

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.05.2024 11:19:34
Уникальный программный ключ: d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Самоменеджмент

Направление подготовки	<u>38.04.02 - Менеджмент</u>	
Направленность (профиль)	<u>«Бизнес-администрирование»</u>	
Год начала обучения	<u>2024</u>	
Форма обучения	<u>Очная</u>	<u>Заочная</u>
Реализуется в семестре	<u>2</u>	<u>1</u>

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проверки уровня сформированности компетенций по дисциплине «**Самоменеджмент**» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (направленность (профиль) «Бизнес-администрирование») очной и заочной формы обучения.
2. ФОС является приложением к программе дисциплины «**Самоменеджмент**»
3. Разработчик Кутовой Святослав Игоревич, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления
4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель	Штапова И.С. зав. кафедрой ЭМИГУ
Члены комиссии:	Жуковская Н.П., доцент кафедры ЭМиГУ Куликова Е.А., доцент кафедры ЭМиГУ
Представитель организации-работодателя:	Мельников И. Ю. генеральный директор ООО «Мелисса», г. Пятигорск

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес-администрирование» и рекомендуется для проведения проверки уровня сформированности компетенций по дисциплине.

«___» _____ 2024 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвор ительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворител ьно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>				
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не способен Знает типологии команд и методы командооб азования. Понимает и знает особенности формирован ия эффективно й команды в органах государстве нного и муниципаль ного управления. Демонстрир ует поведение эффективно го организатор а и координато ра командного взаимодейст вия. Способен разрабатыва ть командную стратегию для	Способен Знает типологии команд и методы командообразов ания. Знает особенности формирования команды в органах государственног о и муниципального управления. Демонстрирует поведение координатора командного взаимодействия. Способен разрабатывать командную стратегию	Способен Знает типологии команд и методы командообразо вания. Понимает и знает особенности формирования команды в органах государственн ого и муниципально го управления. Демонстрирует поведение организатора и координатора командного взаимодействи я. Способен разрабатывать командную стратегию	Способен Знает типологии команд и методы командообразо вания. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды в органах государственн ого и муниципально го управления. Демонстрируе т поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействи я. Способен разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.

	достижения поставленной цели.			
<i>Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>				
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Не способен - использовать принцип Кайдзен, допускает ошибки тайм-менеджмента.	Способен и профессиональные цели. -реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, возможностей и перспективы	Способен и профессиональные цели. - реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, возможностей и перспективы. -критически оценивает эффективность использования ресурсов при решении поставленных задач	Способен и профессиональные цели. - реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, возможностей и перспективы. - критически оценивает эффективность использования ресурсов при решении поставленных задач.
<i>Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации</i>				
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	Не способен применять знания и опыт в разработки организационной культуры, основ этики, корректировки группового поведения, а также проводит мероприятия в области антикоррупционной политики.	Способен применять знания разработки организационной культуры, корректировки группового поведения, а также проводит мероприятия	Способен применять знания и опыт в разработки организационной культуры, корректировки группового поведения, а также проводит мероприятия	Способен применять знания и опыт в разработки организационной культуры, основ этики, корректировки группового поведения, а также проводит мероприятия в области антикоррупционной политики.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
		Форма обучения заочная Семестр 1	
			УК-3
1.		Японская философия или практика, которая фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, вспомогательных бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни: Кайдзен Канбан Бритва оккам Нэнко	УК-3
2.		Суть этой концепции заключалась в том, что человек может стать профессионалом в любом деле приложив к нему достаточное количество усилий: «теория 10000 часов» «поведенческая теория» «теория великого человека» «адаптивная теория»	УК-3
3.		Это напряженное состояние организма человека, как физическое, так и психическое: Стресс Переутомлённость Усталость Нервоз	УК-3
4.		М. Вебер определил, что ### следует назвать качество личности, признаваемое необычайным, благодаря которому она оценивается как одаренная особыми силами и свойствами, не доступными другим людям: экстрасенсорика благодать харизма сверхсенсорика	УК-3
5.		Человек обладающий властью, основанной на его личных качествах: лидер руководитель	УК-3

		президент администратор	
6.		Тайм-менеджмент как система управления	УК-3
7.		Причины и последствия дефицита времени	УК-3
8.		Планирование времени	УК-3
9.		Группы и групповая динамика. Развитие самообразования и саморазвития	УК-3
10.		Какова сущность самоменеджмента.	УК-3
11.		Управление какими ресурсами включает самоменеджмент?	УК-3
12.		Какова главная цель самоменеджмента?	УК-3
13.		Какие этапы можно выделить в развитии науки самоменеджмента?	УК-3
14.		Необходим ли самоменеджмент в деятельности менеджера? Можно ли научиться самоменеджменту?	УК-3
15.		Надо ли специально изучать правила управления собой?	УК-3
16.		Дайте характеристику составляющим эффективного самоменеджмента, предложенные Кейт Кинан?	УК-3
17.		Только свои собственные достижения могут повысить самооценку. Что рекомендует Кинан? Ответ обоснуйте.	УК-3
18.		Каковы основные причины дефицита ресурса времени?	УК-3
19.		Зачем необходимо управлять ресурсом времени?	УК-3
20.		Раскройте методику ежедневного учета времени А. Гастева.	УК-3
1.		Принцип 80% результатов, проистекают из 20% усилий. этот принцип был сформулирован в 1897 году, и с тех пор подтверждался количественными исследованиями в самых различных сферах жизни: принцип помodoro принцип парето бритва оккама принцип кайдзен	УК-6
2.		Что из перечисленного не относится к планированию: Система Франклина Матрица Эйзенхауэра	УК-6

		Метод Альпы Пирамида Маслоу	
3.		Отметьте технику постановки цели: SERM SMART SWOT GBSK	УК-6
4.		Целенаправленно формируемый образ призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо называется: Имидж Репутация Стиль Впечатление	УК-6
5.		Творческие способности индивида, характеризующиеся готовностью к принятию и созданию принципиально новых идей, отклоняющихся от традиционных или принятых схем мышления а также способность решать проблемы, возникающие внутри статичных систем: креативность гармоничность комплементарность гибкость	УК-6
6.		Что предполагает выработка методов борьбы с причинами потерь времени?	УК-6
7.		Планирование рабочего времени имеет некоторые свои специфические особенности. Приведите пример.	УК-6
8.		Что представляет собой дефицит времени?	УК-6
9.		Перечислите количество различных факторов, приводящих к потерям времени?	УК-6
10.		Перечислите причины, которые являются следствием неграмотных действий руководителя.	УК-6
11.		Перечислите причины, которые не зависят от руководителя?	УК-6
12.		Перечислите количество различных факторов, приводящих к потерям Вашего времени.	УК-6

13.		Перечислите причины, которые являются следствием неграмотных действий Вашего руководителя?	УК-6
14.		Перечислите причины, которые не зависят от Вашего руководителя.	УК-6
15.		Назовите основные принципы «АВС хронометража».	УК-6
16.		Что означает планирование как составная часть задач и правил самоменеджмента?	УК-6
17.		В чем состоит главное преимущество, достигаемое путем планирования работы?	УК-6
18.		Перечислите правила планирования.	УК-6
19.		Всегда ли планирование осуществляется исходя из целей? Ответ обоснуйте.	УК-6
20.		Дайте краткую характеристику этапов становления психологии саморазвития человека	УК-6
			ПК-3
1.		Функции самоменеджмента: постановка цели планирование и контроль принятие решений проектирование и организация	ПК-3
2.		Официальная программа продвижения работников по службе, помогающая работникам раскрыть свои способности, называется в менеджменте: самоменеджментом управление карьерой имиджменеджментом корпоративной стратегией	ПК-3
3.		Этап карьеры, когда менеджер достигает максимального уровня совершенствования квалификации, вершин независимости и самовыражения, принято называть этапом: продвижение становление заключительным сохранения	ПК-3
4.		Для управления временем менеджеру необходимо: делегировать работу определить зоны ответственности (полномочия) за каждый вид	ПК-3

		деятельности/работы сделать работу самому (с помощью инструментов управления своим временем) Мотивировать себя	
5.		Метод Аллен помогает: систематически планировать день, в пять ступеней ориентироваться на свое дело, а не на того, кто мешает определить распыляется ли свое и чужое время выявить хронофаги	ПК-3
6.		Дайте определение группы, назовите их виды.	ПК-3
7.		Что такое групповая динамика?	ПК-3
8.		Каковы основные факторы, определяющие эффективную деятельность групп?	ПК-3
9.		Как возникают неформальные группы в организации?	ПК-3
10.		Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?	ПК-3
11.		Что должен делать руководитель для эффективного управления неформальной организацией?	ПК-3
12.		Каковы причины использования комитетов?	ПК-3
13.		Каковы ошибки использования комитетов?	ПК-3
14.		Что такое групповые нормы и правила?	ПК-3
15.		В чем различие целевых и поддерживающих ролей членов групп?	ПК-3
16.		Понятие «самоменеджмент».	ПК-3
17.		Научная организация личного труда.	ПК-3
18.		Функции самоменеджмента и основные преимущества.	ПК-3
19.		История развития персонального менеджмента в России и за рубежом.	ПК-3
20.		Актуальность самоменеджмента,	ПК-3
21.		Роль самоменеджмента в организации целенаправленной деятельности.	ПК-3
22.		Значение времени; инвентаризация времени.	ПК-3
23.		Техники выявления затрат времени.	ПК-3

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента на вопрос развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Ответы носят аргументированный и доказательный характер. Студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент полностью, аргументированно, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы. При этом отражается полная сформированность компетенций УК-3, УК-4, ПК-3.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного материала темы. Ответы на поставленные вопросы излагаются нелогично и непоследовательно. Ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер. Студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в теме проблематики. Студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы. При этом отражается полная сформированность компетенций УК-3, УК-4, ПК-3.