

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:14:59

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba84361b50ca60

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.02 Туризм
Управление впечатлениями в индустрии
гостеприимства

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

3

Разработано:

Доцент кафедры туризма и гостиничного
дела, канд. ист. наук
Карташева О.А.

Пятигорск, 2026 г.

1. Цель практики

Целями учебной исследовательской практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются

- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний об индустрии туризма;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- формирование начальных умений и навыков научной и исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- овладение способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- овладение способностью применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;
- овладение способностью осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;
- овладение способностью обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- овладение способностью принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная исследовательская практика входит в блок 2 «Практика» и относится к обязательной части программы. Практика базируется на освоении дисциплин Цифровая грамотность и обработка данных, Методы исследований в туризме, Организация туристской деятельности, а также на прохождении Организационно-управленческой практики. Учебная исследовательская практика необходима для дальнейшего изучения дисциплин «Туристско-рекреационное проектирование», «Брендинг туристских территорий», а также прохождения Преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Учебная исследовательская практика проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела на 2 курсе, в 3-м семестре рассредоточено в течение 18 недель, что составляет 108 акад. часов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной	Находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации туристской деятельности

поставленных задач	ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности ИД-2 ОПК-1 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Осуществляет продвижение и продажу турпродукта с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1 ОПК-2 Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности ИД-2 ОПК-2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ИД-3 ОПК-2 Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	Организовывает деятельность предприятия в сфере туризма и гостеприимства, в том числе процесс планирования, контроля и управления операциями в процессе турдеятельности
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ИД-2 ОПК-3 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами ИД-3 ОПК-3 Обеспечивает эффективное взаимодействие с клиентами с целью выявления мотивов и потребностей	Обеспечивает организацию комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий и обеспечением стандартов качества и норм безопасности
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1 ОПК-4 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ИД-2 ОПК-4 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Разрабатывает проекты в туристской деятельности, в том числе с применением современных информационных и коммуникативных технологий
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы ИД-2 ОПК-5 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ИД-3 ОПК-5 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Организовывает деятельность предприятия в сфере туризма и гостеприимства, в том числе процесс планирования, контроля и управления операциями в процессе турдеятельности

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция Постановка практических и исследовательских задач.	2	-
		Подготовка методического обеспечения		
		Инструктаж по технике безопасности		
Основной этап	ОПК-1 (ИД-1, ИД-2)	Анализ деятельности туристской организации региона КМВ (по выбору студента) на основе открытых источников. Обобщение данные о туристской организации региона КМВ в виде доклада.	4	Портфолио Отчет (письменный)
		Сравнение деятельности двух или нескольких туристских организаций региона КМВ (по выбору студента) на основе измеряемых параметров. Обобщение сравнительных данных о туристских организациях региона КМВ в виде доклада.	6	Портфолио Отчет (письменный)
		Разработка концепции проекта в одном из направлений туризма в регионе КМВ (по выбору студента)	6	Портфолио Отчет (письменный)
		Изучение программных продуктов, используемых для автоматизации работы туристской фирмы (организация по выбору студента): программные комплексы для туроператоров; программные комплексы для турагентов. Овладение программными продуктами для турагентов и туроператоров.	6	Портфолио Отчет (письменный)
	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Изучение психологического климата в коллективе турфирмы (по выбору студента) и стиля ее руководства. Обобщение данных о психологическом климате в коллективе и стиле руководства турфирмы в виде доклада.	6	Портфолио Отчет (письменный)
	ОПК-4 (ИД-1, ИД-2)	Изучение внутренней и внешней среды туристской организации (по выбору студента) Обобщение данных о внутренней и внешней среде предприятия в виде доклада.	8	Портфолио Отчет (письменный)
		Разработка и обоснование SWOT-анализа туристской организации (по выбору студента)	8	Портфолио Отчет (письменный)
	ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Составление резюме и анализ резюме претендентов. Проведение собеседования в виде деловой игры.	8	Портфолио Отчет (письменный)
	ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Изучение степени удовлетворенности клиентов туристской организации (по выбору студента) и применяемых ею методов осуществления обратной связи с потребителями на основе открытых источников. Обобщение данных о степени удовлетворенности клиентов туристской организации и эффективности обратной связи	8	Портфолио Отчет (письменный)
	ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Изучение мезо- и макро-экономических показателей в туризме на примере России и регионов. Обобщение данных о мезо- и макро-экономических показателях в виде доклада.	8	Портфолио Отчет (письменный)

	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Библиографический поиск литературных источников по заданной теме в библиотеке СКФУ и других библиотеках	4	Портфолио Отчет (письменный)
		Работа с научным текстом, с использованием способов записи и сжатия информации	4	Портфолио Отчет (письменный)
		Поиск информации по заданной теме, в том числе с использованием Электронного каталога АИБС «Фолиант», Электронных библиотечных систем, ЭБС «Biblio-online.ru» и обработка результатов с использованием современных информационных технологий	4	Портфолио Отчет (письменный)
		Изложение текстов, написанных в различных стилях русского языка, научным языком	4	Портфолио Отчет (письменный)
		Подготовка публичного выступления на заданную тему в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению отчета по научной работе	4	Портфолио Отчет (письменный)
		Подбор списка источников по заданной теме и оформление его в соответствии с правилами оформления библиографического аппарата.	4	Портфолио Отчет (письменный)
		Подготовка презентации и видеопрезентации по заданным темам.	4	Портфолио Отчет (письменный)
		Индивидуальное задание. Проведение самостоятельного научного исследования и публикация его итогов	6	Портфолио Отчет (письменный)
Отчетный этап	УК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-1 (ИД-1, ИД-2) ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-4 (ИД-1, ИД-2) ОПК-5 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	4	Собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по исследовательской практике, студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной исследовательской практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с.
2. Лисовская, Н.Б. Психология кадрового менеджмента : учебно-методическое пособие / Н.Б. Лисовская, Е.А. Трощинина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 224 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению учебной исследовательской практики
2. Положение о порядке проведения практики Студентов образовательных учреждений ВПО. Приказ Минобра РФ от 25 марта 2003 г. № 1154.
3. ГОСТ Р 7.0.5 2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В., Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2015.— 194 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
6. Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с.
7. Черкашин П.А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [Электронный ресурс] / П.А. Черкашин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 420 с.
8. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке

[Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75604.html>

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное обеспечение не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.
- Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме