

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 25.03.2025 09:28:42  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Пятигорскому институту  
(филиал) СКФУ

дд. dd. 20 дЗ № 5д-0

**Положение о спортивном комплексе  
Пятигорского института (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Пятигорск, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия деятельности спортивного комплекса Пятигорского института (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – спортивный комплекс, СК, Пятигорский институт (филиал) СКФУ, филиал) определяет его цели и задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. В своей работе спортивный комплекс Пятигорского института (филиал) СКФУ руководствуется:

1.2.1. Федеральным Законом от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2.2. Действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

1.2.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 (ред. от 14.02.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (ред. от 25.05.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

1.2.4. Уставом Университета; Положением о Пятигорском институте (филиал) СКФУ.

1.2.5. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, правилами по охране труда, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета; филиала.

1.2.6. Положениями, правилами, инструкциями, обеспечивающими безопасность, порядок и нормальное функционирование СК, санитарными правилами, методиками контроля факторов среды обитания, соответствующими осуществляемой деятельности.

1.3. Условия труда работников СК, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

1.4. Права, обязанности, степень ответственности работников СК устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке, настоящим Положением.

## **2. Структура и организация управления**

2.1. Штатную численность СК утверждает ректор СКФУ.

2.2. Структура СК включает в себя: плавательный бассейн, тренажерный зал и спортивный зал.

2.3. Непосредственное руководство работой СК осуществляется директором СК.

2.4. Директор СК назначается и освобождается от должности приказом директора филиала по представлению заместителя директора по административной и хозяйственной работе.

2.5. Директор СК осуществляет работу на основании трудового договора, заключенного в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с должностной инструкцией.

2.6. Работники СК осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров, заключенных в установленном действующим законодательством порядке, в соответствии с должностными инструкциями.

2.7. Положение о СК, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора филиала или уполномоченным лицом.

2.8. СК создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке.

## **3. Основные цели и задачи спортивного комплекса**

3.1. *Целями* деятельности СК являются:

3.1.1. Обеспечение реализации прав студентов на сохранение и укрепление своего здоровья.

3.1.2. Организация образовательной, оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.1.3. Развитие мотивации у обучающихся к систематической двигательной активности, ведению здорового образа жизни.

3.1.4. Увеличение внебюджетных доходов филиала за счет оказания услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.2. Для осуществления поставленных целей СК решает следующие задачи:

3.2.1. Реализация образовательных программ основного и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

3.2.2. Разработка и реализация программ (планов) оздоровительной, восстановительно-рекреационной и физкультурно-спортивной работы.

#### **4. Функции спортивного комплекса**

4.1. СК выполняет следующие функции:

4.1.1. Планирование и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.1.2. Обеспечение реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности для студентов университета.

4.1.3. Оказание платных образовательных, оздоровительных и физкультурно-спортивных услуг населению.

4.1.4. Профессиональное взаимодействие с образовательными учреждениями, спортивными клубами, физкультурно-спортивными и лечебно-оздоровительными организациями.

4.1.5. Организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля за занимающимися в СК, за проведением учебных занятий, оздоровительных, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

4.1.6. Обеспечение выполнения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в здании и на прилегающей территории СК.

4.1.7. Осуществление систематического контроля за выполнением занимающимися правил внутреннего распорядка СК.

4.1.8. Составление учебного и внеучебного расписания занятий, проводимых в СК, по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе.

4.1.9. Своевременное повышение квалификации инструкторов по физической культуре и административного персонала СК.

4.1.10. Организация и проведение спортивных сборов и соревнований для студентов, физических и юридических лиц по договорам оказания услуг.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Источники финансирования СК:

- средства федерального бюджета, в т.ч. субсидии, выделяемые для выполнения государственного задания;

- внебюджетные средства, получаемые за счет приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных.

5.2. Средства СК, полученные от осуществления приносящей доход деятельности учитываются в составе доходов Пятигорского института (филиал) СКФУ.

5.3. Порядок расходования денежных средств производится на основании и в пределах сметы доходов и расходов СК Пятигорского института (филиал) СКФУ.

5.4. Реализация услуг спортивного комплекса (СК) осуществляется с применением контрольно-кассовой техники (ККМ). При оплате услуг заказчику выдается чек ККМ и пропуск с указанием в нем ФИО получателя услуг, наименования услуг, количество услуг, номер и дата оплаченного чека ККМ и дата действительности пропуска. На обратной стороне пропуска работником СК делаются отметки о дате и количестве получаемых услуг в целях контроля посещений в пределах их оплаты.

## **6. Особенности работы спортивного комплекса**

6.1. Плавательный бассейн СК филиала является искусственным сооружением крытого типа и используется для учебных и внеучебных занятий по плаванию, оказания дополнительных платных услуг населению и имеет соответствующее оборудование и инвентарь.

6.2. Для проведения учебных и внеучебных занятий в СК филиала допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное профессиональное образование в области физической культуры и спорта или прошедшие соответствующую профессиональную переподготовку.

6.3. Для обеспечения работы СК филиала в установленном порядке определен перечень должностей СК, по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с графиками работы:

- 1) Инструктор.
- 2) Гардеробщик.

6.4. График работы сотрудников, указанных в п.6.3. настоящего Положения, утверждается директором с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников и с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за месяц или другой учетный период.

6.5. Режим работы СК директором филиала.

## **7. Права и обязанности работников спортивного комплекса**

7.1. Работники СК имеют право:

- вносить предложения руководству филиала по совершенствованию работы;
- получать от руководства филиала необходимые для деятельности СК ресурсы;
- иметь доступ к информации Университета, филиала, необходимой для осуществления задач и функций СК;

- направлять руководству филиала сведения о выявленных в процессе деятельности и влияющих на эффективность работы СК недостатках;
- вносить предложения по совершенствованию штатного расписания СК;
- инициировать издание приказов, распоряжений, касающихся деятельности СК.

#### 7.2. Работники СК обязаны:

- решать возложенные на СК задачи;
- совершенствовать деятельность СК, как при помощи современных материально-технических средств, так и путем повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в СК и/или подготавливаемых им;
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- планировать работу по привлечению внебюджетных средств (директор СК).

### 8. Взаимодействие

8.1. СК в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала.

8.2. СК в своей деятельности взаимодействует со сторонними организациями по вопросам, относящимся к его сфере деятельности.

### 9. Ответственность

9.1. Директор и сотрудники СК несут персональную ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на СК задач;
- за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения о Пятигорском институте (филиал) СКФУ и локальных нормативных актов университета и филиала, приказов, распоряжений и поручений руководства университета и филиала.

9.2. Директор и сотрудники СК несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией и приказами по Университету и Филиалу.