

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щабанова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 15:19:08

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

Н.В. Данченко

Программа учебной практики

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)/специализация

Таможенный контроль

Год начала обучения

2025

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

4

4

Разработано:

Доцент кафедры мировой экономики и
таможенного дела

Павлова Т.С.

1. Цели практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по специальности 38.05.02 Таможенное дело является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных в ходе теоретического обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин, развитие профессионального мышления.

2. Задачи практики

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- ознакомление с базовыми нормативными правовыми актами Евразийского экономического союза и Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере таможенного дела;
- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности таможенных органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их правовым положением; порядком взаимодействия со структурными подразделениями и иными органами исполнительной власти;
- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела;
- совершенствование деловых качеств будущих специалистов;
- усвоить порядок использования технических средств таможенного контроля в процедуре таможенного контроля физических лиц, ручной клади, багажа, товаров и транспортных средств;
- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы специалиста, относится к обязательной части Блока 2 "Практика" ОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Реализуется в 4 семестре.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах: Мировая экономика и международные экономические отношения, Общая и таможенная статистика, Экономика таможенного дела, Деловые коммуникации в таможенных органах, Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Основы документооборота в таможенных органах, Товароведение и экспертиза в таможенном деле, Основы товароведения в таможенном деле.

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются базой для изучения последующих дисциплин: Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности, Таможенный контроль происхождения товара, Декларирование, контроль и корректировка таможенной стоимости, Управление таможенными органами, Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, Технологии защиты информации в таможенных органах, Информационные таможенные технологии.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедры мировой экономики и таможенного дела Пятигорского института (филиал) СКФУ (лаборатория «Технических средств таможенного контроля».

лаборатория «Таможенной экспертизы и таможенного контроля/Кабинет электронного декларирования»). Сроки проведения практики 2 недели, 2 курс, 4 семестр.

вид практики – учебная;

тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

формы проведения практики - дискретно (концентрированная).

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Логически верно организовывает устную и письменную речь; владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов; применяет правила русского языка; оформляет текст в соответствующем стиле; редактирует текст документов; уверенно общается на повседневные и деловые темы из области личных или профессиональных интересов; делает ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения; владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.
	ИД-2 _{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для осуществления профессионального взаимодействия; использует современные технические средства в области скоростного письма; составляет и оформляет организационные и методические документы; осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для повышения эффективности профессионального взаимодействия и принятия обоснованных управленческих решений; осуществляет автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности; осуществляет выявление наиболее значимых критериев систематизации информации для создания баз данных
	ИД-3 _{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Применяет основы документной лингвистики; правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; решает языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; применяет на практике навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Использует комплекс мер по обеспечению личной безопасности при непосредственной угрозе физического насилия со стороны окружающих, основу которого составляют специальные двигательные навыки - морально-этические и правовые аспекты самообороны. Использует приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; технику практического использования подручных средств.
	ИД-2_{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Способен организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Использует методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и эффективности применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
	ИД-3_{УК-7} поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Использует средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, профессионально-личностного развития; методику самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД-1_{ОПК-2} Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.	Ведет информационно-справочную работу; работает со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; при осуществлении профессиональной деятельности пользуется базами данных, в том числе удаленно; использует справочные правовые системы
	ИД-2_{ОПК-2} Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации; использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации; пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля при работе с документами; использует современные информационные технологии работы с документами, в том числе обеспечивающие информационную безопасность
	ИД-3_{ОПК-2} Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	Работает с компьютером, каталогами (папками) и файлами, сканером; пользуется офисным пакетом (текстовый редактор, таблицы); осуществляет регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме; пользуется системами электронного документооборота; анализирует и соблюдает требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; использует современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков
	ИД-4_{ОПК-2} Применяет современные	Применяет информационно-

	информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.	коммуникационные технологии при работе с документами; осуществляет обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы, учитывая при этом особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; использует электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, владеет навыками использования программного обеспечения по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум».
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИД-1 _{ОПК-5} Формулирует цели и задачи коммуникации; выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Использует формы и средства деловой коммуникации в таможенных органах, а также технические средства коммуникации в таможенном деле для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества; применяет на практике правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений
	ИД-2 _{ОПК-5} Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Использует в профессиональной деятельности правила делового общения в таможенном деле; соблюдает служебный этикет; сглаживает конфликтные и сложные ситуации межличностного взаимодействия; использует вербальные и невербальные средства коммуникации в при осуществлении профессиональной деятельности; каналы коммуникаций с внутренней и внешней средой в таможенном деле.
ПК-3. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость	ИД-1 _{ПК-3} Определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС	Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации; использует основные правила интерпретации для классификации отдельных групп товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
	ИД-2 _{ПК-3} Применяет правила определения страны происхождения товаров и осуществляет контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Осознаёт основные цели и принципы определения страны происхождения товаров; применяет на практике правила определения страны происхождения товаров; критерии определения страны происхождения товаров; особенности определения страны происхождения товаров; различает основные виды документов и порядок их представления при таможенном оформлении для подтверждения страны происхождения товаров; анализирует требования по заполнению, оформлению, удостоверению и выдаче сертификатов происхождения товаров; использует правила применения сертификатов происхождения товаров и осуществляет контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара
	ИД-3 _{ПК-3} Применяет методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость и осуществляет контроль заявленной таможенной стоимости товаров,	Применяет на практике правовые основы определения таможенной стоимости товаров, методологию, содержание и последовательность определения таможенной стоимости товаров ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с

	перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	таможенной территории; осуществляет заполнение и контроль деклараций таможенной стоимости в электронном виде; применяет документы и дополнительные сведения в процессе контроля заявленной таможенной стоимости; учитывает базис поставки и ценовую информацию мирового рынка в механизме контроля заявленной таможенной стоимости, с использованием программных средства ЕАИС ФТС России, других информационных источников; осуществляет анализ и обработку данных в процедуре контроля и корректировки таможенной стоимости товаров.
ПК-8 Способен выявлять фальсифицированный и контрафактный товар, назначать и использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	ИД-1 _{ПК-8} Осуществляет защиту прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории ЕАЭС; выявляет фальсифицированный и контрафактный товар.	Определяет отношение объекта интеллектуальной собственности к соответствующему институту интеллектуальной собственности; принимает меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в соответствии с положениями ТК ЕАЭС (приостановление срока выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и возобновление срока выпуска таких товаров); применяет на практике навыки выявления рисков и обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности в пределах компетенции таможенных органов; в процессе таможенного контроля товаров выявляет контрафактную и фальсифицированную продукцию; применяет нормативно-правовые акты в целях документирования административных правонарушений, связанных с защитой таможенными органами объектов интеллектуальной собственности; демонстрирует навыки работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности.
	ИД-2 _{ПК-8} Осуществляет товароведную характеристику и таможенную экспертизу различных категорий товаров и использует в профессиональной деятельности результаты экспертиз.	Применяет на практике порядок назначения и принципы проведения таможенных экспертиз в отношении товаров, таможенных, транспортных (перевозочных), коммерческих и иных документов, а также средств идентификации таких товаров и документов; владеет техникой взятия проб и образцов товаров для отправки в таможенную лабораторию и оформляет все необходимые сопроводительные документы; применяет порядок действия должностного лица таможенного органа в случае несогласия с выводами экспертов.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Зачёт с оценкой 4 семестр.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	--	---	---------------------	-------------------------

Подготовительный этап	УК-4, УК-7, ОПК-2, ОПК-5,	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики.	2	собеседование
Основной этап (изучение теоретического материала)	ПК-3, ПК-8	Выполнение заданий по обработке и систематизации фактического и литературного материала, работа с нормативными правовыми актами.	30	собеседование
Основной этап (выполнение практического задания)	УК-4, УК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-8	Выполнение практических заданий, обобщение материала, статистических данных для выполнения индивидуального задания.	50	собеседование
Заключительный этап	УК-4, УК-7, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-8	Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета.	24	собеседование
		Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме зачёта с оценкой	2	собеседование
Итого 4 семестр			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Рабочей программе и Методических указаниях по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, разработанных на кафедре.

В целях закрепления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, практической реализации умений и навыков, приобретённых в процессе освоения профессиональных дисциплин образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, приобретения практического опыта и навыков для будущей самостоятельной работы по специальности, а также формирования компетенций, предусмотренных программой практики, в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты должны выполнить задания, выданные руководителем практики от Университета, для успешного выполнения которых, обучающемуся необходимо изучить источники основной и дополнительной литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает

объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Кычков, В. И. Таможенное право : учеб. пособие / В.И. Кычков. - СПб. : Интермедия, 2014. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 325-326. - ISBN 978-5-4383-0054-0
2. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-4377-0007-5
3. Маренов, Б. И. Основы применения технических средств таможенного контроля : практикум / Б.И. Маренов, Ю.В. Задорожный. - СПб. : Интермедия, 2016. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 99. - ISBN 978-5-4383-0114-1
4. Содномова, С.К. История таможенного дела и таможенной политики : курс лекций / С.К. Содномова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2012. - 151 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9482-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Щербанин, Ю. А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02262-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71023.html>
2. Федоров В.В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 480 с. — 978-5-4383-0083-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54380.html>
3. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Байкалова, К. Н. Данилин, С. Н. Ляпустин [и др.] ; под ред. С. С. Ерошенко. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>
4. Черныш, А. Я. Совершенствование управления таможенными рисками в процессе таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Черныш, О. Л. Саламан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 160 с. — 978-5-9590-0785-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69791.html>
5. Элова, Г. В. Основы документооборота в таможенных органах : учеб. пособие / Г.В. Элова. - СПб. : Интермедия, 2014. - 206 с. - Прил.: с. 174-205. - Библиогр.: с. 171-173. - ISBN 978-5-4383-0065-6
6. Липатова, Н. Г. Имитационное моделирование процессов таможенного контроля [Электронный ресурс] : монография / Н. Г. Липатова. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Российская таможенная академия, 2015. — 164 с. — 978-5-9590-0846-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69715.html>

7. Минин, О. В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Минин, И. В. Минин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 20 с. — 978-5-7782-1829-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44918.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.eaeunion.org/> - Официальный сайт Евразийского экономического союза.
2. <http://museum.customs.ru/> - Центральный музей таможенной службы.
3. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.
4. <http://customs.ru/press/zhurnal-tamozhnya> - Журнал «Таможня» - официальное издание Федеральной таможенной службы.
5. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ.
6. <http://www.rusimprex.ru/> - Внешнеторговый сервер.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал "Гарант" - <https://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/about/>

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис
5	Пакет программ для таможенного оформления «Альта-Максимум». Альта-Максимум включает программы: • Альта-ГТД; • Такса (справочно-информационная система); • ТамДок (справочно-информационная система); • Заполнитель; • Приложения: Пояснения к ТН ВЭД; Комментарии к Инкотермс, ДО1, ДО2; ОЭЗ47.
6	OPTIMA-WorkFlow

9. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория технических средств таможенного контроля (аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованная учебной мебелью, доской магнитно-маркерной, учебно-наглядными пособиями, а также: Интроскоп Astrophysics XIS-5335, Сканер ручной рентгеновский скрытых полостей Ватсон, Арочный металлодетектор Кордон С2, Универсальный детектор Ультрамаг А 36-2, Пробоотборник для твердых материалов BurkleQuickPicker, Детектор драгметаллов ДеМон-Ю, Ручной досмотровый металлоискатель общего применения «Сфинкс ВМ-611», Досмотровое складное зеркало с подсветкой, предназначено для досмотрово-поисковой работы CS-MP, Тестер драгоценных камней PRESIDIUM, Персональный комплект для обследования автотранспорта «Гастроль-П», Универсальный детектор Ультрамаг 5СЛГ, Микроскоп лабораторный бинокулярный, APEXLAB XSP 107-E, Пробоотборник для жидкостей Burkle iSampler Aluminium, Досмотровый комплект Detex Line, Электронные весы Гарант ВПС-35П, щупы

Лаборатория товароведения и экспертизы товаров/кабинет электронного декларирования (аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой, компьютерами в сборе - 8 шт., а также: детектор драгметаллов ДеМон-Ю, микроскоп лабораторный бинокулярный APEXLAB XSP 107-E, экспертный видеокomплекс Вилдис, горелки спиртовые, спиртометр.

В лаборатории имеется чайник электрический дисковый 1,7л., холодильник Атлант (Минск) ХМ-6026-000 Двухкамерный, химические реактивы, мензурки разные, стаканы лабораторные разные, воронки разные, ступка с пестиком N1 50 мл, различные образцы товаров, лупы измерительные, термометр АW 268 Н (Huger), Микроскоп Биомед, Микроскоп лабораторный МБР-1.

Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Оснащенность: учебная мебель, доска учебная, компьютер в сборе, экран, проектор стационарный. Подключена к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы студентов. Оснащенность: комплект специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации: 15 компьютеров в сборе с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме

