

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
федерального университета

Дата подписания: 08.06.2026 14:23:30

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa6K

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Пятигорского
института
(филиал) СКФУ
В.А. Фурсов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессиональный модуль

ПМ.02.01 «Руководство выполнением работ по
техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов»

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Форма обучения

очная

2026 год

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ, Цамакаева Галина Петровна

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Зам директора по производству СТО ООО «ТСС-Кавказ», г. Пятигорск

Еремин И. А.

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Контрольная работа Дифференцированный зачет	Собеседования Контрольный срез
МДК.02.02 Управление деятельностью персонала	Контрольная работа Экзамен	Реферат Контрольный срез
МДК.02.03 Управленческая и техническая документация	Зачет	Собеседования Контрольный срез
ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности

	персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:
(перечислить при наличии) (не предусмотрено)

3.3. Требования к портфолио: (не предусмотрено)

3.4. Требования к курсовой работе (проекту):

Основной задачей выполнения курсовой работы МДК. 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов является закрепление студентами теоретических знаний и конкретизирование материала учебной дисциплины «Экономика организации». В ходе выполнения курсовой работы происходит формирование практических навыков делать экономические расчеты, развивается умение давать экономическую оценку принимаемым в процессе выполнения работы решениям.

Полученные в процессе выполнения курсовой работы навыки помогут студентам правильно ориентироваться в вопросах экономики при выполнении дипломного проекта.

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа А4 через 1,0 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman,

высота шрифта 14. Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на листах чертёжной бумаги формата А3 (297×420).

Объём курсовой работы около 35 страниц текста, не включая приложения, объём приложений не ограничивается. Повреждения листов текстовых документов, пометки не допускаются. Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 15 мм. Красные строки (далее по тексту – абзацы и абзацные отступы) в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Объём введения – 2-3 страницы, отдельных частей работы (теоретической – до 15 страниц, аналитической – до 15 страниц и практической – 2-3 страницы), заключения – одна страница, библиографического списка – 1 страница (не менее 10 источников).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют. Проставлять нумерацию страниц начинают с третьего листа Содержание. Нумерация страниц работы, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

Расчеты выполняются с соблюдением математических правил: формулы сначала пишутся в буквенном выражении, а затем в них подставляются числовые значения, указываются единицы измерения.

При использовании справочных материалов делается ссылка на источник. Ответы на каждый вопрос задания начинается с нового листа и с заголовка, который пишется крупным шрифтом в отличие от текста.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Над левым верхним углом таблицы помещается слово «Таблица» с порядковым номером.

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей производится на основе следующих данных:

- количество технических обслуживаний;
- скорректированная трудоемкость, человеко-час;
- годовая трудоемкость работ по ТО, человеко-час;
- годовой пробег автомобиля(ей), км;
- количество автомобилей;
- характеристика АТП.

Пояснительная записка курсовой работы должна содержать следующие разделы:

Введение

1. Характеристика АТП. Производственная программа участка ТО
2. Расчет численности работающих на участке ТО
3. Расчет фонда оплаты труда работающих на участке ТО
4. Расчет затрат на материалы
5. Расчет затрат на запасные части
6. Расчет капитальных вложений
7. Смета общехозяйственных расходов
8. Себестоимость выполнения работ (единицы одного ТО, 1000 км пробега, 1 человеко-час)

- 9. Общая смета участка ТО
- 10. Показатели работы участка ТО
- Заключение
- Список литературы

Методические рекомендации по выполнению разделов курсовой работы

Введение

В этом разделе необходимо отразить:

- особенности деятельности автотранспортных предприятий и их структурных подразделений в условиях развития рыночных отношений;
- основные мероприятия, проводимые технической службой АТП, по повышению производительности труда ремонтных рабочих, сокращению затрат на ТО подвижного состава, повышению качества работ;
- цели выполнения курсовой работы

1 Характеристика АТП. Производственная программа участка ТО

В этом разделе необходимо дать характеристику АТП по следующим направлениям:

- место расположения;
- списочный состав;
- структура управления;
- количество обслуживаемых предприятий АТП;
- метод организации производства ТО;
- режим работы производственных предприятий;
- количество постов ТО;
- производственная площадь участка ТО и всего АТП.

Для дальнейших расчетов необходима производственная программа. Расчетные показатели из курсового проекта по дисциплине «Техническое обслуживание автомобильного транспорта» можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1. Производственная программа

Марка автомобиля	
Наименования показателей	Величина показателей
1. Количество автомобилей	
2. Количество ТО в год	
3. Скорректированная трудоемкость, человеко-час	
4. Годовая трудоемкость ТО, человеко-час	
5. Пробег автомобиля, км L ₁ L ₂ L ₃	

2 Расчет численности работающих на участке ТО

Правильное определение численности работающих на участке ТО влияет на организацию труда и производительность. Определение численности производится по категориям работающих:

- основные производственные рабочие (ремонтники);
- вспомогательные рабочие;
- специалисты и служащие.

2.1 Численность основных производственных рабочих (ремонтников)

Данная категория рабочих (штатная) определяется по формуле.

$$r_{осн} = \frac{T_{ТО}^Г}{F_g} \quad (\text{чел}), \quad (1)$$

где $T_{ТО}^Г$ - годовая трудоемкость участка ТО, чел-ч;

F_g – годовой фонд рабочего времени, с учетом невыходов по уважительным причинам, ч

$$F_g = [(D_k - B - П) F_{см} - П_{пр} k] (1 - \frac{\alpha}{100}) \quad (\text{ч}), \quad (2)$$

где D_k – количество календарных дней в году;

$B - П$ – количество, соответственно, выходных и праздничных дней в году;

$F_{см}$ – продолжительность смены, ч;

$П_{пр}$ – количество предпраздничных дней;

k – количество часов сокращения рабочей смены в предпраздничный день (1 час);

α – процент потерь рабочего времени по уважительным причинам (отпуск, болезнь и т.п.) (12...14%).

Таблица 2. Распределение рабочих (ремонтников) участка ТО

Виды работ	Трудоемкость		Количество работающих (штатное)	Квалификация (разряд)
	%	чел-ч		
1. Диагностические				
2. Крепежные				
3. Регулировочные				
4. Электротехнические				
5. и т.п.				
	100 %	$T_{ТО}^Г$	Госн	

2.2 Численность вспомогательных рабочих

Количество вспомогательных рабочих можно определить как 30...35% от численности основных рабочих. К этой категории можно отнести наладчиков, слесарей по ремонту оборудования, дежурных электриков, контролеров, уборщиков.

2.3 Численность специалистов и служащих

На участке ТО к этой категории относятся мастера, технологии, механики. Их численность можно определить как 10% от численности основных производственных рабочих (ремонтников) и численности вспомогательных рабочих.

3. Расчет фонда оплаты труда работающих на участке ТО

Годовой фонд заработной платы работающих на участке ТО определяется для каждой категории отдельно.

3.1 Расчет фонда заработной платы основных рабочих (ремонтников)

Для этой группы работников применяется сдельно-премиальная система оплаты труда. Основной (Тарифный) фонд заработной платы у сдельщиков определяется по формуле:

$$ЗПо = T_{cp} T_{TO}^r \quad (\text{руб}), \quad (3)$$

где T_{TO}^r - годовая трудоемкость по ТО, чел-ч;

T_{cp} – средняя часовая тарифная ставка, руб;

$$T_{cp} = \frac{T_1 r_{осн1} + T_2 r_{осн1} + \dots + T_j r_{оснj}}{r_{общ}} \quad (\text{руб}), \quad (4)$$

где $T_1, T_2, \dots, T_j$ – часовые тарифные ставки соответствующих разрядов, руб;

$r_{осн1}, r_{осн2}, r_{оснj}$ – общее количество рабочих соответствующих разрядов;

$r_{общ}$ – общее количество основных (ремонтных) рабочих на участке ТО.

Доплаты за работу в условиях труда, отличающихся от нормальных (при работе в ночное время, праздничные дни, сверхурочное время, в неблагоприятных условиях и т.д.) выплачиваются в размерах не ниже установленных трудовым кодексом РФ.

Фонд доплат можно рассчитать в размере 15-20% от основного (тарифного) фонда заработной платы (ЗПо).

Премия за выполнение, перевыполнение количественных и качественных показателей можно рассчитать 45-60% от основного тарифного фонда заработной платы с учетом доплат за условия труда.

$$П = \frac{\%П(ЗПо + Д)}{100} \quad (\text{руб}), \quad (5)$$

где %П – процент премии;

Д – доплаты за условия труда, руб.

Годовой фонд заработной платы (ЗПобщ) основных рабочих (ремонтников)

$$ЗПобщ = ЗПо + Д + П$$

Необходимо сделать расчет страхового взноса (СВ) по ставке, определенной Налоговым Кодексом РФ с учетом решений правительства на планируемый период.

$$СВ = \frac{\%СВ ЗПобщ}{100} \quad (\text{руб}), \quad (6)$$

где %СВ – ставка налога в %

3.2 Расчет фонда заработной платы вспомогательных рабочих

Для этой группы работников применима повременно-премиальная оплата труда.

Заработная плата основная (тарифная) определяется по формуле:

$$ЗПо = T_{cp} F_g r_{всп} \quad (\text{руб}), \quad (7)$$

где T_{cp} – средняя часовая тарифная ставка рабочего-повременщика. Она определяется аналогично, как и рабочих сдельщиков, руб;

F_g – эффективный годовой фонд времени работы рабочего, ч; (см. п. 2.1.);

$r_{всп}$ – численность вспомогательных рабочих.

Далее, расчеты, связанные с определением основной, дополнительной заработной платы, страхового взноса (СВ) определяется в тех же размерах и аналогично, что и для основных рабочих (ремонтников).

3.3 Расчет фонда заработной платы специалистов и служащих

Оплата труда этой группы работников осуществляется по окладам, в соответствии со штатным расписанием и выплатой премии.

Таблица 4

Должность	Количество человек	Оклад	Сумма на год	СВ
	Г _{сл}		ЗПо	□

Премия устанавливается 40% от ЗПо. Фонд заработной платы:

$$ЗП_{\text{общ}} = ЗПо + П \text{ (руб)} \quad (8)$$

Страховой взнос (СВ) определяется по принятой ставке (%СВ) в планируемом периоде от ЗП_{общ}.

Таблица 4 Заработная плата работающих на участке ТО

Наименование категорий работающих	Количество человек	Основная (тарифная) заработная плата или оклад ЗПо, руб	Доплаты Д, руб	Премия, руб	Фонд заработной платы ЗП _{общ}
1	2	3	4	5	6
Основные рабочие Вспомогательные рабочие Специалисты, служащие					
Итого:	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ

3 Расчет затрат на материалы

При выполнении ТО могут быть использованы материалы, их количество учитывается по выписанным накладным в соответствии с дефектной ведомостью.

Для проектных расчетов используют нормативы Минавтотранса РФ. Расчет ведется по формуле:

$$M_o = H \cdot N \text{ (руб)}, \quad (9)$$

где Н – нормы затрат материалов в рублях на одно воздействие; так как нормативы 1988 года, то их величина увеличивается в 40 раз;

Н – количество обслуживаний в год.

4 Расчет затрат на запасные части

Потребность в запасных частях для проведения работ определяется по нормативам в зависимости от общего пробега:

$$M_{з/ч} = H_{з/ч} \cdot L_{\text{общ}} / 1000 \text{ (руб)}, \quad (10)$$

где H_{з/ч} – норматив запасных частей на 1000 км. пробега (руб), корректируется в 40 раз;

L_{общ} – общий пробег км.

5 Расчет капитальных вложений

Капитальные вложения – это денежные средства АТП потраченные на приобретение основных производственных фондов: здания, корпуса, оборудование различного назначения, дорогостоящий инструмент и инвентарь (срок службы, которого больше года).

Таблица 5

Сводная ведомость основных фондов по участку ТО

Наименование основных фондов	Количество	Стоимость, руб		Н _а , %	Амортизационные отчисления $A = C_{осн} N_a / 100$, руб
		Единицы	Всего		
1	2	3	4	5	6
Здание					
Гаражное оборудование	-	-			
Инвентарь	-	-			
Итого:			Σ		Σ

6 Смета общехозяйственных расходов

При организации работ возникают расходы, связанные с управлением, содержанием помещения, организацией работ. Эти расходы можно представить в виде «Сметы общехозяйственных расходов».

Таблица 6

Смета общехозяйственных расходов

Статьи затрат	Сумма, руб.
1	2
1. Расход на электроэнергию Силовую $C_э = (N_{уст} F_g K_з / K_c K_{дв}) Ц_{эл}, \quad (11)$ где $N_{уст}$ – мощность установленной электроаппаратуры (кВт); F_g – время работы оборудования (час) (2000 часов); $K_з$ – коэффициент загрузки оборудования (0,4...0,6); $K_{дв}$ – коэффициент учитывающий потери энергии двигателя (0,9); K_c – коэффициент учитывающий потери в сети (0,95); $Ц_{эл}$ – цена за кВт в час;	
Освещение $C_{осв} = (S h F_{гор} / 1000) Ц_{эл} \quad (12)$ где S – площадь освещаемая, м ² ; h – норматив освещенности Вт; $F_{гор}$ – время горения ч.	
2. Расходы на воду для бытовых и производственных нужд $C_в = (Ч_{общ} Q_в + 1,5 S) 1,2 D_p Ц_в / 1000, \quad (13)$ где $Ч_{общ}$ – общая численность работающих, чел; $Q_в$ – норма расхода воды на человека в смену л; 1,5 – норма расхода воды на м ² ; 1,2 – коэффициент, учитывающий прочие нужды; D_p – рабочие дни в году; $Ц_в$ – цена на м ³ воды, руб	
3. Расходы по охране труда и технике безопасности	

$C_{\text{опр}} = C_{\text{опр}} \cdot \text{Ч}_{\text{общ}}, \quad (14)$ где $C_{\text{опр}}$ – затраты на одного человека (1800 рублей)	
4. Расходы на рационализацию и изобретательство $C_{\text{р.и из.}} = C_{\text{р.и из.}} \cdot \text{Ч}_{\text{общ}}, \quad (15)$ где $C_{\text{р.и из.}}$ – затраты по изобретательству на одного человека (1000...1500 рублей)	
5. Заработная плата вспомогательных рабочих - основная ЗП - премии - доплаты - СВ (16)	
6. Заработная плата, управленцев, специалистов - основная ЗП - премии - СВ	
7. Стоимость вспомогательных материалов можно принять 3% от стоимости материалов и запасных частей $M_{\text{в}} = (M_{\text{о}} + M_{\text{з/ч}}) 3\%$	
8. Текущий ремонт здания 2% от стоимости здания $P_{\text{тек}} = C_{\text{зд}} 2\% \quad (17)$ 11. Сборы и налоги: 11.1. Земельный налог $H_{\text{з}} = C_{\text{зем}} S, \quad (18)$ где $C_{\text{зем}}$ – ставка налога на землю (7,6 руб. за м²) 11.2. Налог на транспортные средства $H_{\text{тр}} = C_{\text{авт}} M_{\text{дв}} n_{\text{авт}}, \quad (19)$ где $C_{\text{авт}}$ – ставка налога (руб. за л.с.) (10 руб.) 12. Амортизационные отчисления 13. Затраты на отопление $C = S \cdot \Pi \quad (20)$ где Π – цена отопления, руб. S – отапливаемая площадь, кв.м	
ИТОГО:	- $\Sigma \text{OP} =$

Процент общепроизводственных расходов определяется:

$$\% \text{OP} = (\Sigma \text{OP} / \text{ЗП}_{\text{о}}) 100, \quad (20)$$

где $\text{ЗП}_{\text{о}}$ – заработная плата основная (тарифная) основных рабочих, руб.

7 Себестоимость выполнения работ (единицы одного ТО, 1000 км пробега, 1 человеко-час)

Себестоимость – это все затраты связанные с производством, реализацией работ, руб

Калькуляция выполненных работ

Калькуляция – это себестоимость единицы работы (одного ТО), которая служит основанием для установления цен сторонним организациям.

Таблица 7

Калькуляция работ по ТО

Наименование статей расходов	Сумма, руб.	% к итогу
1	2	3
1. Материалы		
2. Запасные части		
3. Заработная плата основных рабочих		
4. Премии		
5. Доплаты		
6. СВ		
7. Общепроизводственные расходы		
8. ИТОГО:	Σ	100%
9. Внепроизводственные (коммерческие) расходы (4...5% от п. 8)		
10. Полная себестоимость (стр 8 + стр 9)		
11. Плановая прибыль (10%..30% от полной себестоимости)		
12. Цена услуги (стр. 10 + стр. 11)		

Примечание: пункты 9; 10; 11; 12 рассчитываются если предприятие выполняет обслуживание автотранспорта той же марки, сторонним организациям.

8 Общая смета участка ТО

Это затраты АТП в зоне ТО на выполнение всего запланированного объема работ.

Таблица 8 Смета затрат на выполнение работ

Статьи затрат	Сумма, руб.
1. Затраты на материалы	
2. Затраты на запасные части	
3. Заработная плата основная	
4. Премии	
5. Доплаты	
6. СВ	
7. Общепроизводственные расходы	
ИТОГО:	Σ

9 Показатели работы участка ТО

Работу участка ТО АТП можно характеризовать показателями, представленными в таблице.

Таблица 9

Наименование показателя	Величина показателя
1. Объем работ: - по трудоемкости, чел-ч - в денежном выражении, руб.	
2. Численность работающих, чел. - основных рабочих	

- вспомогательных рабочих - специалисты, служащие	
3. Капитальные вложения, руб.	
4. Себестоимость ТО, руб.	
5. Выработка на одного работающего, руб.	
6. Фондоотдача, руб.	
7. Плановая рентабельность, %	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В этом разделе необходимо дать характеристику расчетных показателей по разделам курсовой работы.

Примечание. В экономической части дипломного проекта все расчеты необходимо выполнять в 2-х вариантах: в действующем производстве (АТП) и по проекту. Определить годовую экономию по формуле:

$$\mathcal{E}_r = C_{\text{АТП}} - C_{\text{пр}} \quad (21)$$

где $C_{\text{АТП}}$ – смета затрат в действующем производстве (АТП), руб;

$C_{\text{пр}}$ – смета затрат по проекту, руб.

Определяется срок окупаемости дополнительных капитальных вложений по формуле:

$$T_{\text{ок}} = \frac{K_{\text{пр}} - K_{\text{АТП}}}{\mathcal{E}_r} \text{ (год)}, \quad (22)$$

где $K_{\text{пр}}$ – капитальные вложения (стоимость основных фондов участка) по проекту, руб.

$K_{\text{АТП}}$ – капитальные вложения (стоимость основных фондов участка) в действующем производстве (АТП), руб.

$T_{\text{ок}}$ – срок окупаемости дополнительных капитальных вложений, годы (не более 5 лет)

Примерные темы курсовых работ

1. Расчёт показателей СТОА с разработкой моторного участка.
2. Расчёт показателей СТОА с разработкой агрегатного участка.
3. Расчёт показателей СТОА с разработкой зоны текущего ремонта автомобилей.
4. Расчёт показателей СТОА с разработкой участка первого технического обслуживания (ТО-1) автомобилей.
5. Расчёт показателей СТОА с разработкой участка второго технического обслуживания (ТО-2) автомобилей.
6. Расчёт показателей СТОА с разработкой участка технического обслуживания автомобилей.
7. Расчёт показателей СТОА с разработкой кузовного участка.
8. Расчёт показателей СТОА с разработкой сварочного участка.
9. Расчёт показателей СТОА с разработкой диагностического участка.
10. Расчёт показателей СТОА с разработкой электротехнического отделения.
11. Расчёт показателей СТОА с разработкой аккумуляторного отделения.
12. Расчёт показателей СТОА с разработкой шиномонтажного отделения.

13. Расчёт показателей СТОА с разработкой вулканизационного отделения.
14. Расчёт показателей СТОА с разработкой медницкого отделения.
15. Расчёт показателей СТОА с разработкой поста текущего ремонта ходовой части автомобилей.
16. Расчёт показателей СТОА с разработкой малярного отделения.
17. Расчёт показателей СТОА с разработкой топливного отделения.
18. Расчёт показателей СТОА с разработкой универсального поста по техническому обслуживанию автомобилей.

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ

Комплект вопросов к контрольным срезам для 7,8 семестра

По дисциплине: МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Контрольный срез №1

Вариант №1

1. Автомобильные предприятия подразделяются на грузовые, пассажирские и смешанные в зависимости от

- а) числа автомобилей
- в) объема перевозок
- с) характера перевозок
- д) ведомственной принадлежности
- е) правильно все перечисленные

2. Какая из перечисленных задач не является обязательной для автотранспортного предприятия?

- а) организация и выполнения перевозок
- в) хранение, техническое обслуживание и ремонт
- с) содержание и ремонт
- д) совершенствование конструкций эксплуатируемых автомобилей
- е) подбор, расстановка и повышение квалификации

3. Какие функции не входят в круг обязанностей, выполняемых службой эксплуатации

- а) приём заказов на перевозки
- в) составление планов перевозок
- с) заключение договоров с клиентами
- д) учет, выполненный автотранспортной работы
- е) поддержание подвижного состава в технически и исправном состоянии и проведении противопожарных мероприятий

4. Для выполнения задач, стоящих перед АТП, предусмотрены...

- а) служба эксплуатации
- в) служба управления
- с) служба эксплуатации служба управлений

- д) техническая служба
- е) все перечисленные службы

5. Если в населенном пункте организована централизованная служба оказания технической помощи, то ее услугами вправе пользоваться

- а) только нуждающиеся в технической помощи
- в) все предприятия независимо от их ведомственной принадлежности
- с) служба технического обслуживания
- д) диспетчерская служба
- е) только нуждающиеся в технической помощи транспортные общего пользования

6. В случае вынужденной остановки из-за отказа и невозможности устранить неисправность на месте водитель для получения технической помощи должен сообщить о случившемся

- а) на ближайшее АТП
- в) диспетчеру
- с) грузополучателю
- д) на свое АТП
- е) грузоотправителю

7. Куда направляются автомобили при возвращении с линии после смены и прохождения осмотра на контрольно пропускном пункте.....

- а) на пост уборки и мойки
- в) в зону хранения
- с) в зону ТО-1
- д) в зону ремонта
- е) в любое из указанных мест

8. Куда направляются документы, сдаваемые водителем после возвращения с линии?

- а) в бухгалтерию
- в) в производственный отдел
- с) в отдел эксплуатации

9. Какие цели ставить перед диспетчерским руководством работой автомобильного транспорта?

- а) достижение наиболее эффективного использования подвижного состава
- в) наибольшего использования грузоподъемности подвижного состава
- с) соблюдения суточного графика
- д) руководство устранение перебоев в работе
- е) все перечисленные цели

10. Какие из перечисленных функций не выполняет ДТП при наличии централизованной диспетчерской службы (АТП)?

- а) подготовка к работе на линии
- в) выпуск на линию по распоряжкам
- с) подготовка к техническому обслуживанию
- д) руководство работой автомобилей на линии
- е) запрещается во всех случаях

Вариант 2

1. Выезд автомобиля с территории АТП и без путевого листа...

- а) возможен в случае поездки за рулем
- в) разрешается по письменному указанию начальника АТП

- с) разрешается при выезде на заправку автомобиля
- д) допускается при исключительных случаях для, срочной поездки
- е) запрещается во всех случаях

2. В зону хранения разрешается ставить автомобиль

- а) неисправный автомобиль
- в) как исправный, так и неисправный автомобиль
- с) чистый и исправный
- д) чистый или подлежащий мойке
- е) находящийся в любом техническом состоянии

3. Каждый путевой лист

- а) необязательно должен иметь номер
- в) выдается на несколько месяцев
- с) выдается без указания количества дней для пользования
- д) выдается без регистрации в журнале выдачи путевых листов
- е) должен иметь серию и номер, может выдаваться на несколько рабочих дней или недель, может быть сдан вместе с другими листами в конце месяца.

4. В каких случаях должен выдаваться путевой лист перед выездом на линию, если он управляет транспортным средством, принадлежащим АТП

- а) только при движении с каким – либо грузом
- в) только при перевозке сельскохозяйственных грузов
- с) только при движении без груза и пассажиров
- д) только при перевозке пассажиров

5. Получая путевой лист с записанным в нем заданием, водитель должен ознакомиться

- а) с характером работы, которую предстоит выполнить
- в) с состоянием дороги и подъездных путей
- с) погодными условиями
- д) с описаниями возможных предприятий для движения которые могут встретиться в пути
- е) со всеми особенностями влияющими на выполнение задания

6. Кто составляет задание, которое должен получить водитель перед выездом на линию

- а) плановый отдел
- в) технический отдел
- с) служба эксплуатации
- д) бухгалтерия
- е) все перечисленные ответы

7. Производительность работы грузового автомобиля зависит от коэффициента использования грузоподъемности. Этот коэффициент представляет собой отношение масс перевозимого груза к ...

- а) к полной массе
- в) к фактической массе автомобиля
- с) массе порожнего автомобиля
- д) полной грузоподъемности
- е) фактической и полной массе автомобиля

8. Нулевым называется пробег автомобиля

- а) по территории грузоотправителя
- в) по территории грузополучателя
- с) по территории автотранспортного предприятия и внутри гаража
- д) от гаража до первого пункта загрузки — от последнего пункта

е) разгрузки до автотранспортного предприятия

ж) все перечисленные ответы

9. Что называется пассажирооборотом?

а) транспортная работа, затрачиваемая на перевозку пассажиров

в) средняя дальность поездки одного пассажира

с) среднее количество поездок пассажира за один день

д) количество рейсов, выполняемых за один день автобусом

е) все перечисленные ответы

10. Из чего складывается время одной езды автомобиля, такси?

а) оплаченного времени пробега

в) не оплаченного времени пробега

с) оплаченного времени простоя

д) неоплаченного времени простоя

е) из всех перечисленных показателей

Контрольный срез №2

Вариант №1

1. Какие отметки делает механик контрольно-пропускного пункта в путевом листе, выезжающего автомобиля?

а) время пребывания автомобиля в парке до выезда автомобиля

в) подпись, удостоверяющая количество горючего в баке

с) подпись, удостоверяющую расход топлива

д) показания счетчика пройденного пути, фактическое время выезда автомобиля, подпись удостоверяющая выдачу водителю исправного автомобиля

е) все перечисленные отметки

2. Кто выписывает товарно-транспортные накладные

а) водитель

в) грузоотправитель

с) грузополучатель

д) грузополучатель и водитель

е) любые из указанных лиц

3. Кто записывает в путевой лист простои на линии, связанные с буксировкой неисправного автомобиля

а) водитель

в) сотрудники ГИБДД-ГАИ

с) работники службы техпомощи

д) водитель и сотрудники ГАИ

е) все перечисленные лица

4. При перевозке грузов в большинстве случаев

а) их сопровождает экспедитор, назначаемый грузоотправителем

в) их сопровождает грузчик

с) роль экспедитора выполняет водитель

д) их сопровождают представители грузополучателя и грузоотправителя

е) их сопровождают все перечисленные лица

5. Техническое обслуживание это мероприятий которые проводятся для...

а) увеличения срока службы технически исправного автомобиля

в) уменьшение интенсивности изнашивания деталей автомобилей

с) предупреждения неисправностей

д) поддержание надлежащего внешнего вида транспортного средства

е) обеспечение всех перечисленных показателей

6. Система технического обслуживания направлена на...

- а) оперативное устранение выявленных в процессе эксплуатации неисправностей
- в) уменьшения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий, возникающих из-за технических неисправностей
- с) своевременное выявление технического состояния и предупреждение неисправностей
- д) своевременное устранение неисправностей
- е) достижение всех перечисленных целей

7. Объем операций, которые должны выполняются при каждом виде технического обслуживания, определяется...

- а) водителем по результатам осмотра автомобиля
- в) механикам в зависимости от условия эксплуатации
- с) диспетчерам, в зависимости от условия эксплуатации
- д) нормативным перечнем
- е) характером выявленных неисправностей

8. Периодичность выполнения технического обслуживания ТО-1 и ТО-2 измеряется...

- а) временем работы автомобиля
- в) пробегам автомобиля с грузом
- с) общим пробегом автомобиля
- д) пробегом автомобиля без груза
- е) объемом выполненной транспортной работы

9. Периодичность выполнения отдельных видов технического обслуживания зависит от...

- а) квалификации водителя
- в) пробега автомобиля с грузом
- с) категория условий

10. Техническое обслуживание выполняется в соответствии с....для грузовых с грузовой платформой.

- а) планом-графиком
- в) письменным заявлением
- с) по разрешению механика
- д) приказом начальника
- е) любым из указанных документов

Вариант №2

1. Кто руководит проведением технического обслуживания на автотранспортном предприятии?

- а) водитель
- в) старший механик
- с) бригадир автослесарь
- д) диспетчер
- е) все перечисленные лица

2. Диагностированием называется процесс...

- а) выявление дефектов, влияющих на безопасность движения
- в) определение технического состояние агрегатов, систем и механизмов.
- с) устранение неисправности на месте
- д) выявление и устранение неисправностей и отказов.
- е) устранение неисправностей, влияющих на безопасность

3. Диагностирование...

- а) является неотъемлемой частью систем технического обслуживания и ремонта автомобиля.
- в) служит только для уточнения потребности в текущем ремонте
- с) непосредственно не связано с системой технического обслуживания
- д) служит только для уточнения потребности в текущем ремонте и не связано с системой технического обслуживания
- е) предназначено только для выполнения качества технического обслуживания

4. Диагностирование осуществляется в большинстве случаев...

- а) без снятия с автомобиля агрегатов и узлов и без их разборки.
- в) со снятием с автомобиля агрегатов и узлов
- с) с частичной разборкой агрегатов и узлов без снятия их с автомобиля
- д) после полной разборки агрегатов и узлов, снятых с автомобиля
- е) все перечисленные варианты

5. Какие диагностические работы выполняются при ежедневном техническом обслуживании автомобилей

- а) проверка комплектности, состояние кузова, номерных и опознавательных знаков
- в) проверка исправности механизмов дверей, багажника и капота, прибора освещения, сигнализации и контрольно-измерительных приборов
- с) проверка исправности механизмов дверей, стеклоочистителя, устройство обмыва ветрового обмыва
- д) проверка герметичности систем охлаждения, смазки, гидравлического привода тормозов
- е) все перечисленные

6. Автомобиль направляется на капитальный ремонт, если...

- а) в нем нуждается только двигатель
- в) в нем нуждается коробка передач и ведущие мосты
- с) в нем нуждается большинство агрегатов, автомобиль прошел установленную норму пробега до капитального ремонта
- д) в нем нуждается рама и рулевое управление
- е) автомобиль прошел гарантийный пробег, устанавливаемый заводом-изготовителем для новых автомобилей

7. Капитальный ремонт автомобиля производится на:

- а) автомобильных заводах изготовителях
- в) авторемонтных мастерских
- с) в мастерских СТО
- д) крупных авторемонтных предприятиях
- е) всех перечисленных предприятиях

8. Чему равен пробег до капитального ремонта новых автомобилей ГАЗ-53-15 (в тыс. км)?

- а) 50
- в) 150
- с) 250
- д) 300
- е) 350

9. Какие явления происходят с новым автомобилем при пробеге первой тысячи километров?

- а) интенсивное прорабатывание трущихся поверхностей
- в) появление в маслах двигателя и агрегатах трансмиссия металлической стружки
- с) уплотнение прокладок между деталями
- д) ослабление крепления деталей

е) все перечисленные

10. Во время обкатки грузового автомобиля рекомендуется...

- а) не ездить по плохим дорогам
- в) не буксировать другие транспортные средства
- с) не развивать скорость более 45 км/ч
- д) загружать автомобиль не более 80% от общей грузоподъемности
- е) соблюдать все перечисленные указания

Критерии оценки:

- «5» 90% - 100% правильных ответов;
- «4» 70% - 89% правильных ответов;
- «3» 50% - 69% правильных ответов;
- «2» менее 50% правильных ответов.

Комплект вопросов для контрольной работы

По дисциплине: МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Вариант 1

1. Законодательная и нормативная база деятельности предприятия автомобильного транспорта.
2. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.
3. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта.

Вариант 2

1. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.
2. Виды движения предметов труда в процессе производства
3. Основы экономики автотранспортной отрасли

Вариант 3

1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта.
2. Виды экономических ресурсов.
3. Сущность основных фондов предприятия.

Вариант 4

1. Классификация основных фондов предприятия.
2. Состав и структура основных фондов предприятия
3. Виды оценки основных фондов.

Вариант 5

1. Износ и амортизация основных фондов.
2. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов.
3. Оценка эффективного использования основных фондов. Отраслевые особенности использования подвижного состава.

Вариант 6

1. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов предприятия транспорта.

2. Оценка структуры и показателей технического состояния предприятия автотранспорта.
3. Расчёт суммы амортизационных отчислений по подвижному составу автотранспорта.

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, Сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно- следственных связей.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно - следственных связей.

3. Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля

МДК.02.02 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Комплект вопросов к контрольным срезам для 6 и 7 семестрах
По дисциплине: МДК 02.02 Управление деятельностью персонала**

Контрольный срез №1 Вариант №1

1. Процесс использования индивидуумов (сотрудников) для достижения целей компании — это:

- а. управление человеческими ресурсами
- б. развитие человеческих ресурсов
- в. общее линейное руководство
- г. политика компании в области управления кадровым потенциалом

2. Система, в которой реализуются функции управления человеческими ресурсами организации — это:

- а. система управления персоналом
- б. система линейного руководства персоналом
- в. система управления предприятием
- г. система реализации трудового потенциала организации

3. Что из перечисленного не относится к принципам стратегического управления персоналом:

- а. долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений

- б. интегрированность процессов управления персоналом
- в. партнерство как форма взаимодействия между руководством и исполнителями
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

4. Совокупность заданий, которые должны быть выполнены для того, чтобы организация достигла своих целей, составляют:

- а. работу
- б. должность
- в. квалификационные требования
- г. права и обязанности работника

5. Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:

- а. должностная инструкция
- б. перечень квалификационных требований
- в. положение о правах и обязанностях работника
- г. трудовой договор

6. Что из перечисленного является методикой прогнозирования потребности в персонале:

- а. планирование с нулевого уровня
- б. планирование на основе управленческих оценок
- в. планирование с использованием математических моделей
- г. все вышеперечисленные варианты

7. Коэффициент текучести кадров представляет собой выраженное в процентах частное от деления:

- а. количества уволившихся за период на среднее количество сотрудников за этот же период
- б. количества сотрудников, проработавших в организации в течение всего анализируемого периода на количество сотрудников на начало анализируемого периода
- в. количества уволившихся за период на количество сотрудников на начало анализируемого периода
- г. количества сотрудников, проработавших в организации в течение всего анализируемого периода на среднее количество сотрудников за этот же период

8. Корректировочные мероприятия по увеличению гибкости управления занятостью работников применяются в случае:

- а. прогнозируемого недостатка работников
- б. прогнозируемого избытка работников
- в. прогнозируемого равновесия работников
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

9. Что из перечисленного не относится к корректировочным мероприятиям по увеличению гибкости управления занятостью работников:

- а. ограниченный наем
- б. реинжиниринг бизнеса
- в. пересмотр системы вознаграждения
- г. изменение стандартов отбора

10. Процесс выбора из группы кандидатов на вакантную должность наиболее подходящего работника, называется:

- а. набор
- б. наем
- в. отбор
- г. рекрутмент

Вариант 2

1. Управление человеческими ресурсами — это:

- а. процесс анализа трудовых операций и планирования человеческих ресурсов
- б. процесс использования индивидуумов (сотрудников) для достижения целей компании
- в. процесс управленческого воздействия на сотрудников
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

2. Осознанное воздействие руководителя на своих подчиненных с целью исполнения ими прямых должностных обязанностей и достижения поставленных целей трудовой деятельности, представляет собой:

- а. кадровое обеспечение
- б. развитие человеческих ресурсов
- в. общее линейное руководство
- г. систему управления персоналом

3. Управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации с учетом динамики внутренней и внешней среды, обеспечивающее выживаемость организации и достижение ею целей деятельности в долгосрочном периоде, называется:

- а. трудовое управление персоналом
- б. тактическое управление персоналом
- в. стратегическое управление персоналом
- г. административное управление персоналом

4. Методический процесс определения навыков, обязанностей и знаний, которые нужны для выполнения трудовых действий в организации, называется:

- а. анализ работы
- б. маркетинг персонала
- в. разработка стандартов выполнения работы
- г. планирование трудовой деятельности

5. Набор заданий, выполняемых одним человеком, и возлагаемая на него ответственность, составляют:

- а. работу
- б. должность
- в. квалификационные требования
- г. стандарты выполнения работы

6. Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется:

- а. прогноз потребности в персонале
- б. планирование человеческих ресурсов
- в. разработка программы по созданию резерва
- г. планирование преемственности

7. Текучесть кадров — это:

- а. увольнение работников по причинам, не связанным с производственной необходимостью
- б. увольнение работников, проработавших в организации в течение года
- в. увольнение работников по причинам, связанным с производственной необходимостью
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

8. Планирование преемственности — это:

- а. разработка программы кадровых перестановок
- б. увольнение прежних сотрудников и наем более квалифицированных
- в. осуществление возможных замещений
- г. процесс, в ходе которого на случай освобождения управленческой должности обеспечивается наличие квалифицированного сотрудника, способного занять эту должность

9. Корректировочные мероприятия по удержанию и привлечению работников применяются в случае:

- а. прогнозируемого недостатка работников
- б. прогнозируемого избытка работников
- в. прогнозируемого равновесия работников
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

10. Деятельность по поиску и привлечению потенциальных работников, подходящих для занятия вакантных должностей, называется:

- а. подбор
- б. набор
- в. отбор
- г. рекрутмент

Контрольный срез № 2

Вариант 1

1. Нематериальное вознаграждение — это:

- а. выплаты, которые человек получает в форме заработной платы, премий и комиссионных
- б. денежные выплаты работнику со стороны работодателя в виде оплаты отпусков, больничных, лечения, образования, питания, транспорта и пр.
- в. удовлетворение, получаемое человеком от самой работы или от психологической / физической среды, в которой находится работник
- г. все выше перечисленные варианты

2. Удовлетворение, получаемое человеком от самой работы или от психологической / физической среды, в которой находится работник, представляет собой:

- а. прямое денежное вознаграждение
- б. косвенное денежное вознаграждение
- в. нематериальное вознаграждение
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

3. Внутренняя справедливость имеет место тогда, когда:

- а. работникам платят за их труд сумму, сопоставимую с оплатой аналогичного труда в других фирмах
- б. работникам платят в соответствии с той относительной ценностью, которую их работа представляет для организации
- в. отдельные люди, выполняющие сходные виды работ в одной и той же фирме, получают за свою работу в соответствии с факторами, соответствующими уникальности каждого работника (стаж, производительность труда и др.)
- г. более производительные коллективы получают больше, чем менее производительные

4. Групповая справедливость имеет место тогда, когда:

- а. работникам платят за их труд сумму, сопоставимую с оплатой аналогичного труда в других фирмах
- б. работникам платят в соответствии с той относительной ценностью, которую их работа представляет для организации
- в. отдельные люди, выполняющие сходные виды работ в одной и той же фирме, получают за свою работу в соответствии с факторами, соответствующими уникальности каждого работника (стаж, производительность труда и др.)
- г. более производительные коллективы получают больше, чем менее производительные

5. Справедливость, при которой работникам платят в соответствии с той относительной ценностью, которую их работа представляет для организации, называется:

- а. внешней
- б. внутренней
- в. индивидуальной
- г. коллективной

6. Нарушение структуры и функции организма, возникшее как результат действия одного или нескольких повреждающих факторов окружающей среды, называется:

- а. повреждение
- б. повреждающий фактор
- в. несчастный случай
- г. расстройство здоровья

7. Тело (предмет), вещество или явление, способное причинить повреждение, называется:

- а. случайный фактор
- б. повреждающий фактор
- в. вещественное доказательство
- г. все выше перечисленные варианты

8. Стойкая утрата трудоспособности — это:

- а. обратимая потеря трудовой функции человека
- б. количественно-качественная характеристика нарушения структуры и функции организма
- в. необратимая потеря функции, которая не восстановится до конца жизни человека, несмотря на любую медицинскую помощь
- г. все выше перечисленные варианты

9. Кратковременная утрата трудоспособности предполагает обратимую потерю трудовой функции человека продолжительностью:

- а. менее 31 дн.
- б. менее 28 дн.

- в. менее 21 дн.
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

10. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов, называется:

- а. работодатель
- б. профессиональный союз
- в. социальное партнерство в сфере труда
- г. коллективный работодатель

Вариант 2

1. Выплаты, которые человек получает в форме заработной платы, премий и комиссионных, представляют собой:

- а. прямое денежное вознаграждение
- б. косвенное денежное вознаграждение
- в. нематериальное вознаграждение
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

2. Денежные выплаты работнику со стороны работодателя в виде оплаты отпусков, больничных, лечения, образования, питания, транспорта, представляют собой:

- а. прямое денежное вознаграждение
- б. косвенное денежное вознаграждение
- в. нематериальное вознаграждение
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

3. Система вознаграждения персонала организации состоит из:

- а. прямого денежного вознаграждения
- б. косвенного денежного вознаграждения
- в. нематериального вознаграждения
- г. все выше перечисленные варианты

4. Индивидуальная справедливость имеет место тогда, когда:

- а. работникам платят за их труд сумму, сопоставимую с оплатой аналогичного труда в других фирмах
- б. работникам платят в соответствии с той относительной ценностью, которую их работа представляет для организации
- в. отдельные люди, выполняющие сходные виды работ в одной и той же фирме, получают за свою работу в соответствии с факторами, соответствующими уникальности каждого работника (стаж, производительность труда и др.)
- г. более производительные коллективы получают больше, чем менее производительные

5. Справедливость, при которой работникам платят за их труд сумму, сопоставимую с оплатой аналогичного труда в других фирмах, называется:

- а. внешней
- б. внутренней

- в. индивидуальной
- г. коллективной

6. Что из перечисленного относится к денежному виду вознаграждения, выплачиваемому по усмотрению работодателя:

- а. выплаты за нерабочее время
- б. пособия по охране здоровья
- в. премии
- г. все выше перечисленные варианты

7. Что из перечисленного относится к денежному виду вознаграждения, выплачиваемому по усмотрению работодателя:

- а. выплаты за нерабочее время
- б. оплата отпусков и больничных
- в. пособия по безработице
- г. среди перечисленных вариантов правильного нет

8. Качественно-количественная характеристика нарушения структуры и функции организма, называется:

- а. стойкая утрата трудоспособности
- б. временная утрата трудоспособности
- в. тяжесть вреда
- г. все выше перечисленные варианты

9. Длительная утрата трудоспособности предполагает обратимую потерю трудовой функции человека продолжительностью:

- а. более 7 дн.
- б. более 14 дн.
- в. более 21 дн.
- г. все выше перечисленные варианты

10. Исследование человека в процессе производства и его взаимодействия с оборудованием, инструментами и физическими условиями труда, называется:

- а. анализ выполнения трудовой дисциплины
- б. превентивные меры руководства, направленные на недопущение насилия на рабочем месте
- в. эргономика
- г. все выше перечисленные варианты

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 86 до 100 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 71 до 85 %.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 51 до 70 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении 50 % и менее.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Управление деятельностью персонала

1 вариант

1. Как осуществляется правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности.
2. Планирование и организация работ производственного поста, участка.
3. Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат.

2 вариант

1. Классификация автообслуживающих организаций по видам оказываемых услуг.
2. Производственный процесс АТП и его элементы. Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации.
3. Организация труда. Организация рабочих мест. Основные направления научной организации труда.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (в письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в устной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ от выполнения письменной работы.

Темы рефератов

по дисциплине Управление деятельностью персонала

Тема 2.8. Распорядительные документы

1. Документирование работ.
2. Порядок разработки и оформления технической документации.

Тема 2.9. Организация работы по повышению квалификации рабочих.

1. Профессиональное развитие и обучение персонала.
2. Оценка квалификации персонала и эффективности труда.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Вопросы к экзамену по МДК 02.02 Управление деятельностью персонала

1. Охарактеризовать персонал предприятия как объект управления?
2. Какие принципы и методы управления персоналом?
3. Раскрыть основные факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия?
4. Какие существуют концепции управления персоналом?
5. Как применяются информационные технологии в управлении?
6. Объяснить что такое внутреннее предпринимательство?
7. В чем заключаются основы менеджмента?
8. Каковы функции руководителей?
9. В чем заключаются рекомендации успешному руководителю?
10. В чем заключаются три этапа формирования продуктивных управленческих решений?
11. Основа метода теории игр?
12. В чем заключаются метод аналогий?
13. Как овеществляется процесс становления командных линий.
14. Какие должностные обязанности и задачи руководителей производственных участков?
15. Кому делегируют обязанности руководители участков и постов зоны ТО и ТР?
16. Как осуществляется доведение информации до каждого сотрудника?

17. Как осуществляется своевременное информирование об изменениях, дополнениях и новых поступлениях?
18. Как осуществляется пользование технической информацией?
19. Оптимальные сроки и периодичность, регламент совещаний?
20. Как осуществляется подготовка проведения и руководство ведением совещания?
21. Как происходит производственный инструктаж рабочих?
22. Как происходит проведение проверок?
22. Как происходит документирование работ?
23. Порядок разработки и оформления технической документации?
24. Как оформляются первичные документы сервиса?
25. Как происходит профессиональное развитие и обучение персонала?
26. Как происходит оценка квалификации персонала и эффективности труда?
27. Как происходит аттестация сотрудников?
28. Какие основные положения действующей системы менеджмента качества?
29. С какой целью используется лицевая (учетная) карточка автомобиля?
30. Как определяются показатели качества выполнения ТО и ТР ?.
31. Как происходит сбор и обработка информации при реализации комплексной системы управления качеством ТО и ТР на АТП?
32. В чем заключаются безопасные условия труда?
33. Инструкции по охране труда.
34. В чем заключается стратегия управления фирмой?
35. В чем заключается логистика бизнес-процессов?

Критерии оценивания компетенций

1. Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.
2. Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, твердо знающему программный, в том числе лекционный материал, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения). То же относится к освещению практически важных вопросов
3. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на практически важные вопросы с помощью или поправками экзаменатора.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного материала.

МДК 02.03 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Комплект вопросов для контрольного среза

По дисциплине: МДК 02.03 Управленческая и техническая документация

Вариант №1

1. На какие автомобили распространяется «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств»?

- а) легковые и грузовые, находящиеся в собственности граждан;
- б) легковые, грузовые, автобусы и мини трактора, находящиеся в собственности граждан;
- в) легковые, грузовые, автобусы, находящиеся в собственности граждан, трудовых или крестьянских хозяйствах, коллективной или кооперативной собственности;
- г) легковые, грузовые, автобусы и мини трактора, находящиеся в собственности граждан, трудовых или крестьянских хозяйствах, коллективной или кооперативной собственности.

2. Согласно законодательству РФ, предприятие-изготовитель несет ответственность за:

- а) разработку стандартов технической документации на выпускаемые автотранспортные средства;
- б) обеспечение автотранспортных средств техническим обслуживанием и ремонтом в течение всего срока их службы;
- в) разработку системы технического обслуживания автотранспортных средств, выпускаемых предприятием-изготовителем;
- г) невыполнение правил эксплуатации собственниками автотранспортных средств

3. Техническое обслуживание автотранспортных средств – это?

- а) это комплекс работ (операций) по устранению возникших отказов (неисправностей) и восстановлению полной работоспособности автотранспортного средства (агрегата, узла, системы) в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем;
- б) комплекс работ (операций), направленных на предупреждение отказов и неисправностей, обеспечение полной работоспособности автотранспортного средства (агрегата, узла, системы) в пределах эксплуатационных характеристик, установленных изготовителем;
- в) комплекс работ (операций) по определению с установленной точностью технического состояния (параметров эксплуатационных характеристик) автотранспортного средства (агрегата, узла, системы).
- г) один из элементов процесса технического обслуживания и ремонта; осуществляется с использованием специального оборудования, без разборки объекта обслуживания.

4. Допускается ли проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, снятых с производства более 10 лет, при отсутствии нормативно-технической и технологической документации?

- а) не допускается;
- б) допускается, только с письменного разрешения завода-изготовителя;

- в) допускается на договорной основе с оплатой заказа;
- г) допускается в рамках гарантийного обслуживания.

5. Какие запасные части могут применяться авторемонтным предприятием для ремонта автотранспортного средства?

- а) только запчасти авторемонтного предприятия;
- б) только запчасти завода-изготовителя;
- в) запчасти, отвечающие требованиям нормативно-технической документации.

Вариант №2

1. Разрешается ли изъятие технических паспортов автотранспортных средств у заказчиков, при оформлении заказа?

- а) запрещается;
- б) разрешается с письменного согласия заказчика;
- в) разрешается, при наличии расписки от должностного лица предприятия-подрядчика;
- г) разрешается.

2. Какой документ не входит в перечень нормативно-технической документации?

- а) Отраслевой стандарт «Подготовка предпродажная легковых автомобилей»;
- б) Государственный стандарт «Охрана природы. Атмосфера. Требования безопасности. Нормы и методы измерений, содержания окиси углерода и углеводородов в отработавших газах автомобилей»;
- в) «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы и мини трактора)».

3. Требованиям каких документов должны соответствовать технологические документы на ремонт?

- а) ЕСТД;
- б) ЕСКД;
- в) технического паспорта на автотранспортное средство;
- г) операционным картам.

4. Допускается ли применять дополнительные форматы, образуемые увеличением сторон основных форматов?

- а) разрешается без ограничений на размеры;
- б) запрещается;
- в) разрешается, на значение, кратное ширине и высоте формата
- г) разрешается, но только в два раза.

5. Документ, содержащий указания по организации ремонта, правила и порядок выполнения капитального (среднего) ремонта, контроля, регулирования,

испытаний, консервации, транспортирования и хранения изделия после ремонта, монтажа и испытания изделия на объекте, значение показателей и норм, которым должно удовлетворять изделие после ремонта – это?

- а) руководство по ремонту;
- б) общее руководство по ремонту;
- в) технические условия на ремонт;
- г) общие технические условия на ремонт.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 86 до 100 %.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 71 до 85 %.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении от 51 до 70 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом даны правильные ответы на задания в процентном соотношении 50 % и менее.

3. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля

Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену по ПМ 02 «Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;
2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей;
3. Общие положения единой системы конструкторской документации;
4. Правила оформления ремонтных чертежей;
5. Требования к выполнению документов на ЭВМ;
6. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль;
7. Формы и правила оформления маршрутных карт;
8. Формы и правила оформления операционных карт;
9. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте;
10. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы;
11. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции;
12. Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей;
13. Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей;
14. Порядок разработки технологических процессов;
15. Построение плана операций;

16. Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы;
17. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей;
18. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы;
19. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли;
20. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта;
21. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта;
22. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта;
23. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта;
24. Основы экономики автотранспортной отрасли;
25. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
26. Сущность и классификация основных фондов предприятия;
27. Состав и структура основных фондов предприятия;
28. Виды оценки основных фондов;
29. Износ и амортизация основных фондов;
30. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов;
31. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация;
32. Состав и структура оборотных фондов предприятия;
33. Кругооборот оборотных средств предприятия;
34. Нормирование оборотных средств;
35. Показатели использования оборотных средств предприятия;
36. Сущность и назначение технического нормирования труда;
37. Виды норм труда;
38. Классификация затрат рабочего времени;
39. Методы нормирования труда;
40. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта;
41. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие;
42. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
43. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
44. Планирование материального снабжения производства;
45. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав;
46. Категории работников предприятий автомобильного транспорта;
47. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета;
48. Планирование численности производственного персонала;
49. Производительность труда производственного персонала;
50. Принципы организации заработной платы;
51. Тарифная система оплаты труда;
52. Формы оплаты труда;
53. Структура общего фонда заработной платы;
54. Заработная плата: начисления и удержания;
55. Издержки производства: сущность и классификация;
56. Себестоимость услуги;
57. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта;
58. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления;

59. Доходы предприятия: сущность и виды;
60. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения;
61. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели;
62. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы;
63. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов;
64. Управление и менеджмент;
65. Виды менеджмента;
66. Система менеджмента;
67. Методы менеджмента;
68. Принципы менеджмента;
69. Профессия – менеджер;
70. Уровни менеджмента;
71. Функции и связующие процессы менеджмента;
72. Особенности цикла функций менеджмента;
73. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента;
74. Управленческая классификация планов;
75. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства;
76. Планирование рабочего времени менеджера;
77. Делегирование полномочий;
78. Сущность и назначение организации как функции менеджмента;
79. Разделение труда в организации;
80. Сущность и типы организационных структур управления;
81. Принципы построения организационной структуры управления;
82. Понятие и закономерности нормы управляемости;
83. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
84. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента;
85. Механизм мотивации персонала;
86. Методы мотивации;
87. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера;
88. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента;
89. Механизм контроля производственной деятельности;
90. Виды контроля производственной деятельности;
91. Принципы контроля производственной деятельности;
92. Влияние контроля на поведение персонала;
93. Метод контроля «Управленческая пятерня»;
94. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям ;
95. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
96. Положения действующей системы менеджмента качества;
97. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля;
98. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента;
99. Понятие стиля руководства;
100. Одномерные и двумерные стили руководства;
101. Понятие и виды власти;
102. Роль власти в руководстве коллективом;
103. Баланс власти;

104. Понятие и концепции лидерства;
105. Формальное и неформальное руководство коллективом;
106. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
107. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента;
108. Виды управленческих решений;
109. Стадии управленческих решений;
110. Этапы принятия рационального управленческого решения;
111. Методы принятия управленческих решений;
112. Коммуникация – связующий процесс менеджмента;
113. Элементы коммуникационного процесса;
114. Этапы коммуникационного процесса;
115. Понятие вербального и невербального общения;
116. Каналы передачи сообщения;
117. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
118. Коммуникационные потоки в организации;
119. Понятие, виды конфликтов;
120. Стратегии поведения в конфликте;
121. Качество: сущность и показатели;
122. Нормативная документация по обеспечению качества услуг;
123. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
124. Порядок создания системы качества на производственном участке;
125. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
126. Понятие и классификация управленческой документации;
127. Порядок разработки и оформления управленческой документации.

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
МДК. 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов			
Контрольная работа Вариант 1			
1.	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Первую замену масла в картере двигателя грузового автомобиля, проходящего обкатку, рекомендуется произвести через?	через 500 км пробега после начала эксплуатации
2.	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Первую замену масла в картерах главных передач, раздаточных коробок и ведущих мостов грузовых автомобилей, проходящих обкатку, рекомендуется произвести через?	через 2000 км пробега после начала эксплуатации
3.	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Исправным считается автомобиль, у которого?	все параметры, характеризующие его техническое состояние, находятся в допустимых пределах.

Вариант 2			
1.	OK 01 OK 02 OK 09	При проверке Техническое состояние выявляются?	количественные значения его параметров; его состояние исправен или не исправен; места возникновения неисправностей; вероятные причины неисправности
2.	OK 01 OK 02 OK 09	Промывают радиатор и полость рубашки охлаждения от накипи?	СО
3.	OK 01 OK 02 OK 09	Заменяют марку масла и при необходимости отключают масляных радиатор?	СО
Вариант 3			
1.	OK 01 OK 02 OK 09	Снимают с двигателя карбюратор и прочищают его?	СО
2.	OK 01 OK 02 OK 09	Проверяют состояние щеток и контактных колец генератора?	ТО-2
3.	OK 01 OK 02 OK 09	Проверяют состояние обмоток выпрямителя и других узлов?	через 25-35 тыс. км пробега
МДК. 02.02 Управление деятельностью персонала			
Вариант 1			
1.	OK 01 OK 02 OK 09	Как осуществляется правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности.	осуществляется нормами предпринимательского (хозяйственного) права.
2.	OK 01 OK 02 OK 09	Планирование и организация работ производственного поста, участка.	это комплекс мер, который принимается с целью определить задачи, стоящие перед организацией, а также этапы их выполнения
3.	OK 01 OK 02 OK 09	Документы по планированию и учету технических воздействий, материальных и трудовых затрат.	Возвратные отходы оформляются следующей бухгалтерской записью: Дебет счета 10 «Материалы»; Кредит счета 20 «Основное производство» или Кредит счета 23

			«Вспомогательные производства». Расход вспомогательных материалов учитывают обычно так же, как и основных.
Вариант 2			
1.	OK 01 OK 02 OK 09	Классификация автообслуживающих организаций по видам оказываемых услуг.	1. Комплексные станции обслуживания. 2. Специализированные станции по видам работ 3. Станции обслуживания автозаводов
2.	OK 01 OK 02 OK 09	Производственный процесс АТП и его элементы. Распределение рабочих по постам, специальностям, квалификации.	Производственный процесс на автотранспортных предприятиях (АТП) включает: 1. Основные производственные процессы. Обеспечивают выполнение комплекса производственных операций, определяющих основную цель функционирования предприятия. 2. Вспомогательные производственные процессы. Имеют большое значение для производства основной продукции, хотя непосредственно не предназначены для этого. 3. Обслуживающие производственные процессы. К ним относятся процессы внутрихозяйственного транспортирования грузов (сырья, материалов, инструментов и др.), хранения на складах и выдачи производственных запасов, обработки, хранения и выдачи необходимой информации о производстве, контроля качества продукции и др. 4. Подготовительные и заключительные работы. Предназначены для повышения эффективности основного производства с точки зрения учёта всех ресурсов и доведения продукции до стадии реализации. Некоторые элементы

			производственного процесса на АТП: - Предмет труда. Для транспортных процессов это грузы или пассажиры, а для процессов ТО и ТР — это детали, узлы и агрегаты автомобиля. - Средства труда. Подвижной состав и оборудование для технических воздействий - Трудовая деятельность. Работников АТП.
3.	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Организация труда. Организация рабочих мест. Основные направления научной организации труда.	Организация труда — это деятельность по созданию, поддержанию, упорядочению и развитию системы организации труда, по её преобразованию на основе оргнововведений. Цель организации труда — создание организационных условий, необходимых для достижения высокой социально-экономической результативности трудовой деятельности. Организация рабочего места включает три общих элемента: Оснащение. Включает все необходимые для трудового процесса средства труда. Планировка. Рациональное размещение рабочих мест на производственной площади, пространственное размещение в пределах каждого рабочего места технологического и вспомогательного оборудования, организационной оснастки. Обслуживание. Это составная часть организационного процесса, направленная на обеспечение бесперебойного и эффективного функционирования рабочего места.