

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Анатольевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 14:46:07

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

производственная

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Учебный план
Форма обучения
Реализуется в семестре

54.03.01 «Дизайн»
Графический дизайн
2026 г
очно-заочная
8

Введение

Данные методические указания включают концептуальный подход относительно выполнения индивидуального задания при прохождении производственной педагогической практики. Рекомендации и общие требования к структуре и оформлению общей подачи и отчёта по производственной практике, и её защите. Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» квалификации – бакалавр.

Производственная педагогическая практика является одной из важнейших форм **самостоятельной** работы студента, поскольку именно при её прохождении студент овладевает навыками профессиональной, научно – исследовательской работы педагогической направленности, углубленно изучает одну из актуальных задач.

Методические указания производственной педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по специальности 54.03.01 "Дизайн" в части освоения части профессиональной деятельности. Производственная педагогическая практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональной деятельности.

Исходя из этого, методические указания по прохождению производственной проектно-технологической практики рассчитаны на максимальное выполнение и показ в полном объеме индивидуального задания, в соответствии с уровнем требований Государственного образовательного стандарта по направления подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Задачей выпускающей кафедры «Дизайн», направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» является подготовка специалистов, профессионально подготовленных для работы в области дизайна по направленности «Графический дизайн».

1. Цели практики

Целью производственной педагогической практики является формирование основ профессиональной педагогической деятельности и овладение основными функциями педагога, закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной педагогической практики являются:

- формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности, творческого отношения к педагогической работе.
- изучение системы организации и содержания работы образовательной организации (специфика образовательных программ, направления деятельности педагогического коллектива, функциональные обязанности педагогического коллектива, традиции и инновации в организации работы и т.д.).
- овладение основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
- овладение студентами методикой изучения детского коллектива.
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс.
- развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

- развитие у будущих преподавателей творческих дисциплин педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры.
- формирование навыков анализа педагогической ситуации

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная педагогическая практика относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений Блока 2 Практики, и реализуется в заключении 8 семестра, имеет связь с предшествующим дисциплинами «Академическая живопись», «Академический рисунок», «Пропедевтика», «История искусств», «Рекламный плакат», «Иллюстрация», «Черчение и шрифтовая культура», «Техника графики», «Академическая скульптура и пластическое моделирование», «История дизайна, науки и техники», «Методика преподавания художественных дисциплин».

4. Формы проведения производственной педагогической практики

Формой проведения производственной практики является как теоретическая, практическая, так и самостоятельная часть деятельности по направлению «Графический дизайн», которая проходит непосредственно на базе начальных и средних учебных заведений СКФО.

Форма проведения практики: дискретная

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Формулировка:
УК-3	- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1	- Способен владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями
ПК-4	- способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

1. Включать теоретические знания в области психологии и педагогики в практическую педагогическую деятельность.

- планировать учебно-воспитательную работу (тематическое и поурочное планирование);
- разрабатывать конспекты уроков;
- работать с методической литературой, учебниками и программами, творчески отбирать материал, наглядные пособия и ТСО к урокам;

2. Применять различные формы организации учебной деятельности

- разрабатывать и изготавливать наглядные пособия, дидактический материал к учебным занятиям;
- проводить психолого-педагогическую диагностику обучающихся;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности и сокурсников;

- владеть основами разработки учебно-программной документации для формирования содержания обучения;
- организовывать собственную деятельность на период практики.

3. Формировать межличностные отношения и внутригрупповые взаимодействия в профессиональной деятельности.

В индивидуальном задании студент должен также продемонстрировать умение изучать и обобщать специальные и литературные источники, решать практические задачи, делать выводы, предложения и давать рекомендации. Проект, представленный в отчёте по преддипломной практике, должен свидетельствовать об умении грамотно использовать методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых изменений и мероприятий.

С момента выдачи индивидуального задания начинается работа над его выполнением. Тематика будущей работы, над которой необходимо впоследствии работать студенту на протяжении всей практики может быть определена как руководителем от выпускающей кафедры, так и руководителем от предприятия (учреждения) на котором будет проходить практика.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-3 ПК-1 ПК-4	1. Участие в установочном собрании по практике; 2. Ознакомление с программой практики, постановка целей, задач; 3. Ознакомление с графиком работы на период практики; 4. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики. 5. Выдача индивидуального задания	4	Заполнение индивидуального задания по практике. Ведение записи в дневнике практики. Запись в журнале по технике безопасности
Производственный этап (Педагогической деятельности в образовательной организации)	УК-3 ПК-1 ПК-4	1. Изучение режима работы образовательной организации, системы организации учебно-воспитательного процесса. Ознакомление с учебной документацией. 2. Посещение учебных занятий в образовательной организации, составление 4 планов-конспектов уроков. Самостоятельная учебно-	66	Разработка методической концепции ведения занятий по дисциплине. Дневник практики с отметкой руководителей от предприятия о качестве

		методическая подготовка и проведение 2 –х занятий; 3. Составление психолого-педагогической характеристики выбранной группы обучающихся; 4. Составление психологической характеристики одного обучающегося из выбранной группы; 5. Методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебно-методических пособий по заданной теме урока		выполненной работы.
Заключительный этап	УК-3 ПК-1 ПК-4	1. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики; 3. Оформление отчета по производственной педагогической практике в соответствии с требованиями; 4. Сдача отчета о практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры; 5. Защита отчета.	38	Отчёт по практике Дневник по практике
Итого			108	

Индивидуальное задание по своей структуре должна состоять из трех основных частей:

1. Информационной
2. Материальной
3. Визуальной*

*По желанию или необходимости

- В информационную часть обязательно входит:

отчёт по практике, содержащий пояснения всех этапов работы по выполнению индивидуального задания с аргументированностью выбранной концепции, охарактеризовать объем проделанной работы, описать используемые материалы, приемы и социальную характеристики.

- В материальную часть проекта входит:

графические листы (А4), служащие иллюстративной частью отчёта по педагогической практике.

- В визуальную часть проекта входят*:

видео-презентация, рекламные и поясняющие ролики различных свойств и т.д. Специфика, объем и визуальной части формируется из тематики и решения самого индивидуального задания.

* По желанию или необходимости

Отчёт по практике

Должен включать в себя профессиональные пояснения всех этапов работы по выполнению индивидуального задания, аргументировать выбранную концепцию, охарактеризовать объем проделанной работы, описать используемые материалы, технические приемы и социальную характеристики.

Отчёт должен сопровождаться изобразительными материалами и эскизными разработками проекта и составлять не менее 25 страниц.

Отчёт по практике должна иметь:

1. титульный лист должен быть заполнен студентом самостоятельно (**приложение № 1**)
2. предписание на практику заполняется студентом в соответствии с представленными пунктами в бланке (**приложение № 2**)
3. задание на преддипломную практику (**приложение № 3**)
3. календарный план прохождения практики (**приложение № 3**)
4. отзыв руководителя от предприятия о практике студента (**приложение № 4**)
5. заключение руководителя от кафедры студента (**приложение № 4**)
6. содержание
7. содержательную (текстовую) часть
8. иллюстрированный материал, дополняющий и подтверждающий содержание исследования.

Содержательная (текстовая) часть отчёта должно включать следующие разделы:

Введение

1. Объект исследования
2. Анализ предпроектных исследований
3. Индивидуальное задание
 - 3.1 Структура, вид учебной программ.
 - 3.2 Календарно-тематический план уроков изобразительного искусства: формы, структура, цели и задачи планирования
 - 3.3 Раскадровка учебных заданий на уроках изобразительного искусства

Заключение

Приложение

Список используемых источников

введение

должно содержать:

Ознакомительный текст, содержащий информацию о предприятии (учреждении), на котором проходила практика, его местонахождении, его структуре и деятельности.

Актуальность темы работы над индивидуальным заданием характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости выбранной темы дипломной работы, раскрытие ее реальной потребности.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект проектирования данного объекта связаны с тем или актуальность задания заключается (или проявляется) в следующем.... или вопросы, касающиеся того-то и того-то, являются очень актуальными. Либо просто актуальность работы.

Необходимо рассказать, почему рассматриваемый проект считается актуальным.

Введение не должно занимать более 2-х страниц отчёта по практике.

1. Объект исследования

должна содержать:

необходимую информацию о перспективах разрабатываемого проекта, и почему его разработка настолько важна и значима именно сегодня.

Также необходимо рассказать о практическом значении работы. Описать, где и каким образом будет использован данный проект, в каких сферах жизни общества или деятельности государства.

Эта глава должна содержать набор критериев, которым должен отвечать проектируемый объект в процессе его будущего потребления, включающих в себя как объективные (социальные, функциональные, эргономические), так и субъективные (эстетические, семантические и т.д.) установки.

Функциональное проектирование нацелено, прежде всего, на создание эффективно работающего и социально оправдываемого объекта. Выполнение требуемой функции — главная цель и основа разработки объекта.

В данной главе можно осветить следующие функции:

- Социальные – требования, ставящие себе цель в решении социальных вопросов современного общества. Рассматривается актуальность и востребованность проекта.
- Экономические – требования, выявляющие актуальность проекта с экономической точки зрения. Расчет окупаемости проекта.
- Эстетические — требования, сочетающие в себе ценность Графического дизайна как элемента художественной культуры общества

2. Анализ предпроектных исследований

должна содержать в себе:

- Выявление социального образа потребителя проекта. Анализ его характерных черт, нюансов мышления, позиционирование в современном обществе и т.д.
- Изучение особенностей значимости проекта в современном обществе (мире, страны, регионе). Изучения рынка потребления. Сценарные прогнозы развития проекта.

3. Индивидуальное задание

должна содержать следующие пункты:

3.1 Структура, вид учебной программ.

Учебная дисциплина – это система научных знаний, умений и навыков, которые позволяют студенту усвоить основные положения науки, культуры, труда и производства. Содержание учебной дисциплины реализуется и фиксируется в учебных программах.

Учебная программа — созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной учебной дисциплине, распределение их по темам, разделам и периодам обучения.

Структура учебной программы содержит три элемента:

- 1) объяснительную записку, в которой определены основные задачи учебной дисциплины;
- 2) содержание дисциплины, т. е. тематический план, содержание тем, задачи их изучения, основные понятия, умения и навыки, виды занятий;
- 3) некоторые методические указания, касающиеся оценки знаний, умений, навыков.

Учебные программы бывают типовые, вариативные, рабочие, школьные, авторские, индивидуальные.

Существуют два способа построения учебной программы: концентрический (когда отдельные части учебного материала повторяются на постоянно расширяющемся углубленном уровне) и линейный (отдельные части учебного материала образуют непрерывную последовательность тесно связанных между собой звеньев, содержание знания передается один раз в определенной логике).

Учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом национально-регионального компонента стандарта. Рабочие учебные программы разрабатываются образовательными учреждениями. Порядок разработки рабочих учебных программ устанавливается региональными органами образования, которые несут ответственность за реализацию федерального компонента стандарта.

Рабочие программы по изобразительному искусству определяют содержание и организацию образовательного процесса, направлены на творческое, эстетическое, духовно-нравственное развитие обучающегося, создание основы для приобретения им опыта исполнительской практики, самостоятельной работы по изучению и освоению изобразительного искусства.

Пример:

Рабочая программа по рисунку направлена на приобретение учащимися знаний, умений и навыков в рисовании, позволяющих выполнять учебные задания в соответствии с необходимым уровнем художественной грамотности.

Рабочая программа по живописи направлена на приобретение детьми знаний, умений и навыков в техники акварельной, гуашевой живописи, на овладение учащимися навыками и методами работы в живописных техниках, а также развитие художественно-эстетического восприятия.

Предмет «Прикладная композиция» направлена на приобретение учащимися знаний, умений и навыков композиционной работы, изучение принципов и методик композиции в декоративно-прикладном искусстве. Программа направлена на освоение учащимися анализа организации декоративной композиции и взаимодействия объектов и предметов на листе, изучение принципов орнаментальной, ритмической композиции, освоении умения работать с цветовыми гармониями, контрастами, получение всестороннего представления о композиционной работе. Также программа ориентирована на эстетическое и патриотическое воспитания и духовно-нравственного развития ученика.

Учебный предмет «Станковая композиция» направлен на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков композиционной работы, изучение принципов и методик композиции в изобразительном искусстве. Программа направлена на освоение учащимися анализа организации композиции и взаимодействия объектов и предметов на листе и в действительном пространстве, получение всестороннего представления о композиционной работе. Также программа ориентирована на эстетическое и патриотическое воспитания и духовно-нравственного развития ученика.

Учебный предмет «История искусств» направлен на приобретение обучающимися знаний о всемирной и отечественной истории искусства, а также умений и навыков работы с разнообразными источниками информации, исследовательской работы. Рабочая программа по истории искусств знакомит учащихся со всем спектром художественного наследия мировой истории, дает учащимся знания об особенностях и разновидностях художественных искусств разных эпох и культур. Так же важной составляющей предмета является эстетическое и культурное воспитание, а также глубокая взаимосвязь предмета с остальными практическими дисциплинами.

3.2 Календарно-тематический план уроков изобразительного искусства: формы, структура, цели и задачи планирования

- план, который составляется по одной из учебных дисциплин (учебному предмету) и включает перечень тем, задачи их изучения, количество отводимых на темы часов, определение типа урока, межпредметные связи, методическое обеспечение. Работа по календарному плану гарантирует выполнение программ, предохраняет учащихся от перегрузок.

Формы тематического плана:

- табельная форма представляет собой таблицу с разделами: класс, четверть, номер урока, тема урока, практическое задание, материалы выполнения задания, примечание;
- иллюстрированная форма представляет собой мозаику из рисунков, Расположенных в логической системе, благодаря иллюстрациям, раскрывающим тему урока, материалы изображения, уровень сложности задания, делает тематический план наглядным;
- комбинированная форма представляет собой систему карточек, которые содержат в себе не только общую информацию о планируемом уроке, которая требуется для тематического планирования, но часть информации поурочного планирования (оборудование урока, план урока, методы и приемы обучения и воспитания).

Требование к тематическому плану по изобразительному искусству:

- Нравственная направленность содержания занятий.
 - Соответствие планируемого материала программе.
 - Доступность планируемого материала возрасту детей.
 - Последовательное нарастание сложности учебных задач, приемлемость материала уроков.
 - Наличие межпредметных и межурочных связей (блочно-тематический принцип планирования).
 - Соответствие природному и общественному календарю.
- При составлении тематического плана необходимо учесть следующее:
- количество уроков в году;
 - количество уроков в четвертях

3.3 Раскадровка учебных заданий на уроках изобразительного искусства

Понятие раскадровки как закономерности и методической последовательности ведения работы над каждым заданием по рисунку, живописи, композиции.

Поэтапное ведение работы на примерах из собственной педагогической практики.

Раскадровка – это изложенные в методической последовательности этапы работы над каждым заданием, основанные на принципе: от общего к частному и от частного вновь к обогащенному деталями общему.

- Задача курса.
- Главная форма обучения.
- Основные методические задачи по каждому году обучения.

Пример

Задача курса «Рисунок» заключается в том, чтобы привить учащимся основы изобразительной грамоты, т.е. научить их видеть, понимать и изображать трехмерную форму на двухмерной плоскости.

Основная методическая проблема – развитие навыков конструктивно-аналитического мышления.

Длительный учебный рисунок с неподвижной натуры традиционно является главной формой обучения. Основанный на продолжительном наблюдении и внимательном изучении натуры, он учит правдиво передавать видимые предметы и явления, их особенности и свойства, дает учащимся необходимые теоретические знания и практические навыки.

Требования к заданиям – из учета первоначальных профессиональных умений, возраста и индивидуальности учеников. Постепенное повышение требований к выполнению заданий параллельно с усложнением учебных задач.

Основы учебного рисования (развитие у учащихся зрительных восприятий, целостного видения натуры, выработка глазомера и двигательных навыков руки, выработка навыков и умения грамотного расположения рисунка на плоскости листа бумаги).

Применение правил построения простых предметов и передача их объема с помощью светотеневых отношений, определение положения предмета в пространстве с использованием начальных знаний наглядной линейной перспективы (постановка на плоскость, учет уровня зрения и т. п.)

Последовательное ведение работы по рисунку.

Выполнение необходимых правил при работе над рисунком: выбор места относительно натуры, положение листа по отношению к глазу рисующего (высота и расстояние), осанка, правильное использование графических материалов.

Рисование по наблюдению, по памяти, представлению. (В постановках используются вначале плоские предметы, расположенные фронтально по отношению к глазу рисующего).

Заключение

необходимо осветить

- Ожидаемую эффективность. Это может быть экономическая эффективность, психоэмоциональная или физиологическая эффективность, эффективность повышения уровня и качества образовательного процесса, оценка конкурентоспособности и т.д.,
- Оценка ожидаемой эффективности предложения, разработанного в индивидуальном задании, вероятностях его осуществления.

Приложение

должны быть

размещены таблицы, графики.

Приветствуется сопровождение текста всего отчёта иллюстративным материалом.

8. Текст отчёта по практике

- Набирается машинописным (компьютерным) способом, шрифт размером 14 пункта. Требования к гарнитуре – удобочитаемость, органичность восприятия с иллюстративным материалом.
- Поля текстовой части листа (страницы) при формате А4 (210 X 297 мм) должны иметь следующие размеры: сверху отступ от края – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.
- Отбивку названий глав следует делать жирным шрифтом, первая буква заглавная, последующие -прописные, например:
- Количество страниц пояснительной записки должен составлять не менее **25 страниц** без приложений приложениями, примечаниями, списком используемых источников и литературы, другими оформительскими листами (титульным, с содержанием).
- Нумерация страниц отчёта ведется арабскими цифрами справа. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Номер на первой странице введения так же не ставится, т.е. проставление номера страницы начинается с 4-ой страницы. Начиная с главы «Заключение» нумерация глав не указывается.

Все источники, использованные в работе, приводятся в алфавитном порядке и помещаются после заключения. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Литература (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии — по первой букве первого слова названия книги), книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры, а также отдельные статьи в них и в научной (специальной, профессиональной) периодической печати и средствах массовой информации

2. Материалы предприятия, архивов

3. Другие виды источников (электронные источники).

Текстуальная часть пояснительной записки должна быть логичной, лаконичной и литературно грамотно изложенной. С ее завершением необходимо тщательно выверить текст, точность цифр, используемых цитат, устранить опечатки.

При написании отчёта по практике необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы других исследователей, фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. Все приводимые цитаты должны быть взяты в кавычки, а в сносках (примечаниях) указан автор и точные выходные данные цитируемого издания. Важно проявить необходимую требовательность в отборе фактического материала, его систематизации, не допускать повторов, увлечения описанием факто логики. Стилистические требования, предъявляемые к дипломной работе, складываются из 2-х компонентов – требований современного русского языка и требований академического этикета. Обращая внимание на стиль и язык изложения, следует обеспечить ясность выражения мыслей и четкость формулировок, точность определений.

На кафедру предоставляется:

В зависимости от темы и направления на кафедру предоставляется полный объем отчёта по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Включает в себя:

1. Информационную (текст)

2. Материальную часть (иллюстрации творческого задания, в виде приложения к теоретической части отчёта)

3. Диск в индивидуальной упаковке (Полный объем отчёта по практике, исходные файлы, видео-презентация, текстовая часть в формате jpg , разрешение 150 dpi, весом не более 5mb каждый файл!)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

9.1.1. Перечень основной литературы:

1. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования: учебное пособие / Р.Ю. Овчинникова ; ред. Л.М. Дмитриева. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 239 с.: ил. - ISBN 978-5-238-01525-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115010>

2. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В. Д. Курушин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 271 с. — 978-5-4488-0094-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63814.html>

9.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Арбатский, И.В. Шрифт и массмедиа: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программам магистерской подготовки по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектурной среды", "Градостроительство" / И.В. Арбатский. - Красноярск : СФУ, 2015. - 271 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3358-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496976>

2. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное

наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово :КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8154-0309-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>

3. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в AdobePhotoshop [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова Т.В.— Электрон. Текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58090>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>

9.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Методические указания по организации и проведению практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности.

9.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечной система IPRbooks(Договор № 2039/16 от 27 апреля 2016 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе)
2. Электронно-библиотечной система www.biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»(Договор № 128-04/16 от 23 мая 2016г. с Обществом с ограниченной ответственностью «Директ-Медиа» на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

Версия используемого ПО: 2013,

Последняя выпущенная версия производителем: 2019,

Тип лицензии: платная

Срок поддержки (Обновления): до 11.04.2023г.

2. Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия, Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.

Версия используемого ПО: 7 / 8.1,

Последняя выпущенная версия производителем: 10,

Тип лицензии: платная,

Срок поддержки (Обновления): До 10.01.2023г.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:
компьютер, проектор

Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Пятигорск, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись и Ф.И.О. обучающегося) « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

*(указывается наименование структурного подразделения
СКФУ, в котором проходил практику студент в
соответствии с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.