

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 04.04.2025 10:52:58

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a12a0e936

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ



Методические указания

по выполнению практических работ

по дисциплине «Бухгалтерское дело»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Методические рекомендации по организации практических занятий	4
3	Список литературы	16

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины «Бухгалтерское дело» является систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Основные задачи изучения дисциплины состоят в формировании у обучающихся знаний об организации и функционировании бухгалтерской службы организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение законодательных и нормативных документов, регулирующих организацию бухгалтерского дела в РФ;
- формирование теоретических знаний в области организации бухгалтерского дела;
- изучение правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.
- В результате освоения дисциплины студент должен:
- знать:
 - - правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
 - - особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
 - - критерии выбора и обоснования учетной и налоговой политики организации;
 - - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных.
- уметь:
 - - ориентироваться в системе нормативных документов по бухгалтерскому учету;
 - - описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;
 - - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;
 - - составлять финансовую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий;
 - - организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности.
- владеть:
 - - практическими навыками формирования учетной политики организаций различных организационно-правовых форм;
 - - практическими навыками составления первичных учетных документов.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Ее освоение происходит в 6 семестре.

2. Методические рекомендации по организации практических занятий

Практическое занятие № 1.2, Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить формирования бухгалтерского дела и его особенности

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- задачи и функции бухгалтерского дела

Уметь:

- организовать первичный учет и документооборот

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

Под организацией бухгалтерского дела понимают систему условий и элементов (слагаемых) построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществления контроля за рациональным использованием производственных ресурсов и готовой продукции.

Основными слагаемыми системы организации бухгалтерского учета являются первичный учет и документооборот, инвентаризация, план счетов бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, формы организации учетно-вычислительных работ, объем и содержание отчетности.

На практике руководитель редко ведет бухгалтерский учет лично. Обычно эти функции выполняет бухгалтерия или бухгалтер.

Для обеспечения рациональной организации бухгалтерского учета большое значение имеет разработка плана его организации.

План организации бухгалтерского дела состоит из следующих элементов: план документации и документооборота; план инвентаризации; план счетов и их корреспонденции; план отчетности; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии.

В плане организации труда работников бухгалтерии определяется структура аппарата бухгалтерии и форма его связи с отдельными частями организации.

В настоящее время сложилось три основных типа организации структуры бухгалтерий:

- линейная (иерархическая);
- по вертикали (линейно-штабная);
- комбинированная (функциональная).

В состав бухгалтерии входят, как правило, следующие группы (отделы, бюро, секторы):

- материальная группа;
- группа учета оплаты труда,;
- производственно-калькуляционная группа;

- группа учета готовой продукции;
- общая группа;
- группа капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

В крупных организациях кроме перечисленных обычно выделяют группы (отделы): учета тары, учета основных средств, расчетную группу, работники которой ведут учет денежных средств и расчетов с организациями и лицами, группу подготовки и машинной обработки информации, сводно-аналитическую группу и др.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
1. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
2. Профессиональная этика со-временного бухгалтера и аудитора.
3. Нормативно-правовое регулирование организации и ведения бухгалтерского учета.
4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
5. Международная гармонизация бухгалтерского учета.
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Роль саморегулируемых организаций в формировании профессии современного бухгалтера.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие №3,4,5.6 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.

1. **Цель** данной темы – в рамках данной темы следует изучить национальные концепции бухгалтерского учета, критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Уметь:

- применять МСФО в учете и отчетности

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

В теоретической части рассматривается следующая тема: Принципы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности организаций. Основные допущения и требования по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Основные термины и понятия: принципы, допущения, требования, допущение имущественной обособленности, допущение непрерывности деятельности организации, допущение последовательности применения учетной политики, допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности, активы, обязательства, доходы, расходы.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

Международные стандарты финансовой отчетности как основа реформирования национальной системы бухгалтерского учета.

Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие № 7,8,9 Тема 3. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского дела.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни.
- Первичные документы как основа анализа фактов хозяйственной жизни

Уметь:

- применять анализ влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности.

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

В теоретической части рассматривается следующая тема:

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни.
2. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.
3. Первичные документы как основа анализа фактов хозяйственной жизни.

4. Анализ влияния фактов хозяйственной жизни на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие № 10,11,12,13 Тема 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ

Уметь:

- применять вести учет бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

В теоретической части рассматривается следующая тема:

Финансовый учёт, - это совокупность правил и процедур, которые обеспечивают подготовку и оглашение информации о результатах деятельности предприятия (учреждения, организации) и его финансовом состоянии в соответствии с требованиями законодательных актов и стандартов ведения бухгалтерского учёта. Финансовый учёт обобщает данные производственного учёта, которые накапливаются и используются компанией для внутреннего пользования.

Организация финансового учёта должна обеспечивать всецелое, полное и непрерывное отображение всех хозяйственных операций, которые состоялись за отчётный период: составление и обработку первичных документов, составление установленных форм финансовой (бухгалтерской) отчётности, благодаря чему пользователи финансовой информации (инвесторы, кредиторы) обеспечиваются необходимой и достаточной информацией.

Объектами финансового учёта, которые отображаются как на синтетических так и аналитических счетах, являются:

- активы предприятия: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения (инвестиции), долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения, производственные и товарные запасы, расчёты с дебиторами, денежные средства, другие активы;

- источники собственных средств (собственный капитал): уставный фонд(капитал), резервный (страховой) фонд, фонды и резервы специального и целевого назначения, нераспределённая прибыль, другие источники собственных средств;
- обязательства (пассивы) предприятия: долгосрочные кредиты банков и заёмные средства, краткосрочные кредиты банков и заёмные средства, расчёты с кредиторами, другие краткосрочные обязательства;
- затраты и доходы предприятия по их видам;
- финансовые результаты деятельности предприятия и их распределение;
- хозяйственные операции, связанные с процессами приобретения ресурсов, производства и реализации готового продукта.

Таким образом, финансовый учёт охватывает все основные разделы хозяйственной деятельности и представляет результаты в укрупнённом (обобщённом) виде.

Финансовая отчетность представляет информацию о средствах предприятий, источниках этих средств и их движении. Вся финансовая информация распространяется по внутренним и внешним каналам. К внутренним каналам относится предоставление информации руководству компании, собственникам (директорату), ее структурным подразделениям, филиалам, и представительствам, к внешним - информирование акционеров, а также составление необходимых отчетов для представления в государственные финансовые органы, налоговые инспекции, банковские учреждения, страховые компании, государственные статистические органы, инвестиционные фонды, органы государственной власти и управления, предприятиям-поставщикам. Финансовая отчетность составляется с разной периодичностью. Наиболее оперативная информация содержится в ежедневных сводках об объеме продаж, произведенных выплатах и поступивших средствах. Эта информация сконцентрирована в банковском учреждении, обслуживающем предприятие. Основные формы отчетов представляются раз в квартал. Но в течение года показатели деятельности корректируются, поэтому годовой отчет- это итоговый документ, который принимают за основу при последующих сравнениях, выявлении тенденций и динамики, определении перспектив развития. Годовые отчеты проходят аудиторскую проверку и поэтому более достоверны.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ.

Порядок отражения формирования уставного капитала и распределения финансовых результатов. обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ.

Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.

Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

Практическое занятие № 14,15,16. Тема 5. Концепции анализа и оценки учетной информации.

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить концепцию анализа и оценки учетной информации.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ

Уметь:

- применять вести учет бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях

Владеть:

- способностью организовывать и осуществлять бухгалтерский учет предприятий агропромышленного комплекса;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета предприятий агропромышленного комплекса результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Актуальность темы: знание бухгалтерского дела является неотъемлемой составляющей при формировании профессиональных компетенций студента направления 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Теоретическая часть

В теоретической части рассматривается следующая тема:

В условиях рыночных отношений эффективность хозяйствования зависит от оптимальности принимаемых решений, их обоснованности и своевременности. Принятие оптимальных управленческих решений возможно только при условии проведения глубокого всестороннего анализа на основании данных учета и отчетности. Современный бухгалтер обязан понимать содержание учетной информации и финансовой отчетности, уметь делать выводы на основании ее показателей и определять взаимосвязи между ними. Но эффективность проведения экономического анализа в значительной мере зависит от качества формируемой и используемой информационной базы и способов оценки ее аналитических возможностей. При проведении анализа используется не только экономическая, но и техническая, технологическая, экологическая, социальная и другая информация. Источники информации делятся на плановые, учетные и внеучетные. Плановые источники информации включают в себя все типы планов, которые разрабатываются на предприятии, лимиты, нормативные материалы, сметы, ценники, тарифы. К источникам учетной информации относятся данные оперативного, статистического, бухгалтерского учета и отчетности, а также данные выборочных наблюдений.

Систематический, своевременный и полный учет хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерских учетных и отчетных документах, определяет ведущую роль в информационном обеспечении анализа. Анализируя учетные данные, можно принять необходимые меры, направленные на улучшение хозяйственной деятельности. К источникам внеучетной информации относятся нормативные документы и акты (законы, указы, постановления Правительства РФ и пр.), материалы аудиторских и налоговых проверок, хозяйственно-правовые документы (договоры, соглашения, решения и пр.), материалы официальной переписки с контрагентами организации.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.

Состав бухгалтерской отчетности и требования по ее составлению и представлению.

Оценка качества информации в финансовой отчетности.

Характеристика основных приемов и методов экономического анализа.

Основные направления анализа показателей деятельности организации.

Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы

1	1,2	1,2	1-7
---	-----	-----	-----

Практическое занятие № 18 Тема 6. Профессиональная деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

Цель данной темы – в рамках данной темы следует изучить профессиональную деятельность бухгалтера на различных стадиях жизненного цикла организации.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать:

- Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.

Уметь:

- Применять профессионального суждения при разработке учетной политики организации.

Владеть:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-14
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15

В теоретической части рассматривается следующая тема:

При государственной регистрации фирмы в налоговую инспекцию представляются:

- а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании фирмы соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и(или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;
- б) протокол, договор или иной документ в соответствии с законодательством о создании юридического лица;
- в) учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально удостоверенные копии);
- г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное, равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица — учредителя;
- д) документ об уплате государственной пошлины.

Документы представляются в налоговую инспекцию либо непосредственно, либо направляются по почте с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Государственная регистрация осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Внесение записи в государственный реестр признается моментом государственной регистрации. Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в государственный реестр.

Следующий этап регистрации — постановка организации на налоговый учет. Порядок

постановки на налоговый учет установлен ст. 84 НК РФ. Налогоплательщик подает заявление установленной формы и одновременно представляет в одном экземпляре копии заверенных в установленном порядке: свидетельства о регистрации, учредительных и иных документов, необходимых при государственной регистрации, других документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации создание организации. Налоговый орган обязан поставить налогоплательщика на учет в течение 5 дней со дня подачи им всех необходимых документов и в тот же срок выдать соответствующее свидетельство.

Постановка на учет, снятие с учета осуществляются бесплатно. Каждому налогоплательщику присваивается единый по всем видам налогов и сборов идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Налоговый орган указывает идентификационный номер налогоплательщика во всех направляемых ему уведомлениях.

Сведения о налогоплательщике с момента постановки на учет являются налоговой тайной. На начальной стадии жизненного цикла организации налогоплательщик встает также на учет во внебюджетные фонды — Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования. Организация является страхователем по отношению к своим работникам и как страхователь обязана встать на учет в названных фондах.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.

Применение профессионального суждения при разработке учетной политики организации.

Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности.

Виды реорганизации.

Подготовительные этапы составления отчетности при реорганизации

1. Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	1,2	1,2	1-7

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

3.1 Основная литература:

1. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 249 - 252 - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>

3.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html>
2. Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html>

3.3 Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерское дело», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело», для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

3.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru