

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 15:24:14

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412ca12be936

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права»

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданское право; гражданский и арбитражный
процессы

Год начала обучения

2025г.

Форма обучения

заочная

Реализуется в семестре

2

РАЗРАБОТАНО:

Доцент кафедры ГПП

Степанова Л.П.

Пятигорск, 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» является формирование у студентов комплекса знаний о содержании и практике применения правовых норм, регулирующих корпоративные отношения, а также умений и навыков правового обеспечения управления в хозяйственных обществах и их объединениях, создания их внутренних документов.

Задачи дисциплины: углубленное изучение понятия и структуры органов управления юридического лица, порядка формирования и организации их деятельности, порядка участия и правоотношений между участниками и юридическим лицом, режима акций корпоративных ценных бумаг и долей участия, порядка их приобретения и отчуждения, способов защиты прав акционеров и участников, ответственности в корпоративных отношениях и ряда иных сопутствующих вопросов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Гражданское право, гражданский и арбитражный процессы». Ее освоение происходит во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1 И-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1 И-2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-1 И-3 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

	соответствии с профилем профессиональной деятельности	
--	---	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 33.е., 81 акад.ч.	ЗФО, в акад часах
Контактная работа:	14
Лекции/из них практическая подготовка	6
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	85
Формы контроля	9
Экзамен	2 семестр
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовые работа	2 семестр

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	Раздел 1. Общие вопросы корпоративного права						

1	Тема 1. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы Подходы к пониманию корпорации. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве. Понятие корпорации в российской юридической науке. Современные подходы к определению корпоративного права. Становление и состояние российского корпоративного законодательства. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом. Основные источники международного корпоративного права.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	Собес едова ние
2	Тема 2. Корпоративные правоотношения Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов. Распределение компетенции: правила, риски. Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	Собес едова ние
	Раздел 2. Субъект корпоративного права и корпоративное управление						

3	Тема 3. Правосубъектность участников корпоративных организаций Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление. Дочерние и зависимые общества. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса. Объединения корпораций.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	Собес едова ние
---	--	--	---	---	---	----	-----------------------

4	Тема 4. Корпоративное управление Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов. Органы управления, распределение компетенции. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования. Счетная комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	10	Собес едова ние
---	--	----------------------------	---	---	---	----	-----------------------

	Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.						
	Раздел 3. Имущественная основа корпораций, их деятельность и контроль за ней						

5	Тема 5. Корпоративные финансы Понятие корпоративных финансов. Уставный капитал корпорации. Уставный капитал в хозяйственном обществе, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала. Проблемы формирования уставного капитала. Формирование уставного капитала в зарубежных акционерных обществах. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Директива ЕС «Об уставном капитале». Фонды и резервы корпорации. Фонд акционирования и иные фонды. Налоговое планирование в корпорациях. Финансовая отчетность корпорации. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью: правовые риски и средства их минимизации. Определение рыночной стоимости имущества.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	10	Собес едова ние
---	--	-------------------------------	---	---	---	----	-----------------------

6	Тема 6. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней Признаки заинтересованности в совершении сделки. Порядок совершения сделок с заинтересованностью. Правовые последствия (риски) несоблюдения процедуры одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Признание сделки, в совершении которых имеется заинтересованность недействительной по иску акционера или корпорации. Определение рыночной стоимости имущества. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность Ревизионная комиссия и внешний аудит Специализированные контрольные формирования в корпорациях. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	10	Собес едова ние
---	--	----------------------------	---	---	---	----	-----------------------

7	Тема 7. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм. Страхование ответственности. Суть страхования ответственности руководителя. Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения. Понятие корпоративного спора. Проблемы подсудности корпоративных споров.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	10	Тест
	Раздел 4. Проблемы конкурентного права						
8	Тема 8. Субъекты конкурентного права. Понятие и общая характеристика субъектов конкурентного права. Виды субъектов конкурентного права. Хозяйствующий субъект и его правовой статус. Общая характеристика хозяйствующих субъектов. Группа лиц. Основания и порядок образования группы лиц в конкурентном праве. Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции. Антимонопольный орган как субъект конкурентного права.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	10	Собес едова ние

9	Тема 9. Недобросовестная конкуренция. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции: распространение ложных, неточных или искаженных сведений; введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товара или в отношении его производителей; некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами; введение в оборот товара, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности; незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей охраняемую законом тайну. Недобросовестная конкуренция, связанная с приобретением исключительных прав.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	15	Собес едова ние
	Подготовка к экзамену	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	-	9	
	ИТОГО за 2 семестр		6	8	-	85	
	ИТОГО		6	8	-	85	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99915.html> (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Практический курс «Корпоративное право : практикум / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601408> (дата обращения: 18.10.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный.

2. Жарикова, М. Н. Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М.

Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111794.html> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов и др. ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. — Москва : Статут, 2018. — Том 2. — 992 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497306> (дата обращения: 06.07.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1380-5. - ISBN 978-5-8354-1388-1 (т. 2) (в пер.). — Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю):

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Методические указания по выполнению контрольных работ
4. Фонд оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного и конкурентного права».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Университетская библиотека online // <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС «IPRbooks» // <http://www.iprbookshop.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии: Не требуются.

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: Не требуется.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

	образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.
--	---

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и

обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.