

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.04.2024 09:52:27
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В.Данченко

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Государственное управление экономическим развитием
Год начала обучения	2023
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

Разработано
Доцент кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Русинова О.С.

Пятигорск, 2024 г.

1. Цели практики

Целями Производственная преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление являются:

1. совершенствование навыков научно-практической работы;
2. формирование и развитие профессиональных знаний в сфере государственного регулирования экономики и муниципальной политики;
3. овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки магистратуры;
4. приобретение навыков самостоятельной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;
- сбор, систематизация и первичный анализ материалов для диссертационного исследования и написания ВКР

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: Производственная Преддипломная практика входит в блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Для освоения программы практики необходимы базовые знания, умения и навыки студента, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области экономики и готовность к профессиональной рефлексии;
- готовность к работе в коллективе;
- имеет навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

На знаниях, умениях и навыках, полученных в результате прохождения Преддипломной практики базируется: Подготовка к защите выпускной квалификационной работы; Защита выпускной квалификационной работы.

Содержание Преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика магистрантов, осуществляемая в ФГАОУ

ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» проводится в органах государственной власти и управления российских территорий, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях, предприятиях и организациях.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»)), рабочим учебным планом и настоящей программой практики.

Преддипломная практика реализуется на 3 курсе, в 5 семестре.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели, 162 астрономических часа, проводится в 5 семестре обучения.

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их осуществления указаны в Положении об организации и проведении практик студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 _{УК-1} Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность на основе системного подхода с учетом выработанной стратегии действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2 _{УК-2} Демонстрирует способность управления проектами	Разрабатывает государственные и муниципальные программы и проекты, оценивает результаты, используя современные методы проектного управления
ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, деятельности в	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления	Участствует в планировании и организации работы органов публичной власти, организовывает разработку и реализацию управленческих

<p>коммерческой и некоммерческой сфере, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ИД-2ПК-1 Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти ИД-3ПК-1 Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями</p>	<p>решений, осуществляя контрольно-надзорную деятельность.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять планирование в области государственного и муниципального управления на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД-1ПК-2 Осуществляет разработку проектов и программ, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов в области государственного и муниципального управления ИД-2ПК-2 Использует методы анализа и планирования состояния и качества функционирования социально-экономических систем различного уровня</p>	<p>Применяет системный подход на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов, планирует и разрабатывает стратегию их действий</p>
<p>ПК-3 Способен готовить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы и проекты социально-экономического развития, определять условия и оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики государства</p>	<p>ИД-1ПК-3 Анализирует социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона ИД-2ПК-3 Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития ИД-3ПК-3 Разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона</p>	<p>Разрабатывает государственные и муниципальные программы и проекты, оценивает результаты, используя современные методы проектного управления</p>
<p>ПК-4 Способен использовать методы анализа и прогнозирования состояния социально-экономических систем, оценивать экономические последствия и</p>	<p>ИД-1ПК-4 Использует методы анализа и прогнозирования социально-экономических систем территории ИД-2ПК-4 Оценивает экономические последствия и эффективность управленческих решений в сфере</p>	<p>Оценивает уровень социально-экономического развития региона, осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций, используя современные методы прогнозирования</p>

эффективность управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления	
ПК-5 Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления.	ИД-1ПК-5 Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере государственного и муниципального управления ИД-2ПК-5 Управляет внедрением инновационных технологий управления в сфере государственного и муниципального управления	Оценивает уровень социально-экономического развития региона, осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций, используя современные методы прогнозирования
ПК-6. Способен использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления	ИД-1ПК-6 Самостоятельно решает исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях ИД-2ПК-6 Использует методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности ИД-3ПК-6 Применяет компаративный анализ для разработки предложений по Совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	Определяет приоритеты и разрабатывает программу собственной научно-исследовательской деятельности в государственном и муниципальном управлении и направления ее совершенствования

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
	1 этап - подготовительный			50	
1.1	Выбор и обоснование темы исследования	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор фактического материала	10	Календарный план и график выполнения исследования

.2	1 Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор фактического материала, инструктаж по технике безопасности	20	
.3	1 Методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач, характеристика объекта и предмета исследования; сравнительный анализ трудов отечественных и зарубежных исследователей по темам практики).	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор фактического материала	10	Отчет (письменный)
.4	1 Составление библиографии по разделам практики	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Сбор и обработка литературного материала	10	Отчет (письменный)
	2 этап – исследовательский			50	
.1	2 Характеристика базы практики (организации, учреждения, предприятия)	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Комплексная характеристика объекта – базы практики должна включать характеристику объекта исследования, месторасположен ие, масштабы деятельности. Здесь же следует определить основные цели, задачи, миссию организации, ее организационную и функциональную структуру управления.	10	Отчет (письменный)

.2	2	Ретроспективный и текущий анализ в рамках выбранной темы ВКР (анализ объектно-предметной области исследования), перспективы развития	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	В этом разделе необходимо рассмотреть деятельность органов государственного и муниципального управления на основе показателей их эффективности.	10	Отчет (письменный)
.3	2	Механизм государственного регулирования (или реализация муниципальной политики) в объектно-предметной области исследования ВКР	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Рассмотреть порядок регулирования экономического развития муниципальных (государственных) органов в среднесрочной перспективе в соответствии с темой ВКР. Разработать предложения по повышению эффективности работы государственного (муниципального) органа в рамках регулирования экономического развития	10	Отчет (письменный)
.4	2	Выполнение индивидуального задания	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Выполнение индивидуального задания в рамках темы ВКР	10	Отчет (письменный)
		3 этап – заключительный			100	
.1	3	Обобщение собранного материала	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Обработка, систематизация фактического и литературного материала	50	Отчет (письменный)
.2	3	Оформление отчета по практике				

3 .3	Защита отчета по практике			50	
	Итого:			21 6	
	Зачет с оценкой				

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность изложения материала;
- полнота и качество собранного материала;
- наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

При проверке отчетов оцениваются:

- своевременность выполнения отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- использование при написании, оформлении отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность и лаконичность изложения доклада;
- своевременность защиты отчета по практике;
- использование при защите информационно-коммуникативных технологий (доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятия, объектов, на которых проходила практика, а также информацию о собранном материале);
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на кафедре государственного и муниципального управления и представлен следующими компонентами: Оценочные средства по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература

1. Гаврилова, А. А. Методы моделирования, управление и принятие решений в социально-экономических системах : учебное пособие / А. А. Гаврилова, А. Р. Диязитдинова, М. В. Цапенко. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-7964-1841-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90622.html>

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 166 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0499-4

3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81598.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление Электронный ресурс : Учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; ред. Е. А. Мидлер. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9275-2812-7

5. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский, К. А. Клундук. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 168 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7638-3702-5

6. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина, М.А. Гуреева ; под ред. И. К. Ларионов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 235 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-394-03171-7, экземпляров неограничено

8.1.2 Дополнительная литературы

1. Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации [Электронный ресурс]/ А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе- Электрон. текстовые данные.- М.: Альпина Паблшер, 2016.- 195 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49309.html>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Городков, А. В. Основы территориально-пространственного развития городов : учебное пособие / А. В. Городков. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2014. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-08-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80068.html>

3. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора Электронный ресурс: Учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 164 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0034-6

4. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0092-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82333.html>

6. Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие / И.К. Ларионов, С.Н. Сильвестров, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова, С.Н. Сильвестрова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 874 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217>

8.1.3. Методическая литература:

Методические указания по прохождению преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственное управление экономическим развитием» Русинова О.С., 2023г.

8.1.4 Интернет-ресурсы

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

8.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная; трибуна.
Практические занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а

также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.