологической политики в сфере экологической безопасности. В процессе семинара студент может усвоить и закрепить понятие экологической безопасности, понятие и виды экологической безопасности.

*Теоретическая часть:*

Гражданско-правовой договор является много понятийной гражданско-правовой категорией. В законодательстве и в науке гражданского права термин «договор» по мнению Витрянского В.В. употребляется в трех различных смыслах:

как основание возникновения правоотношения (договор-сделка);

как само правоотношение, возникшее из этого основания (договор-правоотношение);

как форма существования правоотношения (договор-документ).

Рассмотрим понятие договор в аспекте юридического факта, лежащего в основе обязательственного правоотношения. Гражданский кодекс дает следующее определение этого понятия: «Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав или обязанностей».

Гражданско-правовые договоры порождают, изменяют или прекращают соответствующие имущественные правоотношения, и как любые сделки – представляют собой волевые акт, обладающий специфическими особенностями:

единое волеизъявление двух или более лиц, выражающее их общую волю ;  
свобода договора .

Волевой акт предполагает свободу от внешнего воздействия, поэтому законодатель закрепляет ряд норм, обеспечивающих свободу договора. Свобода договора возведена в ранг принципов гражданского законодательства. Важно отметить, что Гражданский кодекс не только провозглашает принцип свободы договора, но и закрепляет, и раскрывает его в конкретных нормах о договорах. Свобода договора предполагает следующее: «Граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена настоящим Кодексом, законом или добровольно принятым обязательством».

Вместе с тем в законодательстве и науке права термину «договор» придается значение не только юридического факта: «Нередко он применяется для наименования самого правоотношения, возникшего в результате соглашения, а также примерных форм, используемых при заключении различных договоров, иных документов, из которых явствует достигнутое сторонами соглашение».

Категория договора широко используется в сферах общественной жизни: в экономике, социальной, культурной сфере, политике и т.д.

Было бы значительным шагом вперед, считает автор данной работы, если бы договор стал основанием и некоторых личных неимущественных правоотношений (например, в области авторского права).

Общие положения о договоре сосредоточены в завершающем подразделе общей части обязательственного права Гражданского кодекса Российской Федерации.

Следует отметить, что легального определения договора в Гражданском Кодексе 1964 года не было, и, соответственно, новый действующий Гражданский Кодекс ввел такое понятие впервые. Также Подраздел 2 кодекса введен впервые. Введение новых норм обусловлено тем, что договор является в нынешних условиях рыночной экономики основным юридическим фактом, из которого возникают обязательственные правоотношения.

Однако не всякое соглашение само по себе составляет договор, - таковым признается лишь соглашение, вытекающее из намерения участников породить те или иные гражданско- правовые последствия. Поэтому можно сделать вывод о том, что всякий договор может быть признан соглашением, но не всякое соглашение может быть признано договором.

Договоры, в зависимости от соотношения прав и обязанностей участников обязательства, можно разделить на 2 вида: двусторонние и многосторонние, отличающиеся не числом участников, поскольку в двустороннем договоре могут участвовать не 2, а несколько лиц, и тем не менее договор остается двусторонним. Примером данного вида договоров может служить договор купли-продажи, в котором одна сторона - продавец, обязана передать имущество, в другая сторона - покупатель - принять это имущество. Этот вид характеризует, прежде всего встречная направленность и противоположность, которая отсутствует в многосторонних договорах. Примером многостороннего договора является договор о совместной деятельности, о создании простого товарищества. Данные договоры

встречаются довольно редко, преобладающее положение в гражданском праве занимают двусторонние договоры.

Под термином "Договор" понимают также гражданское правоотношение, возникшее из договора, и документ, в котором изложено содержание договора, заключенного в письменной форме.

Термин "договор" расшифровывается комплексно - и как соглашение, и как документ, фиксирующий это соглашение, и как возникающее обязательство. Поэтому следует определить, в каком именно из приведенных значений употребляется термин "договор" в той или иной норме Гражданского кодекса.

В гражданском праве существуют определенные условия, на которых должны базироваться стороны при заключении договора. К таким условиям относится, прежде всего, свобода договора. Думаю, что необходимо дать оценочную характеристику данному принципу, поскольку он является "камнем нового здания российского гражданского права", закрепленного в качестве общего принципа в ст.1 ГК РФ, а в качестве специального - в ст.421 ГК РФ. Для понимания сущности договорного права необходимо выделить эту статью, которую я предпочитаю назвать одной из ключевых в главе "Понятия и условия договора". Мне кажется, что неслучайно законодатель поставил данную норму сразу после определения понятия договора. Именно "Свобода договора" - является основополагающим условием заключения договора.

Проявление свободы договора в конкретной договорной практике имеет для сферы гражданского оборота ряд весьма важных аспектов:

Участники гражданских правоотношений свободны в заключении договора. Они не могут быть принуждены к заключению договора, исключая случаи, когда обязанность такого заключения предусмотрена Гражданским кодексом, законом или добровольно принятым обязательством. Следовательно, граждане и юридические лица свободны заключать или не заключать договор, а также в выборе контрагента по договору. Второй случай, т.е. понуждение к заключению договора, можно рассмотреть на следующем примере: Законом о поставках предусмотрена обязательность для поставщиков, обладающих монополией на производство отдельных видов продукции, к заключению договоров на поставку продукции для федеральных государственных нужд.

Участники гражданских правоотношений могут заключать не только договоры, предусмотренные законами или иными нормативными актами, но и иные договоры, не противоречащие им.

Стороны договора могут конструировать свои взаимоотношения из элементов нескольких различных договоров, создавая так называемый смешанный договор. В таком случае к их отношениям будут применяться в соответствующих частях правила о тех договорах, элементы которых использованы сторонами, если иное не вытекает из существа смешанного договора или соглашения сторон о том, какие нормы подлежат применению к их договору.

Стороны договора свободны в определении условий его содержания, исключая случаи, когда те или иные условия договора прямо предписываются законом или иным правовым актом.

В соответствии с п.4 ст.421 ГК стороны договора свободны установить для регулирования своих взаимоотношений правила, отличающиеся от тех, которые предусмотрены диспозитивными нормами права, а, следовательно, определить свои права и обязанности.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что идея автономии воли, воплощенная в кодексе, зависит от самого субъекта права.

Именно свобода договора лежит в основе определения сторонами своих прав и обязанностей, выражающихся в содержании договора. Гражданские права и обязанности, порождаемые, изменяемые или прекращаемые договором, составляют содержание обязательственного отношения, возникающего из договора.

С понятием договора тесным образом связана классификация договоров. Для того чтобы правильно ориентироваться во всей массе многочисленных и разнообразных договоров, и осуществляется их классификация. В литературе освещены различные точки зрения авторов на критерий классификации гражданско-правовых договоров.

Егоров Н.Д. производит следующее деление в отношении договоров, исключая из их числа односторонние сделки :

- в зависимости от юридической направленности:

основные договоры;

предварительные договоры;

в зависимости от того, кто может требовать исполнения договора:

договоры в пользу участников договора (право требования исполнения принадлежит только участникам договора);

договоры в пользу лиц, не принимавших участия в заключении договора, но имеющих право требования исполнения договора;

в зависимости от характера распределения прав и обязанностей между участниками:

взаимные договоры;

односторонние договоры;

в зависимости от опосредуемого договором характера перемещения материальных благ:

возмездные договоры;

безвозмездные договоры;

в зависимости от основания заключения договора:

свободные договоры;

обязательные договоры:

публичные договоры;

в зависимости от способа заключения договора:

взаимосогласованные договоры;

договоры присоединения.

### ***Вопросы и задания:***

1. Сущность и значение гражданско-правового договора.
2. Понятие договора.
3. Роль договора в условиях рыночной экономики.
4. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
5. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.
6. Виды договоров в гражданском праве.
7. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения.
8. Содержание договора.
9. Существенные условия договора. Иные условия договора.
10. Толкование договора.

### *Список литературы*

#### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский

государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

### **Практическое занятие № 3. Заключение, изменение и расторжение договора.**

*Цель* углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа заключения, изменения и расторжения договора

*Формируемые компетенции* - ПК-1, ПК-4.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – заключение договора, порядок и стадии заключения договора, заключение договора в обязательном порядке, заключение договора на торгах, урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора, формы договора, момент заключения договора, расторжение и изменение договора, последствия расторжения или изменения договора, расторжение или изменение договора по соглашению сторон.

*Уметь* – оценивать факты и явления, возникающие при заключении договора с профессиональной точки зрения.

*Организационная форма проведения занятия* – круглый стол.

*Актуальность темы семинара* заключается в изучении процедуры заключения договоров.

*Теоретическая часть:*

Порядку и процедуре заключения договоров посвящена гл. 28 Гражданского кодекса. Так, в соответствии с п. 1 ст. 432 Гражданского кодекса договор считается заключенным, если стороны в требуемой форме достигли соглашения по всем существенным его условиям, а в отношении реального договора – когда одна из них также передала другой соответствующее имущество. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон возможно в любое время (п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса). По требованию одной из сторон договор расторгается судом только при существенном нарушении договора другой стороной или в случаях, предусмотренных законом или договором. Согласно п. 2 ст. 450 Гражданского кодекса существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. Статья 451 ГК РФ допускает

одностороннее изменение или расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях. При недостижении сторонами соглашения о приведении договора в соответствие с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут либо изменен судом по требованию заинтересованной стороны при наличии одновременно ряда условий, предусмотренных п. 2 или п. 4 ст. 451 Гражданского кодекса.

Заключение договора – достижение сторонами в надлежащей форме соглашения по всем существенным условиям договора в порядке, предусмотренном законодательством.

Условия заключения договора:

Должно быть достигнуто соглашение по всем существенным условиям;

Достигнутое соглашение должно соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством.

Стадии заключения договора:

Преддоговорные контакты сторон (переговоры);

Оферта (обязательная стадия) – предложение заключить договор. Оно должно быть адресовано конкретному лицу, быть достаточно определенным, содержать указание на существенные условия и выражать намерения сделавшего его лица заключить договор;

Рассмотрение оферты;

Акцепт оферты (обязательная стадия) – ответ лица, которому была направлена оферта о принятии ее условий. Молчание не признается акцептом.

Момент заключения договора определяет время его вступления в силу. По общему правилу моментом заключения является время подписания договора. Но существует ряд исключений, например, некоторые договоры вступают в силу с момента их государственной регистрации

Изменение и расторжение договора

Расторгнуть или изменить можно только такой договор, который признается действительным и заключенным.

Основания изменения или расторжения договора:

Соглашение сторон;

Существенное нарушение условий договора;

Иные обстоятельства, предусмотренные законом или договором.

Порядок и условия изменения или расторжения договора:

При изменении (расторжении) договора по соглашению сторон должен применяться порядок заключения соответствующего договора;

При изменении (расторжении) договора в судебном порядке должна быть соблюдена досудебная процедура урегулирования спора непосредственно между сторонами договора;

При изменении (расторжении) договора в одностороннем порядке одна сторона должна обязательно уведомить об этом своего контрагента.

Последствия изменения (расторжения договора):

Изменяются либо прекращаются обязательства, возникшие из этого договора;

Определяется судьба исполненных обязательств по договору до момента его расторжения (изменения);

Решается вопрос об ответственности стороны, допустившей существенное нарушение условий договора (если таковое имеется).

*Вопросы круглого стола:*

1. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора.
2. Оферта. Акцепт.
3. Заключение договора в обязательном порядке.
4. Заключение договора на торгах.

5. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора.
6. Форма договора. Момент заключения договора.
7. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон.
8. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора.
9. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
10. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

#### *Список литературы*

##### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

#### **Практическое занятие № 4. Отдельные виды договорных и иных обязательств.**

*Цель* углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа отдельных видов договорных и иных обязательств.

*Формируемые компетенции* - ПК-1, ПК-4.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – обязательства по передаче имущества и пользование, обязательства по производству работ, обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности, обязательства по оказанию услуг, обязательства по совместной деятельности, обязательства из односторонних действий, внедоговорные (правоохранительные) обязательства.

*Уметь* – определять обязательства по передаче имущества и пользование, обязательства по производству работ, обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности, обязательства по оказанию услуг, обязательства по совместной деятельности, обязательства из односторонних действий, внедоговорные

(правоохранительные) обязательства с профессиональной точки зрения.

*Организационная форма проведения занятия* – традиционный семинар.

*Актуальность темы семинара* заключается в изучении обязательства по передаче имущества и пользование, обязательства по производству работ, обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности, обязательства по оказанию услуг, обязательства по совместной деятельности, обязательства из односторонних действий, внедоговорные (правоохранительные) обязательства.

*Теоретическая часть:*

Обязательства различаются по своим юридическим особенностям - содержанию и соотношению прав и обязанностей, определенности или характеру предмета исполнения, количеству участвующих субъектов или участию иных лиц и т.п. Такие различия не составляют основы единой классификации всех обязательств, но позволяют выявить и учесть их конкретную юридическую специфику. В развитом обороте относительно редко встречаются простейшие обязательства, в которых участвует только один должник, имеющий только обязанности, и только один кредитор, имеющий только права требования. Чаще каждый из участников обязательства имеет как права, так и обязанности, выступая одновременно в роли и должника, и кредитора.

Такие взаимные договорные обязательства иногда называют встречными. Если стороны связаны только одной обязанностью и одним правом обязательство считается простым, а если связей больше, чем одна, - сложным. Сложные обязательства подлежат юридической квалификации исходя из всей совокупности взаимных прав и обязанностей, а не из отдельных, хотя и важных взаимосвязей. Вместе с тем договорные обязательства могут быть не только сложными, но и смешанными (комплексными), состоящими из нескольких различных договорных обязательств.

*Вопросы и задания:*

1. Обязательства по производству работ.
2. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.
3. Обязательства по оказанию услуг.
4. Обязательства по совместной деятельности.
5. Обязательства из односторонних действий.
6. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства

*Список литературы*

#### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.»

#### **Дополнительная литература:**

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3.Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

## **Практическое занятие № 5. Обязательства по передаче имущества и пользование.**

*Цель* углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа обязательства по передаче имущества и пользование.

*Формируемые компетенции* - ПК-1, ПК-4.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – понятие обязательства по передаче имущества и пользование, договор аренды и его разновидности, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования (ссуды).

*Уметь* – определять понятие и структуру обязательства по передаче имущества и пользование с профессиональной точки зрения.

*Организационная форма проведения занятия* – круглый стол.

*Актуальность темы семинара* заключается в изучении обязательства по передаче имущества и пользование.

*Теоретическая часть:*

Договор аренды является одним из наиболее распространенных договоров в гражданском праве. В соответствии с п. 1 ст. 606 Гражданского кодекса РФ по договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Договор аренды является возмездным, консенсуальным, двусторонним.

Сторонами договора аренды выступают арендодатель и арендатор.

В качестве арендодателя выступает собственник имущества или уполномоченные им лица. Субъекты права хозяйственного ведения могут передавать недвижимое имущество, а субъекты права оперативного – движимое и недвижимое имущество - в аренду с согласия собственника, Распоряжение имуществом учреждения осуществляет собственник имущества учреждения.

Существенным условием договора аренды является предмет договора. В качестве предмета договора аренды могут выступать:

- земельные участки,
- другие обособленные природные объекты,
- предприятия,
- другие имущественные комплексы,
- здания, сооружения,
- оборудование, транспортные средства
- и другие вещи, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования (непотребляемые вещи).

Для аренды недвижимости существенным условием является размер арендной платы.

Срок действия договора не является существенным условием. В соответствии со ст. 610 Гражданского кодекса РФ договор аренды заключается на срок, определенный

договором. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при аренде недвижимого имущества за три месяца. Законом могут устанавливаться максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов аренды, а также для аренды отдельных видов имущества (например, для земельных участков, участков леса).

Форма договора аренды зависит от срока действия договора и предмета договора. Договор аренды здания, сооружения на срок более года, а если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, независимо от срока, должен быть заключен в письменной форме. Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом (ст. 609 Гражданского кодекса РФ).

Обязанности сторон

Обязанности арендодателя:

предоставить арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества, а также с принадлежностями и необходимыми документами, предоставить необходимые для использования имущества документы. Если арендодатель передал арендатору имущество без документов, отсутствие которых исключает эксплуатацию объекта аренды, арендная плата не подлежит взысканию. Так, арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о взыскании задолженности по арендной плате и процентов за пользование чужими денежными средствами. До принятия решения по делу ответчик предъявил встречный иск о расторжении договора аренды на основании подпункта 1 статьи 620 Гражданского кодекса РФ, согласно которому по требованию арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.

Арбитражный суд при рассмотрении дела установил, что между сторонами был заключен договор аренды вертолета. Передача вертолета арендатору состоялась. Однако фактически арендатор не использовал и не мог использовать вертолет, поскольку он был передан арендодателем без свидетельства о регистрации и сертификатов летной годности (удостоверений о годности воздушных судов к полетам), наличие которых в обязательном порядке предусмотрено ст. 33, 36 Воздушного кодекса Российской Федерации. При отсутствии данных документов воздушные суда к эксплуатации не допускаются. Арендатор неоднократно обращался к арендодателю с просьбой передать ему необходимые для эксплуатации вертолета документы. Таким образом, арендодатель не исполнил надлежащим образом обязательство, так как передал арендатору имущество с нарушением требований, установленных ст. 611 Гражданского кодекса РФ. В связи с этим суд признал требование о расторжении договора аренды на основании п. 1 ст. 620 Гражданского кодекса РФ правомерным. Так как арендатором в силу допущенных арендодателем нарушений договорных обязательств не могло быть использовано арендованное имущество (вертолет) в соответствии с его назначением, в иске о взыскании с арендатора арендной платы отказано.

- производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду имущества.

Ответственность арендодателя:

1) в случае непредставления имущества в указанный в договоре аренды срок, а в случае, когда в договоре такой срок не указан, в разумный срок, арендатор может потребовать от арендодателя передачи этого имущества, а также возмещения причиненных убытков, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков (п. 3 ст. 611

Гражданского кодекса РФ).

2) в случае передачи имущества с недостатками арендатор вправе по своему выбору:

потребовать от арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков имущества, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков

имущества;

непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно

уведомив об этом арендодателя;

- потребовать досрочного расторжения договора.

Арендодатель, извещенный о требованиях арендатора или о его намерении устранить недостатки имущества за счет арендодателя,

может без промедления произвести замену предоставленного арендатору имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии, либо безвозмездно устранить недостатки имущества.

Если удовлетворение требований арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает

причиненных арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков (ст. 612 Гражданского кодекса РФ).

3) нарушение арендодателем обязанности по производству

капитального ремонта дает арендатору право по своему выбору:

произвести капитальный ремонт, предусмотренный договором или вызванный неотложной необходимостью, и взыскать с арендодателя

стоимость ремонта или зачесть ее в счет арендной платы;

- потребовать соответствующего уменьшения арендной платы;

- потребовать расторжения договора и возмещения убытков (п. 1 ст. 616

Гражданского кодекса РФ).

#### *Вопросы круглого стола:*

1. Договор аренды и его разновидности.
2. Договор найма жилого помещения.
3. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

#### *Список литературы*

##### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3.Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

### **Практическое занятие № 6. Обязательства по производству работ.**

*Цель* углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа обязательства по производству работ.

*Формируемые компетенции* - ПК-1, ПК-4.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – понятие и особенности обязательства по производству работ, различие подрядного и трудового договоров, стороны договора подряда, элементы и содержание договора подряда, исполнение договора подряда, организация работы и риск подрядчика, права заказчика во время выполнения работы. приемка результата работы. оплата результата работы, ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы, изменение и расторжение договора подряда

*Уметь* – определять понятие и особенности обязательства по производству работ.

*Организационная форма проведения занятия* – традиционный семинар.

*Актуальность темы семинара* заключается в изучении обязательства по производству работ..

*Теоретическая часть:*

Важное значение имеют не работы сами по себе, а именно материальный результат. Результат работы может быть отделен от процесса работы и подлежит передаче заказчику. Основанием возникновения обязательств по производству работ являются подрядные договоры.

Подрядные договоры имеют много общего с трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством. Так, по трудовому договору работодатель обязуется предоставить работнику работу и своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату. По договору подряда подрядчик также должен выполнить определенную работу, за что получает соответствующее вознаграждение. В то же время договор подряда и трудовой договор имеют существенные различия:

1) в трудовом договоре важное значение имеет выполнение работником определенной трудовой функции в соответствии со специальностью, квалификацией и должностью. В договоре подряда значение имеет достижение материального результата.

2) работник по трудовому договору должен сам выполнять работу, а по договору подряда – подрядчик вправе привлекать к исполнению других лиц (субподрядчиков), если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить работу лично.

3) в обязанности работника по трудовому договору входит подчинение правилам трудового распорядка, подрядчик не зависит от заказчика при определении способа выполнения заказа (время выполнения, порядок выполнения и т.д.).

4) в том случае, если для работника место его работы является основным, то он обязан представить трудовую книжку, что не требуется по договору подряда.

5) существенным условием договора подряда является срок выполнения работ. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

6) по договору подряда подрядчик может выполнять работы из своих материалов, а по трудовому договору работник осуществляет работы средствами и из материалов работодателя.

7) право собственности на результаты работ, созданные по трудовому договору, принадлежат работодателю, а по договору подряда до момента принятия работы вещь принадлежит на праве собственности подрядчику.

8) работа по трудовому договору выполняется из материалов на оборудовании работодателя, по договору подряда работа выполняется из материалов подрядчика – из его материалов, его силами и средствами, если иное не предусмотрено договором подряда.

9) по договору подряда подрядчик несет по общему правилу полную ответственность, работник по трудовому договору несет ответственность в размере ежемесячной заработной платы, если иное не предусмотрено законодательством.

10) работник по трудовому договору имеет соответствующие права, гарантии, компенсации, льготы, которыми не обладает подрядчик по договору подряда, в частности, право на отпуск.

11) работодатель по трудовому договору обязан производить соответствующие отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный фонд и другие). У заказчика такой обязанности нет.

#### Договор подряда

По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (п. 1 ст. 702 Гражданского кодекса РФ).

Договор подряда является консенсуальным, возмездным, двусторонним.

Сторонами договора подряда являются заказчик и подрядчик.

В качестве заказчика может выступать любое лицо как физическое, так и юридическое.

В качестве подрядчика выступает субъект предпринимательской деятельности, если производство работ для него является самостоятельной деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли. Подрядчик вправе при выполнении работ привлекать других лиц, поручая им выполнение части работ, если из закона или договора не вытекает обязанность подрядчика лично исполнить предусмотренную договором работу. В этом случае подрядчик становится генеральным подрядчиком, а привлеченное лицо – субподрядчиком. При генеральном подряде ответственность перед заказчиком за выполнение всей работы несет генеральный подрядчик, а перед субподрядчиком генеральный подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору подряда. Если иное не предусмотрено законом или договором, заказчик и субподрядчик не вправе предъявлять друг другу требования, связанные с нарушением договоров, заключенных каждым из них с генеральным подрядчиком (ст. 706 Гражданского кодекса РФ). Так, субподрядчик обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с генерального подрядчика стоимости работ, а также процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса РФ. Генеральный подрядчик иска не признал, ссылаясь на то, что неоплата выполненных субподрядчиком работ произошла из-за отсутствия денежных средств у заказчика.

Арбитражный суд не согласился с возражениями генерального подрядчика и удовлетворил исковые требования, сославшись на следующие обстоятельства.

В соответствии со статьей 706 Гражданского кодекса РФ подрядчик, если иное не вытекает из закона или договора, вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц субподрядчиков. В этом случае ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору подряда перед субподрядчиком несет генеральный подрядчик. Если иное не предусмотрено законом или договором, заказчик и субподрядчик не вправе предъявлять друг другу требования, связанные с нарушением договоров, заключенных каждым из них с генеральным подрядчиком.

Факт выполнения субподрядчиком работ и их стоимость были подтверждены материалами дела и сторонами не оспаривались.

Расчеты субподрядчика непосредственно с заказчиком могут производиться в случае, когда между ними с согласия генерального подрядчика заключен договор на выполнение отдельных работ (п. 4 ст. 706 Гражданского кодекса РФ) либо в договорах генподряда и субподряда стороны предусмотрели, что расчеты за выполненные работы субподрядчик производит непосредственно с заказчиком, минуя генерального подрядчика.

По данному делу в договорах такого условия не было. Поэтому субподрядчик обоснованно требовал от генерального подрядчика оплату выполненной работы независимо от того, произвел ли заказчик расчет с генеральным подрядчиком.

Существенными условиями договора подряда являются предмет и сроки.

Предметом договора является как сама работа, так и ее овеществленный результат. Договор подряда заключается на изготовление или переработку (обработку) вещи либо на выполнение другой работы с передачей ее результата заказчику.

Другим существенным условием является условие о сроке. В договоре подряда указываются начальный и конечный сроки выполнения работы. По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки).

Цена не является существенным условием и состоит из компенсации издержек и вознаграждения подрядчику. Цена может быть приблизительной или твердой. При отсутствии других указаний в договоре подряда цена работы считается твердой.

Приблизительная цена может быть изменена в случае необходимости в проведении дополнительных работ и по этой причине в существенном превышении определенной приблизительно цены работы. Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом заказчика. Заказчик, не согласившийся на превышение указанной в договоре подряда цены работы, вправе отказаться от договора. В этом случае подрядчик может требовать от заказчика уплаты ему цены за выполненную часть работы. Подрядчик, своевременно не предупредивший заказчика о необходимости превышения указанной в договоре цены работы, обязан выполнить договор, сохраняя право на оплату работы по цене, определенной в договоре.

Твердая цена, по общему правилу, не может быть изменена в одностороннем порядке, в том числе в случае, когда в момент заключения договора подряда исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов. Изменение твердой, а также приблизительной цены возможно по инициативе подрядчика при существенном возрастании стоимости материалов и оборудования, предоставленных подрядчиком, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора.

При отказе заказчика от увеличения по этим основаниям установленной цены, подрядчик вправе потребовать расторжения договора (ст. 709 Гражданского кодекса РФ).

Обязанности подрядчика:

1) Выполнить работу в срок.  
2) Предупредить заказчика об обстоятельствах, предусмотренных ст. 716 Гражданского кодекса РФ, и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

непригодности или недоброкачества предоставленных заказчиком материала, оборудования, технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;

- возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

иных не зависящих от подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок..

3) Выполнить работу надлежащим образом, качество которой должно соответствовать условиям договора в течение всего гарантийного срока. В случае, когда на

результат работы не установлен гарантийный срок, требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены заказчиком при условии, что они были обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы, если иные сроки не установлены законом, договором или обычаями делового оборота (п. 2 ст. 724 Гражданского кодекса РФ).

4) Передать заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета договора подряда, если это предусмотрено договором либо характер информации таков, что без нее невозможно использование результата работы для целей, указанных в договоре (ст. 726 Гражданского кодекса РФ)

5) Возвратить материалы, оборудование, предоставленные заказчиком в случае расторжения заказчиком договора (ст. 728

Гражданского кодекса РФ).

Ответственность подрядчика:

1) При нарушении сроков выполнения работ, установленных договором подряда, если вследствие просрочки исполнение утратило интерес для заказчика, он может отказаться от принятия исполнения и требовать с подрядчика возмещения убытков (п. 3 ст. 708 Гражданского кодекса РФ).

2) В случаях, подрядчик нарушил требования о качестве результата работы, заказчик вправе по своему выбору потребовать от

подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре подряда. Подрядчик

вправе вместо устранения недостатков безвозмездно выполнить работу заново с возмещением заказчику причиненных просрочкой

исполнения убытков. В этом случае заказчик обязан возвратить ранее переданный ему результат работы подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен. Если отступления в работе от

условий договора подряда или иные недостатки результата работы в

установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков (ст. 723 Гражданского кодекса РФ).

Обязанности заказчика:

1) Предоставить материальные и необходимую документацию,

2) Оплата работы, которая производится после окончательной сдачи результатов работы. Предварительная оплата может быть

предусмотрена в договоре,

3) Принять результат работы.

Ответственность заказчика:

1) Подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение заказчиком своих

обязанностей по договору подряда, в частности непредоставление материала, оборудования, технической документации или подлежащей переработке (обработке) вещи, препятствует исполнению договора

подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок. Если иное не предусмотрено

договором подряда, подрядчик при нарушении заказчиком своих обязательств, вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков (ст. 719 Гражданского кодекса РФ).

2) При уклонении заказчика от принятия выполненной работы подрядчик вправе по истечении месяца со дня, когда согласно договору результат работы должен был быть передан заказчику, и при условии последующего двукратного предупреждения заказчика продать результат работы, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся подрядчику платежей, внести на имя заказчика в депозит.

3) При просрочке оплаты подрядчик вправе предъявить к заказчику требование об уплате неустойки, процентов (ст. 395

Гражданского кодекса РФ) и (или) взыскания убытков.

Гражданский кодекс РФ устанавливает порядок распределения рисков между заказчиком и подрядчиком. Если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, иными законами или договором подряда:

- риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного используемого для исполнения договора имущества несет предоставившая их сторона;
- риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки заказчиком несет подрядчик.

При просрочке передачи или приемки результата работы риски несет сторона, допустившая просрочку (Ст. 703 Гражданского кодекса РФ). Так, в соответствии с п. 7 ст. 720 Гражданского кодекса РФ если уклонение заказчика от принятия выполненной работы повлекло за собой просрочку в сдаче работы, риск случайной гибели изготовленной (переработанной или обработанной) вещи признается перешедшим к заказчику в момент, когда передача вещи должна была состояться.

#### *Вопросы и задания:*

1. Различие подрядного и трудового договоров.
2. Стороны договора подряда.
3. Элементы и содержание договора подряда.
4. Исполнение договора подряда.
5. Организация работы и риск подрядчика.
6. Права заказчика во время выполнения работы. приемка результата работы. оплата результата работы.
7. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
8. Изменение и расторжение договора подряда

#### *Список литературы*

##### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.»

##### **Дополнительная литература:**

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3.Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

### **Практическое занятие № 7. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.**

*Цель* углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.

*Формируемые компетенции* - ПК-1, ПК-4.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – понятие и особенности обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.

*Уметь* – определять понятие и особенности обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.

*Организационная форма проведения занятия* – традиционный семинар.

*Актуальность темы семинара* заключается в изучении обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.

*Теоретическая часть:*

Рассматриваемая группа обязательств характеризуется тем, что ее предметом выступают результаты интеллектуального творчества, имеющие нематериальный характер: объекты изобретательского и авторского права, ноу-хау и т.п. На указанные объекты их обладатели могут приобрести лишь исключительные, но не вещные правомочия. Вещные права могут возникнуть лишь на материальные носители (чертежи, рукописи, магнитные ленты и диски и т. д.), но не на их содержание (идеи, формулы, художественные образы, алгоритмы и программы и т.п.). Поэтому создание и передача (отчуждение) таких объектов не могут оформляться обычными гражданскими договорами, рассчитанными на оборот вещей. Это, в частности, касается попыток их оформления с помощью подрядных обязательств, предметом которых выступают вещи (овеществленный результат деятельности подрядчика-исполнителя). Виды обязательств по реализации результатов творческой деятельности. К числу договорных обязательств по реализации результатов творческой деятельности относятся, во-первых, обязательства по созданию и использованию достижений науки и техники, в том числе по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, по созданию и передаче научно-технической продукции, а также авторские договоры о передаче произведений для использования, во-вторых, договорные обязательства по использованию и охране такого рода объектов, возникающие из различных лицензионных договоров, в том числе касающихся использования "ноу-хау", не охраняемых авторским и изобретательским правом.

Договорные обязательства, имеющие объектом исключительные права на результаты творческой деятельности и средства индивидуализации, составляют особый вид обязательств. Их специфика обусловлена юридической природой исключительных прав, отличающихся от других имущественных прав — обязательственных, вещных и корпоративных, которая в свою очередь предопределена особенностями объектов самих исключительных прав — результатов творческой деятельности и средств индивидуализации.

Рассматриваемые договорные обязательства разделяются на две основные группы:

Данные обязательства вытекают из договоров, которые оформляют отношения по созданию результатов творческой деятельности, а тем самым — по приобретению исключительных и других интеллектуальных прав. В ходе исполнения таких договоров появляются новые произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ и базы данных, топологии интегральных микросхем (далее — топологии ИМС), изобретения и полезные модели, промышленные образцы и селекционные достижения.

Однако не любые результаты творческой деятельности могут возникнуть в порядке исполнения договорных обязательств. Права, смежные с авторскими, не могут стать объектами рассматриваемых обязательств, поскольку они не создаются самостоятельно, в полном отрыве от «основных» объектов авторского права. Изобретения же как результаты творческой деятельности, превосходящие известный уровень техники, в принципе не могут быть созданы в любой момент по чьему-либо заказу. Хотя многие из них и появлялись в результате целенаправленного, интенсивного научно-технического поиска организованного коллектива разработчиков, даже такая деятельность сама по себе не гарантирует создание изобретения с заранее определенными или желаемыми параметрами.

Средства индивидуализации товаров и их производителей, например товарные знаки и знаки обслуживания, хотя и создаются по заказу соответствующих товаропроизводителей, однако оформляющие эти отношения договоры являются обычными договорами подрядного типа. Ведь созданное в ходе исполнения договора обозначение (знак) становится объектом исключительного права не само по себе (как особый творческий результат), а лишь в связи с конкретным товаром или его производителем, которых оно индивидуализирует. Более того, такие средства индивидуализации, как наименования места происхождения товаров (географические указания), вообще не являются результатом исполнения каких-либо договоров. В этом также проявляются особенности гражданско-правового режима средств индивидуализации и результатов творческой деятельности.

По "договору заказа" исполнитель обязуется создать соответствующий результат творческой деятельности по заданию заказчика. К ним относятся:

договор авторского заказа (на создание обусловленного договором произведения науки, литературы или искусства) (ст. 1288 ГК);

договор заказа на создание программы для ЭВМ или базы данных (ст. 1296 ГК);

договор заказа на создание топологии интегральной микросхемы (ст. 1463 ГК);

договор заказа на создание промышленного образца (ст. 1372 ГК);

договор заказа на создание, выведение или выявление селекционного достижения (ст. 1431 ГК).

договор авторского заказа (на создание обусловленного договором произведения науки, литературы или искусства) (ст. 1288 ГК);

договор заказа на создание программы для ЭВМ или базы данных (ст. 1296 ГК);

договор заказа на создание топологии интегральной микросхемы (ст. 1463 ГК);

договор заказа на создание промышленного образца (ст. 1372 ГК);

договор заказа на создание, выведение или выявление селекционного достижения (ст. 1431 ГК).

Объектами рассматриваемых договоров могут стать не любые охраноспособные результаты творческой деятельности. Такие результаты технического творчества, как изобретения и полезные модели, не могут быть созданы по заказу, в результате исполнения изобретателем заключенного с ним договора, ибо результат его интеллектуального труда, как правило, непредсказуем и далеко не всегда зависит только от его умственных усилий. Не заключаются и договоры на создание ноу-хау, ибо различные секреты производства обычно являются результатом хозяйственной деятельности самого их обладателя.

Предмет договоров заказа на создание объектов исключительных прав:

объекты авторского права (включая приравненные к ним по правовому режиму программы для ЭВМ и базы данных, а также топологии ИМС);  
промышленные образцы;  
селекционные достижения.

*Вопросы и задания:*

1. Понятие договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
2. Договор на передачу научно-технической продукции.
3. Договор о передаче ноу-хау.

*Список литературы*

**Основная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

**Практическое занятие № 8. Обязательства по оказанию услуг.**

*Цель* углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала, анализа понятия обязательства по оказанию услуг.

*Формируемые компетенции* - ПК-1, ПК-4.

*В результате изучения дисциплины студент должен:*

*Знать* – понятие обязательства по оказанию услуг.

*Уметь* – определять обязательства по оказанию услуг с профессиональной точки зрения.

*Организационная форма проведения занятия* – традиционный семинар.

*Актуальность темы семинара* заключается в изучении обязательства по оказанию услуг.

*Теоретическая часть:*

Общая характеристика обязательств по оказанию услуг. В соответствии со ст.128 Гражданского кодекса РФ объектами гражданских прав наряду с работами названы услуги. Различие между данными объектами состоит в том, что работы имеют материальный результат, в котором они выражены (например, создание новой вещи). Этот результат отделим от выполненной работы. В отличие от работ услуги имеют нематериальный характер и неотделимы от личности услугодателя. Так, например, в результате оказания услуг по хранению не создается новый материальный результат, но есть полезный нематериальный результат в осуществлении хранения.

Гражданский кодекс РФ различает:

- договоры об оказании возмездных услуг (глава 39 Гражданского кодекса РФ),
- и другие услуги, которые подробно регулируются специальными нормами глав 37, 38, 40, 41, 44-47, 49, 51, 53.

Кроме того, в науке существуют различные классификации обязательств по оказанию услуг, в частности, различают:

- 1) обязательства по оказанию фактических услуг (перевозка, хранение и др.),
- 2) обязательства по оказанию юридических услуг (поручение, комиссия и др.),
- 3) обязательства по оказанию финансовых услуг (расчетные обязательства, обязательства по страхованию и др.).

Договор возмездного оказания услуг. В соответствии со ст. 779 Гражданского кодекса РФ по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

К таким договорам относятся договоры об оказании:

- услуг связи,
- медицинских,
- ветеринарных,
- аудиторских,
- консультационных,
- информационных услуг,
- услуг по обучению,
- туристическому обслуживанию и иных услуг.

К договорам возмездного оказания услуг в соответствии с п. 2 ст. 779 Гражданского кодекса РФ не относятся:

- договоры перевозки,
- транспортной экспедиции,
- договор банковского вклада,
- договор банковского счета,
- договоры на оказание услуг по расчетам,
- договор хранения,
- договор поручения,
- договор комиссии,
- договор доверительного управления.

Договор возмездного оказания услуг является консенсуальным, возмездным, двусторонним.

Содержание договора. Существенным условием договора является условие о предмете, т.е. определенные действия или определенная деятельность.

К форме договора применяются общие положения о форме сделки.

Сторонами договора являются заказчик и исполнитель.

Обязанности исполнителя:

оказать услуги лично, если иное не предусмотрено договором,  
оказать услуги в соответствии с требованиями, указанными в договоре.

Обязанности заказчика:

оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг.

В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг (ст.781 Гражданского кодекса РФ).

Прекращение договора возможно по общим основаниям прекращения договора. Кроме того, возможен односторонний отказ от исполнения договора как по инициативе заказчика, так и исполнителя.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

Аудиторские услуги оказываются на основании договора об оказании аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Оказание услуг по обучению регулируется Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»<sup>109</sup>, Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»<sup>110</sup>, Приказом Минобразования РФ от 28 июля 2003 г. № 3177 «Об утверждении Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования». Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего

договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор заключается в письменной форме и должен соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству в области защиты прав потребителей.

К существенным условиям договора относятся:

- информация о туроператоре или турагенте (продавце), включая данные о лицензии на осуществление туроператорской или турагентской деятельности, его юридический адрес и банковские реквизиты;

- сведения о туристе (покупателе) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта;

информация о туроператоре, включая данные о лицензии на осуществление туроператорской деятельности, его юридический адрес и банковские реквизиты;

достоверная информация о потребительских свойствах туристского продукта, включая информацию о программе пребывания и маршруте путешествия, об условиях безопасности туристов, о результатах сертификации туристского продукта;

- дата и время начала и окончания путешествия, его продолжительность;
- порядок встречи, проводов и сопровождения туристов;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- розничная цена туристского продукта и порядок его оплаты;

минимальное количество туристов в группе, срок информирования туриста о том, что путешествие не состоится по причине недобора группы;

- условия изменения и расторжения договора, порядок урегулирования возникших в связи с этим споров и возмещения убытков сторон;
- порядок и сроки предъявления претензий туристом;
- иные условия договора определяются по соглашению сторон.

#### *Вопросы и задания:*

1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг.
2. Договор возмездного оказания услуг.
3. Транспортные обязательства.
4. Договор транспортной экспедиции.
5. Договор хранения.

#### *Список литературы*

##### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.»

##### **Дополнительная литература:**

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

по дисциплине

**«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОГО ПРАВА»**

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и  
правозащитная деятельность»

Пятигорск, 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы
2. План – график самостоятельной работы
3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала
4. Методические рекомендации по самостоятельному изучению литературы
5. Методические рекомендации по подготовке к «круглому столу»
6. Методические указания по подготовке к экзамену
7. Рекомендуемая литература и Интернет – ресурсы

## ВВЕДЕНИЕ

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы частного права» является изучение гражданского законодательства; проблем, возникающих при применении гражданского законодательства; основных институтов отрасли гражданского права; изучение основных направлений доктрины гражданского права; общих положений действующего федерального гражданского законодательства; развитие у студентов навыков работы с гражданско-правовыми актами.

Задачи освоения дисциплины - формирование набора профессиональных знаний, навыков и умений будущего магистра в области:

- правового регулирования гражданских отношений;
- разработки нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения;
- выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений;
- квалифицированного толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские отношения;
- квалифицированного проведения научных исследований актуальных проблем гражданского права.

Дисциплина необходима для обеспечения качества теоретической и практической подготовки юристов, связанных с вопросами применения гражданского законодательства по актуальным вопросам в сфере частного права.

Основное назначение практических занятий – закрепление полученных студентами теоретических знаний в области в сфере правового регулирования гражданско-правовых отношений.

Дисциплина «Актуальные проблемы частного права» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит во 2 семестре.

Данная дисциплина изучает гражданское право как систему правил, гражданские законы направлены на упорядочение рыночных отношений. Хотя значение гражданского права никак не ограничивается сферой рыночных отношений, властные полномочия субъекта могут быть использованы им в соответствующей сфере (налоговой, таможенной, административной, финансовой), за пределами гражданского правоотношения, участником которого он является, и при условии, что использование полномочий не преследует цели обхода закона или иного неправомерного влияния на гражданское правоотношение.

Основным подходом к изучению регулирующих две группы отношений: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц. Как отрасль российского права гражданское право регулирует, прежде всего, имущественные отношения, т. е. отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом и материально-правовыми требованиями между участниками экономического оборота по поводу распределения имущества и обмена товарами, услугами, ценными бумагами.

Формируемые компетенции - ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Организация самостоятельной работы магистранта по дисциплине «Актуальные проблемы частного права» направлена на решение следующих задач:

- привитие магистрантам глубоких практических знаний в сфере экологической безопасности;
- обучение магистрантов правильному ориентированию в действующем законодательстве;

- привитие магистрантам навыков и умений правильно толковать и применять нормы экологического законодательства.

Самостоятельная работа магистрантов является важной формой образовательного процесса, а последнее время и одной из основных.

При выполнении самостоятельной работы магистранты приобретают навыки работы с информационными источниками, вырабатывают индивидуальные методы по закреплению знаний, развивают способности к анализу, синтезу и творческому мышлению, активизируют интеллектуальную активность и творческий подход к решению учебных задач, формируют основы самодисциплины и потребность в регулярном пополнении знаний, приобщаются к научно-исследовательской и изобретательской работе.

# **1. ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

## **1.1 Цели и задачи самостоятельной работы студентов**

Сегодня актуальны такие качества современного студента как – умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Целью СРС по дисциплине «Актуальные проблемы частного права» является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Задачи СРС по дисциплине «Актуальные проблемы частного права» являются:

- развитие таких самостоятельных умений, как умения учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научить проводить рефлекссию: формировать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Актуальные проблемы частного права» является подготовка к круглому столу, самостоятельное изучение литературы.

## 2. ПЛАН - ГРАФИК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (акад.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>ОФО</b>						
<b>2 семестр</b>						
ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3, ПК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Самостоятельное изучение литературы по темам 4-10	Конспект	Собеседование	27	3	30
ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3, ПК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к практическому занятию (круглому столу) по темам 3,5	Конспект	Собеседование	9	1	10
ПК-1 ИД-1 ИД-2 ИД-3, ПК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	Подготовка к экзамену по темам 1-10	Ответы на вопросы к экзамену	Экзамен	3,6	-	36
<b>Итого за 2 семестр</b>				<b>39,6</b>	<b>4</b>	<b>76</b>

### 3. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

В процессе организации самостоятельной работы рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке доклада ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить самостоятельное изучение того или иного аспекта.

#### Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Многие студенты работают с книгой упрощенно и, вследствие этого, не достигают необходимых результатов. Нередко можно наблюдать поверхностное чтение: текст книги не подвергается анализу, обдумыванию, в нем не выделяется главное, существенное, делается попытка усвоить все подряд: и важное, и второстепенное. У некоторых студентов наблюдается торопливое чтение, стремление поскорей дойти до конца статьи, главы и не фиксируется внимание на трудных положениях материала. Есть немало студентов, которые и учебник, и научную литературу читают рассеянно, невнимательно, при чтении не пользуются словарями, справочниками; вследствие чего многие слова, выражения и мысли воспринимаются неточно, а иногда и неверно.

Умение рационально работать над книгой - необходимое и важное качество каждого студента. Доказано, что правильно организованное чтение научной литературы чрезвычайно повышает общенаучный и специальный кругозор читающего. Начитанный студент владеет хорошо развитой речью, широким мышлением, блестящей памятью и эрудицией. А эти качества являются важнейшими показателями общей культуры человека.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятым, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль

автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, название труда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет выписывание дословных цитат.

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться усвоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования сверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения. И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

На самостоятельное изучение вынесены следующие темы:

### **Тема 9. Обязательства по совместной деятельности**

1. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности).
2. Содержание договора простого товарищества.
3. Участники договора простого товарищества.
4. Правовой режим общего имущества товарищей.
5. Ведение общих дел товарищества.
6. Ответственность товарищей по общим обязательствам.
7. Прекращение договора простого товарищества.
8. Виды договоров простого товарищества.
9. Простое торговое и простое гражданское товарищество.
10. Договор о совместной деятельности по созданию или реорганизации юридического лица.
11. Негласное товарищество.
12. Понятие франчайзинга.

### **Тема 10. Внедоговорные обязательства**

1. Понятие и виды внедоговорных обязательств
2. Основания возникновения внедоговорных обязательств
3. Обязательства вследствие причинения вреда
4. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

## **5 Методические рекомендации по подготовке к «круглому столу»**

### **5.1 Цели, задачи и порядок проведения «круглого стола»**

«Круглый стол» как одна из организационных активных форм обучения, позволяющих углублять познавательную деятельность обучающихся и укреплять их объективную позицию, имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация обучающихся на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов).

2. Полифоничность занятия в форме «круглого стола». В процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола». «Круглый стол» — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы,

укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

Основную часть «круглого стола» составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой.

Во время дискуссии учащиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) ученика по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);

- корректность поведения участников.

- Методика проведения круглого стола

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

1. Подготовительный этап включает: выбор проблемы. Выбранная для обсуждения проблема носит междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

- подбор дискуссионных (дискуссионными «круглого стола» являются преподаватель и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному

сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»). Перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.

3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы.

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителе): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

2. Дискуссионный этап состоит из:

выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегания общих фраз;
- ориентация на цели (задачах);
- умении слушать;
- активности в беседе;

- краткости;
- конструктивной критике;

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

Что в ситуации является главным?

Что вы лично думаете об этом?

Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?

Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?

Как бы вы это оценили?

Каковы последствия принятых решений?

Кого это затронет, на ком отразится?

Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

3. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработка рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

С применением дистанционных технологий возможно проведение «виртуальных круглых столов».

## **5.2 Тематика «круглых столов»**

### **Тема 3. Заключение, изменение и расторжение договора**

11. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора.
12. Оферта. Акцепт.
13. Заключение договора в обязательном порядке.
14. Заключение договора на торгах.
15. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора.
16. Форма договора. Момент заключения договора.
17. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон.
18. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора.
19. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
20. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

### **Тема 5. Обязательства по передаче имущества и пользование.**

4. Договор аренды и его разновидности.
5. Договор найма жилого помещения.
6. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

## **5.3 Критерии оценивания**

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дискуссионных тем круглого стола освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **6. Методические указания по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы частного права» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы студента. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие

вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам права социального обеспечения. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

#### **6.1 .Вопросы к экзамену (2 семестр)**

##### ***Знать:***

1. Понятие обязательственного права как подотрасли гражданского права.
2. Тенденции развития обязательственного права
3. Основания возникновения обязательств
4. Виды обязательств Вы знаете
5. Субъект обязательств
6. Порядок исполнения обязательств.
7. Способы обеспечения исполнения обязательств.
8. Основания прекращения обязательств
9. Сущность и значение гражданско-правового договора.
10. Понятие договора.
11. Роль договора в условиях рыночной экономики.
12. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.
13. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.
14. Виды договоров в гражданском праве.
15. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения.
16. Содержание договора.
17. Существенные условия договора. Иные условия договора.
18. Толкование договора.
19. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора.
20. Оферта.
21. Акцепт.
22. Заключение договора в обязательном порядке.
23. Заключение договора на торгах.
24. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора.
25. Форма договора. Момент заключения договора.
26. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон.
27. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора.
28. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке.
29. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
30. Обязательства по производству работ.

##### ***Уметь; владеть:***

31. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.
32. Обязательства по оказанию услуг.
33. Обязательства по совместной деятельности.
34. Обязательства из односторонних действий.

35. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства
36. Договор аренды и его разновидности.
37. Договор найма жилого помещения.
38. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
39. Различие подрядного и трудового договоров.
40. Стороны договора подряда.
41. Элементы и содержание договора подряда.
42. Исполнение договора подряда.
43. Организация работы и риск подрядчика.
44. Права заказчика во время выполнения работы. приемка результата работы. оплата результата работы.
45. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.
46. Изменение и расторжение договора подряда
47. Понятие договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
48. Договор на передачу научно-технической продукции.
49. Договор о передаче ноу-хау.
50. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг.
51. Договор возмездного оказания услуг.
52. Транспортные обязательства.
53. Договор транспортной экспедиции.
54. Договор хранения.
55. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности).
56. Содержание договора простого товарищества.
57. Участники договора простого товарищества.
58. Правовой режим общего имущества товарищей.
59. Ведение общих дел товарищества.
60. Ответственность товарищей по общим обязательствам.
61. Прекращение договора простого товарищества.
62. Виды договоров простого товарищества.
63. Простое торговое и простое гражданское товарищество.
64. Договор о совместной деятельности по созданию или реорганизации юридического лица.
65. Негласное товарищество.
66. Понятие франчайзинга.
67. Понятие и виды внедоговорных обязательств
68. Основания возникновения внедоговорных обязательств
69. Обязательства вследствие причинения вреда
70. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

## **6.2. Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

### Интернет-ресурсы:

1. [vuzlib.net](http://vuzlib.net) – рубрика «Право»
2. [www.infopravo.by.ru](http://www.infopravo.by.ru) – сайт содержит законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации
3. [eco-mir.com](http://eco-mir.com) – экологический сайт
4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [allpravo.ru](http://allpravo.ru) – все о праве

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОГО ПРАВА»**

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):

Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная  
деятельность

Пятигорск, 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ВВЕДЕНИЕ
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
3. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ
4. СТРУКТУРА РАБОТЫ
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ
6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ
8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ
9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Написание курсовой работы по дисциплине «Актуальные проблемы частного права» предусмотрено учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Написание курсовой работы помогает студентам углубить и закрепить теоретические знания, приобрести навыки самостоятельного научного исследования, анализа и обобщения юридической литературы и правоприменительной практики, литературного оформления результатов такого труда, что в целом способствует общенаучной и профессиональной подготовке юриста.

Курсовая работа должна представлять собой законченное теоретическое исследование на одну из актуальных тем гражданского права. В данной работе автор демонстрирует уровень освоения научного и практического материала, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию процесса правового регулирования общественных отношений в изученной области. В курсовой работе должны найти освещение максимум специальной литературы, анализ действующего законодательства и правоприменительной практики по избранной теме. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, отражать умение студента осуществлять поиск и использовать необходимый теоретический и практический материал, обрабатывать и систематизировать его, правильно оформлять работу.

Курсовая работа по дисциплине «Актуальные проблемы частного права» представляет собой самостоятельную письменную работу студента по одной из предложенных ему для теоретического исследования тем.

Курсовая работа – научный, творческий труд, отвечающий требованиям актуальности, новизны исследуемой темы, самостоятельности, индивидуализации в поисках варианта разрешения актуальной теоретической и практической проблемы.

Представляя собой начальную форму научного исследования, курсовая работа должна помочь студенту:

- а) пополнить свои знания, углубленно усвоить материал по избранной теме;
- б) выработать навыки самостоятельной работы со специальными литературными источниками, нормативными актами, материалами судебной практики, отражающими современный опыт по применению норм гражданского законодательства;
- в) развить самостоятельность мышления, способность обобщать, систематизировать и критически анализировать собранный материал;
- г) логически правильно излагать свои мысли, аргументировано подавать собственные выводы, предложения и рекомендации;
- д) научиться правильно, использовать действующее законодательство и подзаконные акты;
- е) грамотно применять юридические и иные специальные термины;
- ж) привить интерес к научно-исследовательской работе;
- з) заложить основу для написания итоговой дипломной работы и компетентной трудовой либо научной деятельности в перспективе.

## **2. Цель, задачи и реализуемые компетенции**

Выполнение курсовой работы дает студенту возможность расширить его знания в области государственно-правовых институтов, получить представления о правотворческой и правоприменительной деятельности органов государства, сформулировать предложения и рекомендации, направленные на совершенствование механизма правового регулирования, укрепления законности и правопорядка.

В процессе выполнения курсовой работы студенты более углубленно изучают определенный частный круг вопросов, а также совершенствуют навыки в самостоятельном решении юридических задач, раскрывает свое умение пользоваться

рациональными приемами поиска, отбора и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами.

Подготовка курсовой работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний;
- обучение методам теоретического анализа явлений и закономерностей науки;
- отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов;

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике;
- теоретическое исследование с позиций науки и современной концепции состояния взятой к рассмотрению проблемы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов и рекомендаций на основе самостоятельного анализа научных и методических источников;
- формирование навыков самостоятельной работы со специальной литературой, цитирования и ссылок на источники, умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои идеи, мысли;
- приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя;
- умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления;
- совершенствование профессиональной подготовки.

Формируемые компетенции (или их части) - ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-4. Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

### **3. Формулировка задания**

Одним из важных компонентов при выполнении курсовой работы является правильное определение тематики.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Представляя собой начальную форму научного исследования, курсовая работа должна помочь студенту:

- а) пополнить свои знания, углубленно усвоить материал по избранной теме;
- б) выработать навыки самостоятельной работы со специальными литературными источниками, нормативными актами, материалами судебной практики, отражающими современный опыт по применению норм гражданского законодательства;
- в) развить самостоятельность мышления, способность обобщать, систематизировать и критически анализировать собранный материал;
- г) логически правильно излагать свои мысли, аргументировано подавать собственные выводы, предложения и рекомендации;
- д) научиться правильно, использовать действующее законодательство и подзаконные акты;
- е) грамотно применять юридические и иные специальные термины;

- ж) привить интерес к научно-исследовательской работе;
- з) заложить основу для написания итоговой дипломной работы и компетентной трудовой либо научной деятельности в перспективе.

Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры в течение 2-х недель после начала семестра.

Темы курсовых работ определяются путем свободного выбора из списка предлагаемых тем. Тематика работ не должна повторяться у двух и более студентов. Следует иметь в виду, что перечень предложенных тем, носит рекомендательный характер и не является исчерпывающим. Тем самым не исключается проявление студентом инициативы в выборе других тем, обосновав целесообразность ее разработки. В таком случае, по согласованию с преподавателем студент может сам выбрать тему и приступить к ее исследованию.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в заданиях по курсовому проектированию.

#### **а. Тематика курсовых работ**

1. Договор банковского счета: понятие, содержание, особенности.
2. Особенности исполнения договора банковского счета.
3. Договор номинального счета.
4. Договор счета эскроу.
5. Договор публичного депозитного счета.
6. Расчетные обязательства: понятие, признаки, виды.
7. Наличные расчеты по законодательству Российской Федерации.
8. Безналичные расчеты, их правовая природа и правила осуществления.
9. Расчеты платежными поручениями.
10. Расчеты по аккредитиву.
11. Расчеты по инкассо.
12. Расчеты чеками.
13. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.
14. Гражданско-правовая защита вкладчика и владельцев карточных счетов.
15. Применение векселя в гражданском обороте.
16. Понятие и виды обязательств по страхованию.
17. Понятие и содержание договора страхования.
18. Особенности правового положения страховщика.
19. Особенности правового статуса страхователя и застрахованного лица.
20. Особенности заключения и исполнения договора страхования.
21. Юридические процедуры суброгации.
22. Понятие и особенности правового регулирования обязательного страхования.
23. Добровольное страхование, его виды и особенности правового регулирования.
24. Договор имущественного страхования.
25. Договор страхования имущества: понятие содержание, особенности.
26. Договор страхования имущественной ответственности.
27. Особенности договора страхования ответственности по договору.
28. Договор страхования ответственности за причинение вреда.
29. Договор страхования ответственности владельцев транспортных средств.
30. Договор страхования профессиональной ответственности.
31. Договор страхования предпринимательского риска.
32. Договор перестрахования: понятие, содержание, особенности.
33. Договор страхования банковского вклада.

36. Страхование банковских вкладов: понятие и правовая регламентация.
37. Договор личного страхования.
38. Договор добровольного медицинского страхования.
39. Понятие и содержание договора хранения.
40. Договор хранения на товарном складе.
41. Специальные виды хранения по законодательству Российской Федерации.
42. Договорное регулирование отношений по оказанию юридических услуг.
43. Договоры о представительстве в гражданском праве.
44. Договор поручения: понятие, содержание, особенности.
45. Договор комиссии: понятие, содержание, особенности.
46. Агентский договор: понятие, содержание, особенности.
47. Агентский договор в сфере спорта.
48. Договор доверительного управления имуществом.
49. Субъекты договора доверительного управления имуществом.
50. Особенности заключения и исполнения договора доверительного
51. управления имуществом.
52. Доверительное управление имуществом несовершеннолетних недееспособных лиц.
53. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
54. Договор об отчуждении исключительного права.
55. Лицензионный договор в гражданском праве России.
56. Договоры в авторском праве: понятие, содержание, виды.
57. Договоры в патентном праве: понятие, содержание, виды.
58. Договор простого товарищества: понятие, содержание, особенности.
59. Договор инвестиционного товарищества.
60. Обязательства из односторонних действий.
61. Обязательства из публичного обещания награды и публичного конкурса.

#### **4. Структура работы**

Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов.

Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической) части, заключения, списка литературы и приложения. В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы, эмпирическая часть может отсутствовать.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

Эмпирическая (практическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы.

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии.

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, рисунки и т.д.).

## **5. Общие требования к написанию и оформлению работы**

Курсовую работу (проект) рекомендуется представлять в объеме 1–2 печатных листа. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14.

Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа.

Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая:

Таблица 2.1.1, рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте.

## **6. Последовательность выполнения задания**

Содержание работы должно соответствовать теме и плану и представлять самостоятельное осмысление теоретических положений. При изложении основных разделов студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить.

Изложение материала должно быть логичным, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу. Все основные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в курсовой работе и обосновать собственную позицию. В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала. При ознакомлении с научной литературой и правовыми документами важно сравнивать их содержание с уже известными вам источниками, выявлять взаимосвязь с проблемами и подчиненность одних материалов другим.

Изучение информационных материалов потребует от студентов делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно все выписки систематизировать по разделам и параграфам курсовой работы, выписывать и составлять

словарь основных терминов и понятий, создавать таблицы по фактологическому материалу, фиксировать свои выводы и суждения при анализе источников и литературы. Записи изученного материала могут быть в виде тезисов, цитат или развернутого плана-конспекта.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного и не включение второстепенного материала в содержание работы зависят от правильного выбора методики исследования.

Основными научными методами исследования является метод анализа и синтеза. Анализ позволяет сложное явление или понятие представить в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов. А это дает возможность студенту выделить главное звено в системе и опустить второстепенный материал. Синтез же позволяет сравнивать систему, явление, когда отдельным элементам придаются количественные показатели, и они рассматриваются в едином целом. Это дает возможность студенту сделать правильные собственные оценки рассматриваемым правовым явлениям, что очень ценно в курсовой работе.

Результатом аналитической работы студента должны быть четко выстроенная схема материалов и знаний по дисциплине теории государства и права, формулировка научно обоснованных выводов и практических предложений.

Каждый рассматриваемый раздел должен оканчиваться выводом автора

## **7. Критерии оценивания курсовой работы**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы изложено исчерпывающе, последовательно; четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если теоретическое содержание курсовой работы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки при изложении курсовой работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## **8. Порядок защиты работы**

Защита курсовой работы является обязательной формой проверки выполнения работы. Защита производится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях. Публичная защита стимулирует научный интерес, творчество, ответственность студентов. Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной

работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу студента. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования текстом курсовой работы, нормативно-правовыми актами, справочными материалами.

Аттестацию студент получает, если он владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

При проверке задания, оцениваются:

- полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом;
- использование дополнительной литературы, материалов судебной практики;
- глубина и качество анализа материалов;
- обоснование выводов и предложений;
- использование современных методов исследования;
- литературный стиль и грамотность изложения темы;
- качество оформления работы.

При защите работы оцениваются:

- умение обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины ее выбора;

- умение определить цель и задачи работы, предмет и объект исследования;
- владение навыками обобщения результатов, полученных в работе;

- умение аргументировать предложения и рекомендации, приведенные в курсовой работе.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- существенные ошибки при изложении курсовой работы;
- последовательность и рациональность изложения материала;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Результаты защиты курсовой работы, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, представляются на конкурс в студенческие научные общества, конференции, отмечать приказом по университету.

## **9. Список рекомендуемой литературы**

### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

2. Кулаков, В. В. Обязательственное право : учебное пособие / В. В. Кулаков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560874> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-93916-565-5. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 415 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>

3. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2018. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [vuzlib.net](http://vuzlib.net) – рубрика «Право»
2. [www.inforpravo.by.ru](http://www.inforpravo.by.ru) – сайт содержит законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации
3. [eco-mir.com](http://eco-mir.com) – экологический сайт
4. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [allpravo.ru](http://allpravo.ru) – все о праве