

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ

федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 17:29:08

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СВЕРЛОКАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института

(филиал) СКФУ

Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ОП.07 Менеджмент

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Форма обучения

очная

2025 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело ОП 07 Менеджмент.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

Умения:

У.1 Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

У.2 Планировать и организовывать работу подразделения;

У.3 Формировать организационные структуры управления;

У.4 Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности

Знания:

3.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента;

3.2 Внешнюю и внутреннюю среду организации;

3.3 Цикл менеджмента;

3.4 Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

3.5 Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта;

3.6 Систему методов управления;

3.7 Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

3.8 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки (заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы)	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки (указываются в соответствии с учебным планом)	Проверяемые ПК, ОК, У, З (указываются в соответствии с рабочей программой)
1 семестр				
Тема 1.1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.4, 3.1	Курсовая работа Экзамен	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.1-3.8
Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.4, 3.1		
Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Тестирование	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.4, 3.1		
Тема 1.4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Тестирование	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.3, 3.2		

Тема 2.1. Цикл менеджмента	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Тестирование	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5		
Тема 2.2 Планирование в системе менеджмента	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5		
Тема 2.3. Организация и типы организационных структур	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5		
Тема 2.4. Мотивационная политика организации	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5-8		
Тема 3.1. Методы управления и их характеристика	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5-8		
Тема 3.2. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Текущий контроль осуществляется в следующей форме:	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07		

	Устный опрос (собеседование)	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5-8		
Тема 4.1. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.1-У.4, 3.5-8		
Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте	Текущий контроль осуществляется в следующей форме: Устный опрос (собеседование)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 У.2, 3.5-8		

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Вопросы для собеседования по дисциплине «Менеджмент»

1 семестр

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмент

1. Дайте понятие менеджмента?
2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный?
3. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский)?

Тема 1.2. История развития менеджмента как науки об управлении

1. История развития менеджмента как науки об управлении?
2. Школы менеджмента?

Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента

1. В чем сущность функции планирования?
2. Охарактеризуйте содержание процесса планирования.
3. Какие Вы знаете виды планирования?

Тема 2.3. Организация и типы организационных структур

1. Типы организационных структур?
2. Принципы строения организационных структур управления предприятием?

Тема 2.4. Мотивационная политика организации

1. Что такое мотивация?
2. Сущность и основные положения теории мотивации?
3. Какие теории мотивации Вы знаете?

Тема 3.1. Методы управления и их характеристика

1. Сущность управления персоналом?
2. Общая характеристика методов управления?

Тема 3.2. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

1. Понятие управленческого общения?
2. Принципы управленческого общения?
3. Структура общения?
4. Авторитарный стиль управления?
5. Демократический стиль управления?
6. Либеральный стиль управления?

Тема 4.1 Процесс и методика принятия и реализация управленческих решений

1. Управленческие решения: понятие, виды?
2. Методы принятия решений?
3. Рациональное решение и этапы выработки?

Тема 4.2. Коммуникации в менеджменте

1. Основные элементы коммуникационного процесса?
2. Невербальная коммуникация?
3. Межличностная коммуникация и ее особенности?

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

**Комплект заданий для контрольного среза
по дисциплине «Менеджмент»**

**Контрольный срез
1 семестр**

ВАРИАНТ №1

1. С чем было связано возникновение практики управления?

- а) с появлением общения
- б) с возникновением письменности
- в) с разделением и кооперацией труда
- г) с возникновением производства

2. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

- а) школы поведенческих наук
- б) школы человеческих отношений
- в) школы научного управления
- г) административной школы

3. Источник управляющего воздействия или лицо, принимающее решение в организации, это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) организация;
- г) факторы внешней среды

4. Какие функции управления называют общими?

- а) производство, маркетинг, финансы
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- в) предпринимательство, производство, инновации, информация

5. Менеджмент - это:

- а) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
- б) деятельность, способствующая достижению желаемых целей;
- в) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации

6. Хозяйственные организации:

- а) группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.
- б) союзы партии, группы, сформированные по интересам.
- в) организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации

7. Предприятие, которое имеет уставный капитал, разделенный на определенное число акций, называется:

- а) акционерное общество;
- б) производственный кооператив;
- в) унитарное предприятие;

г) общество с ограниченной ответственностью

8. Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?

- а) политические факторы, профсоюзы, международные события
- б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы
- в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители
- г) конкуренты, поставщики, политические факторы, НТП.

ВАРИАНТ №2

1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

- а) в XIX в.
- б) в XVIII в.
- в) на рубеже XIX и XX вв.
- г) в середине XX в.
- д) в средние века

2. Организация - это:

- а) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
- б) большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
- в) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. Управляемая подсистема, то, что подвергается управлению со стороны субъекта, это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) организация;
- г) факторы внешней среды

4. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) результаты анализа, аудита

5. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования	построение оргструктуры организации
Задача контроля	побуждение сотрудников к эффективной деятельности
Задача мотивации	постановка целей и определение путей их достижения
Задача организации	сравнение желаемого и полученного результата

6. Общественные организации:

- а) группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
- б) объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
- в) организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления

7. К чему следует отнести потребителей продукции?

- а) к факторам внутренней среды организации

- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

8. Основными факторами внутренней среды организации являются:

- а) цели, структура, технология, люди, задача
- б) профсоюзные организации
- в) конкуренты
- г) государственные органы власти

ВАРИАНТ №3

1. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

3. Что такое функция управления?

- а) управленческая деятельность
- б) обособленный вид управленческой деятельности
- в) должностная обязанность менеджера

4. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) научное управление
- б) административное управление
- с) новая экономическая политика
- д) человеческие отношения

5. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- а) это обособленная область управленческой деятельности;
- б) это основные правила управленческой деятельности;
- в) это способы достижения цели

6. Неформальные организации:

- а) кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
- б) не зарегистрированные в государственном порядке организации.
- в) государственные и муниципальные предприятия

7. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- а) цели
- б) миссия
- в) стратегия

г) тактика деятельности организации

8. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- а) профсоюзы, НТП, конкуренты, состояние экономики
- б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события
- в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии
- г) НТП, государственные органы власти, международное окружение, поставщики

Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется студенту в случае полного выполнения контрольной работы (среза), отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту в случае полного выполнения всего объема контрольной работы (среза) при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы (среза), при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа (срез) выполнена крайне небрежно и т.д.

Темы курсовых работ

1. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Компетенции менеджера.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
5. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
6. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
7. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
8. Современные тенденции развития менеджмента.
9. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в России.
10. Русская модель управления.
11. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
12. Портрет преуспевающего российского менеджера.
13. Современная практика управления российскими предприятиями.
14. Социальная ответственность менеджмента.
15. Экономические методы управления предприятием.
16. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятия.
17. Социально-психологические методы управления организацией.
18. Личность и коллектив в современном менеджменте.
19. Управление по целям (результатам).
20. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
21. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
22. Внутренняя и внешняя среда организации.
23. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
24. Тенденции развития организационных структур управления.

25. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
26. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
27. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
28. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.
29. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
30. Управление временем.
31. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
32. Информационное обеспечение управления организацией.
33. Искусство делового общения.
34. Методы коммуникации в организации.
35. Факторы эффективности организационных коммуникаций.
36. Умение слушать – фактор успеха межличностных коммуникаций.
37. Подготовка и проведение деловых переговоров.
38. Анализ практики проведения деловых совещаний.
39. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
40. Организация и проведение презентаций.
41. Управленческие решения в менеджменте.
42. Риск в принятии решений и методы его оценки.
43. Качество и эффективность управленческих решений.
44. Процесс разработки управленческих решений.
45. Способы принятия управленческих решений.
46. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
47. Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.
48. Принципы стимулирующего менеджмента.
49. Искусство поощрения и наказания.
50. Роль дисциплинарных взысканий в воздействии на подчиненных.

Фонд тестовых заданий
по дисциплине «Менеджмент»

- 1. Управление –это:**
- 2. Менеджмент –это:**
- 3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**
 2. Ч. Бебидж;
 3. М. Вебер;
 4. Ф. Тейлор.
- 4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:**
 1. 1850;
 2. 1790;
 3. 1832;
- 5. Кто автор этих слов: «Управление –это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**
 1. Ч. Бебидж;-М. Вебер;
 2. Ф. Тейлор.
- 6.Какиебывают виды разделения труда менеджеров?**
 1. функциональное;
 2. горизонтальное;
 3. вертикальное;
 4. прямое.
- 7.Сколько существует иерархических уровней менеджмента?**
 1. 5;
 2. 3;
 3. 9.
- 8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?**
 1. заместители;
 2. руководители подразделений;
 3. руководители групп.
- 9.Функции менеджмента бывают:**
 1. общие, индивидуальные;
 2. групповые, специфические;
 3. конкретные, расширенные;
 4. правильного ответа нет.
- 10.Выберите правильные функции менеджмента:**
 1. планирование;
 2. координирование;
- 11. При разработке организационной стратегии сверху вниз:**
 2. Предложения поступают руководству от каждого подразделения
 3. Стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления
 4. Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации
- 12. Государство строит свои отношения с организациями через:**
 1. Систему протекционистских мер
 2. Систему запретительных мер
 3. Систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера
- 13. Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:**
 1. Производственный кооператив
 2. Благотворительный фонд
 3. Потребительский кооператив
- 14. Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды. К какому типу систем ее следует отнести:**
 1. Открытой системе
 2. Закрытой системе

15. Организационная культура — это:

1. Облик организации, правила поведения и репутация в деловом мире
2. Степень независимости и возможностей выражения инициативы в организации
3. Организационная структура взаимоотношений в организации

16. Основоположником бюрократической теории организации является:

1. Ф.В.Тейлор
2. Х.Файоль
3. М.Вебер

17. Культуру организации рассматривают как производную

1. Опыт и организация, привнесённые последователями
2. Оба предыдущих ответа
3. Допущений и предпочтений создателей организации

18. Акционерное общество (АО) представляет собой:

1. Одну из форм предприятий коллективной собственности, деятельность которых основана преимущественно на личном труде их членов
2. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций
3. Общество, состоящее из государственных предприятий

19. Структура организации – это:

1. Фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации
2. Взаимосвязи, которые возникают между подразделениями и работниками организации при изменении внешней среды

20. Доминирующая культура организации — это:

1. Основные ценности организации, которые принимаются большинством членов организации
2. Культура, которая развивается в каждом подразделении, вертикального и горизонтального

21. Кооперативы — это:

22. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

23. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;

24. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;

25. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;

26. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;

27. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;

28. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;

29. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;

30. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;

31. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;

32. Главная задача менеджера:

1. максимизация прибыли
2. организация труда персонала
3. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
4. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

33. Менеджмент и управление – это:

1. одно и то же
2. разные, но связанные между собой процессы
3. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

34. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

1. планирование
2. контроль
3. организация
4. мотивация

35. В какой стране появился менеджмент?

1. Аргентине
2. Бразилии
3. Польше
4. США

36. Какими элементами характеризуется система?

1. входом
2. процессом
3. ценой
4. выходом

37. Что такое внутренняя среда организации?

1. люди
2. информационные связи+

3. конкуренты
4. законы

38. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

1. школа научного управления
2. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
3. административная или классическая школа управления
4. школа науки управления или математическая школа управления

39. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?

1. теория организационной культуры
2. количественная теория менеджмента
3. ситуационная теория менеджмента
4. теория массового обслуживания

40. Что такое планирование?

1. Вид деятельности
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
3. Перспективу развития
4. Состояние организации

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Вопросы к экзамену

по дисциплине Менеджмент

1. Понятие менеджмента
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
5. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
6. Виды менеджмента.
7. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
8. Законы организации. Характеристики организации.
9. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
10. Виды управленческих решений.
11. Процесс и методы принятия управленческих решений.
12. Стадии принятия управленческих решений.
13. Миссия и цели предприятия
14. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
15. Содержательные теории мотивации
16. Процессуальные теории мотивации
17. Понятие риска. Принципы управления рисками
18. Функции, цели и задачи управления рисками
19. Конфликт. Классификация конфликтов
20. Типы и причины конфликтов

21. Тактики поведения в конфликте
22. Лидерство, власть и руководство
23. Стили управления руководителя
24. Форма управленческого поведения
25. Понятие и виды делового общения
26. Правила построения и ведения деловой беседы
27. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
28. Правила подготовки делового совещания
29. Понятие информационной технологии
30. Законы организации. Характеристики организации.
31. Миссия и цели предприятия
32. Конфликт. Классификация конфликтов
33. Типы и причины конфликтов
34. Тактики поведения в конфликте
35. Лидерство, власть и руководство
36. Стили управления руководителя
37. Форма управленческого поведения
38. Менеджер: личные качества, знания и умения
39. Роли менеджеров
40. Этика менеджера
41. Самоменеджмент
42. Эффективность и качество деятельности менеджера
43. Методологические основы оценки менеджмента
44. Результативность менеджмента
45. Социально-психологические функции
46. Особенности российского менеджмента
47. Управленческий труд как вид человеческой деятельности
48. Менеджер: личные качества, знания и умения
49. Типы менеджеров

Критерии оценивания компетенций

– **оценки «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– **оценки «хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– **оценки «удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
1.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Управление –это:	Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
2.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Менеджмент –это:	Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
3.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Кто является родоначальником классической школы менеджмента: Ч. Бебидж; М. Вебер; Ф. Тейлор.	+ Ф. Тейлор.
4.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в: 1850; 1790; 1832;	+1832;
5.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Кто автор этих слов: «Управление –это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»? Ч. Бебидж;-М. Вебер; Ф. Тейлор.	Ф. Тейлор
6.	ПК.1.1. ПК.1.6.	6.Какиебывают виды разделения труда менеджеров? функциональное; горизонтальное; вертикальное; прямое.	горизонтальное;
7.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Сколько существует иерархических уровней менеджмента? 5; 3; 9.	3;
8.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Кто относится к среднему уровню менеджеров? заместители; руководители подразделений; руководители групп	руководители подразделений;
9.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Функции менеджмента бывают: общие, индивидуальные; групповые,	правильного ответа нет

		специфические; конкретные, расширенные; правильного ответа нет.	
10.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Выберите правильные функции менеджмента: планирование; координирование;	планирование; координирование
11.	ПК.1.1. ПК.1.6.	При разработке организационной стратегии сверху вниз: Предложения поступают руководству от каждого подразделения Стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления Каждое подразделение разрабатывает свои рекомендации	Стратегический план как приказ спускается по всем уровням управления
12.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Государство строит свои отношения с организациями через: Систему протекционистских мер Систему запретительных мер Систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера	Систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера
13.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой: Производственный кооператив Благотворительный фонд Потребительский кооператив	Производственный кооператив
14.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Система имеет жесткие фиксированные границы и не зависит от окружающей среды. К какому типу систем ее следует отнести: Открытой системе Закрытой системе	Закрытой системе
15.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Организационная культура — это:	Организационная структура взаимоотношений в организации
16.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Основоположником бюрократической теории организации является: Ф.В.Тейлор Х.Файоль М.Вебер	М.Вебер
17.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Культуру организации рассматривают как производную Опыт и организация, привнесённые последователями Допущений и предпочтений создателей организации	Опыт и организация, привнесённые последователями
18.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Акционерное общество (АО) представляет собой: Одну из форм предприятий коллективной собственности, деятельность которых основана преимущественно на личном труде их членов Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций Общество, состоящее из государственных предприятий	Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций
19.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Структура организации – это:	Взаимосвязи, которые возникают между подразделениями и

			работниками организации при изменении внешней среды
20.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Доминирующая культура организации — это:	Доминирующая культура организации — это: Основные ценности организации, которые принимаются большинством членов организации
21.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Кооперативы — это:	Одна из форм предприятий коллективной собственности, деятельность, которых основана преимущественно на личном труде их членов
22.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Как осуществляется текущий контроль в организации? Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; Путем наблюдения за работой работников; С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;	С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
23.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? Специалисты; Работники; Руководители;	Руководители;
24.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Контроль - это:	Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
25.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Когда исторически возник вопрос мотивации труда? Со времен появления денег; Со времен возникновения организаций; Со времен появления руководителя организации; Со времен зарождения организованного производства;	Со времен зарождения организованного производства;
26.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Под планированием понимают: Вид деятельности;	Отделённый вид управленческой

		Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации; Перспективу развития;	деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
27.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это: Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения; Установление целей организации; Определение путей и средств выполнения заданий;	Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
28.	ПК.1.1. ПК.1.6.	К средствам мотивации труда не относятся: Вознаграждения; Проведение производственных совещаний; Повышение квалификации персонала; Обеспечение условий для самовыражения;	Обеспечение условий для самовыражения;
29.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это: Процесс достижения поставленных перед администрацией целей; Побуждение себя к эффективной деятельности; Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;	Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
30.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Когда осуществляется текущий контроль в организации? После выполнения определенных работ; До фактического начала выполнения определенных работ; В ходе проведения определенных работ;	В ходе проведения определенных работ;
31.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»? Достижение личных целей; Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач; Исполнение принятых управленческих решений;	Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
32.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Главная задача менеджера: максимизация прибыли организация труда персонала получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов налаживание системы внутрифирменных коммуникаций	получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
33.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Менеджмент и управление – это:	взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой

			областью управления
34.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам? планирование контроль организация мотивация	организация
35.	ПК.1.1. ПК.1.6.	В какой стране появился менеджмент? Аргентине Бразилии Польше США	США
36.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Какими элементами характеризуется система? входом процессом ценой выходом	входом
37.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Что такое внутренняя среда организации? люди информационные связи+ конкуренты законы	Люди законы
38.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента: школа научного управления школа человеческих отношений и школа поведенческих наук административная или классическая школа управления школа науки управления или математическая школа управления	административная или классическая школа управления
39.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров? теория организационной культуры количественная теория менеджмента ситуационная теория менеджмента теория массового обслуживания	ситуационная теория менеджмента
40.	ПК.1.1. ПК.1.6.	Что такое планирование? Вид деятельности Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации Перспективу развития Состояние организации	Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

