

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 12:55:08

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

канд.экон.наук, доцент

Н.В.Данченко

Программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Государственное управление
экономическим развитием

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная, заочная

Изучается в 3 семестре

Разработано

доцент кафедры экономики, менеджмента и
государственного управления,
канд.социол. наук Шибиченко Г.И.

1. Цели практики

Цель производственной практики «Научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, является подготовка обучающихся для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного управления, а также систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; формирование у обучающихся навыков самостоятельной профессиональной работы в органах государственной и муниципальной власти и управления российских территорий, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение методологических положений по определению проблемы, формулировке целей и задач исследования, анализу объекта исследования как системы;
- освоение методов сбора научной информации и ее обработки по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научной работы;
- развитие научного мышления, т.е. способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям, обобщениям, выводам и выбору необходимых методов конкретного научного исследования;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, умений формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие умения анализа и систематизации научной информации с использованием современных методов сбора и обработки информации, давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск;
- формирование навыков проведения различных видов научно-исследовательской работы;
- формирование навыков проведения библиографической работы по актуальным темам научно-исследовательской работы с привлечением современных информационных технологий;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представление их в виде отчета по научно-исследовательской работе.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: научно-исследовательская работа (современные направления научных исследований в сфере государственного и муниципального управления) является производственной практикой и входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Практика реализуется во 3 семестре.

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Методология управления социально-экономическими системами; Информационно-аналитические системы и цифровые технологии государственного и муниципального управления; Актуальные проблемы государственного регулирования экономики; Научно-исследовательская работа

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей образовательной программы: обучающийся должен знать теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного управления, деятельности политических партий и иных организаций. Обучающийся должен знать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих организаций.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); преддипломной практики; Подготовке к защите выпускной квалификационной работы; Преддипломной практики

Программа практики направлена на формирование компетенций, необходимых для последующей научно-исследовательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

4. Место и время проведения практики

Производственную практику студенты проходят в СКФУ, в том числе на практических занятиях, в течение 3 семестра. Сроки и продолжительность проведения производственной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Практика Научно-исследовательская работа (современные направления научных исследований в сфере государственного и муниципального управления) реализуется в 3 семестре в течении 2 недель, составляет 81 час, 3 з.е. и заканчивается зачетом с оценкой.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 _{УК-3} Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Организовует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.И-3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-2 Способен осуществлять планирование в области государственного и муниципального управления на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов	ИД-1_{ПК-2} Осуществляет разработку проектов и программ, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов в области государственного и муниципального управления ИД-2_{ПК-2} Использует методы анализа и планирования состояния и качества функционирования социально-экономических систем различного уровня	Осуществляет планирование в области государственного и муниципального управления на основе комплексного анализа экономической и рыночной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-3 Способен готовить предложения и разрабатывать государственные и муниципальные программы и проекты социально-экономического развития, определять условия и оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики государства	ИД-1_{ПК-3} Анализирует социально-экономическую ситуацию в регионе и предлагает мероприятия в области проектирования и прогнозирования развития региона ИД-2_{ПК-3} Выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации мероприятий государственных и муниципальных программ на основе прогнозов социально-экономического развития ИД-3_{ПК-3} Разрабатывает мероприятия для реализации программ социального развития, занятости и социальной поддержки населения региона	Готовит предложения и разрабатывает государственные и муниципальные программы и проекты социально-экономического развития, определять условия и оценивать результаты реализации приоритетных направлений социальной и экономической политики государства
ПК-6. Способен использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления	ИД-1_{ПК-6} Самостоятельно решает исследовательские задачи, обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в смежных областях ИД-2_{ПК-6} Использует методологию и инструментальные средства, способствующие саморазвитию и интенсификации познавательной деятельности ИД-3_{ПК-6} Применяет компаративный анализ для разработки предложений по	Уверенно использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, самостоятельно выполняет научно-исследовательские проекты в сфере совершенствования социального управления

	совершенствованию организационной и нормативной правовой основы государственного и муниципального управления	
--	--	--

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики Научно- исследовательская работа (современные направления научных исследований в сфере государственного и муниципального управления) составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол- во часов (акад.)	Формы текущего контроля
3 семестр					
1	1 этап - подготовительный			40	
1.1	Установочная конференция; выбор и обоснование темы исследования; инструктаж по технике безопасности и правилам работы в архивных учреждениях и научной библиотеке; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики.	УК-3, 4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Общее ознакомление с заданием на предстоящую практику	20	Календарный план и график выполнения исследования
1.2	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; методологическое обоснование исследования (постановка конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования)	УК-3, 4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6	1) сбор информации об основных направлениях работы на практике. 2) работа с учебной и научной литературой	20	
2	2 этап – исследовательский			40	

2.1	Изучение нормативно-Правовых актов, регламентирующих выбранную проблему; самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами	УК-3, 4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6	1) выработка основных направлений и определение основных источников сбора информации, работа с научной литературой; 2) подготовка к участию в научно-исследовательской работе и сбор информации по исследуемой теме	10	Отчет (письменный)
2.2	Сбор практического материала, его обработка, анализ и систематизация; подготовка теоретического обзора по направлению исследования; подготовка аналитического обзора по направлению исследования	УК-3, 4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6	1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленным и требованиями	10	Отчет (письменный)
2.3	Сбор материала и составление библиографического списка по выполняемым заданиям	УК-3, 4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6	работа с учебной и научной литературой и нормативными документами	10	Отчет (письменный)
2.4	Подготовка доклада по направлению работы	УК-3, 4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6	Предоставление доклада	10	Отчет (письменный)
3	3 этап – заключительный			28	Отчет (письменный)
3.1	Оформление итогов практики в виде отчета	УК-3, 4, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-6	1) систематизация информации; 2) оформление результатов	28	Отчет (письменный)

			работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование научных материалов с руководителем практики; 4) представление отчета на кафедру		
--	--	--	---	--	--

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно- методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой производственной практики Научно- исследовательская работа (современные направления научных исследований в сфере государственного и муниципального управления), обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике Научно-исследовательская работа (современные направления научных исследований в сфере государственного и муниципального управления), студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике Научно-исследовательская работа (современные направления научных исследований в сфере государственного и муниципального управления), базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1 Перечень основной литературы:

1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

2. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.Н. Ефимов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2 . Перечень дополнительной литературы:

1. Новикова, И.В. Управление проектами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

2. Порядина, В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами Электронный ресурс : учебное пособие / Т.Г. Лихачева / С.А. Баркалов / В.Л. Порядина. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 262 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-89040-564-7, экземпляров неограничено

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы) для студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное управление экономическим развитием»

8.1.4. Интернет -ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются

специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме

