

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.05.2024 11:19:34
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии управления инновационным проектом

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование
Год начала обучения	2024 г.
Форма обучения	<u>очная</u> <u>заочная</u>
Реализуется в семестрах	2 2-3

Разработано
Доцентом кафедры экономики, менеджмента
государственного управления
Тараненко О.Н.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование универсальных и профессиональных компетенций (УК-2, ПК-1, ПК-6) будущего магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Бизнес-администрирование.

Целями освоения дисциплины «Технологии управления инновационным проектом» является подготовка будущих магистров к научно-исследовательской и аналитической деятельности по исследованию и прогнозированию основных тенденций развития отечественной и мировой экономики, отраслевых региональных рынков, разработке и реализации инновационных проектов;

Задачами дисциплины являются:

- формирование представления о единстве эффективной профессиональной деятельности и необходимости постоянного инновационного развития организации;
- формирование понимания сущности инновационных процессов в практике менеджмента;
- изучить методы менеджмента в области создания и внедрения новшеств;
- изучить методы оценки эффективности инноваций;
- сформировать навыки в системном восприятии инновационных проектов и оценке риска и перспектив инновационных решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Технологии управления инновационным проектом относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами	Применяет в профессиональной деятельности принципы проектного подхода; управляет проектом.
ПК – 1 Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	ПК-1.И-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации ПК-1.И-2. Проводит анализ и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	Оценивает совокупность показателей инновационной деятельности предприятия; анализирует инновационные проекты, формирует технико-экономические обоснования и бизнес-планы инновационных проектов; – разрабатывает управленческие решения по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты; – обосновывает решения по управлению рисками в

		инновационной деятельности.
ПК-6 – Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-6.И -1. Определяет информационные ресурсы, научную базу, необходимую для решения поставленных исследовательских задач, выбирает методы и способы решения задач, формулирует задачи исследования ПК-6.И-2. Осуществляет поиск, сбор и анализ информации по исследуемым процессам, явлениям и объектам, проводит научные исследования, интерпретирует научные результаты, формулирует выводы и представляет общественности результаты по итогам проведенных исследований в виде научных публикаций	Опираясь на практические навыки по анализу и сравнительной оценке показателей эффективности инновационной деятельности организации, выбирает методы и способы решения задач, формулирует задачи исследования необходимой информации; самостоятельно занимается учебной и научно-исследовательской работой; проводит научные исследования, обсуждения и представляет их результаты в форме статей, докладов и презентаций на международных и всероссийских форумах, симпозиумах и конференциях.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	54	12
Лекции/из них практическая подготовка	18	4
Лабораторных работ/из них практическая подготовка		
Практических занятий/из них практическая подготовка	36	8
Самостоятельная работа	63	136
Формы контроля		
Экзамен	27	9
Курсовая работа		

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные		
			2 семестр				2 семестр				
1	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний Понятие организации. Теория организации (ТО) как наука и учебная дисциплина. Объект, предмет, методы и функции теории организации. Основные категории ТО. Основные этапы ТО как науки. Предмет ТО. Место ТО в структуре управленческих наук. Основные направления развития ТО.	УК-3.И-1; УК-3.И-2; УК-5.И-1; УК-5.И-2; ОПК-4.И-5	2	2		4	2	2			
2	Тема 2. Системный подход к организации Понятие и основные свойства системы. Классификация систем. Понятие организация. Черты и свойства организаций.	УК-3.И-1; УК-3.И-2; УК-5.И-1; УК-5.И-2; ОПК-4.И-5	2	2		4		2			
							2	4		30	
							3 семестр				

3	Тема 3. Организация и управление. Структура организации Понятие и сущность управления. Уровни управления и их характеристика. Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации.	УК-3.И-1; УК-3.И-2; УК-5.И-1; УК-5.И-2; ОПК-4.И-5	2	2		4	2	2		15
	Тема 4. Классификация организаций Социальные, хозяйственные, государственные и муниципальные организации. Механизмы образования СО. Типы СО по правовому статусу. Основные различия коммерческих и некоммерческих организаций как объектов управления. Понятие и классификация хозяйственных организаций (ХО). Основная классификация государственных организаций. Основная классификация муниципальных организаций.	УК-3.И-1; УК-3.И-2; УК-5.И-1; УК-5.И-2; ОПК-4.И-5	2	2		4		2		15

Тема 5. Общие законы организации и характер их проявления. Принципы организации Основные законы социальной организации: закон синергии, закон информированности – упорядоченности, закон развития, закон самосохранения. Понятие «зависимость». Законы и закономерности организации. Различие между законами организации и законами для организации. Закон синергии. Определение потенциала организации. Влияние потенциала составляющих ресурсов на общий потенциал организации. Формулировка закона синергии. Закон информированности – упорядоченности. Формулировка закона информированности – упорядоченности. Закон развития. Закон самосохранения. Проявления процесса анализа и синтеза в социальной и биологической системах. Законы композиции и пропорциональности (гармонии).	УК-3.И-1; УК-3.И-2; УК-5.И-1; УК-5.И-2; ОПК-4.И-5	2	2		5				15
Тема 6. Поведение человека в организации. Личность в организации: психологические характеристики.	УК-3.И-1; УК-3.И-2; УК-5.И-1; УК-5.И-2; ОПК-4.И-5	2	2		5				15
Тема 7. Организационная культура. Лидерство в организации. Власть и влияние в организации	УК-3.И-1; УК-3.И-2; УК-5.И-1; УК-5.И-2; ОПК-4.И-5	2	2		5				15
Тема 8. Институционально базовые основы отношений в организации. Влияние социальной макросреды на формирование организационного поведения	УК-3.И-1; УК-3.И-2; УК-5.И-1; УК-5.И-2; ОПК-4.И-5	2	2		5				18
Итого за семестр		18	18		36	2	4		93

	ИТОГО		18	18		36	4	8		123
--	--------------	--	-----------	-----------	--	-----------	----------	----------	--	------------

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 293 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1255-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионова. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 220 с. – («Учебные издания для бакалавров»). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>

2. Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. - Томск : ТУСУР, 2016. - 173 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Тараненко О.Н., методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Технологии управления инновационным проектом» (электронная версия)
2. Тараненко О.Н. методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Технологии управления инновационным проектом» (электронная версия)
3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Технологии управления инновационным проектом» – Пятигорск, 2022 (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
- электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
- «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
- система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
- справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
- справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной
------------	---

занятия	ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность

результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.