

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 17:46:55

Уникальный программный ключ

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической

помощи физическим лицами их объединениям

название профессионального модуля

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

- применения актов корпоративного законодательства;

- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;
 - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
 - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
 - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
 - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
 - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
 - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
 - осуществлять профессиональное толкование норм права;
 - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- знать:
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
 - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
 - юридическую терминологию в сфере корпоративного права
 - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
 - порядок реализации свободы договора;
 - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
 - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
 - способы определения существенных условий договора;
 - требования к оформлению и регистрации договоров;
 - основания и порядок изменения и расторжения договоров;
 - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
 - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;
 - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 517 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 318 часов;

Из них:

на освоение МДК 364 часа, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 2 часа;

практики, в том числе учебной 36 часов;

производственной 108 часов.