

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухов Тимур Александрович
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.04.2024 09:13:37
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Связи с общественностью

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль)	«Управление бизнесом»
Год начала обучения	2024 г.
Форма обучения	Очная Очно-заочная
Реализуется в семестре	5 6

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине «Связи с общественностью» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Управление бизнесом») очной и очно-заочная форма обучения.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Связи с общественностью»
3. Разработчик: Русинова О.С., доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель Штапова И.С. – заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления.

Члены комиссии:

Жуковская Н.П. – доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления;

Куликова Е.А. - доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления.

Представитель организации-работодателя: Мельников Игорь Юрьевич, генеральный директор ООО «Мелиса», г. Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» и рекомендуется для оценки уровня сформированности компетенций.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвор ительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-3</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> <i>ИД-1 ИД-1 УК-3</i> Применяя знания о социальном взаимодействии, определяет круг задач, выделяет ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Не способен, применяя знания о социальном взаимодействии, определять круг задач, выделяет ее базовые составляющие.	Способен, применяя знания о социальном взаимодействии, определять круг задач, выделяет ее базовые составляющие.	Способен, применяя знания о социальном взаимодействии, определять круг задач, выделяет ее базовые составляющие. Осуществлять декомпозицию задачи	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, применяя знания о социальном взаимодействии, определять круг задач, выделяет ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи
<i>Компетенция: ПК-8</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): <i>Индикатор:</i> <i>ИД-3 ПК – 8</i> Осуществляет деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения	Не способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; правовые и	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций	Способен, осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового

	этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения			общения
--	---	--	--	---------

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения очная семестр 5, Форма обучения очно-заочная семестр 6	
1.	1)	Из перечисленного к числу направлений ПР-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся: 1) мероприятия по защите окружающей среды 2) подготовка и рассылка годового отчета фирмы 3) распространение сведений о новых товарах компании	ИД-1 УК-3
2.	1)	К характеристике массовой коммуникации можно отнести: 1) опосредованный характер 2) непосредственный характер 3) совпадение по времени	ИД-1 УК-3
3.	3)	В определении СМИ как “четвертой власти” отражается их ведущая роль в: 1) структуре бизнеса и экономики 2) количестве информационных средств 3) формировании общественного мнения	ИД-1 УК-3
4.	1)	По данным социологических служб человек испытывает воздействие СМИ приблизительно: 1) четвертую часть времени бодрствования 2) все время бодрствования 3) половину времени бодрствования	ИД-3 ПК-8
5.	2)	Способ урегулирования конфликтных ситуаций и разрешения противоречий на основе поиска компромиссов и снятия взаимных обвинений участвующих сторон, есть: 1) диалог 2) переговоры 3) конференция	ИД-3 ПК-8
6.	2)	Основной недостаток подчинения ПР-отдела одному из функциональных подразделений, а не руководству организации состоит том, что: 1) руководитель ПР-подразделения теряет шанс стать во главе всей организации 2) теряется возможность поддерживать доверие общественности не к одному подразделению, а ко всей организации	ИД-3 ПК-8

		3) утрачивается свобода общения с представителями СМИ	
7.	3)	Интервью: 1) художественное описание работы фирмы 2) обзор событий 3) беседа в форме вопросов и ответов	ИД-3 ПК-8
8.	3)	Управленческая компетенция специалиста ПР предполагает: 1) владение иностранными языками 2) знание математических методов обработки информации 3) стратегическое мышление	ИД-3 ПК-8
9.		Public Relations: основные понятия	ИД-1 УК-3
10.		Составляющие PR	ИД-1 УК-3
11.		Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ	ИД-1 УК-3
12.		Имиджевые корпоративные документы	ИД-1 УК-3
13.		Средства массовой информации - цели, задачи	ИД-1 УК-3
14.		Какова основная задача связей с общественностью?	ИД-3 ПК-8
15.		Назовите основные группы PR-документов, наиболее широко используемых профессионалами в повседневной работе и при проведении PR-мероприятий.	ИД-1 УК-3
16.		Что такое Пресс-релиз?	ИД-1 УК-3
17.		Перечислите основные медиамероприятия.	ИД-1 УК-3
18.		Охарактеризуйте понятие «пресс-конференция»	ИД-3 ПК-8
19.		Назовите основные группы PR-документов, наиболее широко используемых профессионалами в повседневной работе и при проведении PR-мероприятий.	ИД-3 ПК-8
20.		Назовите стадии процесса стратегического планирования в связях с общественностью.	ИД-3 ПК-8
21.		Назовите главную цель внутрикорпоративной работы.	ИД-3 ПК-8
22.		Каково назначение кодекса корпоративной этики?	ИД-3 ПК-8
23.		Назовите основные виды внутрикорпоративных мероприятий.	ИД-3 ПК-8
24.		Типы PR-кампаний	ИД-3 ПК-8
25.		Функции Public Relations	ИД-3 ПК-8
26.		Место связей с общественностью в комплексе маркетинга	ИД-3 ПК-8
27.		Классификация PR-технологий	ИД-3 ПК-8
28.		Основные средства организации связей с общественностью	ИД-3 ПК-8
29.		Коммуникация: основные понятия и определения	ИД-3 ПК-8

30.		Организационные формы управления Public Relations.	ИД-3 ПК-8
31.		Основные этапы подготовки интервью, репортажей как важнейших коммуникаций со СМИ.	ИД-3 ПК-8
32.		Основные направления деятельности по связям с общественностью	ИД-3 ПК-8

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Ответы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений. Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, но не всегда аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений. Допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по вопросам темы. Анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в теме проблематики происходит с грубыми ошибками. Студент не полностью, не аргументированно, не логично и не последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного материала темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично и непоследовательно. Ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер. Студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.